

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

***Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz  
rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej  
im. Kazimierza Deki - Deczyńskiego w Pęczniewie  
w formule zaprojektuj – wybuduj  
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa  
infrastruktury edukacyjnej w gminie Pęczniew”***

nr sprawy: ZP 271.4.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tejże ustawy

Pęczniew, dnia 03.07.2024 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Inwestor:	Gmina Pęczniew
Adres:	99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12
Tel.:	43 678 15 19
Fax.:	43 678 15 19
NIP	828 135 96 12
email:	<a href="mailto:zamowienia@e-peczniew.pl">zamowienia@e-peczniew.pl</a>
www:	<a href="http://e-peczniew.pl/">http://e-peczniew.pl/</a>
ePUAP	/byp620p7f6/skrytka

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c0c4de74-3475-11ef-8a31-0e435a8a43bc>

Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – promesa wstępna **NR Edycja8/2023/5296/PolskiŁad**

### II. Ochrona danych osobowych

II.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- A) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew ;
- B) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych- Panią Magdalenę Kuzmider, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)
- C) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- D) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

- E) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- F) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- G) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- H) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- I) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- J) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Tryb udzielenia zamówienia

III.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III.2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert określone w pkt. **XXI SWZ**. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

III.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone korespondencyjnie na zasadach określonych w pkt. **XIII SWZ**.

III.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

III.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.

III.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

IV.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące:

- A) prace projektowe;
- B) roboty przygotowawcze i ziemne;
- C) roboty architektoniczno - budowlane;
- D) roboty instalacyjne;
- E) roboty wykończeniowe.

IV.2. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

IV.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- B) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika składającego oświadczenie pozwalające na jego identyfikację, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności pracownik składający oświadczenie wykonuje na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby;
- C) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- D) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- E) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

IV.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności.

IV.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p.

## V. Przedmiot zamówienia

### V.1. Przedmiot zamówienia:

V.1.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie rozbudowa i przebudowa infrastruktury edukacyjnej - Szkoły Podstawowej z punktem przedszkolnym w Pęczniewie. Inwestycje należy wykonać zgodnie z zawartymi w opracowanym PFU wytycznymi, załączoną koncepcją oraz dodatkowymi ustaleniami Inwestora z Wykonawcą projektu i robót budowlanych przy obiekcie inwestycji.

W ramach inwestycji powstanie obiekt w stanie surowym zamkniętym łączący dwa budynki Szkoły Podstawowej w Pęczniewie. W obiekcie będą zlokalizowane między innymi: kuchnia z niezbędnym zapleczem, sanitariaty, stołówka szkolna, pomieszczenia z możliwością wykorzystania na cele edukacyjne. Część pomieszczeń w w/w obiekcie zostanie kompleksowo wykończona. Zakres inwestycji będzie obejmował między innymi wykonanie dokumentacji, budowę nowego budynku, zagospodarowanie terenu.

Rozbudowa ma na celu poprawić jakość kształcenia poprzez poprawę jakości infrastruktury głównie zapewnienia połączenia dwóch niezależnych budynków celem wyeliminowania konieczności przemieszczania się uczniów pomiędzy budynkami, jednocześnie pozwoli zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych i dostosować do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. W ramach inwestycji należy również po oddaniu do użytkowania zrealizowanej rozbudowy szkoły dokonać rozbiórki obecnego zaplecza kuchennego i stołówki.

Na terenie po rozbiórce wykonać nowe zagospodarowanie terenu wokół budynku zgodnie z założeniami PFU - nowe dojścia i miejsca parkingowe wraz z zapewnieniem komunikacji dla zaplecza kuchennego i punktu przedszkolnego.

Wykonanie rozbiórki i nowego ogrodzenia części terenu szkoły, terenów zielonych wraz z małą architekturą zgodnie z częścią graficzną zagospodarowania terenu.

Należy również, wykonać docieplenie fragmentów odsłoniętych ścian „Budynku nauki i oświaty nr 1” w wyniku dokonanej rozbiórki dostosowując technikę i kolorystykę do istniejącego docieplenia oraz wymienić istniejące drzwi wewnętrzne, które po rozbiórce będą drzwiami zewnętrznymi i będą musiały spełnić wymagania parametrów izolacyjności cieplnej według obowiązujących przepisów.

