

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Organizacja pięciodniowej wycieczki do Włoch (Rzym i Watykan) dla personelu SP ZOZ WSPR  
w Białymstoku i ich rodzin**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich  
stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

**USŁUGA**

**NUMER SPRAWY :**

**EOP.332.23.24**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

(data i podpis)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku  
15-874 Białystok, ul. Poleska 89  
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302  
NIP: 542-25-03-045  
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - a) Katarzyna Zalewska - [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl);
  - b) Agnieszka Serafin - [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: Platforma e - Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/>, <http://pogotowie.bialystok.pl/>
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e - mail: [iod@wspr.bialystok.pl](mailto:iod@wspr.bialystok.pl) tel. 85 663 73 01;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość. Nie ma możliwości podziału tego zamówienia na części, ponieważ wszystkie usługi są ze sobą powiązane, w związku z czym muszą być wykonywane przez jednego Wykonawcę. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy będzie dla Zamawiającego bezpieczniejszym rozwiązaniem, niż w przypadku wyboru kilku Wykonawców w wyniku podziału zamówienia na części.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji pięciodniowej wycieczki do Włoch (Rzym i Watykan) dla personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku i ich rodzin zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SP ZOZ WSPR w Białymstoku. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
63511000 - 4 Organizacja wycieczek  
63516000-9 - Usługi zarządzania podróżą

63515000-2 - Usługi podróże

63514000-5 - Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki o maksymalnie 20 uczestników. Zamawiający gwarantuje udział 46 osób. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać zamówienie po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, lecz nie później niż do dnia 20 września 2024r. do godz. 15:00.
5. Wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga Aneksu do umowy.
8. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy określa, że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. W opisie przedmiotu zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 5 dni między 19.10.2024 r. a 27.10.2024 r., w tym 2 dni muszą przypadać w weekend (w ofercie należy wskazać konkretny termin).

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawcy spełnią warunek jeżeli wykażą, iż posiadają zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2211 z późniejszymi zmianami).

Warunek dotyczący posiadania w/w zaświadczenia jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego posiada powyższe zaświadczenie i zrealizuje usługi, do których realizacji to zaświadczenie jest wymagane. W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum, to ten współnik musi wykonać osobiście części przedmiotu zamówienia dotyczące tych usług;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 130 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten podlega sumowaniu tzn. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek łącznie;

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek ten podlega sumowaniu, tzn. że, Wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby muszą spełniać warunek łącznie;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu zagranicznego (co najmniej 5-dniowego) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla minimum 46 osób i której wartość wynosiła co najmniej 130.000 zł brutto.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835);

- 2) w art. 108 ust. 1 Pzp;
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywności zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3) następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt 1) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne (Podstawa prawna: art. 109 ust 3 Pzp).

#### **IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) z uwzględnieniem podstaw wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
  - a. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SWZ).

UWAGA: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w sposób należyty zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdu zagranicznego (co najmniej 5-dniowego) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla minimum 46 osób i której wartość wynosiła co najmniej 130.000 zł brutto.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2211 z późniejszymi zmianami);
- c. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 130 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- d. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm).

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **X. PPRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający wraz z ofertą żąda złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH tj.:
  - a. Szczegółowy program wycieczki z podziałem na poszczególne dni i przybliżone godziny, z uwzględnieniem wymagań opisu przedmiotu zamówienia – w programie należy uwzględnić w każdym dniu czas wolny dla uczestników wycieczki. Nieujęcie w programie któregośkolwiek z wymaganych do zwiedzenia miejsc skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający po podpisaniu umowy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia korekty do programu wycieczki przedstawionego przez Wykonawcę.
  - b. Listę zwiedzanych obiektów wraz z podaniem kosztów biletów wstępu.
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7b9ee489-2a47-11ef-86d2-4e696a6d8c25>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – **identyfikator postępowania:**  
[ocds-148610-7b9ee489-2a47-11ef-86d2-4e696a6d8c25](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7b9ee489-2a47-11ef-86d2-4e696a6d8c25)
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e - Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji).
9. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument



był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e - Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl).** Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.
18. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl) lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
  - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp** uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny.**
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w

tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [wg Załącznika nr 3 do SWZ]
  - b. Szczegółowy program wycieczki z podziałem na poszczególne dni i przybliżone godziny, z uwzględnieniem wymagań opisu przedmiotu zamówienia – w programie należy uwzględnić w każdym dniu czas wolny dla uczestników wycieczki. Nieujęcie w programie któregośkolwiek z wymaganych do zwiedzenia miejsc skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - c. Listę zwiedzanych obiektów wraz z podaniem kosztów biletów wstępu.
  - d. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - e. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym, należy zignorować pojawiający się przy składaniu oferty komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń*,

