**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na „Remont i przebudowę kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w formule zaprojektuj i wybuduj”**

Wspólny Słownik Zamówień

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45000000-7 - Roboty budowlane

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Jakubów, dnia 26 czerwca 2024 roku

Zatwierdził:

**I. Podstawa prawna:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r , poz. 1605 z późn. zm./

**II. Zamawiający:**

Gmina Jakubów

ul. Mińska 15

05-306 Jakubów

tel/fax (25) 757 91 90

e-mail: [przetargi@jakubow.pl](mailto:przetargi@jakubow.pl)

strona internetowa prowadzonego postepowania: [www.jakubow.pl](http://www.jakubow.pl), https://ezamowienia.gov.pl

**III. Miejsce publikacji ogłoszenia:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – www.jakubow.pl

**IV. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami**:

P. Marzena Rek pok. nr 13 tel (25) 758 20 57, w godz. 800 - 1500.

P. Albina Wolszczak w sprawach zamówień publicznych, pok. nr 6 tel. (25) 759 97 19 w godz. 800 - 1500

**V. Finansowanie zamówienia:**

1. Inwestycja realizowana jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Wstępna Promesa, będąca wstępnym zapewnieniem przyznania dofinansowania Nr Edycja 8/2023/24/PolskiŁad

Zadanie zostanie zrealizowane w oparciu o kwotę Dofinansowania wynikającą z Promesy, wynoszącą do 85 % wartości najkorzystniejszej oferty, jednak do kwoty nie wyższej jak  2 000 000,00 zł (kwota Dofinansowania wynikająca ze Wstępnej promesy)

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 – ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

**VI. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont i przebudowa kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w formule zaprojektuj i wybuduj”.**

**Postępowanie prowadzone jest w podziale na dwie części.**

1. **Część I - Remont i przebudowa kuchni i stołówki w formule zaprojektuj i wybuduj w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie**
2. **Część II – Budowa wewnętrznej i zewnętrznej instalacji gazowej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚCI I**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na remoncie i przebudowie kuchni i stołówki w formule zaprojektuj i wybuduj w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w ramach zadania: „Remont i przebudowa kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w formule zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres prac obejmuje:

1) wykonanie w imieniu Zamawiającego:

1. pełnobranżowej dokumentacji projektowej dot. remontu i przebudowy kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie opracowanej w zakresie robót budowlanych ujętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, obejmującej:

- inwentaryzację lokalu w zakresie instalacyjnym,

- projekt architektoniczno – budowlany,

- projekt konstrukcyjny,

- projekt instalacji elektrycznej oraz innych instalacji np. niskoprądowych niezbędnych i

wymaganych do prawidłowego funkcjonowania przebudowywanej części budynku,

- projekt instalacji wod-kan,

- projekt przebudowy instalacji c.o. oraz instalacji gazowej w kuchni i pom. przynależnych,

- projekt instalacji wentylacji wraz z automatyką, obejmujący w swoim zakresie zagadnienia

wymiany i ochrony czystości powietrza,

- projekt aranżacji wnętrz zgodny z wytycznymi zamawiającego zawierający elementy

wyposażenia kuchni,

- projekt technologiczny kuchni,

- opracowania kosztowe (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie),

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

- charakterystyka energetyczna, którą należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki

energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną

całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich

charakterystyki energetycznej (Dz. U. Nr 201, poz. 1240), czyli według wskaźnika energii

pierwotnej EP. Charakterystyki zewnętrznych przegród budowlanych powinny być

dostosowane przez autora projektu do wymagań wynikających z w/w rozporządzenia.

Obowiązek i koszt sporządzenia świadectwa energetycznego będzie spoczywał na Wykonawcy.

1. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
2. wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;

2) sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnego wniosku w

celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

7) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót wykonywanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową, o którym stanowi art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚCI II**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na budowie wewnętrznej i zewnętrznej instalacji gazowej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w ramach zadania: „Remont i przebudowa kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w formule zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres prac obejmuje:

1) budowę wewnętrzne instalacji gazowej dla potrzeb kuchni oraz budowę zewnętrznej instalacji gazowej dla potrzeb kotła gazowego, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2) przeprowadzenie wymaganych kontroli, prób szczelności wybudowanych instalacji gazowych,

3) odbiór kominiarski wykonanej instalacji kotła i systemu odprowadzania powietrza i systemu

odprowadzania spalin,

4) przeszkolenie (instruktaż) użytkowników instalacji z zasad prawidłowej obsługi, użytkowania,

konserwacji oraz bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem gazowego kotła,

5) przygotowaniu i dostarczeniu wraz z dostawą urządzeń kompletnej dokumentacji UDT koniecznej do zgłoszenia dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń do lokalnego Urzędu Dozoru Technicznego i uczestniczenie podczas rewizji i odbioru tych urządzeń w trakcie pierwszej rejestracji,

6) usunięcie na własny koszt wszystkich usterek i zakwestionowanych przez UDT elementów kotłowni kontenerowej, jej wyposażenia oraz innych dostarczonych urządzeń, które wystąpiły w trakcie rejestracji tych urządzeń.

7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz wytycznych eksploatacyjnych dla Zamawiającego dotyczących wbudowanych urządzeń, przekazanie Zamawiającemu kompletnego wniosku w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

1. Zmawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia – 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych

i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. VI SWZ opisu przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego Wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art.22 § 1 kodeksu pracy.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego

zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej , na podstawie art.22 § 1 Kodeksu Pracy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku,

o którym mowa w ust. 6, na miejscu realizacji zamówienia. Podczas kontroli osoby oddelegowane przez Wykonawcę zobowiązane są do podania imienia i nazwiska wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności   
   w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę.
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o których mowa odpowiednio w niniejszej umowie.
3. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia - od daty otrzymania przez Zamawiającego pisma akceptującego

o zakończeniu procedury przetargowej i przyznaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego

* 1. **Część I - 13 miesięcy .**
  2. **Część II - 13 miesięcy**

2. Za termin wykonania rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego dla wykonanego

w całości przedmiotu umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.,
* spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu   
  o zamówieniu i SWZ;

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:**

**ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM**

Oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

Oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

**SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ**

Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:

dla części I - 500 000,00 zł

dla części II – 500 000,00 zł

**ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

**Dla części I**

* Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:*

*Budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o wartości co najmniej 500 000 zł brutto.*

* Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
  w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży elektrycznej.*
  2. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży ogólnobudowlanej.*
  3. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży sanitarnej.*

*lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*

**Dla części II**

* Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na*

*montażu i uruchomieniu kotła gazowego o mocy minimalnej 400 kW.*

* Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
  w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży*

*sanitarnej.*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia energetyczne cieplne (G2) i gazowe (G3) w zakresie eksploatacji i dozoru,*

**Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa   
w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 , a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert , powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia wykonawcy**

**z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:**

**NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PZP.**

* Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1,
* Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
* Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji   
  i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
  że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
* Zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, bądź dokumentów składanych

w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień   
w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
* reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy

z wykonawców.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem , także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.6 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy   
z postępowania.

**IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy**

**z postępowania Wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,

w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego

w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

**Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania**

**o udzielenie zamówienia.**

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
6. Oświadczenie RODO.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających okoliczności o których mowa   
w art. 125 ust.1 ustawy Pzp , chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz   
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

1. Zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2. Dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:

dla części I - 500 000,00 zł

dla części II – 500 000,00 zł

**Dla części I**

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:*

*Budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o wartości co najmniej 500 000 zł brutto.*

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*

*w branży elektrycznej.*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*

*w branży ogólnobudowlanej.*

* 1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*

*w branży sanitarnej*

*lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*

1. Podpisany wzór umowy.

**Dla części II**

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na*

*montażu i uruchomieniu kotła gazowego o mocy minimalnej 400 kW.*

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:*

1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży*

*sanitarnej.*

1. *min. 1 osobą posiadającą uprawnienia energetyczne cieplne (G2) i gazowe (G3) w zakresie eksploatacji i dozoru,*
2. Podpisany wzór umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie X:

1. pkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z pobranej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.**

**W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.**

**Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**XI. Podwykonawstwo:**

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
4. W przypadku, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 464, art. 465, 437 oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy   
o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo

i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów   
o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł;

- Termin na zgłaszanie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
3. Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:

* zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
* przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz**

**przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie prowadził komunikację z Wykonawcami oraz umożliwiał składanie ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, przy użyciu służących do tego funkcjonalności.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7f39ce9-3464-11ef-8a31-0e435a8a43bc>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk

„Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c7f39ce9-3464-11ef-8a31-

0e435a8a43bc

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na

Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne tj. wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego SWZ.

Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu

sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi

150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@jakubow.pl](mailto:przetargi@jakubow.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy

posługują się nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SWZ. We wniosku należy podać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* nr telefonu i faksu, e-mail,
* znak postępowania – **BiF.271.13.2024.AW**

22. SWZ została opublikowana na stronie: www.bip.jakubow.pl oraz można ją także odebrać   
w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów,   
w godzinach urzędowania Zamawiającego.

23. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści

specyfikacji warunków zamówienia (art.284 ust.1).

24. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali

specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania

ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad

określonych w art.284 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zgodnie z art. 452 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r, poz. 1710 z późn. zm./ w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy (ceny całkowitej).
2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w, pkt. l   
   w postaci:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim O/Jakubów 90 9226 0005 0050 0294 2000 0070.
9. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie gromadzone na rachunku bankowym Zamawiającego i będzie oprocentowane jak wkład terminowy trzymiesięczny.
10. Zwolnienie (wypłacenie) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie:
11. 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
12. 30% wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji/rękojmi za wady.
13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający

z aneksu do umowy.

**XIV. Wizja lokalna placu budowy:**

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej placu (terenu) budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty związane   
z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na plac (teren) budowy i swobodne zbieranie informacji.

**XV. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **30 dni tj. do 11 sierpnia 2024 r**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym że zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
2. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**XVI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia

o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia. Maksymalna liczba części zamówienia na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy – 2.

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”

zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z

jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz

ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o

tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę

w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 13.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

14. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi

składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część

SWZ.

16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne   
 i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień

Publicznych.

20. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

**Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**

**XVII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o których mowa w rozdziale X pkt. 1 należy złożyć na Platformie e-Zamówienia .
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na Platformie e-Zamówienia .
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.
4. **Termin składania ofert to dzień 12.07.2024 r. do godz. 11:00.**

**XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika do SWZ) podania ceny oferty - kwotę brutto w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana   
   w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających   
   z umowy.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian   
    w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIX. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**DLA CZĘŚCI I i dla CZĘŚCI II**

1. **Kc - Cena oferty brutto – waga 60**
2. **Kt – Termin gwarancji – waga 40**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = Kc + Kt**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

Kt– liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin gwarancji”

**1.1. Kryterium „cena oferty brutto”**

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

**1.2 Kryterium „termin gwarancji”**

Kt= Tb :T x 40 pkt

gdzie

Tb – Termin gwarancji związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony

w miesiącach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin gwarancji związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Najkrótszy okres gwarancji wymagany na roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 36 miesięcy, najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić

60 miesięcy.

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma

maksymalną liczbę 40 punktów.

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

W przypadku braku podania terminu gwarancji w ofercie, oferta taka otrzyma 0 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę

punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

**XX. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2024 r., o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji na Platformie e-Zamówienia .
4. W przypadku awarii systemu , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Po otwarciu ofert wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na Platformie e-Zamówienia .
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**XXIII. Zmiany do umowy:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,   
   w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

e) waloryzacji wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub

kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 prawa zamówień publicznych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie:
2. terminu zakończenia realizacji robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem,   
   że zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy oraz których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty,
3. zmiany kierownika budowy na innego spełniającego wymagania określone w niniejszej SIWZ - w uzasadnionym przypadku,
4. innych istotnych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, jeżeli będą miały wpływ na przedmiot zamówienia.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zmawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**XXIV. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert wariantowych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
8. Do spraw nieuregulowanych w SWZ oraz do umów w sprawach zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny i akty wykonawcze do tej ustawy.

**XXV. Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Jakubów, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów.
2. wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@jakubow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych   
   z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na **Remont i przebudowę kuchni i stołówki wraz z wyposażeniem w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Jakubowie w formule zaprojektuj i wybuduj**  jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm./.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Druk oferty

2. Oświadczenia Wykonawcy

3. Wzór umowy

4. Oświadczenie RODO

5. Wykaz osób

6. Wykaz robót budowlanych.

7. Wykaz usług

8. PFU

9. STWiORB