

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525–22–48–481, reprezentowane przez Panią Annę Imiełowską– Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 202 im 34 Pułku Strzelców Budziszyńskich w Warszawie przy ul. Jana Bytnara „Rudego” 19.

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b5c35a3-2d60-11ef-86d2-4e696a6d8c25>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy**

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

**Termin wykonania zamówienia: 5 tygodni od daty zawarcia umowy**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

- **Kod i Nazwa CPV:**  
roboty w zakresie podłóg drewnianych - 45432114-6  
wykonanie pozostałych robót wykończeniowych - 452122121
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9**
- **Przedmiar – załącznik nr 10**
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 11.**

SWZ składa się z 30 stron i 11 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**Zatwierdzam:**

**Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 202  
im 34 Pułku Strzelców Budziszyńskich  
/-/ Anna Imiełowska**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 202, 02-645 Warszawa,  
ul. Jana Bytnara "Rudego" 19, mail: [SP202@eduwarszawa.pl](mailto:SP202@eduwarszawa.pl) reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym uprawnieniami można uzyskać kontaktując się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: [prowinski.iod@dbfomokotow.pl](mailto:prowinski.iod@dbfomokotow.pl) lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem zamówień publicznych  
do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  2. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) dokumentacja zamówienia, firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Administratora, miasto stołeczne Warszawa jako organ prowadzący oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów.  
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
  - dokumentacja zamówień publicznych przez okres do 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych do 10 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.
- 9) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 10) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: [SP202@eduwarszawa.pl](mailto:SP202@eduwarszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Janusz Ryżyk

tel. 510 205 689

w sprawach proceduralnych – Dorota Kołacin

tel. 514 603 592

3. **Forma dokumentów**

- 1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nie może przekroczyć 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązań stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **6. Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

#### **7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.**

#### **8. Podział zamówienia na części**

Zamówienie stanowi zamówienie jednorodnjajowe w obiekcie budowlanym. W związku z powyższym przedmiot zamówienia wykonany w wyżej opisanym zakresie będzie kompletny i będzie spełniał samoistną funkcję techniczną.

#### **9. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

#### **10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

**Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:**

**w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego  
Numer rachunku Zamawiającego: 38 1030 1508 0000 0005 5077 2078

**w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

**gwarancjach bankowych,**

**gwarancjach ubezpieczeniowych,**

**poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229)

**W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:**

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,
3. kwotę gwarancji albo poręczenia,
4. termin ważności gwarancji albo poręczenia.

**Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.**

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.

#### 13. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

**W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.**

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca zobowiązany dodać wymagane oświadczenia i dokumenty w Systemie przed złożeniem oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

#### 14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”.

W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy”.

Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na komputer wykonawcy dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez

osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk złoż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna/category/dla-wykonawcy/>

Termin składania ofert upływa **3 lipca 2024r. do godz. 11:00**



Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

#### 15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **3 lipca 2024 r. o godz. 11:15**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### 16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **1 sierpnia 2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

### II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych :

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- 1) **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali **co najmniej dwie** roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, polegające na renowacji posadzek z parkietu w budynku.

*W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).*

- 2) **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osobę skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającą niżej określone wymagania:

**Kierownik robót** – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w punkcie 2) powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.

**W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

#### **IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą**

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:**

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Wzór druku załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## **V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ)– składany na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **-składane na wezwanie zamawiającego.**
3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ)– składany na wezwanie Zamawiającego.**
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ)

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 3 i 5, należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## **VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ) – **składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

### KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

### KRYTERIUM II – OKRES GWARANCJI – waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający **nie przyzna punktów**.

Za każde **12 miesięcy** udzielonej gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**, jednak nie więcej niż **20 punktów**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres co najmniej **60 miesięcy**.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferta Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i **nie przyzna** ofercie punktów.

**Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.**

## VIII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,

- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w części III w punkcie 1) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w części III w punkcie 2) SWZ powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.

**W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IX. UMOWA

### 1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia

- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

### 2. Wzór umowy

## UMOWA nr S202/MO/RB/2/2024

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525–22–48–481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 23.08.2022 r. nr GP-OR.0052.3230.2022 przez Panią Annę Imiełowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 202 im 34 Pułku Strzelców Budziszyskich w Warszawie przy ul. Jana Bytnara „Rudego” 19, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji renowację posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej Nr 202 ul. J. Bytnara "Rudego" 19 w Warszawie, zwane dalej „Robotami”.

### ZAKRES ROBÓT

#### § 2

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej BHP), przepisami prawa (szczególnie z przepisami techniczno-budowlanymi i w zakresie ochrony środowiska).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ, STWiOR, a także ze stanem faktycznym i prawnym terenu objętego umową, i uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem, odbiorami i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza że dokonał oględzin terenu, na którym będą wykonywane Roboty i stwierdza, że lokalizacja, dojazd, panujące warunki oraz okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane Roboty, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie Robót zgodnie z harmonogramem robót i terminami określonymi w niniejszej umowie.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:
  - 1) przekazanie terenu Robót;
  - 2) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Robót;
  - 3) ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 4) organizowanie regularnych porad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób;
  - 5) odbiory Robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;

- 6) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane Roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Z przekazania terenu przed rozpoczęciem Robót i po ich zakończeniu Strony umowy sporządzą protokół, w którym uwzględnią stan techniczny terenu.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należą w szczególności:
  - 1) kompleksowa realizacja Robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, technologicznymi, zgodnie ze sztuką budowlaną
  - 2) ubezpieczenie robót budowlanych od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) przed zakończeniem Robót pokrycie kosztów energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzenia ścieków na podstawie wskazań liczników, czy podliczników albo na podstawie ustaleń z kierownictwem placówki oświatowej;
  - 4) ustanowienie kierownika robót, który ma obowiązek wypełniać podstawowe obowiązki kierownika, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane **dalej „ustawa Prawo budowlane”**, w tym w szczególności;
    - a) sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia przed rozpoczęciem Robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - b) stałe i codzienne, w dni powszednie, sprawowanie funkcji na terenie Robót w trakcie ich realizacji; w przypadku urlopu wypoczynkowego lub choroby dotychczasowego kierownika robót w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany kierownika robót,
    - c) prowadzenie dokumentacji Robót,
    - d) kierowanie realizacją Robót i osobami je wykonującymi,
    - e) wstrzymanie Robót w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,
    - f) zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych Robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
    - g) zgłoszenie Robót do odbioru, potwierdzone pismem do Zamawiającego, oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych ewentualnych wad;
  - 5) zabezpieczenie terenu Robót przed wstępem osób nieuprawnionych;
  - 6) stałe utrzymywanie czystości i porządku na terenie Robót;
  - 7) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania Robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;
  - 8) zapewnienie osobom zaangażowanym do wykonania Robót warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych oraz zapewnienie im odzieży ochronnej oraz elementu identyfikującego Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) zatrudnienie do wykonania Robót osób, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwolą wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz posiadających ważne: okresowe badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy;



- 10) przedkładanie na żądanie Zamawiającego oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy;
  - 11) umożliwienie wstępu na teren Robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udzielanie im informacji wymaganych tą ustawą;
  - 12) przerywanie Robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 13) niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu ewentualnych awarii powstałych w trakcie realizacji Robót;
  - 14) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych Robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu Robót, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych;
  - 15) zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania Robót;
  - 16) wykonywanie Robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz art. 10 ustawy Prawo budowlane;
  - 17) postępowanie, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ww. ustawą;
  - 18) przedstawianie do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego, na każde ich żądanie, przed wbudowaniem materiałów, odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie Robót;
  - 19) usunięcie wad wykonanych Robót w terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku ujawnienia ich w trakcie czynności odbiorowych na swój koszt;
  - 20) po zakończeniu Robót wymienionych w niniejszej umowie i po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie Robót do odbioru końcowego Zamawiającemu;
  - 21) przekazanie protokolarne Zamawiającemu terenu Robót w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego lub od daty rozwiązania umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
  3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu niniejszej umowy. W przypadku gdyby roszczenia odszkodowawcze zostały skierowane do Zamawiającego, Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wykonaniu umowy. W sytuacji,

gdy Zamawiający będzie zobowiązany do zaspokojenia roszczeń osób trzecich powstałych z tytułu szkód wyrządzonych w wykonaniu niniejszej umowy i dokona zapłaty wymaganych z tego tytułu należności wraz z dodatkowymi kosztami, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty zaspokojonych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów z tym związanych, w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

## **WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

### **§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na wykonaniu prac posadzkarskich oraz pomocniczych robót budowlanych, porządkowych oraz związanych z zabezpieczeniem BHP.
2. W trakcie realizacji Robót Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Robót:
  - 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego oraz o zgłoszeniu tych osób do ubezpieczeń społecznych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 7 umowy.