*jakich może żądać zamawiający od wykonawcy; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ma zawierać również: realizację programu, opiekę pilota podczas całej wycieczki, opłaty transferu Uczestników na lotnisko, opłaty lotniskowe, zakup biletów lotniczych (wraz ze wszystkimi opłatami), opłaty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem Uczestników, transfer uczestników na lotnisko, transport autokarem we Włoszech, opłaty związane z transportem Uczestników do zwiedzanych miejsc, klimatyczne, miejskie itp., obowiązkowe składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, na Pomocowy Fundusz Turystyczny, ubezpieczenie NNW i KL wraz z asystancją rozszerzoną, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług - VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
5. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 26.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.06.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2024 r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z platformy E-zamówienia przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**CENA OFERTOWA ( $C_{of}$ ) zamówienie podstawowe** – waga 60 %

**liczona wg wzoru:**

$$C_{of} = (C_{min} / C_{of\ bad}) \times 100pkt \times 0,60$$

$C_{of\ bad}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

$C_{min}$  – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**STANDARD HOTELU (S)** – waga 40%

1. jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że nocleg dla uczestników wycieczki będzie zapewniony w hotelu trzygwiazdkowym – otrzyma 0 punktów,
2. jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że nocleg dla uczestników wycieczki będzie zapewniony w hotelu czterogwiazdkowym – otrzyma 20 punktów,
3. jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że nocleg dla uczestników wycieczki będzie zapewniony w hotelu pięciogwiazdkowym i więcej – otrzyma 40 punktów.

$$SUMA = C_{of} + S$$

2. 1%=1 pkt
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **Załącznik Nr 1 do SWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji pięciodniowej wycieczki do Włoch (Rzym i Watykan) dla personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku i ich rodzin zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SP ZOZ WSPR w Białymstoku z zachowaniem zasad i wymagań określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211).
2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach niniejszego zamówienia do:
  - a. zorganizowania i przeprowadzenia wycieczki samolotem, lotem czarterowym lub lotem rejsowym do Włoch – Rzymu i z powrotem,
  - b. zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, assistance rozszerzony i ubezpieczenia bagażu, oraz przesłania Zamawiającemu kopii tych umów ubezpieczenia najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować również ryzyko chorób przewlekłych.
3. Liczba uczestników wycieczki: 66 osób.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki o maksymalnie 20 uczestników. Zamawiający gwarantuje udział 46 osób. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać zamówienie po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, lecz nie później niż do dnia 20 września 2024r. do godz. 15:00.
5. W trakcie imprezy turystycznej Wykonawca zapewni:
  - a. organizację 5 dniowej wycieczki w okresie między 19.10.2024 r. a 27.10.2024r. w tym 2 dni muszą przypadać w weekend;
  - b. transfer uczestników wycieczki i ich bagażu autokarem z miejsca zbiórki (ul. Poleska 89, Białystok) na lotnisko wylotu i z powrotem (wylot i powrót na lotnisko oddalonego nie więcej niż 300 km od siedziby Zamawiającego) oraz transfer lotnisko-hotel-lotnisko w Rzymie. Zamawiający dopuszcza nocne przejazdy. Autokar powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację, czynne wc oraz pasy bezpieczeństwa. Podczas przewozu Wykonawca zapewni krótkie postoje na trasie;
  - c. wylot z Polski i przylot do Włoch w pierwszym dniu wycieczki;
  - d. przelot uczestników i bagażu (1 mała osobista torba i bagaż podręczny od 8 kg do 10 kg) do i z Rzymu, z tym że Zamawiający wymaga, aby wszyscy uczestnicy podróżowali jednym lotem - lot bezpośredni bez przesiadek;
  - e. wylot z Włoch i przylot do Polski w piątym dniu wycieczki;
  - f. przejazdy na terenie Włoch, dowóz uczestników do zwiedzanych obiektów autokarem lub, gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, z możliwością pozostawienia w autokarze uczestników wycieczki, którzy zgłoszą taką potrzebę z uwagi na stan zdrowia. Wykonawca zapewni kierowców w odpowiedniej ilości (zmiany) oraz posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie.
  - g. 4 noclegi w hotelu min. \*\*\* (zgodnie ze złożoną ofertą), w pokojach 1, 2 lub 3 osobowych. W każdym pokoju w miejscu noclegu musi znajdować się pełny węzeł sanitarny, składający się z toalety, wanny lub prysznica (wyposażony w minimum: akcesoria toaletowe, ręcznik i suszarkę do włosów), pojedyncze lub małżeńskie łóżka – w ofercie należy podać nazwę hotelu (przy czym wszyscy uczestnicy wycieczki zakwaterowani muszą być w jednym hotelu); nie dopuszcza się piętrowych łóżek oraz pokoi z przystawkami bądź rozkładanymi kanapami do spania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozlokowania uczestników wycieczki we własnym zakresie. Wykonawca nie będzie miał możliwości



