

Nr sprawy: KG.21.1.2024.3

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

tryb podstawowy o wartości szacunkowej
mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5.538.000 euro

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi

93-102 Łódź, ul. Sosnowa 9

NIP: 729 113 46 01

Tel.: +48 42 681 15 68

fax.: + 48 42 684 41 93

e-mail: sekretariat@muzyczna-sosnowa.pl

skrytka ePUAP: /OSM_I_i_II_lodz_1306/skrytka

www.gov.pl/web/osmlodz

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d01e479f-13ad-11ef-a7f7-6221b72ad4fc>

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) (dalej: „ustawa PZP”) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **realizacji robót budowlanych w zakresie modernizacji węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu czterech węzłów sanitarnych w budynku szkoły II st. w zakresie pionu „C” tj. (B1.0.C, B2.0.C, B2.+1.C, B2.+2.C).
- 4.2. Roboty budowlane prowadzone będą w budynku Zamawiającego zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Sosnowej 9.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis planowanej inwestycji zawiera załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu czterech węzłów sanitarnych w budynku szkoły II st. w zakresie pionu „C” tj. (B1.0.C, B2.0.C, B2.+1.C, B2.+2.C), mimo że dokumentacja projektowa zawarta w załączniku nr 9 do SWZ zawiera szerszy zakres robót dotyczący również innych pionów kanalizacyjno-hydrauliczne.
- 4.4. Zakres robót określa załącznik nr 9 do SWZ. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów stanowiących załącznik nr 9 do SWZ obowiązuje zakres najszerzy i najkorzystniejszy dla Zamawiającego.
- 4.5. Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja, o której mowa w pkt. 4.3 oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ – Istotne postanowienia umowy (dalej: „IPU”), które Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie przeanalizować. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszystkie czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami bez względu na to, czy czynności te /prace/ są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.
- 4.6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja określona w pkt. 4.3.) określono jakiegokolwiek materiał, urządzenie, wyrób lub technologię poprzez podanie nazwy, producenta,

pochodzenia lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w dokumentach zamówienia. Wszelkie znaki towarowe, technologie, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SWZ mają wyłącznie charakter przykładowy i winny być interpretowane, jako definicje minimalnych standardów i parametrów jakościowych, na podstawie których dokonał stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w SWZ, ani do naruszenia przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają przesłanki do uznania za równoważne tj. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4.7. Zamawiający przewiduje **możliwość** przeprowadzenia wizji lokalnej w terminie ustalonym z Wykonawcami, na ich wniosek. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie wizji jest Maciej Pietrzak nr tel.: +48 790 569 153. Nie odbycie wizji lokalnej nie spowoduje odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy PZP.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż podczas wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawcy chcąc uzyskać wyjaśnienie treści SWZ również w zakresie przedmiotu zamówienia winni przedstawić swoje zapytania zgodnie z procedurą określoną w art. 284 ustawy PZP.

- 4.8. Wobec tego, że roboty budowlane wykonywane będą w funkcjonującej (czynnej) jednostce, wszelkie prace związane z wykonaniem zamówienia należy prowadzić w sposób umożliwiający Zamawiającemu użytkowanie obiektu.

- 4.9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 16 SWZ.

- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SWZ.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych, których podzielenie na części, ze względu na zakres i charakter prac nie jest możliwe z przyczyn technologicznych oraz organizacyjnych. Kolejno realizowane po sobie etapy są ze sobą powiązane w tak ścisły sposób, że ich rozdzielenie i przekazanie do realizacji kilku wykonawcom doprowadziłoby do istotnych trudności w skoordynowaniu prac kolejnych ekip. Dodatkowo znacznie utrudniłoby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rozmycie odpowiedzialności Wykonawców. Podzielenie przedmiotu na części mogłoby również oznaczać dla wykonawców spadek rentowności prac dla poszczególnych wydzielonych zakresów a co za tym idzie podniesienie cen złożonych ofert, co byłoby niekorzystne dla Zamawiającego. Istotnym jest również fakt, że Zamawiający musiałby oddelegować do nadzoru kilku umów większą ilość pracowników a tym samym podnieść koszty całej inwestycji.

- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

- 4.12. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

Główny:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
 45320000-6 Roboty izolacyjne
 45321000-3 Izolacja cieplna
 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 45331210-1 Instalowanie wentylacji
 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45410000-4 Tynkowanie
 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
 45431200-9 Kładzenie glazury
 45432110-8 Kładzenie podłóg
 45442100-8 Roboty malarskie

- 4.13. Wszystkie wątpliwości dotyczące dokumentów zamówienia, zakresu robót, sposobu ich wykonania muszą być zgłoszone na etapie prowadzonego postępowania przetargowego. Wszystkie spory wynikające z rozbieżności lub braków dokumentach zamówienia zgłoszone przez wykonawcę po dniu otwarcia ofert rozstrzygane będą na korzyść Zamawiającego.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.16. Zamawiający nie ogranicza możliwości przekazania realizacji zamówienia w części podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy jeżeli jest znana w momencie składania oferty.
- 4.17. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.**
- a) Wykonawca lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510.). Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności w zakresie następujących robót:
- prace murarskie, w tym wykonywanie pomocniczych robót murarskich (przygotowanie zapraw, transport materiałów na stanowisko robocze itp.) oraz wykonywanie robót towarzyszących (izolacyjnych, okładzinowych itp.),
 - prace tynkarskie, w tym przygotowywanie zaprawy murarskiej i tynkarskiej,
 - prace instalacyjne – elektryczne,
 - wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnych,
 - prace glazurnicze,
 - prace wykończeniowe.
- b) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: kierujących robotami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- c) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, wykonujących czynności określone w lit. a) powyżej, na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia

Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia, określone zostały w IPU.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia jest równoznaczny z datą przekazania i przejęcia Placu Budowy, na zasadach opisanych w § 3 IPU, potwierdzonego Protokołem Przekazania i Przejęcia Placu Budowy podpisanym przez Strony Umowy.
- 5.2. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu przekazania Wykonawcy Placu Budowy.
- 5.3. Termin realizacji zamówienia: **80 dni** od dnia zawarcia umowy.
Zamawiający informuje jednocześnie, iż termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 16 SWZ.
- 5.4. Zakończeniem realizacji zamówienia jest dokonanie odbioru końcowego robót przez Zamawiającego potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego podpisanego przez Strony umowy. Dokonanie odbioru końcowego jest równoznaczne z przejęciem od Wykonawcy Placu Budowy.

Rozdział 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą następujące przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe (jeżeli dotyczy), chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507) (dalej: „Ustawa sankcyjna”), tj:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
- 6.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.2. SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.2. SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.7. Przepisy i postanowienia pkt 6.1 – 6.6 powyżej w zakresie podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.8. Z uwzględnieniem przesłanek wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, nie mogą podlegać wykluczeniu również podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Postanowienia pkt 6.1 – 6.6 stosuje się odpowiednio do tych podmiotów.
- 6.9. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.1.-6.2. SWZ następuje zgodnie z art. 111 PZP, natomiast na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.3. SWZ przez okres trwania tych okoliczności.
- 6.10. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Uwaga:

- *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*

2. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonać co najmniej dwa zamówienia, w ramach których Wykonawca zrealizował robotę budowlaną w obiekcie czynnym tj. ogólnodostępnym w trakcie prowadzenia robót, obejmującą co najmniej modernizację lub remont instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz remont pomieszczeń sanitariatów, o wartości każdego zamówienia co najmniej 150 000,00 zł netto.

Uwaga:

- *Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. a) powyżej musi być spełniony samodzielnie przez:*

- *Wykonawcę lub*
- *podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych robót polega Wykonawca lub*
- *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców*

Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia, o którym mowa powyżej przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania określonego warunku.