W celu zrealizowania inwestycji należy dokonać rozbiórek budynków gospodarczych zlokalizowanych w obrębie planowanej rozbudowy oraz infrastruktury podziemnej będącej w kolizji z projektowaną rozbudową.

W miejscu planowej rozbudowy i zagospodarowania terenu znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki w ilości zgodnie z częścią graficzną zagospodarowania terenu.

Inwestycja obejmuje rozbudowę obiektu o:

- część zaplecza dla punktu przedszkolnego do 25 osób (odrębne wejście, szatnia, toaleta);
- zaplecze kuchenne dla obsługi min. 300 osób wraz ze stołówką dla min. 130 osób;



- szatnia ogólnoszkolna, portiernia, komunikacja, WC dla niepełnosprawnych, biblioteka oraz dwie sale świetlicowe.

Obiekt w całości musi spełniać wymagania:

- energooszczędności: wg wymagań dla budynków użyteczności publicznej;
- akustyczne wg obowiązujących norm;
- jakości wbudowanych materiałów i wyposażenia na podstawie wytycznych PFU i uzgodnień z Inwestorem;
- estetyki elewacji;
- bezpieczeństwa użytkowania;
- w innym zakresie należy zapewnić spełnienie wszelkich obowiązujących przepisów na dzień opracowywania projektu budowlanego (należy wykonać konieczne modyfikacje koncepcji załączonej do PFU w zakresie dostosowania do obowiązujących przepisów budowlanych).

#### **Zakres zamówienia.**

- wykonanie badań i analiz uzupełniających - przed rozpoczęciem prac należy zweryfikować dane wyjściowe do projektowania (w tym inwentaryzację obiektu) i wykonać wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, a w szczególności kompletnego projektu budowlanego;
- sporządzenie projektu budowlanego składającego się z projekt zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, pełnienie nadzoru autorskiego;
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym głównie pozwolenia na budowę, oraz:
  - operatu wodnoprawnego, jeśli będzie wymagany do odprowadzenia wód deszczowych,
  - inne, jeśli takie będą wymagane dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania obiektu do użytkowania.
- sporządzenie kosztorysów i przedmiarów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- wykonanie robót budowlanych w oparciu o przedstawioną i zaakceptowaną przez Inwestora dokumentację projektową;
- zakup sprzętu wyposażenia kuchennego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaplecza kuchennego, wymienionego na str. 21 PFU;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej;
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego.

Całość przekazywanej dokumentacji musi posiadać minimalną liczbę tożsamyh egzemplarzy j.n.:

- Projekt zagospodarowania działki lub terenu - 4 egz.;
- Projekt architektoniczno-budowlany we wszystkich branżach - po 4 egz. dla każdej branży;
- Projekt techniczny we wszystkich branżach - po 3 egz. dla każdej branży;
- Projekt wykonawczy we wszystkich branżach - po 3 egz. dla każdej branży;
- Specyfikacja techniczna we wszystkich branżach - po 2 egz. dla każdej branży;
- Przedmiary robót we wszystkich branżach - po 2 egzemplarze dla każdej branży;
- Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach - po 2 egzemplarze dla każdej branży;
- Dokumentację archiwalną w formie cyfrowej na płycie CD - 2 egzemplarze;
- Całość dokumentacji zapisana również w formatach – pdf i przekazana na płycie CD.

V.1.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty przeprowadzili wizję lokalną w obrębie przedmiotu zamówienia. **Zamawiający wyznacza 3 terminy, w których możliwe będzie wykonanie wizji lokalnej, tj.: 08.07.2024 r.; 11.07.2024 r.; 15.07.2024 r.** Wykonawca, który w jednym z ww. terminów będzie chciał dokonać wizji lokalnej zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego na godz. 10:00, skąd wraz z pracownikiem Zamawiającego uda się na miejsce wizji.