## **SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 6**

1. Strony umowy ustalają, że Roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców w poszczególnych zakresach Robót:  
..... - .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Umowa taka powinna być pod rygorem nieważności zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, przedłożonych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, w terminie do 14 dni od ich przedłożenia Zamawiającemu.
6. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia/sprzeciw, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany, w szczególności:
  - 1) z przyczyn wskazanych w art. 464 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót;
  - 3) będą przewidywały terminy wykonywania robót powierzonych podwykonawcy; dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową;
  - 4) nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;
  - 5) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory Robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzone odbiorami Robót Wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy;
  - 6) nie będą zawierały postanowień, o tym, że łączna suma wynagrodzeń należnych podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego;
  - 7) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji Robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

7. Niezgłoszenie w terminie określonym zgodnie z ust. 5 pisemnych zastrzeżeń/sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót oraz ich zmian z wyłączeniem umów o wartości nie większej niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł). Obowiązek ten powinien być zrealizowany w terminie do 7 dni od ich zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych określonych w niniejszej umowie.
9. Zawarte umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Robót nie mogą zawierać postanowień niezgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności postanowień powodujących konieczność zgłoszenia zastrzeżeń/sprzeciwu przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnych postanowień w w/w umowie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do jej zmiany, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w niniejszej umowie.
10. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
11. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określone w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą. Do umowy pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy.
12. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawców obowiązują od chwili spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3. Zgłoszenie podwykonawcy musi nastąpić przed rozpoczęciem Robót przez podwykonawcę, pod rygorem, w razie naruszenia tego obowiązku, zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.

#### **TERMINY**

##### **§ 7**

Strony umowy ustalają, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

#### **ODBIORY ROBÓT**

##### **§ 8**

1. Strony umowy ustalają, że dokonają odbioru końcowego po faktycznym wykonaniu Robót. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbiorowych nie stanowi przeszkody do ich dokonania, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy. O miejscu i terminie czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę według swego wyboru – na piśmie, faxem lub w drodze email na adres poczty elektronicznej podany w umowie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Przy czynnościach odbiorowych Robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty na użyte materiały) wymagane w umowie lub na podstawie przepisów prawa związane z wykonaniem części lub całości Robót oraz wymaganą przepisami prawa dokumentację. Podstawą do dokonania odbioru końcowego jest protokół bezwarunkowego i bez zastrzeżeń odbioru Robót od podwykonawców lub dalszych

podwykonawców, rozliczenie (zapłata) należnego im wynagrodzenia, jak i wykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków nałożonych na niego umową. Brak wykonania powyższych obowiązków upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru Robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo brać udział w czynnościach odbiorowych Robót przez Wykonawcę od podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których Wykonawca jest zobowiązany go zawiadomić w dowolny sposób i w formie przez siebie wybranej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego Robót Zamawiającemu. Potwierdzenie gotowości do odbioru lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Robót w terminie do 3 dni od osiągnięcia gotowości do odbioru Robót.
4. Strony postanawiają, że z podjętych czynności odbiorowych Robót spisany będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w odniesieniu do Robót, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. W przypadku wykonywania Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót przez podwykonawców/dalszych podwykonawców, Wykonawca w dniu zgłoszenia Zamawiającemu Robót do odbioru zobowiązany jest do doręczenia niżej wymienionych dokumentów, które powinny odnosić się do podlegających odbiorowi Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
  - 1) protokołu odbioru Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
  - 2) kopii faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców;
  - 3) kopii polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców;
  - 4) dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy; dowód zapłaty powinien odnosić się do tych zrealizowanych Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego;
  - 5) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową faktury Wykonawcy o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, a w przypadku niedotrzymania terminu, o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić przystąpienia do czynności odbiorowych robót zgłoszonych do odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza przystąpienie do czynności odbiorowych bez złożenia wszystkich dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4, 5, jeżeli Wykonawca udokumentuje i wykaże, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
  - 1) wystąpieniem wad w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
  - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych

przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;

- 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.
8. Strony umowy zgodnie ustalają, że za dzień zakończenia Robót uznają dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Robót przez Wykonawcę, w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego Robót. W razie odmowy odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego, terminem zakończenia Robót jest dzień tego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, bezpośrednio w wyniku którego nastąpił odbiór końcowy Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli w toku odbioru Robót zostaną stwierdzone wady Robót, Zamawiający:
  - 1) ma prawo odmówić odbioru Robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie możliwy na ich usunięcie;
  - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

## **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

### **§ 9**

1. Za prawidłowe wykonanie Robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto – ..... zł (słownie: ..... złotych), wynikające z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania wszystkich Robót ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i STWiOR, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i zgłoszeniu wszystkich faktycznie wykonanych Robót objętych umową. Wykonawca złoży fakturę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego Robót, w którym Zamawiający stwierdził, że dokonuje ich odbioru bez zastrzeżeń.

### **§ 10**

1. W przypadku wykonania Robót osobiście przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu Robót nie korzystał z udziału podwykonawców.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego protokołu odbioru Robót, zawierającego również dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót na podstawie łączącej ich umowy zgodnie z § 8 ust. 5 umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych zrealizowanych Robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz

podwykonawców/dalszych podwykonawców. Wstrzymana zapłata wynagrodzenia, bez naliczonych odsetek zostanie dokonana w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, liczoną od daty złożenia przez Wykonawcę wymaganych w umowie dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców.

4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty podwykonawcom/dalszym podwykonawcom i braku zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub jeżeli podwykonawca/dalszy podwykonawca wykaże zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać zapłaty w całości lub w części wynagrodzenia Wykonawcy mimo nieprzedłożenia przez niego dokumentów wymienionych w ust. 3, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wstrzymanie lub odmowa zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy była uzasadniona:
  - 1) wystąpieniem wad istotnych w Robotach, dostawach lub usługach związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, a wady, które były przyczyną odmowy lub wstrzymania wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zostały usunięte przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy;
  - 2) zwłoką w realizacji Robót, dostaw lub usług związanych z realizacją Robót wykonywanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę i ich potrąceniem z bieżącego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
  - 3) odstąpieniem przez Wykonawcę/podwykonawcę od umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą z winy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i naliczeniem z tego tytułu stosownych kar umownych przez Wykonawcę.

#### § 11

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 6, faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wpłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 4.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Strony umowy ustalają że faktura będzie wystawiona na Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525 22 48 481. Odbiorcą i Płatnikiem będzie: Szkoła Podstawowa nr 202 im 34 Pułku Strzelców Budziszyńskich w Warszawie przy ul. Jana Bytnara „Rudego” 19.

6. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Fakturę należy dostarczyć na adres: Szkoła Podstawowa nr 202 im 34 Pułku Strzelców Budziszyńskich w Warszawie przy ul. Jana Bytnara „Rudego” 19.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6, za datę skutecznego doręczenia faktury, Strony będą uznawać datę jej wpływu do miejsca wskazanego w ust. 6.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY**

### **§ 12**

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji przedmiotu umowy- .....  
Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie miał zapewniony bez ograniczeń dostęp do dziennika realizacji inwestycji i terenu Robót.
2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji;  
- kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – .....  
Obowiązki kierownika robót wynikają wprost z przepisów Prawa budowlanego oraz niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika robót.
3. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 – 2 musi zostać zgłoszona w formie pisemnej i wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy (w przypadku zmiany danego kierownika robót oraz danego inspektora nadzoru inwestorskiego również poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku realizacji inwestycji). Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wymienionych w ust. 2
4. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 2 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba spełnia warunki w zakresie posiadanych uprawnień w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowa osoba, która w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia była wykazana w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

### **§ 13**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 2-4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu Robót, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia zakończenia Robót określonego w § 7 niniejszej umowy do dnia zgłoszenia, po którym dokonano odbioru robót bez zastrzeżeń, albo do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
  - 2) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia;
  - 3) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia ww. projektu umowy;
  - 4) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc,



