**Znak sprawy****:** PSSE.272.2.2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowa Stacja Sanitarna – Epidemiologiczna w Płońsku

ul. Henryka Sienkiewicza 7a

09-100 Płońsk

mail: sekretariat.psse.plonsk@sanepid.gov.pl

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przebudowa i remont budynku” w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku przy ul. Sienkiewicza 7A na działce nr ewid. 193/5.**

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż 5 538 000 euro.

**W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z platformy** <https://ezamowienia.gov.pl> **zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego.**

Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://ezamowienia.gov.pl>

Opracowała Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji przetargowej – Monika Agnieszka Boniakowska

Członek komisji przetargowej – Marzanna Kapuścińska

Członek komisji przetargowej – Ewa Wojnarowska

Sekretarz komisji przetargowej – Angelika Jaroszewska

ZATWIERDZIŁ:

Joanna Kalinowska-Morka – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej w Płońsku

Warszawa, dnia 03.06.2024 r.

1. **Postanowienia ogólne**
   1. **Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Powiatowa Stacja Sanitarna – Epidemiologiczna w Płońsku.

NIP 567 13 18 915

REGON 130288581

tel. +48 662 46 99

Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: poniedziałek – piątek: 7.30-15.00

* 1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Monika Agnieszka Boniakowska – agnieszka.boniakowska@sanepid.gov.pl

1. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Angelika Jaroszewska – angelika.jaroszewska@tenders.com.pl

1. w zakresie dotyczącym czynności przed podpisaniem umowy, o których mowa w pkt 9:

Monika Agnieszka Boniakowska

Marzanna Kapuścińska

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, która jest w dalszej części SWZ i załączników nazywana również ustawą albo ustawą pzp.

* 1. **Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz   
   w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty częściowe: Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
4. Oferty wariantowe:Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie występują okoliczności, o których jest mowa w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których jest mowa w art. 94 ustawy pzp.
12. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, zgodnie z art. 93 ustawy pzp.
13. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 361 ustawy pzp.
    1. **Zamówienia powtórzeniowe:** nie dotyczy.
    2. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany   
     i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
     z postepowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy UZP: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą"), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako teks wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji".
10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
17. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
18. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne
19. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
20. Komputer PC:
21. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
22. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:

* MS Windows 7 lub nowszy;
* OSX/Mac OS 10.10;
* Ubuntu 14.04;

1. zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

* Chrome 66.0 lub nowsza;
* Firefox 59.0 lub nowszy;
* Safari 11.1 lub nowsza;
* Edge 14.0 i nowsze;

1. Tablet/Telefon:
2. parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
3. przeglądarka Chrome 61 lub nowa;
4. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
5. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
6. specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
7. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
8. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy;
9. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyiny/>.
10. **Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji**
11. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont budynku w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płońsku przy ul. Sienkiewicza 7A na działce nr ewid. 193/5, w skład której wchodzi:

1.1 **Izolacja pozioma fundamentów**

Prace należy rozpocząć od odkopania ścian fundamentowych do poziomu posadzki w piwnicy. Następnie należy rozebrać pozostałe po zlikwidowanym wejściu betonowe schody na elewacji południowej. Rozebrać betonowe zsypy pozostałe po byłej kotłowni na elewacji wschodniej. Rozebrać murowane naświetlacze okienek piwnicznych. Otwory po zsypach zamurować bloczkami betonowymi. Ściany fundamentowe osuszyć i oczyścić.

Należy odtworzyć izolację poziomą fundamentów w postaci przepony poziomej zabezpieczającej mur przed podciąganiem kapilarnym wody. Izolację wykonać poprzez nawiercenie w murze szeregu poziomych otworów, w które zostanie wciśnięty żel odpychający wodę. Wstrzyknięty materiał będzie rozprzestrzeniał się w wilgotnej ścianie i utworzy barierę dla podnoszącej się wilgoci. Wiercone otwory powinny mieć średnicę nie mniejszą niż 12 mm i powinny być wykonane w odstępach poziomych nie większych niż 120 mm. Różnica pomiędzy grubością muru, a głębokością otworu, nie może być większa niż 40 mm (optymalnie dno otworu powinno znajdować się ok. 40 mm od zewnętrznej powierzchni muru). Otwory należy wiercić poziomo w spoinie, najlepiej w narożach cegieł. Po wykonaniu otworów każdy z nich musi być starannie oczyszczony i odpylony odkurzaczem i/lub sprężonym powietrzem.

1.2 **Izolacja pionowa fundamentów**

Izolację pionową wykonać w postaci cienkowarstwowej powłoki przeznaczonej do izolacji elementów zagłębionych w gruncie.