Skutecznie wizje mogą być wykonywane wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół, który następnie zostanie podpisany przez uczestniczącego w wizji Wykonawcę i pracownika Zamawiającego. Brak przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

#### V.1.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

CPV 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;

CPV 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

CPV 45000000-7 – Roboty budowlane;

CPV 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę;

CPV 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;

CPV 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

CPV 45262500-6 – Roboty murowe;

CPV 45410000-4 – Tynki i malowanie;

CPV 45442100-8 – Roboty malarskie;

CPV 45421152-4 – Roboty w zakresie instalowania ścianek działowych

CPV 45262321-7 – Podkłady i wyrównywanie podłóg

CPV 45262000-1 – Posadzki i podkłady betonowe



CPV 45262321-7 – Roboty dla posadzek jastrychowych, wylewek, podkładów posadzkowych - cementowych

CPV 45431000-7 – Podłoża i posadzki (oraz licowanie ścian płytkami)

CPV 45450000-6 – Posadzki z wykładzin PVC;

CPV 45421130-4 – Instalowanie drzwi i okien (stolarka drewniana i ślusarka drzwiowa)

CPV 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej (stolarka oraz ślusarka aluminiowa);

CPV 45421146-9 – Sufity podwieszane i sucha zabudowa;

CPV 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

CPV 45247240-4 - Roboty budowlane w zakresie barier stałych;

CPV 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;

CPV 45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań;

CPV 45321000-3 – Roboty budowlane w zakresie izolacji cieplnych;

CPV 45421153-1 – Roboty w zakresie instalowania wyposażenia stałego;

CPV 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;

CPV 45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych;

CPV 45330000-9 – Roboty w zakresie instalacji hydraulicznych i sanitarnych;

CPV 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania;

CPV 45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe;

CPV 45332200-5 – Roboty hydrauliczne;

CPV 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;

CPV 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

CPV 45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia;

CPV 45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego;

CPV 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;

CPV 45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;

CPV 45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego;

CPV 45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej;

CPV 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowywania terenu pod budowę oraz roboty ziemne;

CPV 45262311-4 – Roboty w zakresie betonowania konstrukcji;

CPV 45262310-7 – Zbrojenie;

CPV 45223100-7 – Roboty w zakresie montażu konstrukcji stalowych;

CPV 45442200-9 – Roboty w zakresie nakładania powłok antykorozyjnych;

CPV 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;

CPV 45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;

### **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

#### Powyższe wynika z następujących okoliczności:

Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne elementy zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnych opracowań projektowych i realizacji prac budowlanych i innych prac polegających na rozbudowie i przebudowie budynku Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Deki - Deczyńskiego w Pęczniewie w formule „zaprojektuj – wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej w gminie Pęczniew”, a zatem za niecelowe i bezzasadne z technicznego punktu widzenia uznać trzeba rozdział poszczególnych prac składających się na przedmiotowe roboty projektowe i budowlane pomiędzy różnych wykonawców. Z idei prowadzenia postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj” wynika, iż nie podlega ono podziałowi pomiędzy wykonawców, którzy mogliby wykonać projekt i wykonawców, którzy w oparciu o ten projekt realizowaliby roboty budowlane.

Taki podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zbytne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia w zakresie samych robót budowlanych mogłoby także doprowadzić do znacznego zwiększenia kosztów jego realizacji. Dopuszczenie do realizacji zamówienia kilku wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku poszczególnych elementów zamówienia. Ponadto, duże trudności dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności poszczególnych wykonawców, a i z wysokim stopniem prawdopodobieństwa mogłyby, w przypadku wystąpienia wad, pojawić się problemy z ustaleniem odpowiedzialności w zakresie gwarancji za wykonane prace. Jednocześnie należy podkreślić, że zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.

Przedmiotowa inwestycja jest w 85% współfinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Regulamin oraz promesa wstępna programu Polski Ład wymaga, aby całe zadanie zrealizować w ramach jednego postępowania o zamówienie.

W przypadku realizacji zamówienia z podziałem na części istnieje ryzyko wyboru wykonawcy tylko na niektóre z części. Wówczas wystąpi konieczność powtórzenia postępowania. W sytuacji nieudanej powtórnej procedury Zamawiającemu może nie wystarczyć czasu, by przeprowadzić kolejne postępowanie, ponieważ upłynie wymagany termin na jego ogłoszenie. W związku z tym może dojść do sytuacji, gdy promesa wygaśnie, a Zamawiający utraci całe dofinansowanie.