- 00/100 złotych), za każdy brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy;
- 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany do dnia dokonania tejże zmiany;
  - 6) za dopuszczenie do wykonywania Robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca któremu powierzono wykonywanie robót niezgodnie z zasadami określonymi umową w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdą taką nieprawidłowość;
  - 7) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 5 ust. 1 umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 5 ust. 2 i ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych), przy czym kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania;
  - 8) za stwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego przypadki naruszenia przepisów BHP, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście, 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności i braku sprawowania funkcji kierownika robót, wymienionych w § 12 ust. 2 umowy na terenie realizacji Robót w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset, 00/100 złotych) za każdą stwierdzoną nieobecność i brak sprawowania ww. funkcji;
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych wskazanych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
  4. Strony ustalają, że z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 14 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.
  5. W przypadku, gdy zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie będą rekompensowały szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
  6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego, bez wezwań do zapłaty i wyznaczania dodatkowego terminu na ich zapłatę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
  7. W przypadku konieczności naliczania kar umownych Wykonawca nie może pomniejszyć należnego wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar na wystawionej fakturze.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
  9. Strony postanawiają, że rozliczenie Robót wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, nastąpi na podstawie procentowego zaawansowania Robót, proporcjonalnie do wynagrodzenia wynikającego z umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 14**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w niewykonanej części bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn:

- 1) zająć wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu rozpoczęcia Robót;
  - 3) przerwania przez Wykonawcę Robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i w sytuacji gdy przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
  - 4) realizacji Robót przez Wykonawcę w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 5) zwłoki w zakończeniu Robót przez Wykonawcę, przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego zakończenia robót, wymienionego w § 7 umowy;
  - 6) dokonania przez Wykonawcę cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – należnego wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 7) braku ustanowionego w trakcie wykonywania niniejszej umowy kierownika robót lub wykonywanie czynności zastrzeżonych dla danego kierownika robót, przez inną osobę niż określoną w § 12 ust. 2 umowy przez okres dłuższy niż 7 dni;
  - 8) realizacji niniejszej umowy za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych, ich dotyczących projektów umów lub kopii, ich zmian, wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw, które nie zostały uwzględnione;
  - 9) konieczności co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1-9 może nastąpić w terminie do 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek z przyczyn.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Robót wykonanych do chwili ich przerwania, jak również do przejęcia terenu Robót pod swój dozór od Wykonawcy.
  5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu Robót wraz z wykonanymi Robotami i dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 2 i 7 umowy, w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym określą stan przedmiotu umowy i terenu Robót na dzień odstąpienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji Robót według stanu na dzień odstąpienia.
  6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5 do protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, Zamawiający ma prawo do samodzielnego przejęcia terenu Robót i dokumentacji, po przeprowadzeniu inwentaryzacji bez udziału Wykonawcy.
  7. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach inwentaryzacji albo protokolarnego przekazania terenu Robót i dokumentacji, określonej w ust. 6 nie stanowi przeszkody do ich dokonywania przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas tych czynności będą wiążące dla Wykonawcy.
  8. W razie odstąpienia od umowy, postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do Robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu Robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

## **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

### **§ 15**

1. Wykonawca oświadcza (oświadczenie gwarancyjne), że z chwilą odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego bez zastrzeżeń udziela na wykonane Roboty gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji określony w ust. 1 jest dłuższy od okresu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, w ten sposób, że termin rękojmi za wady w odniesieniu do Robót kończy się wraz z upływem terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie bez względu na koszty z tym związane wszelkie wady Robót, które zostaną zgłoszone przed upływem terminu gwarancji jakości.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od wykrycia wady. Zawiadomienie może być dokonane według wyboru Zamawiającego na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres poczty Wykonawcy podany w umowie. Usunięcie wady nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie wskazany w ww. zawiadomieniu.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w Robotach, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, gdy usunięcie okaże się niemożliwe zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu Robót na wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych niż określone w dokumentacji projektowej.
6. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, wszelkie usuwanie wad dokonywane będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usuwaniem wad i usunięcie wady będzie obowiązkiem Wykonawcy bez względu czego wada dotyczy, w jaki sposób ma być usunięta i wysokość kosztów z tym związanych.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kosztów wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Na wykonane w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady naprawy lub użyte do ich wykonania materiały i wyroby, gwarancja jakości i rękojmia za wady biegnie na nowo, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru usunięcia wady (naprawy).
9. W przypadku rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny przed zakończeniem Robót, postanowienia dotyczące rękojmi za wady i gwarancji jakości pozostają w mocy w odniesieniu do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 16**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w kwocie.....zł (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie .....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawcy 70% kwoty określonej w ust. 1, w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru Robót.
4. Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. .... zł (słownie:.....) celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady. Kwota wniesiona w pieniądzu

zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady, na wniosek Wykonawcy.

5. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić wszelkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonaniem uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz koszty wykonania zastępczego.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności opisanych w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 7 umowy, Wykonawca na co najmniej trzy dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności niniejszego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

### **§ 17**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza innymi przypadkami wynikającymi z umowy oraz przypadkami wymienionymi w art. 455 ust 1 pkt 2 lit. b i c, 3, 4 oraz ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:
  - 1) terminu zakończenia Robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach;
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia Robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu Robót, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót,
    - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
    - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) gdy wystąpią opóźnienia w dostawie materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
    - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania Robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - g) wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
    - h) w przypadku odkrycia na terenie Robót przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie.
  - 2) technologii wykonania Robót, sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
  - b) wystąpienia warunków terenu Robót odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania w trakcie Robót niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych instalacji,
  - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) zmiany osób wymienionych w § 12 niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy.
  5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
  6. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają formy pisemnej i o ile nie zostaną doręczone osobiście, będą przesłane listem poleconym na adres Strony podany w komparycji umowy za potwierdzeniem odbioru wskazany w niniejszej umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, oświadczenia Zamawiającego przeznaczone dla Wykonawcy przewidziane w umowie i w wykonaniu umowy mogą być ze skutkiem doręczenia przekazywane Wykonawcy również w formie dokumentowej - skanu w taki sposób, aby można było je odczytać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ..... Zmiana tego adresu wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej i jest skuteczna od chwili odbioru zawiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji lub przelewu wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego, wynikającego z niniejszej umowy.

4. Strony umowy stwierdzają, że zapoznali się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

#### § 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z koniecznością zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 RODO") w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO). Ponadto Szkoła Podstawowa nr 202 im 34 Pułku Strzelców Budziszewskich w Warszawie przy ul. Jana Bytnara „Rudego” 19 oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych zgodnie z art. 4 ust. 7 RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 20

1. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony podejmą kroki prowadzące do polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 1. rozstrzygać je będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załącznik:**

1. OPZ – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2

---

WYKONAWCA

---

ZAMAWIAJĄCY

## **UWAGA**

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI  
OD NR 1 DO NR 5

Załączniki nr 3, 4 i 5 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO  
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

**Załącznik 1 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**  
**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*



.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

**oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

**Uwaga:**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Załącznik 3 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w  
Warszawie**

.....  
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

- ☐ doświadczenie  
☐ kwalifikacje zawodowe

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):**

.....

.....

.....

Załącznik 5 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn. ....

\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

\*\* Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.

## UWAGA

### **ZAŁĄCZNIKÓW NR 6, 7 i 8 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY**

*Do złożenia załączników nr 6, 7 i 8 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.*

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym pn.:

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w  
Warszawie**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1  
SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa  
każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa  
także podmiot udostępniający zasób.*

Załącznik nr 7 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**  
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej (opis)*	Wartość brutto roboty budowlanej**	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana

\* Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania informacji, że robota budowlana polegała na renowacji posadzek z parkietu w budynku.**

\*\* Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania wartości całkowitej brutto wykonanej roboty oraz wartości brutto roboty budowlanej polegającej na renowacji posadzek z parkietu w budynku.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą *
	Uprawnienia budowlane co najmniej z ograniczeniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Kierownik robót	

\* W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Nr postępowania ZP/1/2024

Załącznik nr 9 do SWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy ul. J. Bytnara „Rudego” 19  
w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest cyklizowanie z ponownym lakierowaniem drewnianych posadzek:  
parteru w salach lekcyjnych, I-go piętra w gabinecie vice Dyrektora, pokoju nauczycielskim, salach  
lekcyjnych, II-go piętra w salach lekcyjnych.