- *W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w lit. a) SWZ, na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.*
 - *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która zostanie przez Wykonawcę skierowana do realizacji zamówienia jako pełniąca funkcję **Kierownika robót**, posiadającą co najmniej określone poniżej kwalifikacje:

- *uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 682) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 334 z późn. zm.), wraz z aktualną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,*
- *co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia obowiązków kierownika robót.*

Uwaga:

- *Poprzez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 682) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia*

budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie określonym w warunku, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 334).

- *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP powinno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*

- 7.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2 lit. a) SWZ.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do których zdolności te są wymagane.
- 7.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.5 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
- 7.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.10. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.1. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa lit a) powyżej musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ .
- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Uwaga:

- *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. c) powyżej, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają*

spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowiący załącznik nr 7 do SWZ

- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wymagania z pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) SWZ co do terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania z pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) SWZ co do terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólników spółki cywilnej:
- a) dokument wymieniony w pkt. 8.1. ppkt. 1 lit. a) SWZ powinien być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt. 1 lit. b) oraz w pkt. 8.1. ppkt. 1 lit. c) SWZ powinny być złożone przez dowolnego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę lub Wykonawców łącznie,
 - c) dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) i b) SWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 8.2. i 8.3. SWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego wspólnika spółki cywilnej,
- 8.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1. ppkt. 2 lit. a) SWZ. Wymagania określone w pkt. 8.2. i 8.3. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.4. lit. a) lub b) SWZ, dostępności podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, lub wskazania, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe lub korzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 8.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.1. SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Powyższe stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
- 8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.10. W przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą prześle do Zamawiającego, prócz dokumentów, o których mowa w pkt. 13.4. SWZ, również inne dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.1. SWZ, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNE

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że:
 - a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.2. W przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@muzyczna-sosnowa.pl** (**nie dotyczy składania ofert**).
- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 9.4. Posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia umożliwi Wykonawcy zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia, złożenie oferty oraz korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie.
- 9.5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.7. **Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 9.2. Do pełnej i prawidłowej korespondencji z Zamawiającym konieczne jest posiadanie przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do autentykacji i podpisu.
- 9.3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,
 - c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 9.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, ID postępowania na Platformie e-Zamówienia lub numerem sprawy: **KG.21.1.2024.3**.
- 9.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.6. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., z uwzględnieniem przekazywanych danych i przesłane jako załączniki.
- 9.7. Z uwzględnieniem sposobu składania oferty oraz załączników określonego w Rozdziale 14 SWZ, Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES o typie WEWNĘTRZNYM;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - e) zaleca się aby nazwy przesyłanych plików zawierały nie więcej niż 25 znaków.
- 9.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 9.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 9.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednio na Platformę e-Zamówienia albo pocztę elektroniczną.
- 9.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.13. **Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest:**
Maciej Pietrzak, e-mail: kierownik.gospodarczy@muzyczna-sosnowa.pl,
Michał Perzyński, e-mail: sekretariat@muzyczna-sosnowa.pl
- 9.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP, za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 9.15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.16. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.
- 9.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.4. Sposób składania ofert jak również jak również sposób komunikacji w postępowaniu przy pomocy Platformy e-Zamówienia opisany został w interaktywnych instrukcjach korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Rozdział 10. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) a także pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 10.1. i 10.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.6. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania innych niż pełnomocnictwo – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - c) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.7. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **8.08.2024 roku** włącznie.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 12.1. SWZ.
- 12.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1. SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.4. SWZ lub wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 12.4. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odpowiednio o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.9. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.7. Nie przedłożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 lub 13 ustawy PZP.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę** obejmującą całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.2. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim, w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

Uwaga: funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 13.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany

„Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC, nie w wersji przeglądarki WEB.

Uwaga: Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.