Dodatkowo należy wskazać, iż zgodnie z promesą wstępną programu Polski Ład, w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata dofinansowania może nastąpić maksymalnie w dwóch transzach, transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji. W przypadku podziału zamówienia na części terminy realizacji poszczególnych zadań będą różne z uwagi na zakres prac. Wykonawcy, którzy wcześniej zrealizują swoje części, będą zmuszeni oczekiwać na gotowość odbioru przez ostatniego z wykonawców. Skutkiem będzie niemożność wypłaty należnego im wynagrodzenia. Wypłata zależeć będzie bowiem od wykonania innej części zamówienia przez innego wykonawcę. Tym samym część wykonawców zmuszonych byłaby oczekiwać na należną im wypłatę.

W takiej sytuacji Wykonawca faktycznie miałby zamrożone znaczne środki finansowe, co mogłoby negatywnie odbić się na jego płynności finansowej i ograniczyć jego możliwości w dalszym prowadzeniu działalności, w tym ubieganie się o kolejne zamówienia.

Resumując wszystkie powyższe przesłanki oraz wymagania zawarte w Regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz zapisach Promesy z programu Polski Ład podział zamówienia na części prowadziłby do ograniczenia konkurencji zwłaszcza wśród małych i średnich przedsiębiorstw, które nie dysponują znacznymi środkami finansowymi, jakie na okres realizacji całej inwestycji. Ograniczenie konkurencji w sposób negatywny może odbić się na wysokości cen i ilości ofert.

## **V.2. Zakres zamówienia**

### **V.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

- wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej, na podstawie której uzyskane zostanie pozwolenie na przebudowę i rozbudowę obiektu oraz dokumentacji powykonawczej;
- realizację robót budowlanych w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego projekt dokumentacji budowlanej.

### **Projekt budowlany, zakres prac:**

- pozyskanie od Inwestora decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- pozyskanie od Inwestora wykonanej mapy do celów projektowych;
- pozyskanie z PGE warunków przebudowy przyłącza napowietrznego na przyłącze kablowe;
- wykonanie technologii zaplecza kuchennego w oparciu o przedstawioną koncepcję z uwzględnieniem istniejących sprzętów;

- wykonanie projektu budowlanego w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1679), w którego skład wchodzi m.in.:
  - projekt zagospodarowania terenu;
  - projekt architektoniczno-budowlany z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, oświadczeniami;
  - projekt techniczny branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, wentylacji mechanicznej wraz z ochroną przeciwpożarową budynku;
  - charakterystyka energetyczna obiektu;
  - pozostałe niezbędne opracowania;
  - inwentaryzacja - należy zweryfikować dostarczoną inwentaryzację budynku.
- Wykonanie ekspertyzy stanu istniejącego budynku - załączona do PFU inwentaryzacja może stanowić podstawę tego opracowania, dodatkowo należy dokonać odkrywek w zakresie fundamentów, stropów i ścian w celu sprawdzenia stanu technicznego elementów, ich odporności na korozję i rozwój grzybów i pleśni;
- w PFU przyjęto jako gaszenie zewnętrzne istniejące hydranty zewnętrzne – na etapie prac projektowych należy dokonać pomiarów ich wydajności;
- wszelkie inne pozwolenia i ustalenia wymagane do wykonania projektu budowlanego;

Efektom opracowania projektu budowlanego musi być uzyskanie prawomocnego pozwolenia na przebudowę i rozbudowę obiektu użyteczności publicznej wraz z całą wymaganą infrastrukturą oraz dokumentacja pozwalająca na realizację w/w zamierzenia.

#### **Projekt wykonawczy, zakres prac:**

Projekt wykonawczy musi precyzować detale techniczne wykonania poszczególnych elementów budynku, określać materiały i kolorystykę wnętrz, zawierać szczegółowe opracowanie zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego.

#### **Dokumentacja powykonawcza, zakres prac.**

Po realizacji obiektu należy wykonać dokumentację powykonawczą dla wszystkich branż uwzględniającą faktyczne wykonanie robót budowlanych.