Kody cpv:

45432114-6 - Roboty w zakresie podłóg drewnianych

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

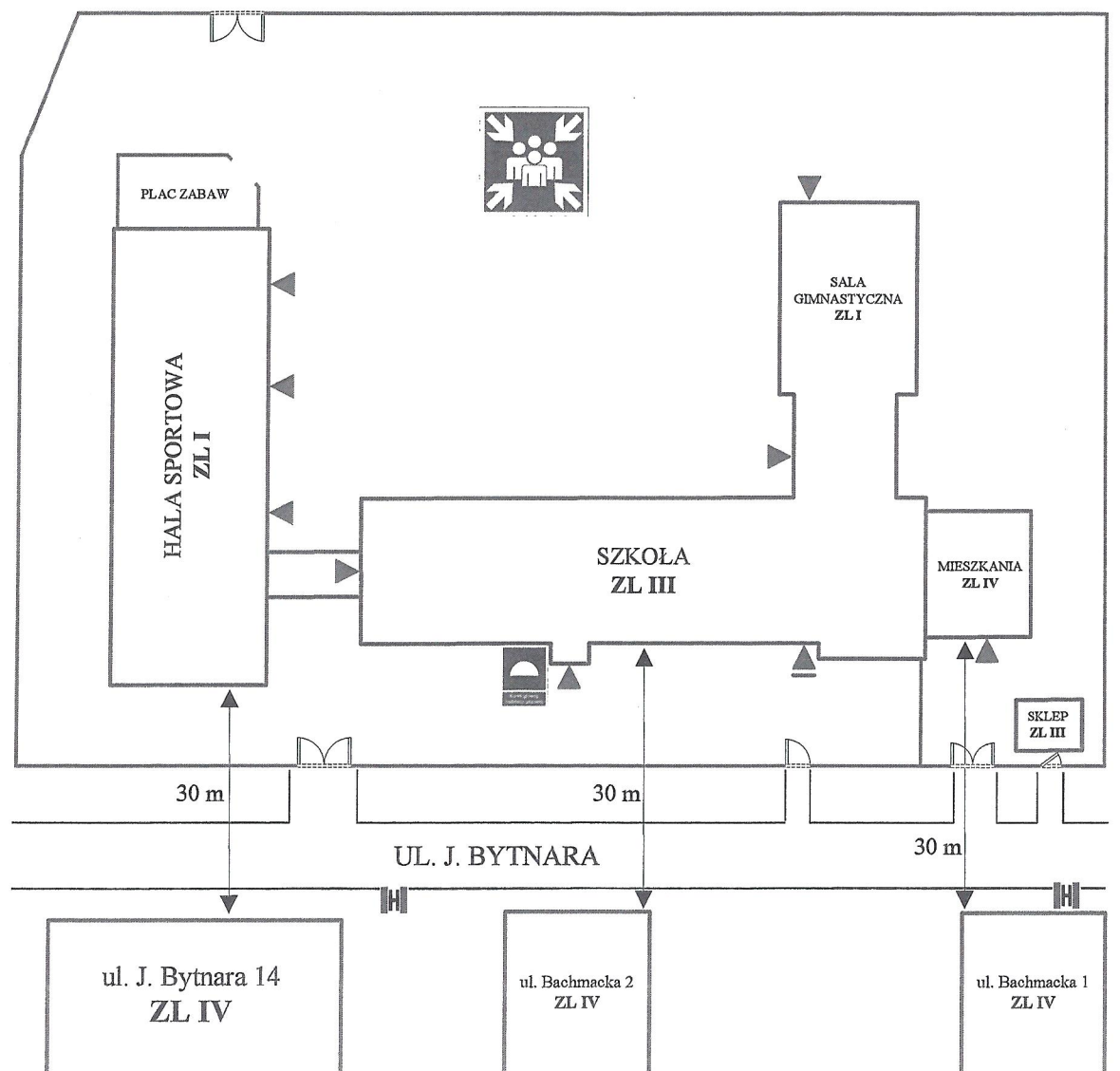
Zakres prac obejmuje:

- demontaż wyposażenia pomieszczeń objętych zakresem robót,
- wyniesienie oraz wniesienie wyposażenia pomieszczeń objętych zakresem robót,
- roboty przygotowawcze, zabezpieczające,
- mechaniczne szlifowanie starych posadzek,
- szpachlowanie ręczne i szlifowanie, wymiana listew,
- miejscowa naprawa odspojonych deszczulek poprzez podklejenie, ręczne sfazowanie wyniesień,
- trzykrotne lakierowanie posadzek,
- inwentaryzacja i odtworzenie oznakowań malarskich

według stanu przed remontem - wymiarowo i kolorystycznie

Prace należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Wszystkie prace muszą być wykonane z zastosowaniem materiałów posiadających atesty, aprobaty, świadectwa itp. potwierdzające zastosowanie w budownictwie, dopuszczanie w budynkach użytkowych z pobytem ludzi oraz o właściwościach wysokiej odporności na ścieralność i antypoślizgowość.

# PLAN SYTUACYJNY TERENU



Szkoła Podstawowa Nr 202  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19  
02-645 Warszawa