- 13.6. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 13.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza. Wykonawca wypełnia ten zakres dokumentu, który odpowiada części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.11. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) **oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
 - c) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.6. SWZ – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
 - d) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące podmiotów na zasobach których polega Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - e) **zobowiązanie** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt. 7.6. SWZ – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
 - f) **dokument bądź dokumenty** potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, (w szczególności odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwała o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwała w sprawie udzielenia prokury, umowa spółki cywilnej),
 - g) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 13.15. SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ,
- 13.12. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.11. lit. a), b), d) SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

- 13.12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 13.13. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę, np. odpis lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwałę o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwałę w sprawie udzielenia prokury. Dokumenty ww. winny być złożone w oryginale jako dokument elektroniczny albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 13.14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania (wzór – załącznik nr 8 do SWZ).
- 13.15. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę lub pełnomocnictwo winny być sporządzone w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- a) W celu utrzymania w poufności tych informacji winny być one umieszczone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - b) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.
 - c) Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
 - e) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje udostępniane do wiadomości po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 13.17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 13.19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
- 13.20. Po upływie terminu składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.21. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

Rozdział 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę na stronie postępowania za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puścić”) służące do dodawania plików.
- 14.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/Wniosków/ prac konkursowych”.

Uwaga: Nie należy zamykać okna przesyłania oferty i załączników do czasu zakończenia operacji. W przeciwnym razie dokumenty nie zostaną przesłane.

- 14.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.07.2024 roku**, do godz. **14:30**.
- 14.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
- 14.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje data jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2024 roku**, o godz. **15:30**.
- 14.7. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 14.1. Oferty wniesione po terminie podlegają odrzuceniu.

Rozdział 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1688).
- 15.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe dlatego cena brutto za realizację zamówienia określona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ nawet jeśli nie wynikają one wprost z dokumentacji projektowej lub przedmiarów załączonych do SWZ, zysk Wykonawcy jak również wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności:

- a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z postanowień umowy, dokumentacji zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót,
- b) koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia, oznakowania i utrzymania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia energii elektrycznej),
- c) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
- d) koszty wszelkich robót tymczasowych i pomocniczych,
- e) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- f) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- g) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- h) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
- i) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, maszyn,
- j) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy,
- k) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT, (*dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT*) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
- l) koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji,
- m) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a konieczne ze względu na warunki umowy, obowiązujące przepisy, warunki techniczne oraz sztukę budowlaną i zasady wiedzy technicznej dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową.

- 15.4. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe, dlatego też, jako ostateczną przyjmie cenę podaną w formularzu oferty. Ewentualne załączenie przedmiaru do oferty nie spowoduje ze strony Zamawiającego podjęcia żadnych czynności nawet, jeśli będzie on zawierał błędy powodujące rozbieżności w cenie.
- 15.5. Stawka podatku VAT określana jest przez Wykonawcę w „Ofercie” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 15.6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 15.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 15.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

15.11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia ustrukturyzowanej e-faktury i przesłania jej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.

16.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Kryterium nr 1: cena brutto (K_C) – stanowiące wagę 60%

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT. W celu ustalenia ilości punktów, jaką otrzymają poszczególni Wykonawcy zastosowany zostanie następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia (K_T) – stanowiące wagę 20%

Zamawiający w niniejszym podkryterium przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

Termin wykonania zamówienia wskazany przez Wykonawcę:

- do 80 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.,
- do 70 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.,
- do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.,

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt. VIII formularza ofertowego.

W przypadku podania terminu realizacji mieszczącego się między wskazanymi wyżej terminami Zamawiający przyzna punkty właściwe dla dłuższego terminu realizacji (np.: w przypadku podania 65-dniowego terminu realizacji przyznanych zostanie 0 pkt.)