#### **ZAKRES PLANOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Poniżej znajduje się poglądowy, ogólny wykaz planowanych prac budowlanych. Głównym zadaniem jest wykonanie rozbudowy o:

- zaplecze dla punktu przedszkolnego do 25 osób (odrębne wejście, szatnia, toaleta),
- zaplecze kuchenne dla obsługi min. 300 osób wraz ze stołówką dla min. 130 osób,

- dwóch szatni ogólnoszkolnych, portierni, komunikacji, WC dla niepełnosprawnych, biblioteki oraz dwie sale świetlicowe,
- przebudowę istniejącego uzbrojenia terenu celem możliwości realizacji planowanej rozbudowy wraz z niezbędną jej rozbudową,
- rozbiórka budynków gospodarczych w miejscu planowanej rozbudowy
- rozbiórka obecnej stołówki wraz zapleczem kuchennym po oddaniu do użytkowania planowanej rozbudowy,
- docieplenie fragmentów odsłoniętych ścian „Budynku nauki i oświaty nr 1” w wyniku dokonanej rozbiórki obecnej stołówki wraz zapleczem kuchennym, oraz wymiana istniejących drzwi wewnętrzne, które po rozbiórce będą drzwiami zewnętrznymi,
- zagospodarowania terenu wokół jak rozbiórka ogrodzenia i budowa nowego, komunikacja i teren zieleni, oświetlenie terenu wraz z małą architekturą.

#### **Roboty budowlane – wymagania ogólne:**

- Roboty budowlane należy wykonać na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym i Użytkownikiem dokumentacji projektowej.
- Rozwiązania techniczno-materiałowe winny uwzględniać jak najdłuższe użytkowanie. Dokumentacja projektowa winna określać zasady użytkowania i wytyczne konserwacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń. Wszystkie użyte w projekcie i w trakcie robót budowlanych materiały muszą odpowiadać odpowiednim normom oraz posiadać atesty lub deklaracje i certyfikaty.

#### **Faza wykonawcza:**

Wykonawca musi dostarczyć wszystkie materiały oraz urządzenia i kolejno wykonywać prace, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i wymogami Zamawiającego w załączonej umowie. Ponadto Wykonawca musi dokonać zakupu, dostawy i montażu sprzętu wyposażenia kuchennego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaplecza kuchennego, wymienionego na str. 21 PFU. Wykonawca musi zapewnić wykonanie prac, zapewnić dostawy i/lub roboty budowlane wymienione w PFU oraz wszelkie inne nie wymienione, a konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia publicznego z godnie z wolą Zamawiającego.

#### **Wymagania Zamawiającego związane z dokumentacją:**

- Przy zakańczaniu prac, Wykonawca musi przygotować i dostarczyć Zamawiającemu 3 komplety rysunków powykonawczych, obejmujących wszystkie prace, oraz instrukcję obsługi i konserwacji tak jak zostało to określone przez Zamawiającego.
- Rysunki powykonawcze i przekazywana dokumentacja muszą być również dostarczone w wersji elektronicznej.

- Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie, w sposób zadowalający Zamawiającego, pracowników do obsługi instalacji i urządzeń przez niego wykonanych.
- Instrukcje obsługi i konserwacji muszą zawierać listę urządzeń dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę.
- Wszystkie instrukcje obsługi i konserwacji muszą być podobnie opracowane, podobnie oznaczone oraz muszą być dostarczone w języku polskim.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie zatwierdzenia Zamawiającego dla swoich podwykonawców, dostawców oraz na materiały i urządzenia, które będą użyte podczas wykonywania robót. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za prowadzone prace oraz za ich zgodność z Polskimi Normami i standardami. Wykonawca musi poprosić Zamawiającego o zatwierdzenia tak, aby je uzyskać w czasie pozwalającym na wykonanie robót i/lub dostarczenie materiałów na budowę zgodnie z harmonogramem.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie konieczne pozwolenia i świadectwa.
- Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy na podstawie Protokołu przejęcia placu budowy.
- Przyjmuje się, że przed złożeniem swojej oferty, Wykonawca zapoznał się z lokalizacją budynku i jego otoczeniem, rodzajem i jakością gruntu, ilością i jakością robót i materiałów potrzebnych do budowy budynku, drogami dojazdowymi na plac budowy, uzbrojeniem i ukształtowaniem terenu, otoczeniem budowy, wymogami Zamawiającego i instytucji uzgadniających, oraz pozyskał wszelkie inne informacje mogące mieć wpływ na jego ofertę oraz dokona wizji terenowej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno - Użytkowym oraz w koncepcji stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.**

**V.3.** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy **niż 60 miesięcy**. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji zawarte zostały w § 18 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

**V.4.** Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc proponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego.

Kryteriami stosowanymi przez Zamawiającego w celu oceny równoważności są minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne wskazane bezpośrednio w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez



nego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (są nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego). Wykonawca powinien wykazać równoważność produktu poprzez wskazanie parametrów równoważnych oferowanego produktu w ofercie.