zmiany zakwaterowania uczestników według własnej woli. Hotel dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych posiadający windę;

- h. hotel powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych Rzymu, przy czym odległość do przystanku komunikacji miejskiej powinna być nie większa niż 500 m;
  - i. 4 śniadania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane w miejscu zakwaterowania obejmujące minimum: wędliny, sery, dwa dania na ciepło, warzywa i owoce, pieczywo, napoje zimne i gorące: woda gazowana/niegazowana, soki, kawa, herbata;
  - j. 3 obiadokolacje w miejscu zakwaterowania w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane obejmujące zupę i drugie danie (na ciepło), minimum po 2 dania do wyboru (z uwzględnieniem dla nie więcej niż 5 osób diety wegetariańskiej), napoje zimne i gorące: woda gazowana/niegazowana, herbata, kawa, soki;
  - k. 1 uroczysta regionalna obiadokolacja „na mieście” z potrawami, napojami typowo rzymskimi w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana obejmująca przystawkę i drugie danie (na ciepło), minimum po 2 dania do wyboru (z uwzględnieniem dla nie więcej niż 5 osób diety wegetariańskiej), napoje zimne i gorące: woda gazowana/niegazowana, herbata;
  - l. ubezpieczenie NNW na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; ubezpieczenie za granicą pokrywające koszty leczenia KL i Koszty Leczenia Szpitalnego na kwotę 300 000,00 zł; ubezpieczenie bagażu na sumę 2 000,00 zł dla każdego uczestnika wycieczki; assistance rozszerzony. Zakres ubezpieczenia musi obejmować również ryzyko chorób przewlekłych;
  - m. stałą opiekę jednego pilota w okresie trwania całej wycieczki;
  - n. przewodnika/ przewodników mówiących w języku polskim w czasie zwiedzania wyznaczonych w planie wycieczki obiektów;
  - o. zapewnienie systemu tourguide dla grupy;
  - p. pokrycie opłat drogowych i parkingowych;
  - q. pokrycie kosztów wejść do zwiedzanych obiektów przewidzianych w programie. Wykonawca dokona zakupu biletów do minimum następujących obiektów:  
Koloseum – Rzym, Palatyn – Rzym, Forum Romanum – Rzym, Bazylika Św. Piotra z wejściem na kopułę, Nekropolia Watykańska i Groty Watykańskie z grobem Św. Piotra – Watykan, Muzea Watykańskie z Kaplicą Sykstyńską – Watykan.
  - r. pokrycie pozostałych wymaganych opłat np. klimatycznych, obowiązkowe składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, na Fundusz Turystyczny Pomocowy itp.
  - s. realizację programu wycieczki.
6. Wymagane do zwiedzenia miejsca:  
Watykan: Bazylika Św. Piotra, grób Ojca Świętego Jana Pawła II, Nekropolia Watykańska i Groty Watykańskie z grobem Św. Piotra, kopuła Bazyliki, zwiedzanie Muzeów Watykańskich z Kaplicą Sykstyńską.  
Rzym: Koloseum, Łuk Konstantyna, Kapitol, Forum Romanum, Panteon, Kościół Santa Maria Maggiore, Schody Hiszpańskie, Fontanna di Trevi, Fontanna Trytona, Plac Navona, Fontanna Czterech Rzek, Plac Wenecki, Campo di Fiori, Bazylika św. Pawła za Murami, Święte Schody, Usta prawdy, Bazylika św. Jana na Lateranie, Zatybrze, Piazza del Poppolo, Zamek Św. Anioła i Most Św. Anioła.
7. Wykonawca może zaproponować dodatkowe miejsca (nie wymienione w pkt. 5 ppkt. q i w pkt. 6) do zwiedzenia wynikające z ustalonego przez siebie programu wycieczki. Prosimy o przedstawienie takiego programu zwiedzania, który pozwoli na spokojne i dokładne zwiedzanie, bez pogoni za czasem i nadmiernym pośpiechem. Wykonawca w programie wycieczki musi uwzględnić czas wolny dla uczestników.
8. Zamawiający dopuszcza dowolność w kolejności zwiedzanych miejsc. Zamawiający oczekuje, by program był ułożony w sposób umożliwiający komfortowe zwiedzanie najpiękniejszych i najbardziej charakterystycznych atrakcji odwiedzonych miast z uwzględnieniem czasu wolnego.
9. Do oferty należy dołączyć Szczegółowy program wycieczki. Nieujęcie w programie któregośkolwiek z wymaganych do zwiedzenia miejsc skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający dopuszcza niewielkie korekty planu wycieczki w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem wyrażenia na nie zgody przez uczestników wycieczki i pilota.
11. W przypadku trwania pandemii obiekt musi spełniać warunki sanitarno- epidemiologiczne zgodnie z zaleceniami, ustawami, aktami prawnymi wydanymi przez prawodawcę.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy: .....