Miejsce zbiórki



Kurek główny instalacji  
gazowej



Hydrant zewnętrzny



Furtka



Brama wjazdowa



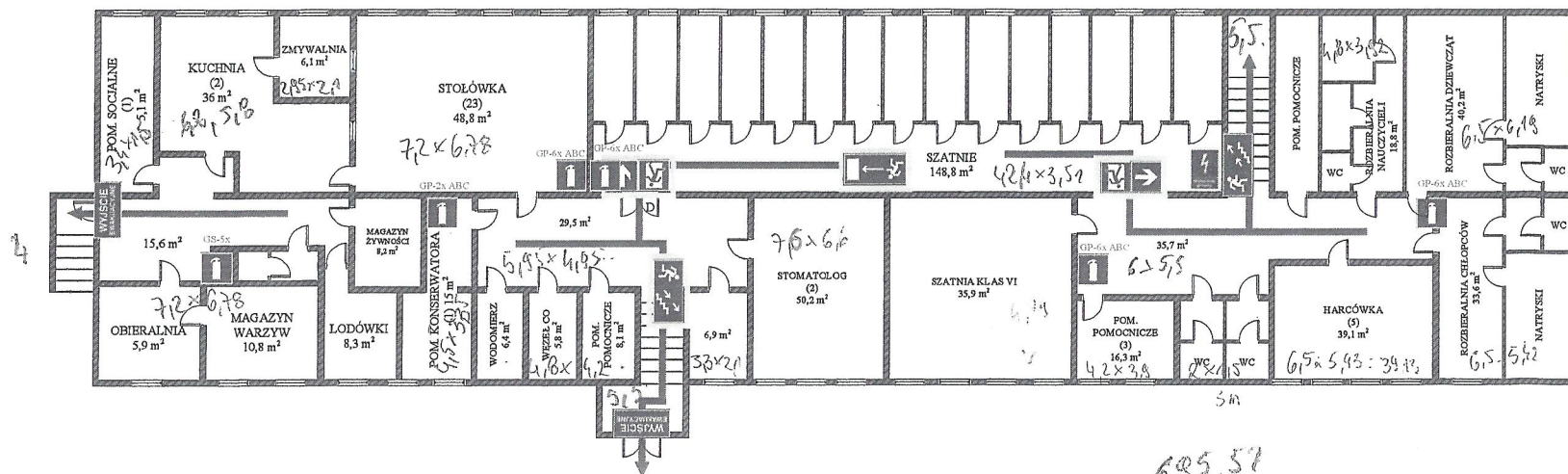
Wejście główne

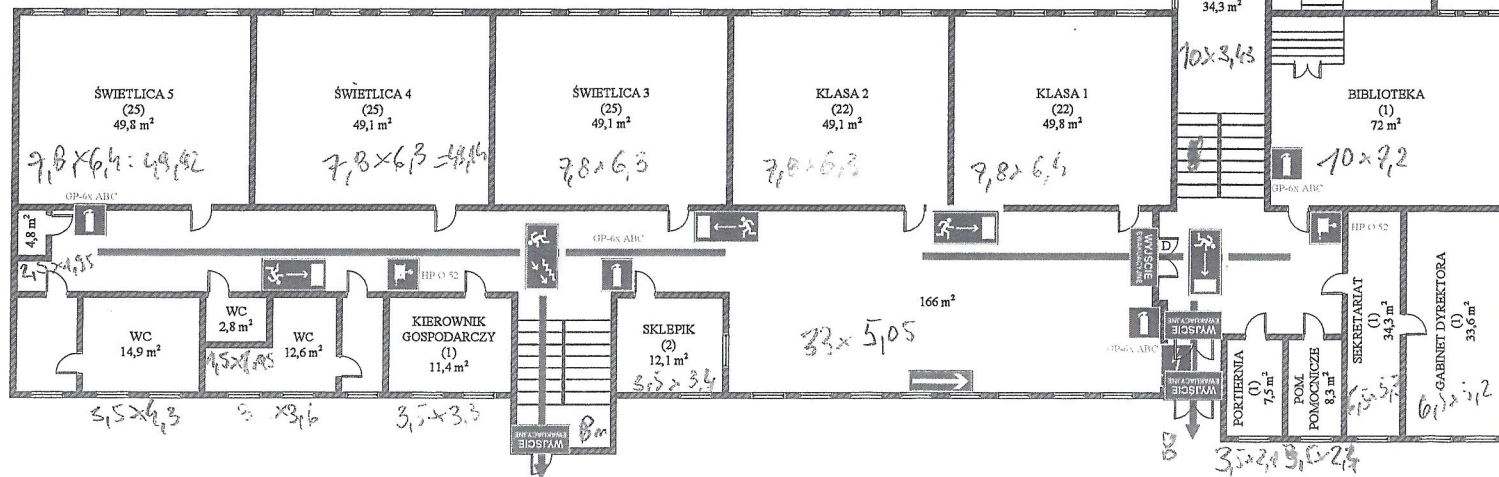


Wejście

Wysokość obiektu  
ok. 11 m

Liczba kondygnacji:  
3 nadziemne  
1 podziemna





## LEGENDA

### RZUT PARTERU

## ЗНАКИ ЕВАКУАЦИЈ

**WYJŚCIE  
EWAKUACYJNE**

## Wyjście ewakuacyjne



Schodami w dół



### Kierunek ewakuacji



### Znak podświetlany

## OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA



Gašnica

GP-6x ABC



Hydrant

HP O 52



Główny wyłącznik prądu

WARUNKI  
BUDOWLANE

W Oświetlenie awaryjne



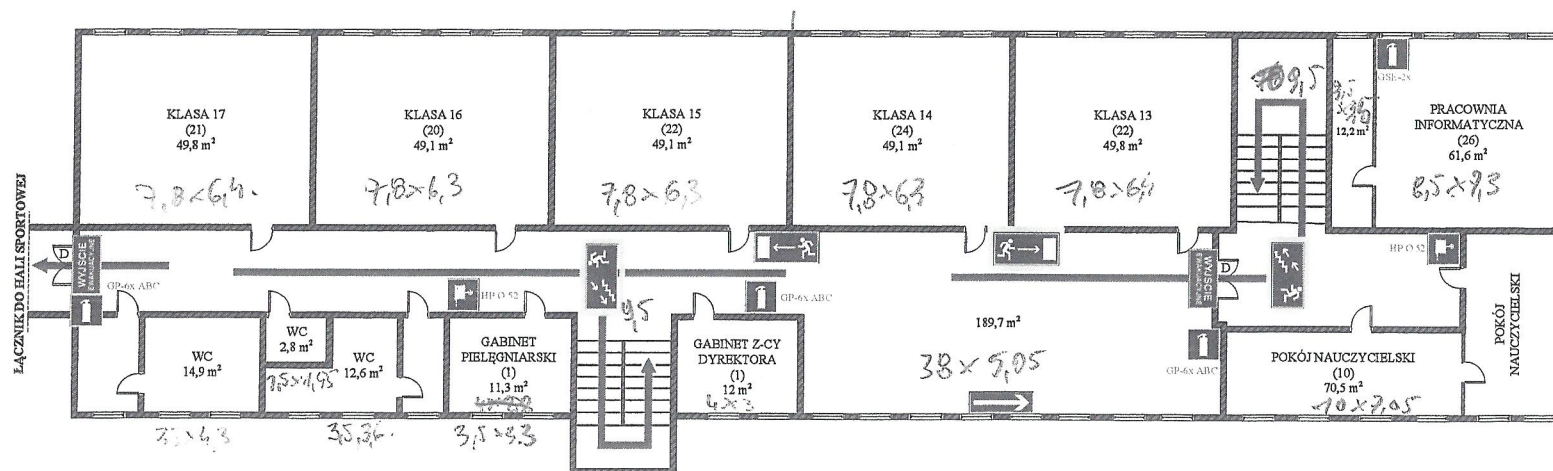
Drzwi dymoszczelne

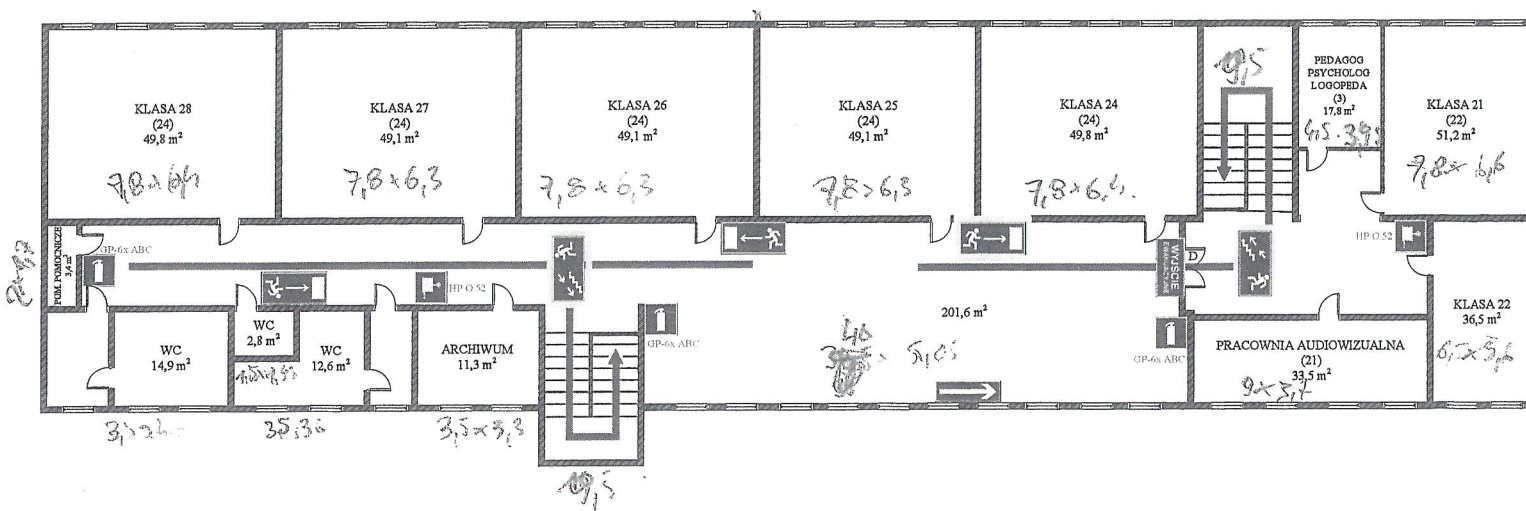
Łącznie: ok. 166 osób  
Kategoria Zagrożenia Ludzi  
ZL III  
(4) – liczba osób w  
pomieszczeniu  
Powierzchnia kondygnacji:  
ok. 996 m<sup>2</sup>

