

Miejskie Centrum Medyczne
im. dr. Karola Jonschera w Łodzi
ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź
tel. sek.: + 48 42 676 17 90,
fax: +48 42 676 17 85
www.jonscher.pl,
e-mail: jonscher@jonscher.pl
NIP: 728-22-89-592, REGON: 472237185



MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE
JONSCHER
IM. DR. KAROLA JONSCHERA W ŁODZI

Łódź, 26.06.2024 r.

SZP.292-20/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NA

Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej

Nr postępowania: 20/2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50420000-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego

50400000-9: Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

Termin składania ofert do dnia **04.07.2024r. godz. 11⁰⁰**

Termin otwarcia ofert **04.07.2024r. godz. 11³⁰**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w odniesieniu do dostaw i usług. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

*Dyrektor
Miejskiego Centrum Medycznego
im. dr Karola Jonschera w Łodzi
/-/ mgr Konrad Łukaszewski*

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: **Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi**

Adres: **ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź**

NIP: **728-22-89-592**, Regon: **472237185**

Faks: **(042) 67-61-785**, tel. **(042) 67-61-790**, adres e-mail: **przetargi@jonscher.pl**

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

Rachunek bankowy (wadium): **Bank Gospodarstwa Krajowego**

Numer rachunku: **23 1130 1163 0014 7034 1020 0009**

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **20/2024**.

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **Platforma e-Zamówienia**

LINK DO PLATFORMY - <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-39adb004-33a1-11ef-acf6-4e696a6d8c25

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego, w tym:

- 1) sprawdzenie poprawności działania urządzenia,
- 2) wykonanie czynności konserwacyjnych,
- 2) przeprowadzenie koniecznych kalibracji i legalizacji,
- 3) potwierdzenie wykonania czynności w protokole serwisowym wraz z wpisem do paszportu technicznego,
- 4) wydawanie orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do naprawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **115 Pakietów**, wyszczególnione w Załączniku nr 2 do SWZ.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia dla Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi (**ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź, ul. Przyrodnicza 7/9, 91-480 Łódź, ul. Zarzevska 56/58, 93-129 Łódź oraz ul. Lecznicza 6, 93-173 Łódź**) będzie przebiegała na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ (Wzór umowy).

5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zastosowane materiały użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia, zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje proces wykonania przedmiotu zamówienia, wykonywany przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne wymagania powinny spełniać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

6. W zakresie pakietów nr:

2,3,4,12,13,21,22,32,33,34,35,36,37,38,39,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,55,56,58,59,60,63,78,80,81,82,103,104,105,106,107,111

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- dostęp do kluczy serwisowych
- dostęp do upgrade'u oprogramowania
- zakres przeglądów okresowych zgodny z zaleceniami producenta (STANDARDY PRODUCENTA)
- dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający, że Wykonawca ma dostęp do oryginalnych części zamiennych, kluczy serwisowych
- aktualny dokument potwierdzający, że pracownik odbył szkolenie na dany model urządzenia.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej zawarcia.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp):**

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

b) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp):**

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp):**

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

d) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):**

Opis warunku:

W zakresie pakietów nr:

2,3,4,12,13,21,22,32,33,34,35,36,37,38,39,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,55,56,58,59,60,63,78,80,81,82,103,104,105,106,107,111 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw danego modelu urządzenia u producenta sprzętu.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach (o ile nie można uzyskać odpowiednich dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń.

4. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak np. rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 zostanie odrzucona.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**1. Ofertę stanowią:**

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SWZ).
2.	Formularz asortymentowo-cenowy (wg zał. nr 2 do SWZ).

Ofertę należy złożyć w formie określonej w rozdz. VIII SWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 3 do SWZ).
2.	Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 4 do SWZ).
3.	Oryginał pełnomocnictwa w wersji elektronicznej lub elektroniczna kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem , jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.
4.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg. zał. nr 6 do SWZ), składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego, wraz z oświadczeniem podmiotu trzeciego , składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</i>	
1.	Wykaz osób uprawnionych do realizacji zamówienia (wg załącznika nr 5 do SWZ). Wykaz musi zawierać wskazanie co najmniej jednej osoby posiadającej dokument potwierdzający, że odbyła ona szkolenie na dany model urządzenia u producenta sprzętu.
2.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

4. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 3 (l.p. 1 tabeli), Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.**5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych – z wyłączeniem środków dowodowych, które służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

- 1) oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2) Warunki określone w art. 57 pkt 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
- 3) Warunki określone w art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp), wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podanie nazw tych Podwykonawców w formularzu oferty, jeżeli są już znani.
8. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca, może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wg zał. nr 6 do SWZ) na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 (l.p. 4 tabeli) musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

VI. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1.1. **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 1.2. poczty elektronicznej przetargi@jonscher.pl (w **wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e-Zamówienia**), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**.
 - 1.3. poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę (w **wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e- zamówienia**), w szczególności w celu zawiadomienia o wyborze oferty **najkorzystniejszej**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi być zarejestrowany i posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Wykonawca musi nadać odpowiednie uprawnienia. Należy wejść w Panel zarządzania i w kafelku „Administrowanie użytkownikami nadać / zweryfikować odpowiednie uprawnienia. Następnie należy się wylogować i zalogować ponownie.
4. **Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>**
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają:
 - 1.1. **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
 - 1.2. informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w „**Regulamin Platformy e-Zamówienia**”, zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu oraz uznaje je za wiążące.
7. Zamawiający **zobowiązuje wykonawcę** do zapoznania się ze wskazanymi wyżej informacjami.
8. Przeglądanie i pobieranie **publicznej treści** dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452)* zwanym dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r poz. 2247)* zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **przekazuje się, jako załączniki**.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „**Formularza do komunikacji**” lub w treści wiadomości e-mail).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa / Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z **wylęceniem składania ofert**, odbywa się na Platformie e- zamówienia, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”).
 15. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności:
 - 14.1. zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi,
 - 14.2. przekazywanie wezwań i zawiadomień (w tym informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej).
16. Formularze do komunikacji umożliwiają również **dolączenie załącznika do przesyłanej wiadomości** (przycisk „dodaj załącznik”).
17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**.
18. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny np. XAdES) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny np. PAdES).
19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz **zalogowania się** na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych **jako załączniki** do jednego formularza).
22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez System Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Użytkownik **posiadający konto** na Platformie e-Zamówienia może dodawać, przeglądać, monitorować, komentować oraz uzupełniać zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Usługa jest dostępna dla zalogowanego użytkownika na stronie głównej po kliknięciu kafelka „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”.
24. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@jonscher.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
25. Za datę przekazania **oferty** przyjmuje się **datę jej przekazania na Platformie e- zamówienia**.
26. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania **na Platformie e- zamówienia** (a w wyjątkowych przypadkach, braku możliwości skorzystania z Platformy e- zamówienia na adres **poczty elektronicznej przetargi@jonscher.pl**).

27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i zasadami korzystania z Platformy e- zamówienia , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
29. Uwagi dodatkowe:
 - 29.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 29.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z**
 - 29.3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem (**XAdES**). W takim wypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie z dokumentem podpisywanym**.
 - 29.4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Proces złożenia oferty na Platformie e- zamówienia wymaga czasu, sugerujemy składanie ofert na **24 godziny** przed terminem składania ofert.
 - 29.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 29.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 29.7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach **po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to **skutkować brakiem integralności plików**.
 - 29.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 29.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub **jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
30. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **20/2024**.
31. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

20. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Urszula Wróblewska

tel. (42) 672 19 62

w sprawach formalnych:

Maciej Szary (*Zamówienia Publiczne*)

tel. (42) 672-19-04

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na 115 Pakietów:**
Przedmiotowe pakiety są niepodzielne (bez możliwości składania ofert na poszczególne pozycje) .
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale (dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 6) Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SWZ formie.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 3. Wykonawca dodaje w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) wybraną ze swojego dysku i uprzednio podpisaną podpisem elektronicznym ofertę (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”.
- Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa_pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej proces złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica_przedsiębiorstwa...”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 12. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.
 13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 14. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
 20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
 24. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 25. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 26. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Zmiana / wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

4. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy określić w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 4) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 5) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto; wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto; cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jedn. brutto. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do formularza asortymentowo-cenowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi określonymi w pkt 3.3). W przypadku Pakietów składających się z więcej niż jednej pozycji cenę netto i brutto oferty stanowi odpowiednio suma wartości netto i brutto wszystkich pozycji w danym Pakiecie.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 931 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.
- 10) Zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. ZMIANY TREŚCI SWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XI. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SWZ, na zasadach i w trybie art. 284 ustawy Pzp.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
4. Pytania do treści SWZ należy zadawać **wyłącznie** poprzez stronę: <https://ezamowienia.gov.pl> i zakładkę „komunikacja”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 04.07.2024 r. do godziny 11⁰⁰

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SWZ.
3. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu w ramach danego Pakietu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	100%	100 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionym kryterium, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 R - ranga w ocenie (tj. **100 pkt**)
 C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, np.: 31 kwietnia 2021 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVII. WYJAŚNIENIA DOT. OFERTY I DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy Pzp, a także w rozdz. IV pkt 2 SWZ.

XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129)

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp oraz art. 256 ustawy Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo@jonscher.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej (nr postępowania: 20/2024)*** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w §11 wzoru umowy.

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434),

- z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**
 6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie Wykonawcom mającym status zakładu pracy chronionej, spółdzielniom socjalnym oraz innym Wykonawcom, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Formularz asortymentowo-cenowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zał. nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – zał. nr 4 do SWZ;
5. Wykaz osób – zał. nr 5;
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 6
7. Wzór umowy – zał. nr 7;
8. Klauzula informacyjna – zał. nr 8;

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Medyczne
im. dr. Karola Jonschera w Łodzi
ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź**

Wykonawca¹:

Nazwa:
Adres:
E-mail: tel.
NIP REGON
Zarejestrowany w pod nr KRS.....
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy).....
Osoba do kontaktu:
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

I. Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego na *Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej w zakresie i wartości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym* (wg załącznika nr 2 do SWZ) będącym załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego.

II. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
- 3) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SWZ wraz z załączonym do niej wzorem umowy oraz złożonej oferty;
- 4) przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (w całości/w części²). Podwykonawcom: zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:³;
- 5) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem pliku pn.⁴;
- 6) wybór naszej oferty nie będzie/będzie⁵ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

¹ w przypadku składania oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę wymaga się wypełnienia dla każdego Wykonawcy osobno;

² niewłaściwe skreślić;

³ należy podać firmy Podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, o ile są wiadome;

⁴ podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić;

⁵ niewłaściwe skreślić;

.....
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła zł;

7) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem⁷.

III. Osoba/ami upoważniona/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:
..... (imię, nazwisko,
funkcja reprezentującego).

....., dnia.....

Formularz ofertowy musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentującej Wykonawcę

⁶ wpisać część zamówienia, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁷ niewłaściwe skreślić, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera
w Łodzi.**

oświadczam(y), że⁸:

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu dot. ww. postępowania, zamieszczonych na Platformie dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam(y), że⁹:

- ☐ nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

8

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

⁹należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji: **Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu dot. ww. postępowania, dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentującej Wykonawcę

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y**

**składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129).**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi.

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, oświadczam(y), że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129).

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

Niniejsze oświadczenie musi być podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji: *Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej*

.....
(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Model /nr seryjny urządzenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień (należy podać w szczególności: numer uprawnień, zakres, dzień wydania i przez kogo zostały wydane)	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna, dysponowanie na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp) ¹⁰
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dnia.....

.....
Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

Wykaz musi zawierać co najmniej jedną osobę, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw danego modelu urządzenia u producenta sprzętu.

*wypełnić w przypadku składania oferty na pakiet: W Pakietach nr:

2,3,4,12,13,21,22,32,33,34,35,36,37,38,39,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,55,56,58,59,60,63,78,80,81,82,103,104,105,106,107,111

Wykaz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentującej Wykonawcę

¹⁰ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Z O B O W I A Z A N I E
 P O D M I O T U U D O S T Ę P N I A J Ą C E G O W Y K O N A W C Y
 S W O J E Z A S O B Y

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

(dalej jako: ustawa Pzp),

UWAGA!!! Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku,

gdy Wykonawca polega na jego zasobach.

Ja niżej podpisany(a)

(nazwa podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

„Przeglądy techniczne sprzętu i aparatury medycznej”

następującemu Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny lub finansowy):

.....

Oświadczam, iż:

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

....., dnia.....

Zobowiązanie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udostępniającej zasoby lub złożone w formie skanu podpisanego za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

WZÓR Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000014060, NIP: 728-22-89-592, Regon: 472237185

które reprezentuje

zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a

firmą

.....
zarejestrowaną w, pod nr KRS/PESEL, NIP:, Regon:

którą reprezentuje

zwaną dalej w Umowie „Wykonawcą”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego, znajdującego się w Miejskim Centrum Medycznym im. dr. Karola Jonschera w Łodzi (ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź, ul. Przyrodnicza 7/9, 91-480 Łódź, ul. Zarzevska 56/58, 93-129 Łódź oraz ul. Lecznicza 6, 93-173 Łódź). Wykaz aparatury i sprzętu medycznego, objętego przedmiotem zamówienia, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego, w tym:

- 1) sprawdzenie poprawności działania urządzenia,
- 2) wykonanie czynności konserwacyjnych,
- 2) przeprowadzenie koniecznych kalibracji i legalizacji,
- 3) potwierdzenie wykonania czynności w protokole serwisowym wraz z wpisem do paszportu technicznego,
- 4) wydawanie orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do naprawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do umowy)

3. Przez przeglądy techniczne rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta aparatu, polegające na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych i potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym i wpisem do paszportu technicznego aparatu/urządzenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974).

2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem Umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

3. Pracownicy Wykonawcy realizujący czynności objęte umową muszą posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia, w tym uprawnienia SEP.

4. Wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona przy użyciu własnej aparatury kontrolno – pomiarowej z aktualnymi badaniami technicznymi oraz własnych narzędzi i materiałów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca podejmie decyzję o zabranii urządzenia do własnej siedziby, gdyż czynności objęte przedmiotem zamówienia nie są możliwe do wykonania w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przewiezie aparat / urządzenie swoim staraniem i na swój koszt transportem własnym i z powrotem, po uprzednim uzgodnieniu transportu z pracownikiem Sekcji Sprzętu Medycznego Miejskiego Centrum Medycznego.

7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymogami producenta aparatury i sprzętu medycznego, obowiązującymi normami i stosownymi przepisami, przy zachowaniu zasad BHP i Ppoż, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia w zakresie czynności konserwacyjnych i przeglądowych aparatury i sprzętu medycznego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji uprawnień pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, w czasie trwania Umowy.
9. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz zmian parametrów aparatury, chyba, że wymagają tego procedury przeglądowe lub konserwacyjne, zgodnie z instrukcją producenta.
10. Każda wykonana czynność związana z przedmiotem zamówienia zostanie wpisana przez Wykonawcę do paszportu technicznego urządzenia, a w przypadku konieczności wycofania urządzenia z eksploatacji zostanie wydane (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego) odpowiednie orzeczenie techniczne.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów technicznych w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, drogą elektroniczną lub faksem. W celu wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp w sposób nienaruszający procesu diagnostyczno-terapeutycznego pacjentów, do urządzenia w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach. Zamawiający zapewni, że urządzenie jak również pomieszczenia, w których urządzenie jest zainstalowane nie będą zanieczyszczone krwią, innymi płynami ustrojowymi ani jakimikolwiek substancjami zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie. Uchybienie powyższemu obowiązкови uprawnia Wykonawcę do odmowy wykonania usług serwisowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy techniczne na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Ewentualne reklamacje z tytułu jakości wykonania usługi, składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem i potwierdzone na piśmie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Wykonawca w przypadku otrzymania reklamacji zobowiązuje się stawić w ciągu 48 godzin – w dni robocze (licząc od daty otrzymania pisma) w siedzibie Zamawiającego i dokonać poprawek, nie obciążając Zamawiającego kosztami związanymi z interwencją serwisową.
5. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest potwierdzenie karty pracy/raportu serwisowego przez obie Strony, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Należność za wykonanie usługi, przysługująca Wykonawcy, jest iloczynem liczby wykonanych przeglądów technicznych i cen jednostkowych odpowiadających danym urządzeniom, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (załącznik nr 2 do SWZ), który stanowi jej integralną część.
2. Ogólna wartość brutto Umowy wynosi: PLN (słownie:).

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do **30 dni**:
 - 1) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego lub
 - 2) od dnia przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.Za moment zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 7282289592.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu do tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
7. W przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – split payment, w przypadku, gdyby obowiązek zastosowania tego sposobu płatności wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca wyraża zgodę na tę formę płatności.

§ 6

1. W przypadku niewykonania zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 2 i 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W sytuacji określonej w § 9 ust. 2 pkt 1, Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy.
3. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 77 1130 1163 0014 7034 1020 0007, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty kary oraz określeniu jej wysokości, terminu zapłaty oraz tytułu obciążenia w postaci noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur VAT (wynikających ze zobowiązań wobec Wykonawcy) na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, za których ponosi odpowiedzialność, jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania Umowy wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy zostaną uprzednio zgłoszeni pisemnie przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zlecenie wykonania poszczególnych prac do wykonania Podwykonawcom wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawcy nie mogą, bez pisemnej zgody Zamawiającego, powierzać wykonania Umowy dalszym Podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, przed dokonaniem rozliczenia wykonanych prac, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu całości należności wobec nich.
4. W przypadku nieprzedłożenia, określonego w ust. 3 oświadczenia Podwykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności dla Podwykonawców.
5. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu całości należności wobec niego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 633 ze zm.).

§ 9

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy, tj. od roku do roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w szczególności:
 - a) świadczone przez Wykonawcę dostawy istotnie odbiegają od wymagań określonych przez Zamawiającego, a uchybienia nie zostały usunięte pomimo wezwania lub mają charakter powtarzający się (co najmniej 3 razy),
 - b) Wykonawca, co najmniej trzykrotnie, nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą Umową,
 - 2) utracił konieczne uprawnienia do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego,
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja/upadłość firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi działalność,
3. Rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 10

1. Zmiany niniejszej Umowy będą dopuszczalne w sytuacji:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim wynika to z uchwalonej ich treści oraz daty wejścia w życie; Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych leków objętych przedmiotem umowy. Stałość cen nie dotyczy zmian regulacji prawnych wprowadzających obligatoryjne obniżenie przez wykonawcę cen asortymentu oraz obniżenia tych cen z przyczyn nieujętych w niniejszej umowie.

2) zmiany cen jednostkowych w przypadku, zmian regulacji prawnych wprowadzających obligatoryjne obniżenie przez wykonawcę cen asortymentu oraz obniżenia tych cen z przyczyn nieujętych w niniejszej umowie. Zmiany te obowiązywać będą od dnia wejścia w życie przepisów prawa zmieniających te ceny;

3) przekształcenia firmy;

4) niewyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;

5) zmiany opakowania asortymentu objętego Umową, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany wielkości opakowań należy przeliczyć pozostałą ilość opakowań, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w Umowie;

6) zakłóceń w dostawie przedmiotu zamówienia, wynikających m.in. z: wstrzymania, zakończenia lub wycofania asortymentu z produkcji – w takim przypadku Strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników asortymentu objętego Umową, przy czym cena odpowiednika nie może być wyższa, niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia, a jego parametry nie mogą być gorsze od zaoferowanego asortymentu – Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu odpowiedników. Zmiana może być dokonana jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;

7) okresowych obniżek cen produktów objętych Umową, w przypadku ustalenia cen promocyjnych przez producenta;

8) zaistnienia sytuacji opisanej w § 1 ust. 2 Umowy;

9) zaistnienia sytuacji opisanej w § 1 ust. 3 Umowy.

10) zmiany § 12 ust. 1 przez rozszerzenie lub ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy wykonywanego z użyciem Podwykonawców lub siłami własnymi.

2. Zamawiający dopuszcza również zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 1342 ze zm.),

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia.

3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2, wszczynane będą na umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu wpływ zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. Jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu wpływ ww. zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają stosownych zmian Umowy.

4. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych:

1) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).

2) Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w pkt. 1) powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.

3) Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem pkt. 7) poniżej.

4) Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia

wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.

5) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) powyżej publikowanego przez GUS.

6) Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, należne za pozostałą do wykonania dostawę wynikającą z umowy, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

$Kwota\ netto = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{wynagrodzenie netto}^*$

· W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub z powodu braku aktualnych wskaźników wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

· W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert – miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

* wynagrodzenie Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy.

Zwaloryzowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywana do rozliczenia pomiędzy stronami wyłącznie dla pozostałych do zrealizowania dostaw, od momentu złożenia wniosku o waloryzację do zakończenia świadczenia dostaw.

7) Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.

8) Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.

9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w pkt. 1) powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są dostawy oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

10) Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającą do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym pkt. 1) powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest, po dokonaniu zmiany wynagrodzenia, dokonać analogicznej zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

6. Zmiany Umowy, określone w ust. 1 pkt 1-4 oraz w ust. 2 i 4 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, natomiast zmiany wskazane w ust. 1 pkt 5-10 nie będą powodowały konieczności podpisania aneksu do Umowy.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

§ 11

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1781).

2. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy oraz osób działających w imieniu jej Stron. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr do Umowy (wg załącznika nr 8 do SWZ). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii klauzuli informacyjnej każdej z tych osób, w tym ewentualnym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi oraz przy udziale Podwykonawców zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie:

1) siłami własnymi

–

2) siłami Podwykonawców

–

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za

zgodne z niniejszą Umową wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników i ponosi taką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

3. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają częściom przedmiotu niniejszej Umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek odsunąć od wykonywania przedmiotu Umowy wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania.

5. W umowie o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą należy zapewnić aby:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,

2) suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy,

3) spełnione były wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, co do których wyłączny jest charakter dyspozytywny, w szczególności postanowienia art. 436 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jeżeli umowa była wcześniej zawarta, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający, który zgłosił żądanie, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się nie uznawać takiego powództwa ani nie zawierać ugody z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na takie czynności ze strony Wykonawcy, jak i wykorzystać dostępne prawnie środki procesowe w celu obrony, w szczególności tak by nie doprowadzić do wydania wyroku zaocznego lub uprawomocnienia się nakazu zapłaty na skutek niepodjęcia obrony. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa powyżej, nie będzie w ramach postępowania kwestionować zarzutów zgłaszanych przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń regresowych Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający, będzie dokonywał czynności procesowych zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy mającymi na celu obronę przed roszczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

8. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, pomimo dochowania przez Zamawiającego powyższych postanowień, zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Wykonania w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościom, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie było stosowane lub nie pokryje całości roszczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

10. Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i sprzęt, gwarantujące należyte, zgodne z niniejszą Umową, wykonanie umowy o podwykonawstwo.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na moment dokonywania zmiany.

12. Podwykonawca przedstawia oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy na zasadach określonych w SWZ.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, z którego potencjału skorzystał Wykonawca, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwy, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizację umów o podwykonawstwo.

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jesttel.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jesttel.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że w związku ze świadczeniem usług lub dostawą produktów będących przedmiotem Umowy, zobowiązuje się działać wyłącznie w zgodzie z prawem oraz dobrymi obyczajami. Wykonawca zobowiązuje się nie oferować ani nie dawać żadnych korzyści osobistych lub majątkowych w celu wpłynięcia na decyzję jakiejkolwiek osoby fizycznej lub prawnej, oraz nie brać udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach, które miałyby na celu wpłynięcie na decyzję jakiejkolwiek osoby fizycznej lub prawnej w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów antykorupcyjnych i jest zobowiązany powstrzymać się od jakichkolwiek działań, które mogłyby spowodować naruszenie przez Zamawiającego obowiązujących przepisów prawa (klauzula antykorupcyjna).

2. Wykonawca będący instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dalej „Ustawa”), oświadcza, że posiada i utrzymuje w mocy wszelkie polityki, procedury i systemy kontroli niezbędne do zapobiegania naruszeniom przepisów Ustawy, a Wykonawca niebędący instytucją obowiązaną w rozumieniu Ustawy – oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności z należytą starannością podejmuje działania mające na celu zapobieganie naruszeniom przepisów tej Ustawy (klauzula przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu).

3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że Umowa nie zobowiązuje, i nie może zobowiązać Zamawiającego do wykonania jakiejkolwiek czynności, w tym między innymi do zapłaty za jakąkolwiek dostawę towarów lub usług w zakresie, w jakim miałyby ona naruszać sankcje handlowe lub gospodarcze, nałożone na podstawie rezolucji Organizacji Narodów Zjednoczonych lub przepisów ustawowych lub wykonawczych, które obowiązują Zamawiającego (klauzula dot. sankcji).

§ 15

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy i niezgodnienia wspólnego stanowiska przez Strony, właściwymi do rozpoznawania sporów będą sądy wg siedziby Zamawiającego.

§ 16

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna
dot. przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 14 (kod pocztowy: 93-113), tel.: 042;676-17-90, adres e-mail: sekretariat@jonscher.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Adam Lis – pracownik Miejskiego Centrum Medycznego im. dr K. Jonschera z siedzibą w Łodzi, tel: (42) 672 19 08, adres e-mail: iodo@jonscher.pl.
3. Centrum przetwarza dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy. Celem zbierania danych jest realizacja umowy nr
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podawanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje uprawnione z mocy prawa lub upoważnione przez zainteresowanego.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa dla przedmiotu realizacji umowy.