

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

opracowania projektu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Strategiczny Park Inwestycyjny Euro-Park Stalowa Wola”

przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności w poszczególnych etapach:

1. Etap I. Prace wstępne, analityczne i projektowe:

- 1.1. rozpoznanie stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami;
- 1.2. zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych – planistycznych własnym kosztem za wyjątkiem podkładów geodezyjnych;
- 1.3. wykonanie analizy urbanistycznej dla obszarów objętych projektem zmiany planu miejscowego;
- 1.4. analiza wniosków zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje jakie wpłynęły po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu zmiany planu miejscowego oraz przedstawienie propozycji ich rozpatrzenia w postaci analizy;
- 1.5. opracowanie projektu zmiany planu miejscowego wraz z uzasadnieniem i przedstawienie Zamawiającemu, celem uzyskania stanowiska;
- 1.6. po otrzymaniu stanowiska Zamawiającego w zakresie sporządzonego projektu zmiany planu Wykonawca dokona przeanalizowania wniesionych uwag i ewentualnie je uwzględni;
- 1.7. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przedłożenie Zamawiającemu celem zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną przy Prezydencie Miasta Stalowej Woli;
- 1.8. udział głównego projektanta w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno– Architektonicznej oraz uzyskanie opinii dotyczącej projektu zmiany planu miejscowego.

2. Etap II. Prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu zmiany planu miejscowego:

- 2.1. ustosunkowanie się do ewentualnych uwag Miejskiej Komisji Urbanistyczno– Architektonicznej i wprowadzenie ewentualnych zmian projektu zmiany planu;
- 2.2. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wzorów pism stanowiących wystąpienie o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu zmiany planu miejscowego do organów właściwych do opiniowania i uzgadniania;
- 2.3. Sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii
- 2.4. analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, w razie konieczności korekta projektu zmiany planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko oraz ponowne przesłanie projektu zmiany planu miejscowego właściwym organom uzgadniającym i opiniującym;
- 2.5. sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii;
- 2.6. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (o ile wprowadzenie zmian będzie

konieczne) oraz przekazanie ponownie Zamawiającemu wraz ze wzorami ponownego wystąpienia do właściwych organów o zaopiniowanie i uzgodnienie (w razie konieczności ponownego opiniowania i uzgadniania projektu zmiany planu).

3. Etap III. Wyłożenie projektu zmiany planu miejscowego do publicznego wglądu, uchwalenie projektu zmiany planu miejscowego oraz prace końcowe opracowania zmiany planu:

- 3.1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu egzemplarza projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych oraz wzoru ogłoszeń/obwieszczeń;
- 3.2. udział głównego projektanta w konsultacjach społecznych nad przyjętymi w projekcie zmiany planu miejscowego rozwiązaniami;
- 3.3. przygotowanie i przekazanie uzasadnienia oraz raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- 3.4. przygotowanie i przekazanie raportu i wykazu uwag wniesionych po akceptacji propozycji rozstrzygnięć przez Prezydenta Miasta;
- 3.5. ewentualne wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu miejscowego wynikających z konsultacji społecznych;
- 3.6. w razie konieczności ponowienie czynności, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3.7. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu zmiany planu wraz z uzasadnieniem oraz raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji – na minimum 10 dni przed posiedzeniem właściwej Komisji Rady Miejskiej przekazanie Zamawiającemu:
 - 3.7.1 projekt zmiany planu miejscowego (tekst i rysunki);
 - 3.7.2. prognozę oddziaływania na środowisko;
 - 3.7.3. prognozę skutków finansowych;
 - 3.7.4. rozstrzygnięcie, o których mowa w art.20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3.7.5. uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
 - 3.7.6. dane przestrzenne zgodnie z dyrektywą INPSIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214) w tym opracowanie zbiorów danych przestrzennych (APP) w myśl przepisów art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz w sposób zgodny z wytycznymi GIAP;
- 3.8. udział projektanta w posiedzeniu właściwej Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej uchwalenie projektu zmiany planu miejscowego oraz w Sesji Rady Miejskiej i udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
- 3.9. wprowadzenie zmian w projekcie zmiany planu miejscowego w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag;

- 3.10. przygotowanie i przekazanie do uchwalenia: projektu zmiany planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami oraz rozstrzygnięciem, o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3.11. przygotowanie uchwalonego projektu zmiany planu miejscowego wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli oraz dokumentacji planistycznej celem przekazania do Wojewody, w ramach nadzoru prawnego;
- 3.12. wykonanie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia projektu zmiany planu miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w przypadku ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
- 3.13. skompletowanie i przekazanie dokumentacji, po sprawdzeniu przez Wojewodę z przepisami prawa uchwały dotyczącej uchwalenia projektu zmiany planu miejscowego i braku rozstrzygnięcia nadzorczego.