



PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII

Dzień:,

Godzina:,

Zgłaszający:

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon osoby zgłaszającej awarię)

Zgłoszenie:

.....

.....

.....

(krótki opis awarii)

ZGŁASZAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

.....

(podpis osoby zgłaszającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

Rozpoznanie i podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opis awarii, podjęte działania, godzina zakończenia robót, informacja o konieczności wykonania remontu)

WYKONAWCA:

.....

(podpis pracownika pogotowia)



ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
w Koszalinie

Pracujemy zgodnie z normą ISO 9001

Rozpoznanie i podjęte działania – cd.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA:

.....
(podpis pracownika pogotowia)

Potwierdzam przyjęcie informacji o zgłoszeniu i usunięciu awarii

ZAMAWIAJĄCY:

Koszalin, dnia

.....
(podpis kierownika jednostki
organizacyjnej ZBM)