|  |  |
| --- | --- |
|  | **Powiat Wieluński**  Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń  tel. +48 43 843 42 80, fax. +48 43 843 42 63  e-mail: [zam\_pub@powiat.wielun.pl](mailto:zam_pub@powiat.wielun.pl), www. bip.powiat.wielun.pl |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Wieluniu**

**Zatwierdzam:**

Wieluń, 18.06.2024r.

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

**Powiat Wieluński**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń**

tel. 043 843 42 80

e-mail: zam\_pub@powiat.wielun.pl

Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

|  |
| --- |
| **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

|  |
| --- |
| **3. Tryb udzielenia zamówienia** |

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) (dalej: ustawa, ustawa Pzp).

|  |
| --- |
| **4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **5. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu polegających na wymianie 40 sztuk okien w salach lekcyjnych szkoły wraz z obróbką murarsko-malarską.
2. Wymianie nie podlegają parapety. Obróbka malarska polega na położeniu tynku murarskiego MP-75.
3. Wymianie podlegają okna PCV 3-skrzydłowe, na profilu 82mm o wielokomorowej konstrukcji klasy A, 3-szybowe i 1-szybowe, przenikalność szyby 0,5, okucie obwiedniowe z funkcją blokady klamki, kolor zewnętrzny ciemnoniebieski, kolor wewnętrzny biały, współczynnik U=0,756 W/m2 K. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania własnych pomiarów.
4. Szerokość x wysokość:

* 2940x2100 RU+R+RU – 5 szt.
* 2930x2150 RU+R+RU – 17 szt.
* 2930x2050 RU+R+RU – 3 szt.
* 2180x2150 RU+R+RU – 7 szt.
* 970x2160 RU – 2 szt.
* 2170x2100 RU+R+RU – 1 szt.
* 2960x2030 RU+R+RU – 1 szt.
* 2200x2050 RU+R+RU – 1 szt.
* 2180x2220 RU+R+RU – 1 szt.
* 2930x2220 RU+R+RU – 2 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, która stanowi załącznik do SWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
2. Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności jako materiały lub urządzenia posiadające tożsame funkcje podstawowe. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów, normami ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych posiadających tożsame funkcje użytkowe.
4. Podwykonawcy
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Na podstawie art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
12. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów.
    1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
    2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

1. Wspólny Słownik zamówień CPV

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, w sytuacji gdyby roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wykonywałoby kilku wykonawców na podstawie odrębnych umów. Należy wskazać, że podział zamówienia o takim zakresie na mniejsze części nie ogranicza konkurencyjności (dostęp do zamówienia MŚP), gdyż poszczególne etapy podzielonego zamówienia może wykonywać ten sam krąg wykonawców jak do zamówienia realizowanego w całości niepodzielonego. Brak podziału na części nie powoduje więc zagrożenia ograniczeniem konkurencji, gdyż na rynku funkcjonuje bardzo wielu wykonawców zainteresowanych kontraktami o takim zakresie, którzy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu. W przypadku kiedy poszczególne części zamówienia będą wyceniane (indywidualnie fragment) przez ten sam krąg wykonawców co całość zamówienia, wówczas wycena mniejszej części może się okazać droższa niż wycena robót w ramach całej inwestycji. Taka sytuacja naraziłaby Zamawiającego na większe koszty inwestycji, czyli zamówienie okazałoby się droższe, a podział nieopłacalny. Dodatkowo taki stan rzeczy mógłby spowodować potrzebę podjęcia dodatkowych czynności przez Zamawiającego celem skoordynowania działań różnych wykonawców np. różne terminy: przekazania, odbiorów itp. Brak kompleksowej realizacji zamówienia, mógłby zagrozić zatem właściwemu jej wykonaniu. Z kolei brak jednej gwarancji może nie zagwarantować wyegzekwowania odpowiedzialności dla całej inwestycji, gdyż każdy wykonawca dla swojej części udzieliłby odrębnie gwarancji jakości.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

|  |
| --- |
| **6. Termin wykonania zamówienia** |

Termin wykonania zamówienia: 10 tygodni od daty podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
     1. Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/,
     2. poczty elektronicznej Zamawiającego: zam\_pub@powiat.wielun.pl.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: <https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-wpostepowaniu-3.2_20211016.pdf>.
  5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  7. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
  8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
  9. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
  10. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
  11. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
  12. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty należy podpisać podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
  13. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem <https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf>.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
  15. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający umieści wyjaśnienia bez ujawnienia źródeł zapytania.
  17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  18. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  19. Zamawiający nie organizuje zebrania uczestników postępowania.