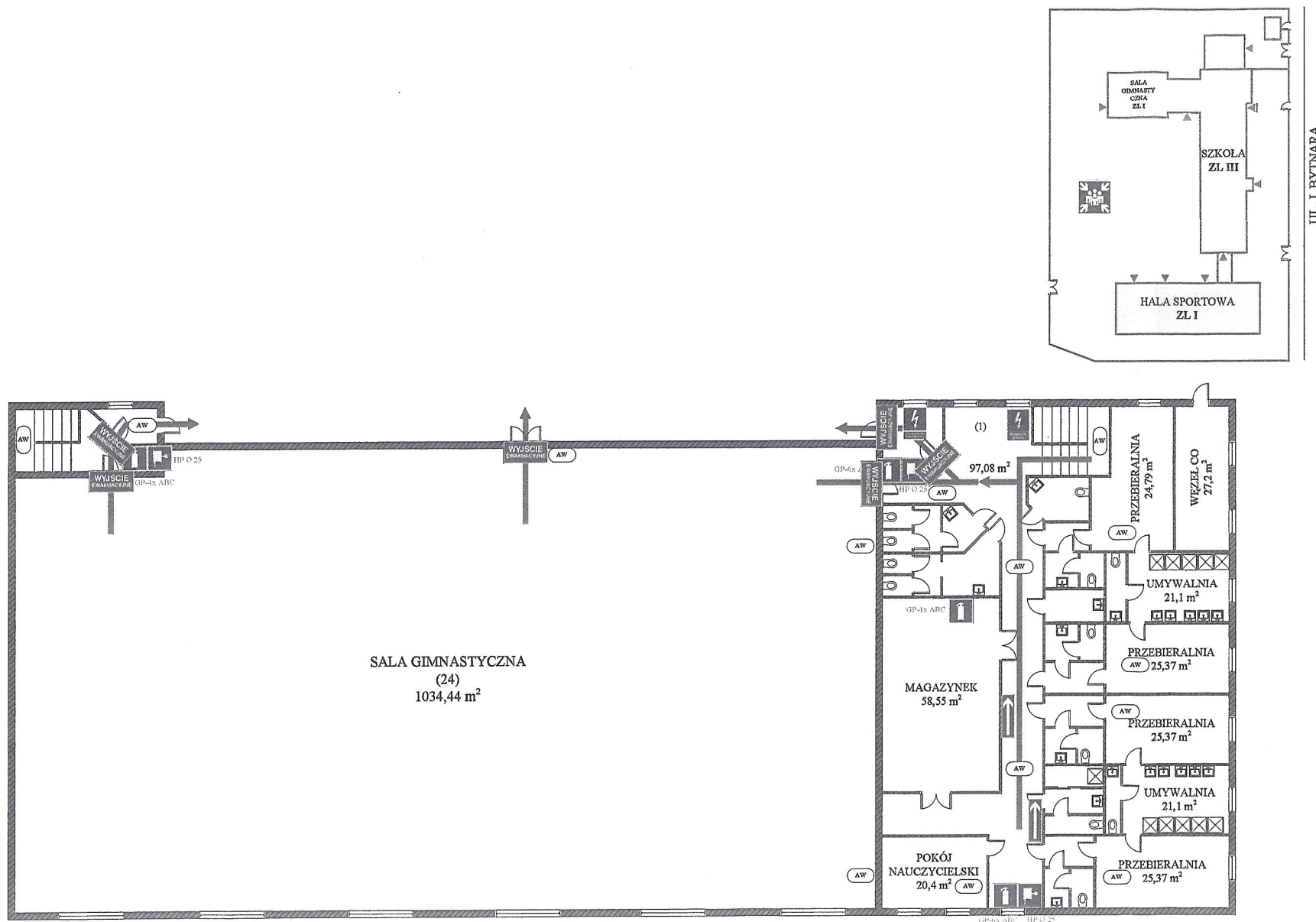
**ADRES**

Szkoła Podstawowa Nr 202  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19  
02-645 Warszawa









## LEGENDA

### RZUT PARTERU HALA SPORTOWA

#### ZNAKI EWAKUACJI

- WYJŚCIE EWAKUACYJNE** Wyjście ewakuacyjne
- Schodami w dół
- Kierunek ewakuacji
- Znak podświetlany

#### OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

- Gaśnica  
GP-6x ABC
- Hydrant  
HP O 25
- Główny wyłącznik prądu

#### WARUNKI BUDOWLANE

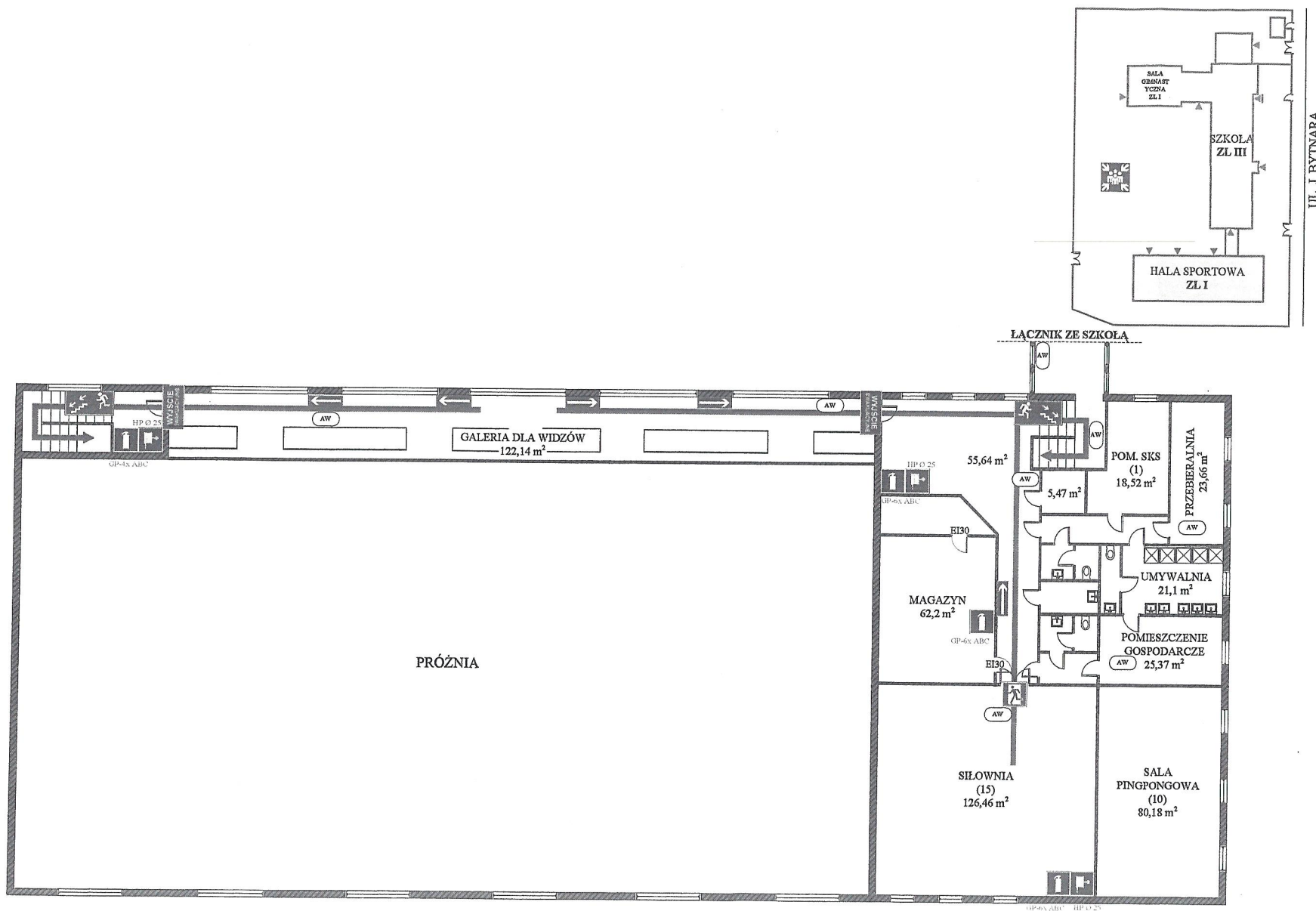
- Oświetlenie awaryjne
- Drzwi dymoszczelne

Łącznie: ok. 25 osób  
Kategoria Zagrożenia Ludzi  
ZL I  
(4) – liczba osób w pomieszczeniu  
Powierzchnia kondygnacji:  
ok. 1498,85 m²

#### ADRES

Szkoła Podstawowa Nr 202  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19  
02-645 Warszawa





**LEGENDA**

**RZUT I PIĘTRA  
HALA SPORTOWA**

**ZNAKI EWAKUACJI**

**WYJŚCIE EWAKUACYJNE** Wyjście ewakuacyjne

**Schodami w dół**

**Kierunek ewakuacji**

**Znak podświetlany**

**OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

**Gaśnica**  
GP-6x ABC

**Hydrant**  
HP O 25

**Główny wyłącznik prądu**

**WARUNKI BUDOWLANE**

**AW** Oświetlenie awaryjne

**EI30** Drzwi dymoszczelne

Łącznie: ok. 26 osób  
Kategoria Zagrożenia Ludzi  
ZL III  
(4) – liczba osób w pomieszczeniu  
Powierzchnia kondygnacji:  
ok. 634,02 m²

**ADRES**  
Szkoła Podstawowa Nr 202  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19  
02-645 Warszawa

Rysunek nr 7

Nr postępowania ZP/1/2024

Załącznik nr 10 do SWZ

## **PRZEDMIAR**

## PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

NAZWA INWESTYCJI : Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej Nr 202 ul. J. Bytnara "Rudego" 19 w Warszawie - PARTER  
ADRES INWESTYCJI : ul. J. Bytnara "Rudego" 19, 02-645 Warszawa  
INWESTOR : Szkoła Podstawowa nr 202  
ADRES INWESTORA : ul. J. Bytnara "Rudego", 02-645 Warszawa