**V.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.**

**V.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**V.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

## **VI. Podwykonawstwo**

VI.1. Stosowanie do uregulowań art. 121 ustawy P.z.p. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

VI.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VI.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. Termin wykonania zamówienia publicznego.**

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Terminem zakończenia robót jest dzień podpisania Protokołu Ostatecznego Odbioru Robót.

**W tym:**

Termin wykonania dokumentacji projektowej – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

### **VIII.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

#### **A) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- A) 1. w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:
  - co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie/ rozbudowie/ przebudowie budynku użyteczności publicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022poz.1225). Wartość budowy/rozbudowy/przebudowy **nie może być niższa niż 3 500 000, 00 zł netto;**

- co najmniej 1 dokumentację projektową, z która obejmowała budowę/rozbudowę/przebudowę budynku użyteczności publicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022poz.1225), **o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł netto**;

A) 2. dysponuje lub będzie dysponować i skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- jedną osobę, mogącą pełnić funkcje kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy przy minimum 1 zadaniu polegającym na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej , **o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł (netto)**;
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **wykonała co najmniej 1 projekt budowlano-wykonawczy dla inwestycji polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie budynków użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 800 m<sup>2</sup>**

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuści odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do

wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

#### **B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VIII.2.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

**VIII.3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**IX.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- A) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
- B) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp., tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

C) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023.1497 ze zm.).

IX.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**IX.3. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców z wyłączeniem podwykonawców będących podmiotami udostępniającymi wykonawcy swoje zasoby.**

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

X.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do formularza).

X.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**X.4. Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:

A) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, ich wartości, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do formularza oferty.

B) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.5 do formularza oferty.

C) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunku.

X.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

A) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

B) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

X.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

XI.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

XI.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował



niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.3 do formularza oferty.

XI.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- A) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- B) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- C) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

XI.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

XI.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2.2 do formularza oferty.

XI.8. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, na zasadach jakie określone zostały wobec Wykonawcy.

XI.9. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.



## **XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

XII.1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

XII.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

XII.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

XII.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

XIII.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

XIII.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

XIII.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

XIII.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

XIII.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

XIII.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

XIII.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

XIII.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIII.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

XIII.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

XIII.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

XIII.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

XIII.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

XIII.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@e-peczniew.pl](mailto:zamowienia@e-peczniew.pl) (nie dotyczy składania ofert). W takim przypadku Wykonawca musi udokumentować brak możliwości skomunikowania się za pomocą Platformy e-Zamówienia (np. załączyć do korespondencji zrzut ekranu, z którego będzie wynikać brak możliwości przesłania wiadomości za pośrednictwem stosownych formularzy).

XIII.16. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polskim.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.**

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

XIV.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

XIV.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV.3. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do SWZ). Jeżeli Wykonawca nie skorzysta z powyższego

formularza, oferta przygotowana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje, podania których Zamawiający oczekuje zgodnie z przygotowanym przez siebie formularzem.

XIV.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w **pkt X.1 SWZ** w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

XIV.5. Sposób zaszyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

XIV.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

XIV.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIV.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XV. Wyjaśnianie treści SWZ**

XV.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

XV.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XV.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt XV.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XV.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XV.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

XVI.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego etapu postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XVI.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XVI.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

XVI.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

A) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

B) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

C) dowód wniesienia wadium;

D) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

E) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

XVI.5. Oferta/ oferta dodatkowa powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

XVI.6. Ofertę/ ofertę dodatkową składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI.7. Oferta/oferta dodatkowa powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



XVI.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty/oferty dodatkowej ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

XVII.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty sporządzenia dokumentacji, transportu i obsługi oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień umowy. Cena obejmuje także koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urządzeń, zakupu materiałów urządzeń i instalacji, itp. Ponadto cena obejmuje podatki, cła, koszty transportu na placu budowy, załadunku, rozładunku, transportu, wywozu, recyklingu, składowania. Nadto cena obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby budowy oraz opłaty ubezpieczeniowe. Cena ta jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

XVII.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVII.3. **Cena musi być wyrażona w następujący sposób:**

Cena netto: .....

(słownie:.....)

VAT: .....%

Cena brutto: .....

(słownie zł brutto:.....)