Kategoria przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie / inne\*

**przedsiębiorstwo mikro-** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR  
**przedsiębiorstwo małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR

**przedsiębiorstwo średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

## **OFERTA**

### **Do SP ZOZ WSPR w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą: .....

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 na organizację pięciodniowej wycieczki do Włoch (Rzym i Watykan) dla personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku i ich rodzin (nr sprawy: EOP.332.23.24) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania na jednego uczestnika wycieczki w wysokości ..... zł brutto, tj. .... zł netto.
2. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania:
  - a. zamówienie podstawowe (za 66 osób) za cenę brutto: ..... zł (słownie:.....), tj. cenę netto: ..... zł (słownie: ..... ) z zastrzeżeniem podpunktu c.
  - b. zamówienie gwarantowane (za 46 osób) za cenę brutto: ..... zł (słownie:.....), tj. cenę netto: ..... zł (słownie: ..... )
  - c. Zamawiający może zmniejszyć zamówienie podstawowe o maksymalnie 20 uczestników. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać zamówienie po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, lecz nie później niż do dnia 20 września 2024 r. do godz. 15:00.
3. Uczestnicy wycieczki będą zakwaterowani w hotelu ..... (podać nazwę hotelu i jego adres), posiadającym ..... gwiazdki (podać ilość gwiazdek – minimalne wymaganie 3 gwiazdki).
4. Wycieczkę zorganizujemy w terminie od ..... r. do ..... r.
5. Przelot do i z Rzymu:
  - a. liniami lotniczymi: .....
  - b. wymiary bagażu podręcznego: .....
  - c. waga bagażu podręcznego: .....

- d. lotnisko wylotu i przylotu .....
6. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że jestem/nie jestem \* czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;
8. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
9. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców:
- a. ....
- b. ....
- c. ....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
11. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, zgodnie z zasadami opisanymi w projekcie umowy.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- a. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- b. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku\*: .....
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a. ....
- b. ....
- c. ....
15. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje<sup>1</sup>:
- a. ....
- b. ....
- c. ....

**W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....  
.....  
.....  
[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie: .....

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW  
UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**UMOWA nr EOP.332.23.24 - projekt**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego  
w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,**

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 (nr postępowania EOP.332.23.24), Wykonawca zobowiązuje do wykonania usługi w zakresie kompleksowej organizacji pięciodniowej wycieczki do Włoch (Rzym i Watykan) dla personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku i ich rodzin zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w terminie ..... zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który staje się odpowiednio Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Liczba uczestników wycieczki: 66 osób z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki o maksymalnie 20 uczestników. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać zamówienie po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, lecz nie później niż do dnia 20 września 2024r. do godz. 15:00. Zamawiający gwarantuje udział 46 osób.
4. Wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga Aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach programu wycieczki atrakcji wymienionych w Szczegółowym programie wycieczki stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza niewielkie korekty planu wycieczki w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem wyrażenia na nie zgody przez uczestników wycieczki i pilota.
9. Uczestnicy wycieczki zakwaterowani będą w hotelu ..... posiadającym ..... gwiazdki.

10. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do wykonywania usług turystycznych wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2211 z późniejszymi zmianami prowadzonym przez ..... pod nr. ....
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na profesjonalnym poziomie, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania i swoich pracowników.

## § 2

### Okres obowiązywania i harmonogram realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wycieczki.
2. Termin wycieczki: ..... do .....r.
3. Wyjazd uczestników wycieczki nastąpi z Białegostoku – spod siedziby Zamawiającego w dniu ..... o godz. .... Powrót w dniu ..... o godz. ....
4. Harmonogram realizacji:
  - a. W terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca, przekaże Zamawiającemu rozkład pokoi znajdujących się w oferowanym hotelu.
  - b. W terminie do 20 września 2024 r. do godz. 15:00 Zamawiający przekaże Wykonawcy liczbę uczestników wraz z imieniem i nazwiskiem oraz z przydziałem pokoju w hotelu i wyborem diety, na adres e-mail ..... Nazwiska uczestników mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowej zmiany nazwisk uczestników do 15 dni przed wylotem.
  - c. Dane mogą zostać zmienione przez Zamawiającego przed wycieczką, nie później jednak niż na 15 dni przed jej rozpoczęciem. Dane podlegają ochronie na warunkach określonych w § 6.
  - d. Najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy ubezpieczenia (polisy) na rzecz osób uczestniczących w wycieczce od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i ubezpieczenia bagażu, assistance rozszerzony
  - e. Najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem wycieczki Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
    - i. Potwierdzenie daty i godziny zbiórki Uczestników pod siedzibą Zamawiającego,
    - ii. Potwierdzenie daty, miejsca i godziny wylotu,
    - iii. Wykaz dokumentów, które Uczestnicy są zobowiązani posiadać podczas wycieczki,
    - iv. Wytyczne i limity na osobę w zakresie wymiarów i wagi bagażu podręcznego,
    - v. Inne informacje niezbędne dla Uczestników, w tym dane kontaktowe pilota odpowiedzialnego za obsługę Uczestników podczas całej wycieczki.
  - f. W dniu wylotu Wykonawca zapewni Uczestnikom:
    - i. transfer uczestników wycieczki i ich bagażu autokarem z miejsca zbiórki (ul. Poleska 89, Białystok) na lotnisko wylotu (lotnisko oddalone nie więcej niż 300 km od siedziby Zamawiającego). Autokar powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację, czynne wc oraz pasy bezpieczeństwa. Podczas przewozu Wykonawca zapewni krótkie postoje na trasie. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;
    - ii. opiekę pilota od początku wycieczki tj. od miejsca zbiórki;
    - iii. wsparcie Pilota podczas pobierania na lotnisku kart pokładowych. Pilot udzieli Uczestnikom niezbędnych informacji nt. odprawy i pozostanie do ich dyspozycji do zakończenia odprawy;
    - iv. przelot na lotnisko docelowe (Rzym) i wsparcie Pilota posługującego się językiem polskim po odprawie na lotnisku docelowym;
    - v. transport z lotniska docelowego do hotelu, autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- vi. wsparcie pilota posługującego się językiem polskim podczas zakwaterowania w hotelu;
  - vii. realizacja programu wycieczki określonego w załączniku nr 2 do umowy.
  - viii. przejazdy na terenie Włoch, dowóz uczestników do zwiedzanych obiektów autokarem lub, gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, z możliwością pozostawienia w autokarze uczestników wycieczki, którzy zgłoszą taką potrzebę z uwagi na stan zdrowia – jeżeli program wycieczki będzie przewidywał zwiedzanie w pierwszym dniu;
- g. W trakcie wycieczki, w zakresie realizowanym w kraju docelowym, Wykonawca zapewni Uczestnikom:
- i. realizację programu wycieczki określonego w załączniku nr 2 do umowy;
  - ii. wsparcie Pilota posługującego się językiem polskim;
  - iii. przejazdy na terenie Włoch, dowóz uczestników do zwiedzanych obiektów autokarem lub, gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, z możliwością pozostawienia w autokarze uczestników wycieczki, którzy zgłoszą taką potrzebę z uwagi na stan zdrowia;
  - iv. zapewnienie przewodnika/ przewodników mówiących w języku polskim w czasie zwiedzania wyznaczonych w planie wycieczki obiektów i zapewnienie systemu tourguide dla grupy;
  - v. informacje organizacyjne w związku z realizacją programu wycieczki (np. daty zbiórek pod hotelem, wymagania odnośnie stroju, itp.)
- h. W dniu powrotu Wykonawca zapewni Uczestnikom:
- i. transfer uczestników wycieczki i ich bagażu autokarem z miejsca zakwaterowania na lotnisko wylotu. Autokar powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację, czynne WC oraz pasy bezpieczeństwa. Podczas przewozu Wykonawca zapewni krótkie postoje na trasie. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;
  - ii. wsparcie Pilota podczas pobierania na lotnisku kart pokładowych. Pilot udzieli Uczestnikom niezbędnych informacji nt. odprawy i pozostanie do ich dyspozycji do zakończenia odprawy;
  - iii. przelot na lotnisko docelowe (lotnisko oddalonego nie więcej niż 300 km od siedziby Zamawiającego) i wsparcie Pilota posługującego się językiem polskim przy odprawie;
  - iv. transport z lotniska (lotnisko oddalonego nie więcej niż 300 km od siedziby Zamawiającego) do miejsca powrotu (ul. Poleska 89, Białystok) autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna.
  - v. opiekę pilota do końca wycieczki tj. do miejsca powrotu (ul. Poleska 89, Białystok).
  - vi. przejazdy na terenie Włoch, dowóz uczestników do zwiedzanych obiektów autokarem lub, gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, z możliwością pozostawienia w autokarze uczestników wycieczki, którzy zgłoszą taką potrzebę z uwagi na stan zdrowia – jeżeli program wycieczki będzie przewidywał zwiedzanie w ostatnim dniu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg wycieczki zgodnie z programem, ustaloną jakością i standardem świadczeń.
6. Zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych punktów programu wycieczki w podziale na grupy.
7. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada: .....tel. ....
8. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada ..... tel. ....

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości uczestników wycieczki i ceny na jednego uczestnika określonej w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający gwarantuje udział w wycieczce 46 osób.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, opłaty, składki (w tym składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Fundusz Turystyczny Pomocowy) jakie



poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

4. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż:
  - a. zamówienie podstawowe (za 66 osób) za cenę brutto: ..... zł (słownie:.....), tj. cenę netto: ..... zł (słownie: ..... ) z zastrzeżeniem podpunktu c.
  - b. zamówienie gwarantowane (za 46 osób) za cenę brutto: ..... zł (słownie:.....), tj. cenę netto: ..... zł (słownie: ..... )
  - c. Zamawiający może zmniejszyć zamówienie podstawowe o maksymalnie 20 uczestników. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać zamówienie po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji, lecz nie później niż do dnia 20.09.2024 r. do godz. 15.00.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnego dodatkowego nadbagażu poszczególnych Uczestników wycieczki. Koszty te będzie pokrywał każdorazowo Uczestnik wycieczki.
6. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamawianych przez poszczególnych uczestników wycieczki oraz szkód przez nich wyrządzonych. Wszelkie dodatkowe należności (jak np.: korzystanie z dodatkowych płatnych usług, dodatkowe wyżywienie nie ujęte w ofercie) będą pokrywane indywidualnie przez osoby korzystające z tych usług.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 5 dni od daty zakończenia wycieczki.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
10. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
11. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
12. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 3 ust. 8 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
13. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktury w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.

14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym\* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
16. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wycieczki oraz jej uczestników i ich mienia w zakresie:
  - a. ubezpieczenie NNW na kwotę co najmniej 10 000,00 zł;
  - b. ubezpieczenie za granicą pokrywające koszty leczenia KL i Koszty Leczenia Szpitalnego na kwotę co najmniej 300 000,00 zł;
  - c. ubezpieczenie bagażu na sumę co najmniej 2 000,00 zł dla każdego uczestnika wycieczki;
  - d. assistance rozszerzony;
  - e. zakres ubezpieczenia musi obejmować również ryzyko chorób przewlekłych.
2. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu umów ubezpieczenia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