DATA OPRACOWANIA : 17.05.2024

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
17.05.2024

Data zatwierdzenia

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>		<b>Renowacja parkietu</b>			
<b>1.1</b>		<b>Parter</b>			
1 d.1.1	1.3.	Wynoszenie i wnoszenie mebli	kpl.		
		12-7	kpl.	5,000	
				RAZEM	5,000
2 d.1.1	1.3.	Uzupełnienie posadzki o powierzchni do 5 m2 w jednym miejscu z deszczulek dębowych lub jesionowych o grubości 22 mm mocowanych na gwoździe poz.3*0,05	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	12,402	
				RAZEM	12,402
3 d.1.1	1.3.	Mechaniczne ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym 6,5*5,2-6,5*5,2 6,5*5,3-6,5*5,3 7,8*6,4 7,8*6,3 7,8*6,3 7,8*6,4 7,8*6,4 10,00*7,20-10*7,2 7,5*6,38-7,5*6,38 3,5*3,3-3,5*3,3 3,5*2,4-3,5*2,4 3,5*3,46-3,5*3,46	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	0,000 0,000 49,920 49,140 49,140 49,920 49,920 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	
				RAZEM	248,040
4 d.1.1	1.3.	Jednokrotne gruntowanie podłoża posadzek z parkietu lakierem gruntującym - PO-SZPACHLOWANIE SZCZELIN poz.3*20%	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
				49,608	
				RAZEM	49,608
5 d.1.1	1.3.	Lakierowanie posadzek i parkietów - lakier poliuretanowo-alkidowy Krotność = 2 poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
				248,040	
				RAZEM	248,040
6 d.1.1	1.3.	Listwy do posadzek przyścienne drewniane  ((6,5+5,2)*2-0,9)-((6,5+5,2)*2-0,9) ((6,5+5,3)*2-0,9)-((6,5+5,3)*2-0,9) (7,8+6,4)*2-0,9 (7,8+6,3)*2-0,9 (7,8+6,3)*2-0,9 (7,8+6,4)*2-0,9 (7,8+6,4)*2-0,9 ((10,00+7,20)*2-0,9)-((10,00+7,20)*2-0,9) ((7,5+6,38)*2-0,9)-((7,5+6,38)*2-0,9) ((3,5+3,3)*2-0,9)-((3,5+3,3)*2-0,9) ((3,5+2,4)*2-0,9)-((3,5+2,4)*2-0,9) ((3,5+3,46)*2-0,9)-((3,5+3,46)*2-0,9)	m  m m m m m m m m m m m m m	0,000 0,000 27,500 27,300 27,300 27,500 27,500 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	
				RAZEM	137,100
7 d.1.1	1.3.	Lakierowanie listew  140,840	m m		
				140,840	
				RAZEM	140,840

Lp.	Wydawnictwo
1	ORGBUD wyd.I 1988,biuletyny do 9 1996
2	ATHENASOFT wyd.I 2009
3	ORGBUD wyd. spec. 1998
4	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów 2001
5	WACETOB wyd.III 2000

## PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

NAZWA INWESTYCJI : Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej Nr 202 ul. J. Bytnara "Rudego" 19 w Warszawie - I piętro  
ADRES INWESTYCJI : ul. J. Bytnara "Rudego" 19, 02-645 Warszawa  
INWESTOR : Szkoła Podstawowa nr 202  
ADRES INWESTORA : ul. J. Bytnara "Rudego", 02-645 Warszawa

DATA OPRACOWANIA : 12.04.2024

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
12.04.2024

Data zatwierdzenia

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>		<b>Renowacja parkietu</b>			
<b>1.1</b>		<b>I Piętro</b>			
1 d.1.1	1.3.	Wynoszenie i wnoszenie mebli	kpl.		
		9	kpl.	9,000	
				RAZEM	9,000
2 d.1.1	1.3.	Uzupełnienie posadzki o powierzchni do 5 m2 w jednym miejscu z deszczulek dębowych lub jesionowych o grubości 22 mm mocowanych na gwoździe poz.3*0,05	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	20,492	
				RAZEM	20,492
3 d.1.1	1.3.	Mechaniczne ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym 4,00*3,00 10,00*7,05 7,8*6,4 7,8*6,3 7,8*6,3 7,8*6,3 7,8*6,4 8,50*7,30 3,40*5,30	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12,000 70,500 49,920 49,140 49,140 49,140 49,920 62,050 18,020	
				RAZEM	409,830
4 d.1.1	1.3.	Jednokrotne gruntowanie podłoża posadzek z parkietu lakierem gruntującym - PO-SZPACHLOWANIE SZCZELIN poz.3*20%	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	81,966	
				RAZEM	81,966
5 d.1.1	1.3.	Lakierowanie posadzek i parkietów - lakier poliuretanowo-alkidowy Krotność = 2 poz.3	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	409,830	
				RAZEM	409,830
6 d.1.1	1.3.	Listwy do posadzek przyścienne drewniane  (4,00+3,00)*2-0,9 (10,00+7,05)*2-0,9 (7,8+6,4)*2-0,9 (7,8+6,3)*2-0,9 (7,8+6,3)*2-0,9 (7,8+6,3)*2-0,9 (7,8+6,4)*2-0,9 (8,50+7,30)*2-0,9 (3,40+5,30)*2-0,9	m  m m m m m m m m m	13,100 33,200 27,500 27,300 27,300 27,300 27,500 30,700 16,500	
				RAZEM	230,400
7 d.1.1	1.3.	Lakierowanie listew  140,840	m  m	  140,840	
				RAZEM	140,840

Lp.	Wydawnictwo
1	ORGBUD wyd.I 1988,biuletyny do 9 1996
2	ATHENASOFT wyd.I 2009
3	ORGBUD wyd. spec. 1998
4	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów 2001
5	WACETOB wyd.III 2000

## PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

NAZWA INWESTYCJI : Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej Nr 202 ul. J. Bytnara "Rudego" 19 w Warszawie - II piętro  
ADRES INWESTYCJI : ul. J. Bytnara "Rudego" 19, 02-645 Warszawa  
INWESTOR : Szkoła Podstawowa nr 202  
ADRES INWESTORA : ul. J. Bytnara "Rudego", 02-645 Warszawa

DATA OPRACOWANIA : 17.05.2024

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
17.05.2024

Data zatwierdzenia

Lp.	Nr spec. techn.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>		<b>Renowacja parkietu</b>			
<b>1.1</b>		<b>II Pietro</b>			
1 d.1.1	1.3.	Wynoszenie i wnoszenie mebli	kpl.		
		9-1	kpl.	8,000	
				RAZEM	8,000
2 d.1.1	1.3.	Uzupełnienie posadzki o powierzchni do 5 m2 w jednym miejscu z deszczulek dębowych lub jesionowych o grubości 22 mm mocowanych na gwoździe poz.3*0,05	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	18,403	
				RAZEM	18,403
3 d.1.1	1.3.	Ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym	m <sup>2</sup>		
		7,80*6,55	m <sup>2</sup>	51,090	
		4,50*3,95-4,5*3,95	m <sup>2</sup>	0,000	
		6,50*5,62	m <sup>2</sup>	36,530	
		9,00*3,73	m <sup>2</sup>	33,570	
		7,8*6,35	m <sup>2</sup>	49,530	
		7,8*6,3	m <sup>2</sup>	49,140	
		7,8*6,3	m <sup>2</sup>	49,140	
		7,8*6,3	m <sup>2</sup>	49,140	
		7,8*6,4	m <sup>2</sup>	49,920	
				RAZEM	368,060
4 d.1.1	1.3.	Gruntowanie podłoży suchych i zabezpieczonych przed podciąganiem kapilarnym	m <sup>2</sup>		
		poz.3*20%	m <sup>2</sup>	73,612	
				RAZEM	73,612
5 d.1.1	1.3.	Lakierowanie posadzek i parkietów Krotność = 2 poz.3	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	368,060	
				RAZEM	368,060
6 d.1.1	1.3.	Listwy do posadzek przyścienne drewniane	m		
		(7,80+6,55)*2-0,9	m	27,800	
		((4,50+3,95)*2-0,9)-((4,50+3,95)*2-0,9)	m	0,000	
		(6,50+5,62)*2-0,9	m	23,340	
		(9,00+3,73)*2-0,9	m	24,560	
		(7,8+6,35)*2-0,9	m	27,400	
		(7,8+6,3)*2-0,9	m	27,300	
		(7,8+6,3)*2-0,9	m	27,300	
		(7,8+6,3)*2-0,9	m	27,300	
		(7,8+6,4)*2-0,9	m	27,500	
				RAZEM	212,500
7 d.1.1	1.3.	Wymiana istniejącego obicia ścian na boazerię z listew wraz z elementami wykończenia i lakierowaniem - cokół	m		
		140,840	m	140,840	
				RAZEM	140,840

Lp.	Wydawnictwo
1	ORGBUD wyd.I 1988,biuletyny do 9 1996
2	ATHENASOFT wyd.I 2009
3	ORGBUD wyd. spec. 1998
4	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów 2001
5	WACETOB wyd.III 2000



Nr postępowania ZP/1/2024

Załącznik nr 11 do SWZ

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Renowacja posadzek z parkietu w Szkole Podstawowej nr 202 przy  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

**BRANŻA:           Ogólno-budowlana**

**INWESTOR:**

**Miasto Stołeczne**

**Warszawa**

**Szkoła Podstawowa nr 202 przy  
ul. J. Bytnara „Rudego” 19 w Warszawie**

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

## **WYMAGANIA OGÓLNE CYKLINOWANIE I LAKIEROWANIE PARKIETU**

CPV: 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. PRZEDMIOT SST**

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót w zakresie budowlanym podczas prowadzenia prac związanym z cyklinowaniem i lakierowaniem parkietu:

Prace cykliniarsko-lakiernicze posadzek drewnianych w pomieszczeniach

#### **1.2. ZAKRES STOSOWANIA ST**

Niniejsza szczegółowa specyfikacja (ST) jest opracowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji zakresu robót wymienionych

#### **1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST**

Roboty, których dotyczy ST obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac związanym z cyklinowaniem i lakierowaniem parkietu.

