

**CENTRUM EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNE**

**42-100 Kłobuck**

**ul. Zamkowa 12**

**tel. (034) 3211171**

**link do strony BIP Zamawiającego:**

**<https://ceaklobuck.naszbip.pl>**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: CEA.01.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

sporządzona na podstawie art. 281 ust. 1 i 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez  
przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia pod nazwą:  
„Zakup oleju napędowego do autobusów i busów na potrzeby Centrum Ekonomiczno-  
Administracyjnego w Kłobucku”

zatwierdzona przez:

Dyrektora  
Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego  
Jacka Krakowiana

*Kłobuck, dnia 17 czerwiec 2024 r.*

Zawartość specyfikacji warunków zamówienia:

<i><b>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) – część ogólna</b></i>	<i>Rozdz. I - XXX</i>
<i>załącznik nr 1 do SWZ</i>	<i>formularz ofertowy</i>
<i>załącznik nr 2 do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 2a do SWZ</i>	<i>wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>załącznik nr 3 do SWZ</i>	<i>projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy)</i>

**ROZDZIAŁ I**

**ZAMAWIAJĄCY ORAZ DANE TELEADRESOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Dane teleadresowe Zamawiającego:  
Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Kłobucku  
ul. Zamkowa 12; 42-100 Kłobuck  
e-mail : [oswiata@gminaklobuck.pl](mailto:oswiata@gminaklobuck.pl)  
tel. 34-321-11-71.
2. Strona internetowa postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert, tj. w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego dla środków transportu będących w dyspozycji Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego w Kłobucku.
2. Zamówienie publiczne obejmuje dwa zadania:
  - 2.1. sprzedaż oleju napędowego dla autobusów,
  - 2.2. sprzedaż oleju napędowego dla busów.
3. Olej napędowy spełniać musi wymagania jakościowe dla paliw płynnych określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2023 r. poz. 846 z późn. zm.) oraz normy: PN - EN 590.
4. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 09.13.41.00-8 - olej napędowy.
5. Według stanu na dzień 01.06.2024 r. Zamawiający dysponuje:
  - 5.1. - 3 (trzysta) autobusami,
  - 5.2. - 2 (dwadzieścia) busami.
6. Wykaz autobusów i busów będących we dług stanu na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym stanowi załącznik do wzoru umowy będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej SWZ.
7. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na olej napędowy w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie od 01 lipca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r. wynosi:
  - 7.1. 9 500 litrów – dla zadania nr I (autobusy),
  - 7.2. 4 700 litrów – dla zadania nr II (busy).
8. Wskazana w ust. 7 ilość oleju napędowego stanowi jedynie prognozowane zapotrzebowanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości oleju napędowego. Zamawiający gwarantuje jednakże minimalną wielkość zamówienia na poziomie:
  - 8.1. 5 700 l – dla zadania nr I (autobusy),
  - 8.2. 2 820 l – dla zadania nr II (busy).
9. Sprzedaż oleju napędowego realizowana będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego.
10. Ze względu na ograniczoną liczbę oraz z góry określony przebieg tras, po których realizowane są przejazdy pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby odległość stacji paliw, którą dysponuje Wykonawca nie była większa niż 3 km liczone po drogach publicznych od siedziby Zamawiającego: 42-100 Kłobuck, ul. Zamkowa 12. Takie wymaganie wynika z tego, że większa odległość stacji od siedziby Zamawiającego powodowałaby powstanie po stronie Zamawiającego nieracjonalnych przejazdów, których koszty należałoby uznać za niecelowe w rozumieniu przepisów finansów publicznych a wydatkowanie związanych z tym środków publicznych naruszałoby wynikające z przepisu art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) nakazu celowego i oszczędnego dokonywania wydatków publicznych, przy zachowaniu zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## ***ROZDZIAŁ IV***

### ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin rozpoczęcia: 01 lipca 2024 r.

## ***ROZDZIAŁ V***

### ***INFORMACJA O POWODACH BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI***

1. Stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 91 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dokonał podziału zamówienia na części mając na względzie potrzebę zapewnienia konkurencji i dostęp do postępowania stacji, które nie mają warunków (parametrów) techniczno-budowlanych lub w zakresie dróg dojazdowych, zjazdów z dróg publicznych lub placów manewrowych umożliwiających tankowanie autobusów.
2. Z uwagi na jednorodny charakter przedmiotu dostawy, którym jest olej napędowy dalszy podział zamówienia na części nie jest możliwy.

## ***ROZDZIAŁ VI***

### ***KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdziale VII;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII niniejszej SWZ;
  - 1.3. wykażą spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2., poprzez złożenie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, o których mowa w rozdziale IX – w zakresie, w sposób i w trybie tam wskazanych.
2. Brak spełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 powoduje odrzucenie oferty.

## ***ROZDZIAŁ VII***

### ***PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. gdy wykonawcą:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm)
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 826 z późn. zm.)