Uwaga:

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy termin realizacji tj. 80 dni od dnia zawarcia umowy i przyznana Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium **0 pkt.** Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści formularza oferty w zakresie terminu realizacji. Zaoferowanie terminu realizacji krótszego niż do 60 dni od dnia zawarcia umowy spowoduje przyznanie Wykonawcy 20 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż do 80 dni od dnia zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

W niniejszym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3) Kryterium nr 3: Gwarancja (K_G) – stanowiące wagę 20%

Zamawiający w niniejszym podkryterium przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

Okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę:

- 36 miesięcy – 0 pkt.,
- 48 miesięcy – 5 pkt.,
- 60 miesięcy – 10 pkt.,
- 72 miesiące – 20 pkt.,

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt. VIII formularza ofertowego.

W przypadku podania okresu gwarancji mieszczącego się między wskazanymi wyżej okresami Zamawiający przyzna punkty właściwe dla krótszego okresu gwarancji (np.: w przypadku podania 54 miesięcy, przyznanych zostanie 5 pkt.)

Uwaga:

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i przyznana Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium **0 pkt.** Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści formularza oferty w zakresie okresu gwarancji. zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące spowoduje przyznanie Wykonawcy 20 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 pkt 5 PZP.

W niniejszym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 16.3. Ogólna ocena oferty będzie łączną ilością punktów uzyskanych za kryteria i zostanie obliczona wg. wzoru:

$$K = K_C + K_T + K_G$$

- 16.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 16.3. SWZ.

Rozdział 17. TERMIN PŁATNOŚCI

- 17.1. Wymagany jest termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
- 17.2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, Zamawiający może dokonać płatności w terminie krótszym niż 30 dni.

Rozdział 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu uzyskania informacji o dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 18.2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

- 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu kopii stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 19 SWZ.

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 19.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej albo w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.6. W treści zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia nie może być zapisów stanowiących, iż możliwe jest wycofanie gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu do wystawcy, z wyjątkiem zwrotu oryginału dokumentu przez Zamawiającego.
- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy podany przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.10. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - b) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,

- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania, pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.11. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, w tym także co do wartości i okresu ważności.
- 19.12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 19.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy PZP:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Rozdział 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 308 ustawy PZP.
- 20.2. Projektowane, istotne postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z określeniem możliwości ich zmian, stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, art. 505 – 590.

Rozdział 22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. Administratorem danych osobowych jest: *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego, 93-102 Łódź, ul. Sosnowa 9.*
- 22.2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: *osm@inspektor-rodo.com.pl.*
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 ustawy PZP.
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

22.8. Posiada Pani/Pan:

- h) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- i) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- j) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
- k) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

22.11. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

22.12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Rozdział 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w sprawie zakresu zamówienia realizowanego przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca,
Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,
Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 8 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik Nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
Załącznik Nr 10 – Wzór umowy,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

- a) ,
b) ,
c) ,

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów wskazanego podmiotu).

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnym i bezpłatnym baz danych:

- ☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców, w tym również każdy ze wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawców

a),

b),

c),

Niniejszym oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Warunek udziału w postępowaniu wykazywany przez Wykonawcę	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO POTENCJAŁ

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując:*

a),

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres)

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

4.,
5.,
6.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy

.....
nazwa podmiotu oddającego potencjał
do dyspozycji Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....
w imieniu:
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

Jednocześnie oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby
upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego
przy ul. Sosnowej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego	Przedmiot zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.2.a) SWZ			Wartość netto zrealizowanych zamówień	Data wykonania - Zakończenie (dd, mm, rrrr)
1		Opis:	Robota budowlana w obiekcie czynnym tj. ogólnodostępnym w trakcie prowadzenia robót, obejmującą co najmniej modernizację lub remont instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz remont pomieszczeń sanitariatów.	Tak/Nie*		
2		Opis:	Robota budowlana w obiekcie czynnym tj. ogólnodostępnym w trakcie prowadzenia robót, obejmującą co najmniej modernizację lub remont instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz remont pomieszczeń sanitariatów.	Tak/Nie*		

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

2. poz. wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.

Polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w punkcie 7.10. SWZ.