|  |
| --- |
| **9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w punkcie 8.

|  |
| --- |
| **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

* Zbigniew Wiśniewski – Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu, tel. 43 886 04 64,
* Emilia Jędrzejewska – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, tel. 43 843 79 06.

|  |
| --- |
| **11. Termin związania ofertą** |

Wykonawca jest związany ofertą do upływu **02.08.2024r.**

|  |
| --- |
| **12. Opis sposobu przygotowania oferty** |

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 20 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców.

Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
2. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przepisy pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

|  |
| --- |
| **13. Sposób oraz termin składania ofert** |

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl do dnia **04.07.2024r.**, do godz. **10:00**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie**.

Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\_20211016.pdf.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **14. Termin otwarcia ofert** |

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 04.07.2024r. o godz. 10:15** za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl.

|  |
| --- |
| **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego zajdą okoliczności wskazane w art. 108 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **16. Sposób obliczania ceny** |

Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

Cena oferty zawarta w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

|  |
| --- |
| **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* cena – 60%,
* gwarancja – 40%.

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów.

W kryterium cena (C) zastosowany zostanie wzór:

C = Cmin / Cb x 60 pkt

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium cena

Cmin - najniższa cena spośród oferowanych

Cb - cena badanej oferty

Kryterium gwarancja (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W kryterium zostanie zastosowany wzór:

G = Gb / Gn x 40 pkt

gdzie:

G - wartość punktowa w kryterium gwarancja

Gb - okres gwarancji w ofercie badanej

Gn - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie do oceny minimalny wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys powinien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

Najpóźniej w dacie zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w pkt 5 ppkt 9 SWZ.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.

|  |
| --- |
| **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. Odwołanie zawiera:
6. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
7. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
8. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
10. określenie przedmiotu zamówienia;
11. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
12. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
13. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
14. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
15. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
16. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
17. wykaz załączników.
18. Do odwołania dołącza się:
19. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
20. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
21. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
22. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
23. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
24. Terminy wniesienia odwołania:
25. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
26. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
27. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
28. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
* miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

|  |
| --- |
| **20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych** |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

|  |
| --- |
| **22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego:

**Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział Wieluń**

**Plac Legionów 2, 98-300 Wieluń**

**75 9256 0004 0070 2340 2000 0460**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

|  |
| --- |
| **23. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”** |

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
11. Administrator danych osobowych

Starostwo Powiatowe w Wieluniu reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.

1. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl

1. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

1. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

1. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

* ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
* z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

1. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

**Powiat Wieluński**

**Pl. Kazimierza Wielkiego2**

**98-300 Wieluń**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Wieluniu**, prowadzonego przez **Powiat Wieluński***,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6.
* oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 lub 10).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………................................

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Oświadczam, że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów na których zdolności polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ – Umowa … – *Projekt*** |

Zawarta dnia ………... 2024 r. w Wieluniu pomiędzy:

**Powiatem Wieluńskim**, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 832-17-93-787 reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Zarząd Powiatu w Wieluniu w osobach:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………….…**,** prowadzącym działalność gospodarczą ……………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu polegających na wymianie 40 sztuk okien w salach lekcyjnych szkoły wraz z obróbką murarsko-malarską.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja techniczna, która jako załącznik do SWZ jest w posiadaniu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami. Ograniczenie zakresu rzeczowego nie będzie większe niż 5% wartości brutto określonej w §5 ust. 1. Zasady rozliczenia tych robót znajdują się w §5 ust. 4 umowy, dotyczącym wynagrodzenia.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
2. powodujące poprawienie parametrów technicznych;
3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiany, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

Zmiany, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§2**

**Obowiązki stron**

* + - 1. Obowiązki Zamawiającego:

1. przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót,
2. dokonanie odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych, odbioru ostatecznego, przed upływem okresu rękojmi i gwarancji,
3. dokonanie zapłaty za wykonane i odebrane roboty.
   * + 1. Obowiązki Wykonawcy:
4. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;
5. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;
6. zorganizowanie placu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
7. współpraca ze służbami Zamawiającego;
8. przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
9. zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru;
10. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
11. zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami;
12. zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
13. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;
14. likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do dnia odbioru końcowego,
15. dochowanie szczególnej staranności w zakresie ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji, danych i dokumentów wytwarzanych lub przetwarzanych, otrzymywanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia.
    * + 1. Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie: *dotyczy sytuacji zawarcia umowy z wykonawcami występującymi wspólnie*
        2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca …………………., który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje zamówienie w zakresie ………………………., do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
        3. Jeżeli Wykonawca wskazany w punkcie 1) nie będzie realizował zamówienia w zakresie wskazanym w punkcie 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§3**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 70 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do ………..