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania w ramach tzw. fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy Pzp, Wykonawcę:

2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.1., Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

5. W związku z procedurą tzw. samooczyszczenia (*self-cleaning*), w przypadkach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. i 2.2. mimo istnienia okoliczności tam wskazanych, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

5.3.2. zreorganizował personel,

5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Wykluczeniu podlega także wykonawca, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą z dnia 13.04.2022 r., zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 6.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 i nast. ustawy na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r.;
  - 6.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 i nast. ustawy z dnia 13.04.2022 r. lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na taką listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r.;
  - 6.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 i nast. ustawy z dnia 13.04.2022 r. lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na taką listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r.
7. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie wskazane w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawcy musi legitymować się koncesją na obrót paliwami ciekłymi;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne lub konsorcja). W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.
4. Celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie wskazane w rozdziale IX, w sposób i w trybie tam określonych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – w zakresie określonym odpowiednio w rozdziale VII i VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** pod rygorem nieważności jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej /kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej /podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Ponadto w takim wypadku złożyć należy także oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jako podmiotowy środek dowodowy, którego obowiązek złożenia wynika z ustawy.
3. Zamawiający nie będzie wymagać złożenia na wezwanie jakichkolwiek innych podmiotowych środków dowodowych, niż wskazane powyżej.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ***ROZDZIAŁ X***

### ***WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy (np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z tych Wykonawców nie mogą istnieć podstawy wykluczenia określone w rozdziale VII, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ust. 5-6 tego rozdziału.

## ***ROZDZIAŁ XI***

### ***INFORMACJE O PODWYKONAWCACH***

1. Zamawiający ze względu na jednorodność przedmiotu świadczenia (jeden rodzaj paliwa) oraz wymagania ustawowe dotyczące posiadania koncesji na obrót paliwami płynnymi, jak również ze względu na określoną odległość stacji paliw od siedziby Zamawiającego nie przewiduje się realizacji umowy przez podwykonawców, co jednak nie wyklucza możliwości złożenia oferty ze wskazaniem, że część przedmiotu zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawców, z tym że także i w tym wypadku odległość stacji paliw dedykowanej do tankowania oleju napędowego do pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego nie może być większa niż 3 km od siedziby Zamawiającego: 42-100 Kłobuck, ul. Zamkowa 12.

2. W wypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, należy wybrać drugą z opcji wskazanych w pkt 3.8 załącznika nr 1 do SWZ (Formularza ofertowego).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.  
1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w całości formie elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia działającej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

zwanej dalej Platformą e-Zamówienia

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej:

oswiata@gminaklobuck.pl - z zastrzeżeniem jednak, że oferta może zostać złożona wyłącznie za pomocą powyższej platformy.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

.....  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: .....

.....  
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W zakresie dotyczącym kwestii merytorycznych Zamawiający wyznaczył następującą osobę:

- Panią Annę Grzelińską tel. (34) 321 11 71.

20. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia, tj.:

20.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

20.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS WINDOWS 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

20.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

20.4. włączona obsługa JavaScript,

20.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

20.6. Platforma e-Zamówienia działa według standardów przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

20.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę e-Zamówienia stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

21.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

21.2. potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy e-Zamówienia i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania znajdują się w zakładce baza FAQ oraz pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, w której Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Warunki techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania świadczenia usług w ramach Platformy e-Zamówienia opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.
2. Wsparcie techniczne w zakresie działania Platformy e-Zamówienia Wykonawca może otrzymać pod nr tel. +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Sposób złożenia oferty oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w Instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument jako oryginałny.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, jak również pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym:
  - 10.1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 10.1.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - 10.1.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Wykonawca,
    - 10.1.3. pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 10.2. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
- 12.1. zostały utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 12.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 12.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 12.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
13. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacji, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiając identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

## **ROZDZIAŁ XV**

### ***SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

- 1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2.
- 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OSOBA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

p. Anna Grzelińska tel. 34 321 11 71, adres e-mail: [oswiata@gminaklobuck.pl](mailto:oswiata@gminaklobuck.pl)

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. ofert, w których Wykonawca oferuje realizację wyłącznie zadania nr I (sprzedaż oleju napędowego do autobusów) albo wyłącznie zadania nr II (sprzedaż oleju napędowego do autobusów).
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do oferty dołączyć należy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które następnie powinno być zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SWZ**.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS) – obowiązującego od 1 lipca 2016 roku.
6. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf



7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z. Z uwagi na przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247) nie dopuszcza się kompresowania plików z zastosowaniem formatu RAR.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w zakresie weryfikacji plików.
10. Dokumenty składające się na ofertę, które należy złożyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmują:
  - 10.1. formularz ofertowy;
  - 10.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, jeśli zaś wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego także oświadczenie tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 10.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dodatkowo należy załączyć podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 10.4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 10.5. pełnomocnictwo dla osoby wyznaczonej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
12. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaś w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **UWAGA:** Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych

automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2** a w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich także w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2a do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, przy czym przez podpis osobisty należy rozumieć podpis elektroniczny zgodny z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Termin składania ofert upływa **27.06.2024 roku godz. 10:00**.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływ termin składania ofert, określonego w rozdziale XIX ust. 8 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Termin związania ofertą upływa w dniu **26.07.2024 r.**

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2024 roku o godz. 10.30**.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Stosownie do art. 222 ust. 5 PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ***ROZDZIAŁ XXII***

### ***INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT***

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający przyzna zamówienie w ramach każdego z zadań (zadanie I, zadanie II) Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium ceny).
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania w ramach każdego z zadań (zadanie I, zadanie II) przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I ust. 2.
7. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zawiera informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę za każde z zadań należy wyliczyć zgodnie z formularzem ofertowym, z zastosowaniem następującego algorytmu:
  - 3.1. w zakresie zadania I (pierwszego):  $C = C_{jb} - Op$   
gdzie:
    - 3.1.1.  $C$  – oznacza cenę ofertową - oferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za 1 (jeden) litr oleju napędowego w ramach zadania I z uwzględnieniem opustu,
    - 3.1.2.  $C_{jb}$  - oznacza cenę jednostkową brutto za 1 (jeden) litr oleju napędowego stanowiącego przedmiot dostawy w ramach zadania nr I stosowaną przez Wykonawcę w dniu ogłoszenia o niniejszym zamówieniu,
    - 3.1.3.  $Op$  – stały w okresie realizacji zadania nr I opust cenowy od ceny jednostkowej (ceny dnia);
  - 3.2. w zakresie zadania II (drugiego):  $C = C_{jb} - Op$   
gdzie:
    - 3.2.1.  $C$  – oznacza cenę ofertową - oferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za 1 (jeden) litr oleju napędowego w ramach zadania II z uwzględnieniem opustu,
    - 3.2.2.  $C_{jb}$  - oznacza cenę jednostkową brutto za 1 (jeden) litr oleju napędowego stanowiącego przedmiot dostawy w ramach zadania nr II stosowaną przez Wykonawcę w dniu ogłoszenia o niniejszym zamówieniu,
    - 3.2.3.  $Op$  – stały w okresie realizacji zadania nr II opust cenowy od ceny jednostkowej (ceny dnia).
4. Wykonawca nie ma obowiązku podawać ceny za każde z zadań a jedynie za to, na które składa ofertę.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej na wykonanie każdego z zadań (zadanie I, zadanie II), Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny ofertowej za 1 litr oleju napędowego, gdyż dla paliw obowiązują ścisłe wymagania jakościowe wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz norm.

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną według następującego wzoru:

$$K(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

K(c) – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej).

3. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach każdego z zadań (zadanie I, zadanie II) zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma najwyższą punktację.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***ROZDZIAŁ XXV***

### ***INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ***

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ***ROZDZIAŁ XXVI***

### ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 3.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za

- pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o ile dokumenty nie zostały złożone wcześniej,
- 3.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie jednokrotne niestawienie Wykonawcy się w celu zawarcia umowy, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## ***ROZDZIAŁ XXVII***

### ***INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***ROZDZIAŁ XXVIII***

### ***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY***

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018r., Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Kłobucku, adres administratora - Centrum Ekonomiczno-Administracyjne, ul. Zamkowa 6, 42-100 Kłobuck.
  - 1.2. W jednostce przetwarzającej dane wyznaczona jest osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej (adres e-mail): [biuro@eduodo.pl](mailto:biuro@eduodo.pl)
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu:
    - 1.3.1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym w Kłobucku na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- 1.3.2. realizacji zawartych przez Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Kłobucku umów z kontrahentami;
- 1.4. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1.5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 1.5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Kłobucku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Centrum Ekonomiczno-Administracyjne w Kłobucku,
  - 1.5.3. podmioty działające w związku z realizacją własnych zadań jako Administrator Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 1.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, z zastrzeżeniem pkt 1.8. i pkt 1.9. poniżej:
  - 1.7.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
  - 1.7.2. sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych,
  - 1.7.3. usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
    - 1.7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - 1.7.3.2. dane osobowe przetwarzane są niezgodne z prawem,
    - 1.7.3.3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - 1.7.3.4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
- 1.8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO (prawo do żądania od Administratora sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 1.10. Ma Pani/Pan także prawo do:
  - 1.10.1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – w takiej sytuacji Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będzie w stanie wykazać, że są one niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
  - 1.10.2. przenoszenia danych,

- 1.10.3. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 1.11. w celu skorzystania z praw określonych powyżej pkt 1.7. i 1.8. należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 1.12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, ilekroć w świetle posiadanej wiedzy o zakresie lub sposobie przetwarzania danych osobowych uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych lub Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.13. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 1.14. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych zgromadzonych i przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby treść powyższej klauzuli informacyjnej RODO została każdej z osób, których dane są przekazywane Zamawiającemu w jakikolwiek sposób i na jakimkolwiek etapie, była bezwzględnie przekazana jeszcze przed przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu a nawet przed przystąpieniem do ich przetwarzania w związku z takim zamiarem.