.....
Podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego
przy ul. Sosnowej w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę / Wykonawców*

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji, doświadczenie potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.2.b) SWZ		Podstawa dysponowania osobą
1	2	3		4
	Kierownik robót	Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 682) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 334 z późn. zm.), wraz z aktualną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,	TAK/ NIE*	

		Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia obowiązków kierownika robót	TAK/ NIE*	
--	--	--	-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* oświadczenie/dokumenty, wskazane w punkcie 7.10. SWZ.

*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

oświadczam/y*, iż Wykonawca

- ☐** nie przynależy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐** przynależy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić lub pominąć.

** właściwe zaznaczyć

*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

- Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również każdy ze współników spółki cywilnej.
- Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą lecz na wezwanie Zamawiającego.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, tym samym, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi**

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

1. który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 - e)
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*
- f) udzielania dalszego pełnomocnictwa,*,
 - g) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,*,

<i>Nazwa firmy</i>	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	<i>Data</i>	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców oraz muszą zostać załączone dokumenty, z których wynikałoby to uprawnienie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest realizacji robót budowlanych w zakresie modernizacji węzłów higieniczno-sanitarnych w budynkach Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. H. Wieniawskiego przy ul. Sosnowej w Łodzi w zakresie zmiany układu funkcjonalnego, zmiany i dostosowania ilości urządzeń sanitarnych do obowiązujących przepisów, wymiany instalacji wody, kanalizacji sanitarnej, c.o., wentylacji, oraz instalacji elektrycznych. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu czterech węzłów sanitarnych w budynku szkoły II st. w zakresie pionu „C” tj. (B1.0.C, B2.0.C, B2.+1.C, B2.+2.C).

Zamówienie obejmuje przebudowę łącznie 4 węzłów sanitarnych. Szkoła dzieli się na szkołę I st., do której uczęszcza 303 uczniów oraz szkołę II st., do której uczęszcza 216 uczniów. W szkole łącznie w tym samym czasie przebywa 140-150 pracowników.

Remontem zostały objęte węzły sanitarne (B1.0.C, B2.0.C, B2.+1.C, B2.+2.C) w budynku szkoły II st. .

Opis przedmiotu zamówienia oraz opis planowanej inwestycji zawierają załączniki nr 9.1. – 9.5c.

Zdjęcie poglądowe prezentujące wymagania referencyjne w zakresie jakości wykonania: układania i wykończenia płytek i sufitów kasetowych; spasowania fug; wykończenia ścian ponad płytkami; lokalizacji wpustów i kopert, armatury, opraw, gniazdek, wentylatorów; opisów instalacji, rodzaju sufitów podwieszanych.

Zdjęcie poglądowe nr 1



Zdjęcie poglądowe nr 2



Zdjęcie poglądowe nr 3



Zdjęcie poglądowe nr 4



Zdjęcie poglądowe nr 5



Zdjęcie poglądowe nr 6



Zdjęcie poglądowe nr 7



Zdjęcie poglądowe nr 8



Zdjęcie poglądowe nr 9



Zdjęcie poglądowe nr 10



Zdjęcie poglądowe nr 11



Zdjęcie poglądowe nr 12



Zdjęcie poglądowe nr 13



Zdjęcie poglądowe nr 14



Załączniki:

- 9.1. – Projekt branży budowlana,
- 9.1a.-9.1f. – Załączniki do projektu,
- 9.2. – Projekt instalacji elektrycznej,
- 9.2a.-9.2f. – Załączniki do projektu,
- 9.3. – Projekt instalacji sanitarnej,
- 9.3a.-9.3n. – Załączniki do projektu,
- 9.4a. – STWiORB branża budowlana,
- 9.4b. – STWiORB instalacje sanitarne,
- 9.5a. – Przedmiar branża budowlana,
- 9.5b. – Przedmiar instalacje sanitarne,
- 9.5c. – Przedmiar instalacje elektryczne.