- d. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,
  - b. w wysokości 15 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a umowy w przypadku gdy Uczestnicy zostaną zakwaterowani w hotelu o niższym standardzie niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
  - c. w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - d. w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - e. w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
  - f. w wysokości 25 % wartości umowy brutto określonej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt. a umowy, w przypadku nieubezpieczenia uczestników wycieczki zgodnie z postanowieniami umowy lub ubezpieczenia ich w innym zakresie niż to zostało określone w niniejszej umowie.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, w szczególności takich jak:
  - a. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: transportu, opieki pilota, zapewnienia systemu tourguide, brak realizacji zaplanowanego programu wycieczki, brak realizacji któregośkolwiek płatnego wejścia do obiektów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - b. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy;
  - c. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby pokoi, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem;

3. Zastrzeżenie ww. kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym w zakresie przekraczającym nałożone kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i innych należności względem Zamawiającego z należnego wynagrodzenia.
5. Kary o których mowa w § 5 ust. 1 nie wykluczają się wzajemnie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 30 % wartości umowy określonej w §3 ust. 4 ppkt.a.
7. Strony oświadczają, iż wysokość zastrzeżonych kar umownych nie jest rażąco wygórowana.

## **§ 6**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i uczestników wycieczki na czas i w celu realizacji niniejszej umowy, oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację jej postanowień.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a. zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę),
  - b. w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy) przy zachowaniu wymagań określonych w SWZ,
  - c. zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. W przypadku akceptacji nowego terminu przez Zamawiającego, kara o której mowa w § 5 nie przysługuje,
  - d. zmiany terminu Wycieczki, w przypadku wystąpienia na terenach, gdzie ma się odbywać Wycieczka, sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powodzie, pożary i inne klęski żywiołowe), kara o której mowa w § 5 nie przysługuje,
  - e. zmiany miejsca zakwaterowania uczestników wycieczki wskazanego w ofercie pod warunkiem, że nowo wskazany obiekt spełnia wymagania Zamawiającego i posiada lepszy standard jakości w stosunku do obiektu wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy (posiada więcej gwiazdek),
  - f. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Rozkłady lotów są niezależne od Wykonawcy i mogą ulec zmianie po zawarciu niniejszej umowy, w tym mogą obejmować zmianę daty powrotu. W przypadku opóźnień zastosowanie mają przepisy Konwencji Montrealskiej z 1999 r., Rozporządzenia (WE) 261/2004 oraz ogólne przepisy IATA.
4. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru o standardzie i parametrach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, zobowiązany jest on do natychmiastowego (w ciągu max. 2 godzin) zapewnienia sprawnego technicznie transportu lub uprawnionego kierowcy, umożliwiającego kontynuowanie wycieczki.
5. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w ust. 4.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje odstąpienie od umowy, gdy okoliczności związane z sytuacją epidemiologiczną, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w kraju, do którego organizowana jest wycieczka, nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie wycieczki w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 2 – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy program wycieczki
  - c) Załącznik nr 3 – Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy załącznik nr 2 do SWZ
  - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
  - e) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług****Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

<b>Lp.</b>	<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI (liczba osób uczestnicząca w wycieczce zagranicznej, miejsce wycieczki, termin wycieczki czas trwania wycieczki)</b>	<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b>	<b>DATA WYKONANIA</b>	<b>ODBIORCA</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

**UWAGA:** do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
  - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
  - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie [www.pogotowie.bialystok.pl](http://www.pogotowie.bialystok.pl) lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww. informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP: 542-25-03-045 - zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

.....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr EOP.332.23.24 z dnia ..... r. na usługę zrealizowania wycieczki dla personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku i ich rodzin, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
  - a) Imię i Nazwisko uczestników
  - b) Data urodzenia
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wskazanym w §1 ust.1

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych

osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza incydent administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający powinien prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania i na żądanie administratora udostępnia rejestr/y w celu monitorowania operacji przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art.35 Rozporządzenia powinien przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, szczególnie pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator danych w związku z realizacją umowy wyraża zgodę na dalsze pod powierzenie przez podmiot przetwarzający danych osobowych takim podmiotom jak zakłady ubezpieczeń społecznych lub brokerzy ubezpieczeniowi celem zawarcia umowy ubezpieczenia uczestników i ich bagażu oraz organizującym noclegi uczestnikom.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.



2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w terminie obowiązywania umowy pierwotnej zawartej z podmiotem przetwarzającym.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzy dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający