

ZAMAWIAJĄCY:



**Zespół Szkół w Lubominie  
ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. 89 616 07 86**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do kuchni  
Zespołu Szkół w Lubominie w okresie od 1 września  
do 31 grudnia 2024 roku.”**

Numer postępowania: ZS-261-03/2024

Zatwierdził  
Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie  
Elżbieta Stachura-Możejko

Lubomino, dnia 18 czerwiec 2024 r.

---

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:*

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NR ZS-261-03/2024**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |   |
|--|---|
| <b>I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>                            | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubomino – Joanna Karpińska-Koźlik, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.   |
| <b>I.I. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>                    | Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:wójt@lubomino.pl">wójt@lubomino.pl</a> , telefonicznie pod nr 89-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.   |
| <b>II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>                           | <p>Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adres email <a href="mailto:iodo@lubomino.pl">iodo@lubomino.pl</a>,</li><li>• telefonicznie 089-532-44-61</li><li>• lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7.</li></ul> <p>Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.</p> |
| <b>III. CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH</b> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane <b>na podstawie:</b><br/><b>Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy.</b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane <b>w celu:</b><br/><b>Ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego</b><br/>- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art.6ust.1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych osobowych.</p>  |
| <b>IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>   | <p>Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Lubomino usługi pocztowe;</li><li>- każdy zainteresowany odbiorca</li></ul>  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NR ZS-261-03/2024**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm.) „RODO” administrator informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|   |  |
|---|--|
|   | - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.   |
| <b>V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>                       | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.)  |
| <b>VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ</b>                           | Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. |
| <b>VII. DOBROWOLNOŚĆ/OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>           | Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.<br>Pani / Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora w innych celach, udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.<br>Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  |
| <b>VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE</b> | Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.   |

Spis treści:

|  |          |
|--|----------|
| <b>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:</b> | <b>2</b> |
| <b>Rozdział I</b>  | <b>5</b> |
| <b>Postanowienia ogólne</b>                                    | <b>5</b> |
| <b>Rozdział II</b>   | <b>6</b> |
| <b>Opis przedmiotu zamówienia</b>                              | <b>6</b> |
| <b>Rozdział III</b>  | <b>6</b> |
| <b>Termin wykonania zamówienia</b>                             | <b>6</b> |
| <b>Rozdział IV</b>   | <b>6</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Rozdział V .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>Rozdział VI.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Podstawy wykluczenia .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Rozdział VII .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Warunki udziału w postępowaniu .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Rozdział VIII.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Wadium przetargowe.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>Rozdział IX.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Opis sposobu przygotowania oferty.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym podmiotowe środki dowodowe .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>Rozdział X .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Termin związania ofertą .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>Rozdział XI.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Sposób oraz termin składania ofert .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Rozdział XII .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Termin otwarcia ofert .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>Rozdział XIII.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Sposób obliczenia ceny .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Rozdział XIV .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>Rozdział XV .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Aukcja elektroniczna .....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Rozdział XVI.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Rozdział XVII .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Rozdział XVIII.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Rozdział XIX.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Załączniki do SWZ.....</b>   | <b>25</b> |

---

*Rozdział I*  
*Postanowienia ogólne*

---

1. Zamawiający: **Zespół Szkół w Lubominie**  
Adres: ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino  
Tel: 89 616 07 86  
Adres strony internetowej: <https://zs.lubomino.pl/>  
Adres BIP: <https://bip.zs.lubomino.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zs.lubomino.pl](mailto:sekretariat@zs.lubomino.pl)
2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.  
Elżbieta Stachura-Możejko - tel. 89 616 07 86.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl>  
Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej także ustawą Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących wybraną grupę lub kilka grup zamówienia opisanych w SWZ. Każda grupa będzie oceniana oddzielnie.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
8. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną także SWZ lub Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

---

## *Rozdział II*

### *Opis przedmiotu zamówienia*

---

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych wraz z transportem i rozładunkiem do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2023 roku.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób przedmiotu zamówienia został określony w:
  - 1) załączniku nr 3 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”
  - 2) załączniku nr 5 do SWZ – „Projekt umowy”
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 15000000-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.

Dodatkowe kody CPV:

15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty.

15610000-7 – produkty przemiału ziarna.

03212100-1 – ziemniaki.

03220000-9 – warzywa, owoce i orzechy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie artykuły na własny koszt na wskazany przez Zamawiającego adres, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia.
7. Adres dostawy przedmiotu zamówienia:

Zespół Szkół w Lubominie  
ul. Kopernika 4  
11-135 Lubomino

---

## *Rozdział III*

### *Termin wykonania zamówienia*

---

1. Termin rozpoczęcia: od 1 września 2024 r.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31 grudnia 2024 r. – dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

---

## *Rozdział IV*

### *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*

---

1. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy, w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności dotyczące Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazane są w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

---

#### *Rozdział V*

#### *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania w postępowaniu niż wskazane powyżej.
4. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale IX część 2 SWZ, składa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale I ust. 3 SWZ, tj. <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem (pytaniem) o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie wymaga podpisywania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną. Pytania należy kierować na adres: [sekretariat@zs.lubomino.pl](mailto:sekretariat@zs.lubomino.pl) ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do treści SWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania przez Zamawiającego wyjaśnień.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://bip.zs.lubomino.pl/>

<https://ezamowienia.gov.pl>

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z przygotowanymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia przez Wykonawców ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.  
<https://bip.zs.lubomino.pl/>  
<https://ezamowienia.gov.pl>
13. Pozostałe dokumenty w postępowaniu, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, niewskazane w pkt 4, należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zs.lubomino.pl](mailto:sekretariat@zs.lubomino.pl)
14. Za datę wpływu ww. dokumentów przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego, przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
15. Wymagania dotyczące minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy umożliwiających złożenie oferty:
  - 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej.
  - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia/datę wpływu na pocztę elektroniczną.
  - 4) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na stronie głównej e-Zamówienia w zakładce Przeglądaj postępowań/konkursy.
  - 5) Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

---

## *Rozdział VI*

### *Podstawy wykluczenia*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 oraz z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykluczenie Wykonawcy zgodnie z ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
- Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497): Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

---

## *Rozdział VII*

### *Warunki udziału w postępowaniu*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

---

#### ***Rozdział VIII.***

##### ***Wadium przetargowe***

---

Dotyczy wszystkich części.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

#### ***Rozdział IX***

##### ***Opis sposobu przygotowania oferty.***

##### ***Wykaz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym***

##### ***podmiotowe środki dowodowe***

---

Dotyczy wszystkich części.

***Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz ich forma***

#### ***Część 1***

##### ***Informacje ogólne***

1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

2. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ, w szczególności określone we wzorze umowy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ilekroć w części 2-3 niniejszego Rozdziału SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu dokumentu - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-Zamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na e-Zamówienia, w szczegółach danego postępowania.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **1 lipca 2024 r. do godz. 9:00.**
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na e-Zamówienia.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Część 2**

### ***Etap składania ofert***

Dotyczy wszystkich części.

1. Złożenie oferty odbywa się poprzez **wypełnienie Formularza oferty** – wzór stanowi załącznik nr 1 (z załącznikami od 1a do 1j) do SWZ, zakres danych wypełnianych przez

Wykonawcę został określony w niniejszej SWZ, w szczególności w Rozdziale XIII i XIV SWZ, oraz podpisanie ww. Formularza oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przedmiotowego formularza, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 2 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

ww. oświadczenie i Formularz, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – *oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*, oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) **pełnomocnictwo:**

- a) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

- b) zapis lit. a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- w przypadku gdy pełnomocnictwo do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
  - w przypadku gdy ww. pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca albo notariusz,
- c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- 5) w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa – oświadczenie** Wykonawcy, informujące o tym fakcie wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz Rozdział IX - część 6 SWZ),
- a) ww. oświadczenie, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.  
Powyższy zapis dotyczy odpowiednio osoby/osób działającej/ych w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) w przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz.

### **Część 3**

#### ***Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert***

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia**

**wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. niżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

Dotyczy wszystkich części.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z nw. wytycznymi:
  - 1) podmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe:
    - a) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
    - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się



o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentu, który każdego z nich dotyczy albo notariusz.

#### ***Część 4***

### ***Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej***

Dotyczy wszystkich części.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału IX, części 1-3 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX, część 2 pkt 2 ppkt 3 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

#### ***Część 5***

### ***Informacja dla Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)***

Dotyczy wszystkich części.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 5 SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 ppkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego,
  - 2) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX część 2 pkt 2 SWZ, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Część 6**

### ***Tajemnica przedsiębiorstwa***

Dotyczy wszystkich części.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz z załącznikami są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1233).  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:
  - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, tj. które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, co w konsekwencji spowoduje, iż oferta wraz z załącznikami może zostać ujawniona/udostępniona zainteresowanym, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen.
5. Dokumenty/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z materiałami wykazującymi, iż przedmiotowe dokumenty/informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny: „Tajne” lub „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX, część 2, pkt 2 ppkt 6 SWZ.

---

## *Rozdział X*

### *Termin związania ofertą*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

## *Rozdział XI*

### *Sposób oraz termin składania ofert*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-Zamówienia, nie później niż **do dnia 1 lipca 2024 r. do godz. 09:00.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

---

## *Rozdział XII*

### *Termin otwarcia ofert*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert **w dniu 1 lipca 2024 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na e PUAP i dokonywane jest przez Zamawiającego.

3. W przypadku awarii sieci teleinformatycznej, przy użyciu której Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

---

### *Rozdział XIII*

#### *Sposób obliczenia ceny*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz podania w nim łącznej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za dostawę artykułów żywnościowych dla wybranej grupy. Dodatkowo, w formularzu dla wybranej grupy zamówienia (załączniki od 1a do 1j) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić kolumny nr 6 i 7, w których należy podać cenę jednostkową brutto i łączną cenę brutto za dostawę konkretnych artykułów żywnościowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
3. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (t.j. Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
5. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
6. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
7. Zaleca się, aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy, zapisami SWZ w szczególności Rozdziałem II SWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe wyliczenie ceny oferty.

8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem, iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

---

#### *Rozdział XIV*

#### *Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę:
  - 1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 60%
  - 2) termin płatności - 40%
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Ocenie zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
  - 1) dla kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| C              | - | oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena              |
| C <sub>n</sub> | - | oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu |

Cob - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2) dla kryterium termin płatności na wykonany przedmiot zamówienia (TP) – maksymalnie 40 pkt:

- Wykonawca, który zaproponuje termin płatności: 30 dni – 40 punktów, 21 dni – 20 punktów, 14 dni – 0 punktów.

Uwaga: Brak określenia terminu płatności odczytany zostanie jako zaoferowany termin płatności 14 dni, co spowoduje przyznanie 0 punktów w stosownym kryterium oceny ofert.

3) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CLp = C + TP$$

gdzie:

CLp - całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty

C - punkty przyznane w kryterium cena

TP - punkty przyznane w kryterium termin płatności

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zaokrąglania: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Zamawiający zastrzega możliwość, iż w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, może przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosować zaokrąglenie do więcej niż dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną wg wzorów wskazanych powyżej, tj. w pkt.4.3.

---

## *Rozdział XV*

### *Aukcja elektroniczna*

---

Dotyczy wszystkich części.

Zamawiający nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

---

## *Rozdział XVI*

### *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Powyższe informacje zostaną przesłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 2.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu:
    - a) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający),
    - b) informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy, w tym informacje, dot. Podwykonawców.

Powyższe dokumenty i informacje, wskazane w ust. 6, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

---

*Rozdział XVII*  
*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

---

Dotyczy wszystkich części.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

*Rozdział XVIII*  
*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy*

---

Dotyczy wszystkich części.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory w relacjach Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

---

### *Rozdział XIX*

#### *Załączniki do SWZ*

---

Dotyczy wszystkich części.

Integralną częścią niniejszej SWZ są nw. załączniki:

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty z załącznikami od 1a do 1c  |
| Załącznik nr 2 | Formularz oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie   |
| Załącznik nr 5 | Projekt umowy  |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania   |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  |