Przed przystąpieniem do robót należy w każdym przypadku uzgodnić z użytkownikiem obiektu godziny pracy na obiekcie.

Niniejszą ST objęty jest następujący zakres robót:

- czyszczenie, szlifowanie listew przypodłogowych, w przypadku nieodwracalnego zniszczenia wymiana na nowe listwy drewniane
- mechaniczne cyklinowanie parkietu;
- ręczne cyklinowanie parkietu w miejscach trudnodostępnych;
- w przypadku złego stanu technicznego parkietu wymiana pojedynczych klepek, wypełnienie szpar i szczelin w parkiecie przy pomocy spoiwa do wypełniania szczelin w parkiecie;
- trzykrotne lakierowanie parkietu z międzywarstwowym matowaniem powierzchni lakieru
- lakier podkładowy jedna warstwa/o właściwościach minimalizujących sklekanie boczne parkietu/, lakier nawierzchniowy dwie warstwy antypoślizgowym, / lakier nawierzchniowy do parkietu, poliuretanowy, dwuskładnikowy wodorozcieńczalny lakier antypoślizgowy wg EN/PN 14904, półmat, nietoksyczny, przeznaczony do zabezpieczania intensywnie obciążonych podłóg drewnianych w obiektach użyteczności publicznej.
- lakierowanie listew przypodłogowych
- wnoszenie i wnoszenie mebli
- zabezpieczenie wyposażenia, itp.
- montaż nowych listew przypodłogowych
- sprzątanie.

#### **1.4. OKREŚLENIA PODSTAWOWE**

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

#### **1.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA ROBÓT**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z umową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

### **2. MATERIAŁY**

- farby, grunty, szpachlówki,
- papier ścierny, lakiery do parkietów,
- pędzle, wałki malarskie.

### **3. SPRZĘT**

#### **3.1. WYMAGANIA OGÓLNE**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót (cyklinowanie bezpyłowe).

#### **3.2. SPRZĘT DO WYKONYWANIA ROBÓT**

Roboty można wykonać przy użyciu specjalistycznych narzędzi. Wykonawca jest zobowiązany do używania takich narzędzi, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość materiałów i wykonywanych robót oraz będą przyjazne dla środowiska.

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:

- cykliniarka mechaniczna do szlifowania parkietów i podłóg drewnianych, wyposażona w sprzęgło dociskowe, które służy do równomiernego docisku bębna do podłogi;
- szlifierka kątowa przeznaczona do szlifowania krawędzi podłogi i miejsc trudnodostępnych;
- szlifierko–polerka przeznaczona jest do końcowego szlifowania podłogi przed jej polakierowaniem.
- odkurzacz przeznaczony jest do zbierania pyłu ze szlifowania wszystkich rodzajów podłóg drewnianych.
- papiery ściernie o różnej gradacji.

### **4. TRANSPORT**

#### **4.1. WYMAGANIA OGÓLNE**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

#### **4.2. TRANSPORT SPRZĘTU**

Do transportu sprzętu stosować następujące sprawne technicznie środki transportu. Przy załadunku i wyładunku oraz przewozie na środkach transportowych należy przestrzegać przepisów obowiązujących w transporcie drogowym. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportowych, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość i właściwość przewożonych materiałów i sprzętów. Przy ruchu po drogach publicznych środki transportowe muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST, wymaganiami producenta zastosowanego lakieru oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do cyklinowania parkietu należy dokonać napraw istniejącego parkietu jeżeli jest to konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Sposób ich wykonania należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego. Zakłada się wykonanie trzykrotnego cyklinowania ze szpachlowaniem spoin między klepkami:

- pierwszego zgrubnego,
- drugiego oraz trzeciego właściwego, ze zmianą ziarnistości materiału ściernego.

Miejsca trudnodostępne oraz narożniki, wnęki należy cyklinować ręcznie. Przed przystąpieniem i podczas prowadzenia robót cykliniarskich należy zabezpieczyć wszystkie powierzchnie i elementy wyposażenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.

Po robotach cykliniarskich należy wszystkie pomieszczenia doprowadzić do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

Po dokładnym oczyszczeniu parkietu po szlifowaniu należy wykonać trzykrotne lakierowanie parkietu lakierami o podwyższonej odporności na ścieranie, poliuretanowym, antypoślizgowym zgodnie z normą DIN 18032

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. OGÓLNE ZASADY KONTROLI JAKOŚCI**

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

### **6.2. ZAKRES KONTROLI**

Badania w czasie prowadzenia robót polegają na sprawdzaniu przez przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco, w miarę postępu robót, jakości używanego przez Wykonawcę sprzętu i jakości wykonywanych robót zgodnie z podpisaną umową i wymaganiami ST.

W szczególności obejmują:

- badanie jakości sprzętu (jakości papieru)
- kontrolę prawidłowości wykonania robót
- ocenę estetyki wykonanych robót
- stanu powierzchni parkietu po szlifowaniu (bez wyraźnych rys)

Bieżąca kontrola obejmuje wizualne sprawdzenie wszystkich elementów procesu technologicznego.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z umową.

## **7.1. JEDNOSTKI OBMIAROWE**

Jednostkami obmiarowymi robót są poszczególne jednostki miar dla przedmiotowych czynności technologicznych, zgodnie z przyjętymi podstawami nakładów kosztorysowych. Ilość jednostek obmiarowych robót określa się na podstawie przedmiaru robót.

Jednostką obmiaru jest metr kwadratowy [m<sup>2</sup>] oraz metr bieżący [mb].

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1. WARUNKI ODBIORU**

Parkiet powinien być przedstawiony do odbioru technicznego końcowego po spełnieniu następujących warunków:

- zakończono wszystkie naprawy i zaszpachlowano wszystkie ubytki w parkiecie,
- trzyetapowo wycyklinowano parkiet mechanicznie,
- wycyklinowano ręcznie wszystkie niedostępne miejsca,
- zakończono lakierowanie parkietu;
- uporządkowano miejsca prowadzenia robót.

### **8.2. DOKUMENTY ODBIORU**

Przy odbiorze końcowym należy przedstawić następujące dokumenty:

- obmiary powykonawcze,
- deklaracje użytkowe, zgodności, atesty i aprobaty techniczne na zastosowanie wyroby budowlane.

### **8.3. W RAMACH ODBIORU KOŃCOWEGO NALEŻY:**

- sprawdzić zgodność wykonania cyklinowania z wymaganiami określonymi w zawartej umowie, a w przypadku odstępstw, sprawdzić uzasadnienie konieczności wprowadzenia odstępstwa,
- sprawdzić jakość lakierowania zgodnie warunkami technicznymi i sztuką budowlaną.

### **8.4. PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU**

Odbiór końcowy kończy się protokolarnym przejęciem wycyklinowanego i polakierowanego trzykrotnie parkietu. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych robotach Wykonawca przystąpi do ich usunięcia i zgłosi ponownie do odbioru.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest wynagrodzenie określone w umowie.

Obejmuje ono wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Obejmuje również wszelkie roboty konieczne, które umożliwią użytkowanie i funkcjonowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

### **9.2. CENA JEDNOSTKI OBMIAROWEJ**

Wynagrodzenie płatne jest za m<sup>2</sup> wykonanej renowacji parkietu, zgodnie z obmiarem robót, oceną jakości użytych materiałów oraz jakości wykonania robót.

Cena obejmuje:

- demontaż listew przyściennych
- zakup i dostawa materiałów,
- naprawy istniejącego parkietu,

- cyklinowanie zgrubne,
- cyklinowanie wykańczające,
- lakierowanie podkładem oraz dwukrotne nawierzchniowym lakierem parkietu,
- montaż cokołów
- uporządkowanie miejsca prac.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

- Prawo Budowlane ( Dz.U.2021.2351 t.j.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 póź. 401).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych z późniejszymi zmianami.
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - część B: Roboty wykończeniowe.