**§4**

**Odbiory**

* + - 1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie całości przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone odpowiednio protokołem odbioru końcowego. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
      2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
      3. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 2 Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy.
      4. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
      5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
      6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru.

O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

* + - 1. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
      2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
      3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
   1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §9 niniejszej umowy,
   3. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**§5**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………... PLN brutto (słownie: …………..) w tym 23% podatku VAT w wysokości …………………, cena netto: ………………………..
      2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie podpisanej karty gwarancji jakości.
      3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
      4. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:

1. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
2. w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót i odliczone od ogólnej wartości przedmiotu umowy, w przypadku gdy ten sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + - 1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz w celu zabezpieczenia roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej: „zabezpieczeniem”) w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, w wysokości ………………………. PLN (słownie: ………………………..…………..).
      2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………………………..
      3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu dokonanie niniejszej zmiany na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
      4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
      5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym po dostarczeniu podpisanej karty gwarancji,
2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.
   * + 1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 2, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wskazanych przez komisję odbiorową w protokole odbioru tj.:
3. nie usunął wady lub usterki w określonym terminie,
4. usunął wady lub usterki w sposób budzący zastrzeżenia Zamawiającego.

Wypłata zabezpieczenia może nastąpić po ustaniu przyczyn będących powodem wstrzymania.

* + - 1. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci jej usunięcie stronie trzeciej bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego, a koszty pokryje z zatrzymanego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§7**

**Warunki płatności**

* + - 1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wymienione w tej fakturze.
      2. Wykonawca wystawi fakturę wg wzoru:

Nabywca:

Powiat Wieluński

Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

NIP: 832-17-93-787

Odbiorca i płatnik:

Starostwo Powiatowe w Wieluniu

Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami własnymi wystarczającymi do przeprowadzenia inwestycji przed otrzymaniem zapłaty wynagrodzenia.

**§8**

**Gwarancja i rękojmia**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji ………….., zgodnie ze złożoną ofertą oraz rękojmi na okres 36 miesięcy.
      2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
  1. w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru ostatecznego, w przypadku gdy w trakcie jego odbioru nie stwierdzono wad,
  2. w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
  3. dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
     + 1. Warunki gwarancji zawiera załącznik nr 1 do umowy – Karta gwarancji jakości.
       2. Uzupełnienie i podpisanie karty nastąpi przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.

**§9**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego wskazanego w §3 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  3. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższej niż 10 dni – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
  4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
  5. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
  6. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  7. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
  8. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
  9. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w §12 ust. 13;
  10. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
  11. za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §13 ust. 1 umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień niewypełnienia obowiązku za każdą osobę,
  12. za nieuprawnione ujawnienie informacji, danych i dokumentów wytwarzanych lub przetwarzanych, otrzymywanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia, o którym mowa w §2 ust. 2 punkt 12) umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każde nieuprawnione ujawnienie,
  13. za nieprzestrzeganie przepisów BHP na placu budowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każde naruszenie.
      + 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
        2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
        3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
        4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego.
        5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.

**§10**

**Zmiana umowy**

Poza przypadkami określonymi w innych paragrafach umowy Strony przewidują możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych elementów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.

Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w §3 umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jej elementów, w następujących przypadkach:

* 1. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy – w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy,
  2. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych rozumianych jako: ciągłe opady deszczu lub śniegu dłuższe niż 5 dni, wystąpienia niskich temperatur powyżej 5 dni uniemożliwiających realizację robót zgodnie z przyjętą technologią,
  3. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w Kodeksie postępowania administracyjnego,
  4. zmiany przepisów prawa istotnie wpływających na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy,
  5. udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy,
  6. zwiększenie zakresu zamówienia istotnie wpływające na termin realizacji niniejszej umowy,
  7. w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, które nie zostały przewidziane w ustępach poprzedzających, a z przyczyn obiektywnych uniemożliwiło wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.

Zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest lub przewiduje się że będzie opóźnione na skutek tych działań.

**§11**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§12**

**Podwykonawcy**

Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona sam/przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie określonym w ofercie, w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w SWZ i ofercie Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego.

Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie w jakim udostępniany potencjał podwykonawcy był deklarowany do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać powierzenia, w zakresie określonym umową, wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku niewykazania okoliczności określonych w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie zaakceptuje takiej zmiany lub rezygnacji.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

* 1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §3;
  3. umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  4. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności postanowień warunkujących podpisanie tych umów od:
  5. akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,
  6. uzyskania i przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z jej projektem,
  7. dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
  8. obowiązku przekazywania Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w ust. 12.
  9. brak jest zastrzeżenia, że Zamawiający ponosi odpowiedzialność względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie roboty do wysokości cen ofertowych Wykonawcy,
  10. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  11. umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.

Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w §5 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN brutto. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt. 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

* 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy. Za dowód zapłaty Zamawiający uzna również złożenie pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, o którym mowa wyżej lub oświadczenia Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy w części równej kwocie wynikającej z nieprzedstawionego dowodu zapłaty. Płatność będzie wstrzymana do czasu przedłożenia dowodu zapłaty lub brakującego oświadczenia. W takim przypadku nie biegnie termin określony na zapłatę należnego wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w uregulowaniu faktury.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

**§13**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie będą wykonywane przez cały okres ich trwania, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465).
      2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   * + 1. Wraz z każdą fakturą Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby, które wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie zawierać będzie liczbę osób które wykonywały te czynności, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
       2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
4. oświadczenie, o którym mowa w ust. 3,
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   * + 1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3-4 w terminie określonym w umowie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.

**§14**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  1. Wykonawca nie przystąpił do odbioru placu budowy w terminie określonym w umowie lub nie przystąpił do realizacji umowy w ciągu 10 dni od dnia przekazania placu budowy lub zaniechał jej realizacji przez okres 10 dni z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  2. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inną osobę niż wskazana na etapie postępowania przetargowego, bez akceptacji Zamawiającego;
  3. Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami umowy;
  4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  5. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
  6. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  7. Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w §12;
  8. wystąpi konieczność co najmniej dwukrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w §12 ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1;
  9. gdy przedmiot umowy, w zakresie, o którym mowa w §12 ust. 3, nie będzie realizowany przez podmiot zobowiązany do jego realizacji zgodnie z §12 ust. 3 lub podmiot uprawniony zgodnie z §12 ust. 5;
  10. dwukrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną przewidzianą w §9 ust. 1 pkt 12) niniejszej umowy.
      + 1. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do końca obowiązywania umowy.
        2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  11. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  12. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  13. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  14. w terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
  15. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
      + 1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  16. dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
  17. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 pkt. 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia według cen, za które zostały nabyte,
  18. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji lub poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
      3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* + - 1. Karta gwarancji jakości

Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR

GWARANCJA JAKOŚCI

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu ……

dla zadania:

**Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Wieluniu**

* + - 1. Zamawiający: Powiat Wieluński, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń
      2. Wykonawca: ……………………………………………………………………………….
      3. Umowa nr ………………………………………………………………………………….
      4. Przedmiot umowy: …………………………………………………………………………
      5. Przedmiot gwarancji: łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach umowy.
      6. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Data odbioru końcowego: ………………………………………………………………….
      2. Warunki gwarancji jakości:
  1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty na okres ……….. miesięcy, licząc od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego.
  4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o ujawnieniu wady.
  5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

1. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowania obiektu – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia,
2. inspektor nadzoru, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy termin usunięcia wad dla robót, których realizacja uzależniona jest od warunków atmosferycznych.
   1. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
   2. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji, w zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo.
   3. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
   4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
   5. Siły wyższej, przez pojęcie której strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
   6. Normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części.
   7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej, protokołu odbioru końcowego i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
   8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
   9. Zamawiający może zlecić innej firmie, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, usunięcie wad lub usterek nieusuniętych w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę.
      * 1. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych.

**PODPISY I PIECZĘCIE**

**W imieniu Gwaranta:**

………………………………………

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy** |

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Wieluniu**

1. oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 594) **\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \*

**\* - skreślić niewłaściwe (pkt. 1 lub pkt. 2)**