XVII.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2024.361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

A) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

B) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

C) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

D) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

XVIII.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**75 000,00 zł.**

XVIII.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

XVIII.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.2023.462 ze zm.).

XVIII.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Poddębicach nr rachunku 45 9263 0000 4012 3060 2004 0003. z dopiskiem na przelewie:  
**„Wadium w postępowaniu ZP 271.4.2024.”**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVIII.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- B) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- C) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- D) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- E) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew;
- F) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XVIII.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

XVIII.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

### **XIX. Termin związania ofertą.**

XIX.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16.08.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt XIX.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.**

XX.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

XX.2. Ofertę należy złożyć do dnia **18.07.2024 r. do godziny 10:00.**

XX.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2024 r. do godziny 10:10.**

XX.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

XXI.1 Wybór oferty w ramach zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena (C)	60	60
Gwarancja jakości i rękojmia za wady (G)	20	20
Termin realizacji zamówienia (Tr)	20	20

XXI.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

**A) Kryterium CENA (C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

$$C = 60 \times N/A$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n

**B) Kryterium Gwarancja jakości i rękojmi za wady (G)**

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- Gwarancja jakości i rękojmi za wady – 60 miesięcy – 0 pkt. (0%)
- Gwarancja jakości i rękojmi za wady – 72 miesięcy – 5 pkt. (5%)
- Gwarancja jakości i rękojmi za wady – 84 miesięcy – 20 pkt (20%).

**Okres gwarancji i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 60 miesięcy.**

Zamawiający nie dopuszcza wartości pośrednich. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady powyżej 84 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów ponad maksymalne 20 punktów (20%) w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady”, natomiast do umowy wpisana zostanie długość okresu gwarancji jakości i rękojmi podana przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może nie zaoferować gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długości gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający uzna to za złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Oferta ta zostanie odrzucona.

**C) Kryterium Termin realizacji zamówienia (Tr)**

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie:

Termin realizacji zamówienia do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt. (0%)

Termin realizacji zamówienia do 17 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 15 pkt. (15%)

Termin realizacji zamówienia do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt. (20%)

Zamawiający wyznacza maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia na 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza wartości pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia poniżej 14 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów ponad maksymalne 20 punktów (20%) w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

**Wykonawca nie może nie wskazać terminu realizacji zamówienia.**

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna to za złożenie oferty niezgodnej z SWZ.

Oferta, w której termin realizacji zamówienia będzie dłuższy niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność ze SWZ.

XXI.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + Tr$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia za wady”;

Tr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

XXII.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XXII.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XXII.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXII.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

### **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

XXIII.1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

XXIII.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zasady dokonywania zmian umowy wskazane zostały w § 25 umowy.

XXIII.3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 454-455 ustawy Pzp.

XXIII.4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

XXIII.5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

XXIII.6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII.7. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXIII.8. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z Umowy, o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się poddać polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

### **XXIV. Postanowienia końcowe.**

XXIV.1. Stosownie do treści § 8 ust. 1 – 3 Załącznika do uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. (zmienionej uchwałą Rady Ministrów nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r., uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r.) Zamawiający informuje, że:

a) po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkującego wyborem Wykonawcy i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust 5 Regulaminu Edycji 8, Zamawiający złoży do BGK wnioski o udzielenie promesy, o której mowa w art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 568 z późn. zm.)

b) BGK udziela promesy w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu prawidłowo złożonego wniosku o udzielenie promesy. Promesa stanowi dla Zamawiającego podstawę do zawarcia umowy na realizację inwestycji.

**XXIV.2.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, tj. środki z promesy, o której mowa w pkt XXIV.1 nie zostaną mu przyznane.

**XXIV.3.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Marta Jagodzińska - Skwara – Kierownik referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Inwestycji – tel. 43 678 15 19 wew. 24.

- Damian Jaruga – Inspektor - tel. 43 678 15 19 wew. 31

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

XXV.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

XXV.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXV.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

XXV.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXV.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

XXV.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- A) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- B) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit A).

XXV.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXIV. 5. i XXIV.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



XXV.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XXV.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

XXV.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXVI. Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa;
- Załącznik nr 2 – formularz oferty wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Warunków Zamówienia

Pęczniew, dnia 03 lipiec 2024 rok.

**Wójt Gminy Pęczniew**

**/-/ Marcin Janiak**