

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zwane dalej „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

"Roboty budowlane na osadach Nadleśnictwa Radomsko"

Oznaczenie sprawy:
SA.270.1.4.2024

ZATWIERDZAM

Radomsko, dnia 18.06.2024 r.

NADLEŚNICZY


.....dr inż. Tomasz Wrzałik.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający:

Skarb Państwa reprezentowany przez Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radomsko
ul. Piłsudskiego 3, 97-500 Radomsko
Tel. (044) 683 20 10, fax: (044) 683
e-mail: radomsko@lodz.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ae75db03-2ca5-11ef-86d2-4e696a6d8c25>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ae75db03-2ca5-11ef-86d2-4e696a6d8c25>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ae75db03-2ca5-11ef-86d2-4e696a6d8c25

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1/ Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego robót budowlanych polegających na remoncie i konserwacji budynków na osadach leśnych Zamawiającego /Nadleśnictwa Radomsko/.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (Zał. nr 8 do SWZ), przedmiary (zał. nr 9 do SWZ), oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót /STWiOR/ (Zał. nr 10 do SWZ).

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

Część 1. Roboty ogólnobudowlane na terenie osady Dąbrówka

1/ Adres: Dąbrówka 54, 54A, 97-500 Radomsko

- Przebudowa budynku gospodarczego – osada Dąbrówka
- Remont fragmentu ogrodzenia bocznego osady Dąbrówka

Część 2. Roboty ogólnobudowlane na terenie osady Krzętów

1/ Adres: Krzętów ul. Dolna 81, 97-525 Wielgomłyny

- Przebudowa i rozbudowa chodnika na terenie osady Krzętów
- Wymiana dwóch bram wjazdowych oraz furtek na terenie osady Krzętów
- Wykonanie utwardzenia dojazdu do budynku gospodarczego na terenie osady Krzętów

3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca najpóźniej przy przejmowaniu placu budowy zobowiązany jest do doręczyć Zamawiającemu harmonogramu prac. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag i modyfikacji do harmonogramu prac.

5. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5/ w zw. z art. 7 pkt 29/ Pzp z powodu niezgodności jej treści z warunkami zamówienia żąda, aby wykonawca odpowiadał z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotu zamówienia przez okres nie krótszy niż 60 /słownie: sześćdziesiąt/ miesięcy i nie dłuższy niż 72 /słownie: siedemdziesiąt dwa miesiące/ od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5/ w zw. z art. 7 pkt 29/ Pzp, jest zobowiązany do wskazania w ofercie okresu rękojmi za wady i okresu gwarancji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma odpowiadać z tytułu gwarancji w zakresie i przez okres taki samym jak z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca w dniu odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia złoży oświadczenie gwarancyjne, którym zobowiąże się, że jego obowiązki z tytułu gwarancji są takie same jak z tytułu rękojmi za wady z wyłączeniem przepisów o przedawnieniu w okresie gwarancji roszczeń o usunięcie wady.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego będzie to uznane, że zamiarem i wolą Wykonawcy jest odpowiedzialność z tych tytułów przez okres 60 /słownie: sześćdziesiąt/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca.

W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, w której jej Strony wskażą, że wykonawca będzie odpowiadał z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego przez okres 60 /słownie: sześćdziesiąt/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie

przedmiotowego zamówienia publicznego z okresem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego przez okres 60 /słownie: sześćdziesiąt/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotowego zamówienia publicznego podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca, Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z art. 98. ust. 6. pkt 2/ lit. a/ Pzp i Zamawiający zgodnie z art. 263.Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Dla części pierwszej do 15 września 2024 roku.
2. Dla części drugiej do 15 września 2024 roku

VI.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

W celu wykonania każdej z dwóch części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

VII.Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1.Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

2.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

4.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

5.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt VII. 5. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2

ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt VII. 5. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a)Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt VII. 9. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

b)Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

c)Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

d)Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

e)Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

f)We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

g)Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

h)Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: radomsko@lodz.lasy.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

i)W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt VII. 8. lit h) SWZ.

j)Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem:

8. Ofertę, oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone wg. Załącznika nr 4/4A SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

9. Złożenie oferty:

a) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.

b) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

d) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

e) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z pkt XI. SWZ.

f) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

g) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

h) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

i) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

j) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

k) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po

terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

l) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

l) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

m) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt VII.14. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt VII.14 SWZ. w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt VII.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

NIE DOTYCZY

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Piotr Kluszczyński radomsko@lodz.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz.: 07:30 – 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

X.Termin związania ofertą.

