

Nr postępowania: BOA.271.7.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni w Ośrodku Szkolenia  
i Wychowania OHP w Wasilkowie, ul. Suprańska 21 w okresie grzewczym 2024/2025**

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Zamawiającego

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

*Edyta Kondzior*

Białystok, 09 lipca 2024 r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Wojewódzka Komenda

Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku

ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok

NIP: 542-00-00-966

REGON: 001036678

Tel./Fax: 85 651-61-87, 85 651-73-65

Adres poczty Zamawiającego : e-mail: [sekretariat@podlaska.ohp.pl](mailto:sekretariat@podlaska.ohp.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.podlaskaohp.bip.gov.pl](http://www.podlaskaohp.bip.gov.pl)

Strona internetowa Prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d9bf62b4-3ab3-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego wraz z rozładunkiem do wskazanych zbiorników do kotłowni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie, ul. Suprańska 21 w sezonie grzewczym 2024-2025. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego wynosi 35 000 litrów. Zamówienie ma być realizowane sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi nie mniej niż 20.000 litrów. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie. Oferowany olej opałowy musi spełniać wymagania określone Polską Normą PN-C-96024: 2011 dla gatunku L-1.
2. Zakres poszczególnych dostaw: od 1.000 litrów do 8.000 litrów.

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia będzie stanowił integralną część umowy.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09135100-5 – Olej opałowy

4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych stanowi nierozzerwalną całość. Przedmiot zamówienia jest jednolity rodzajowo.

8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca nie może zlecać Podwykonawcy realizacji całego zadania. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
  - 3) Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.
  - 6) Podwykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi niniejszym zamówieniem.

12. Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Termin płatności za dostawę nastąpi zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego ( załącznik nr 5 do SWZ ) tj. w terminie 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

##### 1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP  
w Wasilkowie ul. Suprańska 21

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**7 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.10.2024 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 112 ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021. Poz. 716 ze zm.).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada te uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp). W tym przypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – opracowane wg druków dołączonych do SWZ – *Załącznik nr 3 i 4* do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie składających ofertę będzie oceniany w następujący sposób:

- a) Brak podstaw do wykluczenia: jeżeli jeden z wykonawców podlega wykluczeniu; oferta zostanie odrzucona,
- b) Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej; warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wykaże, że spełnia warunki dotyczące Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.

W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która znajduje się pod następującym adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Platforma e-zamówienia to ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych wyznacza:  
Jolanta Powichrowska – w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Zbigniew Hajduczenia – w zakresie wymogów formalnych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu - wnioski o wyjaśnienia SWZ, wymiana informacji i dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. BOA.271.7.2024. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. W przypadku awarii Platformy eZamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl>, stosowną informację wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl> publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod numerem referencyjnym tj. BOA.271.7.2024.
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” – **Załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, pobierając, wypełniając i podpisując go elektronicznie.
13. Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie Platformy e-Zamówienia, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 15 sierpnia 2024 r.**

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” do SWZ.**
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
**Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.**
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 2. **Zamawiający sugeruje wypełnianie formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów elektronicznie.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty” Załącznik nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą.
6. **Uwaga! Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SWZ) wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **OŚWIADCZENIE** - Aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**).  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 2) **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy/**jeżeli dotyczy/**.



- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 6 do SWZ /jeżeli dotyczy/**.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Interaktywnej instrukcji dostępnej na Portalu e-zamówienia:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
  10. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ust. 13 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 może również dokonać notariusz.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 117

ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby-odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 3) pełnomocnictwa-mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 może również dokonać notariusz.

18. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym za dzień otwarcia ofert, jest jawna.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: do dn. **17.07.2024 r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 17.07.2024 r. o godz. 10:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie eZamowienia informację z otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ OSTATECZNĄ, SUMARYCZNĄ CENĘ OBEJMUJĄCĄ WSZYSTKIE KOSZTY Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH OPŁAT I PODATKÓW EWENTUALNYCH RABATÓW ORAZ INNYCH KOSZTÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ SWZ MAJĄCYCH NA CELU ZREALIZOWANIE DOSTAW DO ZBIORNIKA WSKAZANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYLICZENIE CENY ŁĄCZNEJ OLEJU OPAŁOWEGO W CELU USTALENIA OSTATECZNEJ CENY, O KTÓREJ MOWA W UST. 1 NALEŻY W FORMULARZU OFERTOWYM WYLICZYĆ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:
  - a) NALEŻY WSKAZAĆ CENĘ JEDNOSTKOWĄ ZA 1 000 L OLEJU OPAŁOWEGO PRODUCENTA PKN ORLEN NETTO NA DZIEŃ 11.07.2024 R". ORAZ WARTOŚĆ „UPUSTU” ( W PRZYPADKU BRAKU ZAOFEROWANIA UPUSTU WYKONAWCA WINIEN WPISAĆ WARTOŚĆ „0”) . NA PODSTAWIE CENY JEDNOSTKOWEJ PRODUCENTA I WARTOŚCI UPUSTU WYKONAWCA OBLICZA „CENĘ JEDNOSTKOWĄ 1000 L OLEJU OPAŁOWEGO

PRODUCENTA NETTO PO UWZGLĘDNIENIU UPUSTU” KTÓRĄ MNOŻY PRZEZ „ILOŚĆ LITRÓW” MUSI BYĆ PODANA W ZŁOTYCH POLSKICH CYFROWO, W ZAOKRĄGLENIU DO DRUGIEGO MIEJSCA PO PRZECINKU.

**b) RABAT POZOSTANIE NIEZMIENNY PRZEZ CAŁY OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**UWAGA ! POWYŻSZE NIE OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MUSI DOKONYWAĆ ZAKUPU W PKN ORLEN. CENNIK PKN ORLEN STANOWI WYŁĄCZNIE PODSTAWĘ DO WYLICZENIA CENY PRZEDMIOTU UMOWY.**

3. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ BĘDĄ REGULOWANE W ZŁOTYCH POLSKICH.
5. JEŻELI W ZAOFEROWANEJ CENIE SĄ TOWARY KTÓRYCH NABYCIE PROWADZI DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) TO WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA O TYM INFORMACJĘ WSKAZUJĄC NAZWĘ (RODZAJ) TOWARU LUB USŁUGI, KTÓRYCH DOSTAWA LUB ŚWIADCZENIE BĘDZIE PROWADZIĆ DO JEGO POWSTANIA, ORAZ WSKAZUJĄC ICH WARTOŚĆ BEZ KWOTY PODATKU - **NIEZŁOŻENIE PRZEZ WYKONAWCĘ INFORMACJI BĘDZIE OZNACZAŁO, ŻE TAKI OBOWIĄZEK NIE POWSTAJE.**
6. W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W UST. 5 ZAMAWIAJĄCY W CELU OCENY TAKIEJ OFERTY DOLICZA DO PRZEDSTAWIONEJ W NIEJ CENY PODATEK VAT, KTÓRY MIAŁBY OBOWIĄZEK ROZLICZYĆ ZGODNIE Z TYMI PRZEPISAMI.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. nie podlegające odrzuceniu. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

<i>Kryterium</i>	<i>Waga [%]</i>	<i>Maksymalna Liczba punktów</i>
<b>C – Cena ofertowa brutto</b>	100 %	100

Wartość punktowa kryterium – „Cena ofertowa brutto” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C^N}{C^{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sup>N</sup> – najniższa zaoferowana cena

C<sup>OB</sup> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**UWAGA** - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert **cena brutto** wynosi – 100 pkt.

2. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę do kontaktu, numer konta. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projektowanych postanowieniach umownych –

*Załącznik nr 5 do SWZ.* Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych warunków umowy.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zmiany terminu umowy spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem warunków atmosferycznych powodujących konieczność wydłużenia sezonu grzewczego, z zastrzeżeniem zamówionej ilości do 35.000 litrów maksymalnie,
  - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mające wpływ na realizację umowy,
  - c) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji umowy, strony zobowiązane są złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo należy opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności.
  - d) W związku z faktem, iż podstawą rozliczenia między stronami są faktyczne ceny producenta z dnia każdorazowej dostawy (pomniejszone o rabat) , do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania klauzule waloryzacyjne o których mowa w art. 439 ustawy Pzp.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i nie podlegają aneksowaniu.
7. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
8. Przyjmuje się, że zapisy postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na :
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie :
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP z siedzibą w Białymstoku (15-161) przy ul. Trawiastej 20 B;
- w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem: e-mail: [iod.podlaska@ohp.pl](mailto:iod.podlaska@ohp.pl), osobiście lub pisemnie na adres siedziby firmy
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa archiwizacji;
- obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub ze uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje :
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- obecnie nie zamierzamy przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie