

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI DOLNOŚLĄSKIEGO SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 12 DLA UCZNIÓW NIESŁYSZĄCYCH I  
SŁABOSŁYSZĄCYCH ORAZ Z INNYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI WE WROCŁAWIU – Z  
PODZIAŁEM NA CZĘŚCI (ZADANIA)**

Nr postępowania 3/PZ/2024

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES: Nazwa (Firma) oraz adres Zamawiającego**

Województwo Dolnośląskie- Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 12 dla  
Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii  
Grzegorzewskiej we Wrocławiu  
ul. Dworska 8, 54-144 Wrocław  
NIP 899 28 03 047

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@oswdn.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@oswdn.wroclaw.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.oswdn.wroclaw.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**

**II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI  
DOLNOŚLĄSKIEGO SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 12 DLA  
UCZNIÓW NIESŁYSZĄCYCH I SŁABOSŁYSZĄCYCH ORAZ Z INNYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
WE WROCŁAWIU – Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI (ZADANIA)**

- II.1.2)
- |              |  |
|--------------|--|
| Zadanie nr 1 | Dostawa pieczywa - kod CPV 15811000-6  |
| Zadanie nr 2 | Dostawa ryb, mrożonek, przetworów rybnych - kod CPV 15220000-6                               |
| Zadanie nr 3 | Dostawa mięsa drobiowego, mięsa wołowego, mięsa wieprzowego i wędlin -<br>kod CPV 15131110-9 |
| Zadanie nr 4 | Dostawa tłuszczu, serów, mleka i przetworów mlecznych –<br>kod CPV 15500000-3                |
| Zadanie nr 5 | Dostawa warzyw, owoców, jajek - kod CPV 15300000-1   |
| Zadanie nr 6 | Dostawa artykułów sypkich - kod CPV 15800000-6   |

**SWZ zawiera załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ
3. Załącznik nr 3 do SWZ
4. Załącznik nr 4 do SWZ

### **III. INFORMACJA OGÓLNA O PRZEDMIOCIE PRZETARGU**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> i poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@oswdn.wroclaw.pl

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwaną dalej ustawą.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 12 dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu- z podziałem na części (zadania):

**Zadanie nr 1 Dostawa pieczywa - kod CPV 15811000-6**

**Zadanie nr 2 Dostawa ryb, mrożonek, przetworów rybnych - kod CPV 15220000-6**

**Zadanie nr 3 Dostawa mięsa drobiowego, mięsa wołowego, mięsa wieprzowego i wędlin - kod CPV 15131110-9**

**Zadanie nr 4 Dostawa tłuszczu, serów, mleka i przetworów mlecznych – kod CPV 15500000-3**

**Zadanie nr 5 Dostawa warzyw, owoców, jajek - kod CPV 15130000-1**

**Zadanie nr 6 Dostawa artykułów sypkich - kod CPV 15800000-6**

2. Zestawienie ilościowo-asortymentowe pogrupowane w zadania od 1 do 6 oraz charakterystykę zamawianej żywności, rodzaj, parametry zawiera arkusz kalkulacyjny - załącznik nr 4 do SWZ.
3. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec obniżeniu np. w razie zmniejszenia się liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach lub innymi okolicznościami. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Warunki realizacji zamówienia:
  - 4.1. Wykonawcy zagwarantują realizację dostaw żywności do magazynu stołówki Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 12 dla Uczniów Nieśłyszących i Słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu przy ul. Dworskiej 8 sukcesywnie partiami, w miarę potrzeb, na podstawie odebranych zamówień, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zamówienia.
  - 4.2. Zamówienia, z wyszczególnionym asortymentem i ilością towaru według potrzeb, będą składane przez zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną i potwierdzone niezwłocznie na piśmie.
  - 4.3. Wykonawca zadeklaruje wykonywanie dostawy w sposób ciągły zapewniający utrzymanie dziennego zapasu, ale nie większego niż na 3 dni.
  - 4.4. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towaru własnym transportem i na własne ryzyko.
  - 4.5. Wykonawca dostarczy przy każdej dostawie dokument identyfikacyjny mięsa, drobiu, wędlin, nabiału, jaj oraz ryb mrożonych i wędzonych (dotyczy Zadań Nr 2, 3, 4, 5).
  - 4.6. Odbiór żywności odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w magazynie żywności, po każdorazowym stwierdzeniu zgodności z zamówieniem, jakością i po podpisaniu przez obie strony dokumentu odbioru dostawy.
  - 4.7. Zamawiający będzie kontrolował skrzynię załadunkową pod względem zgodności temperatur i warunków higienicznych, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania Książki kontroli sanitarnej samochodu, rejestru mycia i dezynfekcji samochodu, sprawdzenia termometru / rejestratora dla samochodów przewożących produkty wymagające chłodzenia. Kierowca musi posiadać zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (udostępniane na żądanie Zamawiającego) oraz odzież ochronną.
  - 4.8. Produkty dostarczane w wyniku zamówienia nie mogą stwarzać żadnego niebezpieczeństwa zagrożenia zdrowia i życia dzieci. Jeżeli zostaną ujawnione niebezpieczeństwa związane z uszkodzeniem produktu, lub stwierdzeniem złej daty ważności, stwierdzeniem cech popsucia produktu, lub cech braku świeżości, zamawiający wycofa produkt z dostawy a dostawca winien wadliwą partię wymienić na tożsame produkty wolne od wad na własny koszt.
  - 4.9. Dostarczany towar winien być zawsze świeży, z ważną datą przydatności do spożycia, bez oznak psucia, śladów pleśni, właściwie oznakowany zgodnie z Polską i Unijną normą oraz zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 4.10. Produkty dostarczane winny posiadać długi termin przydatności do spożycia. Oznaczenie terminu ważności musi być czytelne.
  - 4.11. Opakowania transportowe winny być nienaruszone.

- 4.12. Dostarczany towar winien być przewożony odpowiednim samochodem spełniającym wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, co do rodzaju środka transportu używanego do przewozu żywności.
- 4.13. Dostarczane warzywa i owoce nie mogą posiadać śladów psucia, gnicia, pleśni, owoce i warzywa muszą być świeże, dojrzałe, w I gatunku, mrożonki w opakowaniach nieuszkodzonych, nierozmrożone.
- 4.14. Dostawa jajek nie może odbywać się z innymi artykułami spożywczymi, przy dostawie wymagane będą dokumenty o badaniach na obecność salmonelli.
- 4.15. Cały asortyment pieczywa powinien być świeży, przywożony w opakowaniach odpowiednio czystych, zabezpieczających pieczywo przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi.
- 4.16. Wymagana jest dostawa mleka i nabiału z mleczarni posiadającej certyfikat o wdrożeniu systemu HACCP, samochodem chłodnią z ważną dokumentacją dotyczącą stanu sanitarnego pojazdu w odpowiednich pojemnikach, w nieuszkodzonych opakowaniach.
- 4.17. Wymagana jest dostawa mięsa, drobiu i wędlin z hurtowni posiadającej certyfikat wprowadzenia i stosowania systemu HACCP, transport samochodem chłodnią w opakowaniach odpowiadających systemowi, samochód musi spełniać wymogi sanitarne.
- 4.18. Wyszpecyfikowane produkty Zamawiający traktuje w sposób określony art. 99 ust. 5 ustawy jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu, dopuszczając do zaproponowania w ofercie produkty równoważne - czyli odpowiedniki rynkowe, z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze jakościowo od wskazanych w SWZ oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Formularzem cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie stanowić ilość jaką żąda zamawiający. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe
- 4.19. Cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 4.20. Wykonawca udzieli w całym okresie trwania umowy gwarancji jakości na wszystkie dostarczone produkty.

- 4.21. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić go na towar dobrej jakości w tym samym dniu.
  - 4.22. W przypadku braków asortymentowych Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący towar.
  - 4.23. W przypadku ujawnienia po odbiorze towaru, w czasie jego przechowywania ukrytych wad towaru Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół reklamacji i zawiadomi Wykonawcę. Zawiadomienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie.
  - 4.24. Wykonawca z chwilą otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wad towaru w ciągu 24 godzin zobowiązany będzie skierować swojego przedstawiciela w celu załatwienia reklamacji tj. zadysonowania reklamowanym towarem i dostarczenia w zamian towaru dobrej jakości.
  - 4.25. Dostawy będą rozliczane po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury za otrzymaną partię towaru dwa razy w miesiącu: tj. 15- tego i ostatniego dnia każdego miesiąca.
  - 4.26. Podstawę wystawienia faktur będą stanowić dokumenty odbioru przedmiotu dostawy objętego danym zamówieniem, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.
  - 4.27. Dokonanie zapłaty za dostarczony i odebrany towar następować będzie po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
  - 4.28. Wykonawca akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji i projekt umowy.
  - 4.29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Na opis przedmiotu zamówienia składają się:
- a) rozdz. IV SWZ;
  - b) formularz ofertowy i arkusz kalkulacyjny wybranego pakietu - załączniki nr 3 i 4 do SWZ;
  - c) wzór umowy - załącznik nr 2 do SWZ

## **V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakładany termin umowny realizacji świadczenia wynosi: od 1.09.2024 do 30.06.2025 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
---

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie
--

1.2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
---

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie
--

1.2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej
--

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie
--

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca

nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.</b> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
2.	<b>Wypełniony formularz ofertowy wykonawcy oraz arkusz kalkulacyjny (zadania 1 – 6)</b>
3.	<b>Pełnomocnictwo.</b> W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4.	<b>Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</b> Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5.	<b>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</b> Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - <https://ezamowienia.gov.pl>
  - ePUAP-u, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wos/portal>
  - poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@oswdn.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@oswdn.wroclaw.pl)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Alicja Holdenmayer - kierownik działu gospodarczego,  
Magdalena Krafczyk- specjalista ds. gospodarczych, tel. 730949900
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań w <https://ezamowienia.gov.pl>

**IX. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza : „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://ezamowienia.gov.pl>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@oswdn.wroclaw.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części)
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioski” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl), w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej- sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>



8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz.1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na egzaminie. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na egzaminie.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta musi zawierać: „formularz ofertowy” i „Arkusz kalkulacyjny” – zał. nr 3 i 4 oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, zgodnie z instrukcją określoną w rozdziale XII SWZ, **do dnia 11.07.2024 do godz. 9.00**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.07.2024 o godz. 9.30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na egzaminie i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
  - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) Cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

14. Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu przetargowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Cena jednostkowa poszczególnych produktów podana przez wykonawcę musi być ceną, która obowiązywać będzie do końca okresu umownego realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca poda w „Arkuszu kalkulacyjnym” stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki ( na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art.223 ust. 2 pkt 3 pzp).
18. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” i „Arkuszu kalkulacyjnym”
19. Na cenę oferty netto składają się:
- a) cena netto towarów wymienionych w zestawieniu ilościowo-asortymentowym;
  - b) koszty transportu;
  - c) przewidywane przez wykonawcę rabaty, upusty itp., zarówno kwotowe jak i materiałowe.
20. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

- a. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla zadań nr 1-6:

**Cena – 100 pkt.**

- b. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów.

-cena 100%

Wartość punktowa wyliczana będzie wg

wzoru : ***wartość punktowa A = 100 x***

***Cmin/Cn*** gdzie:

***Cmin*** – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych za przedmiot zamówienia

***Cn*** – cena (brutto) badanej oferty

- c. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- d. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym przetargu.
- f. Jeżeli termin związania z ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w punkcie 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W danym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XIX. AUKcja ELEKTRONICZNA**

1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 12 dla Uczniów Nieśłyszących i Słabosłyszących oraz innymi niepełnosprawnościami we Wrocławiu ul. Dworska 8, 54-144 Wrocław;
- b) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- Pani Kamila Maciejewska e-mail: k.maciejewska@coreconsulting.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 4- Arkusz kalkulacyjny (zadania 1-6)