Do dnia 01.08.2024 r.

XI.Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie jednej z dwóch części przedmiotu zamówienia, na kilka z nich lub na wszystkie dwie części przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, na każdą z części musi złożyć oddzielną ofertę.

1.Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.Treść oferty, zgodnie z art. 218 ust. 2 Pzp musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3.Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć:

a)kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o przedmiary robót,

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, Załącznik nr 4a dla podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy/,

c) oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 4 Pzp /wzór załącznik nr 2 do SWZ/ i w art. 125 ust. 5 Pzp /jeśli dotyczy/,

d) pełnomocnictwo/a /jeśli dotyczy/

4.Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, 4 i 5 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, 4 i 5 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa.

7.Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII.Sposób oraz termin składania ofert.

1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 03.07.2024 r, godz. 9:00

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert, które nie będą obejmowały całości zadań. Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226. ust.

1. pkt 5/ w zw. z art. 7 pkt 29/ Pzp z powodu niezgodności jej treści z warunkami

zamówienia żąda, aby przedmiotem oferty było wykonanie dwóch wskazanych w SWZ obiektów.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 03.07.2024 r., godz. 10:00

2.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2)cenach zawartych w ofertach.

3.W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt XII. 1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w każdym przypadku wskazanym w art. 108 ust. 1. Pzp.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczonej w oparciu o wynagrodzenie kosztorysowe.

3. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć wskazaną w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót i pozostałe dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia, sporządzając kosztorys ofertowy metodą uproszczoną. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian w pozycjach przedmiarowych, wprowadzania nowych pozycji, zmian w ilości robót, zmian w zastosowanych jednostkach przedmiarowych.

Kosztorys ofertowy należy złożyć wraz z ofertą.

4. Oferowaną cenę w ofercie należy wskazać w walucie polskiej.

5. Wskazana w ofercie cena powinna być obliczona przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót,

b) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektu budowlano wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty, nierozdzielnie związane z przedmiotem zamówienia: projektu BIOZ – jeśli jest wymagany, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ewentualnie ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

6.Wszelkie materiały wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz STWiORB mogą być /w kalkulacji ceny oferty/ zastąpione innymi, o nie gorszych parametrach, pozwalającymi na zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. W ofercie należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia bez podatku od

towarów i usług i z tym podatkiem.

8. Stawkę podatku od towarów i usług należy wskazać w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

9. Zgodnie z art. 225. Pzp

"1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 365), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie."

10. Sposób zapłaty ceny i jej obliczenie za wykonanie zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w kryteriach:

1. cena "C",
2. okres rękojmi za wady i gwarancji „G”,

Kryteria mają następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena z podatkiem od towarów i usług /brutto/	60%
2.	Rękojmia za wady i gwarancja	40%
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru;

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – rękojmia i gwarancja na całość zamówienia.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie ocenił oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, 40 pkt w kryterium gwarancja,.

1.Cena - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

Co – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2. Rękojmia za wady i gwarancja na wykonanie całości zamówienia

okres rękojmi za wady i gwarancji - (G) podany w Formularzu ofertowym

$$(G) = \frac{Gy}{Gx} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Gy – okres rękojmi za wady i gwarancji w badanej ofercie

Gx – najdłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji podany w ważnych ofertach

Okres rękojmi za wady i gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy oraz dłuższy niż 72 miesiące.

W umowie zostanie przyjęty okres rękojmi za wady i gwarancji wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu rękojmi za wady i gwarancji dłuższego niż 72 miesiące:

- do oceny ofert zostanie przyjęty okres rękojmi z wady i gwarancji wynoszący 72 miesiące.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego – jak wskazano w przepisie IV.6. SWZ - będzie to uznane, że zamiarem i wolą Wykonawcy jest odpowiedzialność z tych tytułów przez okres 60 /słownie: sześćdziesiąt/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w kryterium „Rękojmia za wady i gwarancja”.

Formularz ofertowy /Wzór oferty - Zał. nr 1, do SIWZ/ w punkcie 3 zawiera odpowiednie pole tekstowe do wpisania okresu rękojmi za wady i gwarancji udzielonego przez wykonawcę na wykonane zamówienie.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W przypadku przyznania takiej samej ilości punktów różnym ofertom, Zamawiający wybierze ofertę, w której cena jest niższa, a jeżeli ceny będą w tej samej wysokości, Zamawiający wybierze ofertę, w której okres rękojmi i gwarancji będzie dłuższy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) doręczyć Zamawiającemu:

a) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
b) dokumenty dotyczące osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, to jest oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków pracownika;
Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Wykonawcy w postępowaniu przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp, czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Zgodnie z art. 508 Pzp
 - „1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 2. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. [poz. 2320](#) oraz z 2021 r. [poz. 72 i 802](#)).”.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne i jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1/ Pzp, wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 Pzp o treści:
 1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."

XX. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- c) dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a/ zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

a/ posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie przebudowie lub budowie budynku mieszkalnego lub gospodarczego o wartości minimum:

1/ dla części nr 1: za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 zł /słownie: sto tysięcy złotych/,

2/ dla części nr 2: za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 30.000,00 zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/,

b/ przy wykonywaniu zamówienia będzie dysponował co najmniej - jedną osobą /lub osobami/ posiadającą /posiadającymi/ uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

dla części 1.

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

dla części 2.

- konstrukcyjno-budowlane.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez Zamawiającego.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia,
- b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby oświadczeń, o których mowa odpowiednio w art. 125 ust. 1, 4 lub 5 Pzp.

3. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

a/ zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1/wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie przebudowie lub budowie budynku mieszkalnego lub gospodarczego o wartości minimum:

1/dla części nr 1: za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 zł /słownie: sto tysięcy złotych/,

2/dla części nr 2: za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 30.000,00 zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/,

żąda wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

2/ dysponowania przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jedną osobą /lub osobami/ posiadającą /posiadającymi/ uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

dla części 1.

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

dla części 2.

- konstrukcyjno-budowlane.

żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zakresie nie uregulowanym w SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2415](#)) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części wykazane w Rozdziale IV. niniejszego SWZ.

XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich pracowników bezpośrednio wykonujących wszystkie czynności wchodzące w zakres zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonawstwie robót budowlanych.

Realizacja obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie weryfikowana przez Zamawiającego przede wszystkim w oparciu o oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności - składane przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego, w trakcie jego realizacji. Zamawiający może żądać również poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz uprawniony jest do:

- a)żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu; - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- oraz stosowania sankcji z tytułu braku spełnienia opisanego wyżej wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

a) na część pierwszą: 1600,00 zł /słownie: jeden tysiąc sześćset złotych/.

b) na część drugą: 340,00 zł /słownie: trzysta czterdzieści złotych/.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ Piotrków Tryb. nr konta: 70 2030 0045 1110 0000 0187 1430 ze wskazaniem w tytule przelewu: „Wadium na: "Roboty budowlane na osadach Nadleśnictwa Radomsko" część ...

4. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – "Roboty budowlane na osadach Nadleśnictwa Radomsko" część Oznaczenie sprawy: SA.270.1.2.2024

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 Pzp.

9. Gwarancja lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp muszą być zobowiązaniem do bezwarunkowego, nieodwołalnego, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zapłaty przez gwaranta lub poręczyciela na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXX. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

XXXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje, ale zaleca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej. W takim przypadku o zamiarze przeprowadzenia wizji lokalnej, wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ze wskazaniem terminu zamierzonej wizji lokalnej.

XXXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z [art. 60](#) i [art. 121](#) Pzp.

XXXV. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XXXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. Zamawiający nie przewiduje wymóg ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia i musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 pkt. 2-5 powinno zabezpieczać pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób nie gorszy niż w pieniądzu.

7. Zgodnie z przepisami art. 450 ust. 8, 9 i 10 Pzp

„8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.”.

XXXIX. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radomsko ul. Piłsudskiego 3, 97-500 Radomsko, tel. tel.: (44) 683 20 10, adres email: radomsko@lodz.lasy.gov.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Roboty budowlane na osadach Nadleśnictwa Radomsko", prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

3.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

4.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.Posiada Pani/Pan prawo:

➤ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

➤na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

➤na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

➤prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

➤w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

➤prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

➤na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

LX. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania,

Załącznik nr 4, 4a – wzór oświadczenia z art.125 ust.1 Pzp,

Załącznik nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych,

Załącznik nr 6 – wykaz osób,

Załącznik nr 7 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 do umowy – oświadczenie RODO,

Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 9 – przedmiary i kosztorysy ofertowe,

Załącznik nr 10 – STWiOR.