Podłoże musi być tak przygotowane, aby było jednolite, suche, bez pyłu, oleju i tłuszczów, luźnych, niezwiązanych z podłożem cząstek. Ubytki i nierówności podłoża takie jak pęcherze, pustki itp., należy naprawić odpowiednią zaprawą przed naniesieniem powłoki. Do izolacji użyć produktów bitumicznych elastycznych w niskich temperaturach. Izolację wykonać dwuwarstwowo. (podkład i dwie warstwy izolacji właściwej) Po zakończeniu prac wykop wokół budynku zasypać drobnym piaskiem zagęszczanym warstwami nie grubszymi jak 30cm. Wybudować opaskę z kostki brukowej o szerokości 50cm. Opaska

w obrzeżu trawnikowym szarym o przekroju 20x5cm. Kostka brukowa szara grubości 6cm prostokątna.

1.3 **Izolacja cieplna ścian piwnicznych**

Na ścianach piwnicznych zaprojektowano izolację termiczną. Ścianę fundamentową ocieplić płytami styropianowymi o podwyższonej wodoodporności. Grubości izolacji 12cm. Współczynnik przenikalności cieplnej: λ = 0,036 W/mK.

Na warstwę styropianu nałożyć warstwę kleju a w niej zatopić siatkę zbrojącą

z włókna szklanego. Ścianę zaizolować przeciwwilgociowo. Izolację osłonić folią kubełkową i zasypać wykop drobnym piaskiem.

1.4 **Wymiana stolarki okiennej w piwnicy**

W piwnicy wymienić stolarkę okienną. Zastosować okna z profili PCV białe uchylane od góry o współczynniku przenikania Umax 1,4 wyposażone w nawiewniki higrosterowalne.

1.5 **Doświetlacze okien w piwnicy**

Przed oknami piwnicznymi zastosować doświetlacze 100cm x130cm x gł.40cm wykonane z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym i przykryte od góry rusztem stalowym kratowym 30/30. Doświetlacze przeznaczone do ruchu pieszego.

1.6 **Prace remontowe w piwnicy**

Zmurszałe tynki w piwnicy skuć do wysokości około 50cm powyżej poziomu, do którego jest widoczne zawilgocenie. Ściany osuszyć i odtworzyć tynk jako cementowy.

1.7 **Rozbiórki**

Wskazane na rysunku ściany rozebrać. Gruz usunąć z budynku i zutylizować.

1.8 **Prace murarskie**

Wskazane na rysunku ściany do wykonania murować z płytek gazobetonowych grubości 12cm na zaprawie cienkowarstwowej (klej do gazobetonu).

1.9 **Prace tynkarskie**

Tynki uzupełnić jako cementowo –wapienne z użyciem gotowych zapraw tynkarskich. Tynki wykonać jako trójwarstwowe.

1.10 **Prace malarskie**

Na projektowane prace malarskie składają się wszelkie prace przygotowawcze polegające na zabezpieczeniu okien i grzejników folią, przygotowaniu powierzchni do malowania poprzez wykonanie gładzi gipsowych.

Gruntowanie podłoża.

Malowanie akrylowe i olejne ścian.

Malowanie grzejników żeliwnych i rur stalowych

Sprzątanie po robotach malarskich.

Prace powinny być wykonane w taki sposób, aby powstałe powłoki malarskie były jednolitej barwy, równomierne, bez smug, plam, zgodne ze wzorcem producenta. Bez uszkodzeń, prześwitów podłoża, śladów pędzla. Bez złuszczeń, odstawania od podłoża oraz widocznych łączeń i poprawek.

1.11 **Okładziny podłogowe**

* W budynku projektuje się następujące okładziny podłogowe:

Uzupełnienia gresem antypoślizgowym R11. Kolorystykę okładziny dostosować do gresu istniejącego. Dotyczy pomieszczeń 210, 211, 213.

* Remont posadzki z deszczułek drewnianych w pomieszczeniu nr 302 Remont będzie polegał na cyklinowaniu i naprawie uszkodzeń poprzez szpachlowanie. Wymianie cokolika i listew przyściennych. Trzykrotnym malowaniu lakierem poliuretanowym półmatowym zgodnie z instrukcją producenta. Użyty do lakierowania środek musi charakteryzować się elastycznością i odpowiednią twardością.
* Montaż wykładziny dywanowej w płytach o wymiarach 50x50 cm w gabinecie Dyrektora nr 208 i sekretariacie nr 209.

Wykładzina przeznaczona do intensywnego natężenia ruchu.

Całkowita grubość wykładziny 6,5mm, grubość użytkowa 3,5mm.

Struktura pętelkowa, barwiona w masie.

Tłumienie dźwięków uderzeniowych 23dB.

Palność Bf1s1.

Na połączeniu różnego rodzaju wykładzin podłogowych stosować listwy aluminiowe.

1.12 **Izolacja ścian nadziemia**

Przygotować powierzchnię. Odbić odspojone tynki zewnętrzne. Wyrównać powierzchnię.

Izolację ścian nadziemia wykonać w technologii lekkiej mokrej z zastosowaniem samogasnących płyt styropianowych gr. 15cm frezowanych grafitowych o deklarowanym współczynniku przewodzenia ciepła λD: 0,033 [W/(m·K)] Jako warstwę wykończeniową wykonać tynk cienkowarstwowy silikonowo - silikatowy o fakturze kamyczek 1,5mm. Kolorystyka do ustalenia na etapie wykonawstwa.

Do wykonania warstwy zbrojeniowej należy użyć siatki z włókna szklanego o gramaturze powyżej 160g/m2.

Izolację ościeży oraz gzymsów wykonać ze styropianu o grubości 4cm. Parametry płyt styropianowych jak dla styropianu elewacyjnego.

1.13 **Obróbki blacharskie**

Podokienniki zewnętrze wykonać z blachy stalowej powlekanej grubości 0,7mm kolorystyką zbliżone do połaci dachu.

1.14 **Montaż osprzętu elektrycznego i wentylacyjnego na parterze**

Zamontować osprzęt elektryczny i urządzenia wentylacyjne na wcześniej wykonanej instalacji elektrycznej.

Wykonać montaż wewnętrznych linii zasilających, montaż instalacji oświetleniowej i gniazd ogólnych, montaż awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i kierunkowego,

Wykonać montaż wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz inne prace, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamierzenia inwestycyjnego.

Zamontować i uzbroić rozdzielnicę główną na parterze.

Przenieść licznik główny na zewnątrz.

1.15 **Remont sanitariatów**

Dokonać remontu sanitariatów na wszystkich kondygnacjach. Wymienić okładziny ścienne i podłogowe. Wymienić osprzęt sanitarny. Wymienić pion kanalizacyjny.

1.16 **Wymiana okładziny schodów drewnianych**

* 1. **Gwarancja**
     + 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres 5 lat liczony od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu umowy (zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy), a nadto równolegle biegnącej rękojmi za wady na okres 5 lat).
       2. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na okres 5 lat na wbudowane urządzenia oraz elementy technologii i wyposażenia stałego, które zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową takiego serwisu bądź konserwacji wymagają.
       3. Jeżeli użyte do wykonania Przedmiotu umowy urządzenia, elementy technologii i wyposażenia będą miały gwarancje jakości udzielone przez producenta dłuższe, to Wykonawca zobowiązuje się przekazać te gwarancje jakości Zamawiającemu w trakcie przeglądu gwarancyjnego dokonanego w ostatnim roku gwarancji jakości Wykonawcy lub rękojmi w zależności od tego który okres odpowiedzialności za wady będzie dłuższy.
  2. **Prawo opcji**

Zgodnie z art. 441 ustawy Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

* 1. **Wymagania w zakresie polisy ubezpieczeniowej**

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej (OC) i działań podwykonawców na czas realizacji Przedmiotu Umowy z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy, o którym mowa w § niniejszej Umowy, w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty brutto Wykonawcy, na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

* 1. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” opisane za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, przy czym rozwiązania równoważne muszą spełniać wymogi w wydanych decyzjach, opiniach, uzgodnieniach.

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**

**Główny kod zamówienia:**

45000000-7 Roboty budowlane

**Pomocnicze kody zamówienia:**

45262690-4 Remont Starych budynków

45410000-4 Tynkowanie

45300000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 Roboty malarskie

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

* 1. **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy.

* 1. **Wartość zamówienia**

Zamawiający nie podaje na tym etapie kwoty na sfinansowanie zamówienia.

* 1. **Informacje na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.**

Przepis nie ma zastosowania. Charakter zamówienia nie przewiduje budowy nowych obiektów i ich dostosowania dla osób z niepełnosprawnością.

* 1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na rodzaj zamówienia. Poszczególne prace wymagają ciągłości wykonywania następujących po sobie robót, bez zbędnych odstępów czasowych.

W celu wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, poszczególne roboty muszą być ze sobą powiązane i nie mogą być technologicznie rozdzielone, co gwarantuje poprawność ich wykonania. Z uwagi na specyfikę poszczególne roboty nie są możliwe do wyodrębnienia i ich podzielnie pomiędzy poszczególnych Wykonawców sprawiłoby trudności w ich koordynacji, stworzyłoby problemy techniczne oraz generowałoby dodatkowe koszty.

W efekcie końcowym rozdzielenie zamówienia pomiędzy kilku Wykonawców, stworzyłoby groźbę nieprawidłowej realizacji zamówienia i ryzyko niepoprawnego wykonania robót.

Zakres i rodzaj wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia nie wymaga zatrudniania wielu osób, co daje możliwość ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym   
i średnim przedsiębiorstwom.

Zgodnie z wiedzą techniczną i doświadczeniem Zamawiającego zachodzi konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu Wykonawcy.

* 1. **Informacje dotyczące odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
     u zamawiającego na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy pzp**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

* 1. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ust. 1 pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności polegające na wykonywaniu: prac murarskich, wierceniu otworów w ścianach, malowaniu, robotach ziemnych, pracach elektrycznych, pracach hydraulicznych, pracach rozbiórkowych.

Szczegółowy opis obowiązków wynikających z klauzuli społecznej znajduje się we wzorze umowy.

1. **Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe**

W związku z art. 281 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że z postępowania   
o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który podlega wykluczeniu zgodnie   
z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835 ze zm.).
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
   2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.** 
      1. **Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

* + 1. **Warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

* + 1. **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

* + 1. **Warunki dotyczące zdolności zawodowej i technicznej.**

1. **w zakresie zdolności zawodowej** (doświadczenia w realizacji)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich (5) pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

- wykonał należycie co najmniej jedno (1) zamówienie, polegające na remoncie/ budowie/ przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Definicja:

**Budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

**b) w zakresie zdolności zawodowej -** w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kierowanie robotami – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że będzie dysponował co najmniej:

- jedną (1) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone powyżej Wykonawcy muszą spełniać wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone wraz z ofertą wg formuły spełnia/ nie spełnia.

* + 1. **Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.1. SWZ:**
  1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać   
     na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. Wykonawca składa zobowiązanie w oryginale podpisane przez podmiot udostępniający zasób, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.6. SWZ.
     1. **Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie** musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 spełnia samodzielnie oraz w pkt 3.3.4. spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
     2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie** muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 spełniają samodzielnie oraz warunki określone w 3.3.4. spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
     3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu   
        o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt 3 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia.
     4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3 SWZ warunki udziału postępowaniu Wykonawca spełnił.
  5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu**
     1. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni   
        od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt 3.4.1. SWZ w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835 ze zm.) - **załącznik 2a do SWZ**,
2. aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp – **załącznik nr 9 do SWZ**.

Dokumenty należy sporządzić/ złożyć w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* + 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni   
       od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - aktualnych na dzień złożenia:**
    2. **wykaz robót budowlanych**, o których mowa w pkt 3.3.4. lit. a), wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty wykonano oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn, niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
    3. **wykaz osób**, o których mowa w pkt 3.3.4. lit. b) skierowanych do wykonania zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 9a do SWZ.

Dokumenty należy sporządzić/złożyć w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. **Inne dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą** (wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

1. **Oferta - musi być sporządzona i złożona w oryginale** w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę na formularzu systemowym (elektronicznym) generowanym na platformie podczas składania oferty. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz;**
2. **Kosztorysy ofertowe**, sporządzone na podstawie przedmiarów robót (stanowiące załączniki do wzoru umowy);

**Brak złożonych kosztorysów, ich nieprawidłowe wypełnienie lub niepodpisanie albo wadliwe podpisanie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -** załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert**.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie należy sporządzić w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa również podmiot udostepniający zasoby;

1. **Oświadczenie o spełnieniu obowiązku RODO -** załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie składa wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci na zasoby, którego powołuje się wykonawca   
   w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy);
2. **Do oferty należy dołączyć dokumenty** wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia **jest do tej czynności umocowana**, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego **pełnomocnictwa musi być sporządzone w** formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;**
3. **W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokumentu zawierającego informacje, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, informacje które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić je w odrębnym pliku oznaczony nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz dołączyć go do oferty**. Dowody powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny (niebudzący wątpliwości co do zawartości informacji w pliku). Dowody muszą być złożone w oryginale w formie lub postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
4. **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów –** załącznik nr 4 do SWZ**,** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych   
   do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.Zobowiązanie musi być sporządzone   
   w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasób**.**

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, którzy powołują się przy spełnianiu warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia przez jednego z Wykonawców **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy –** załącznik nr 6 do SWZ;
2. Dowód wniesienia wadium (o ile wadium jest wymagane);
3. **Informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom -** załącznik nr 7 do SWZ:

* w zakresie części A: informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, którą zrealizuje podmiot, na zasobach którego (zdolnościach zawodowych) Wykonawca **nie polega** przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
* w zakresie części B: informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, którą zrealizuje podmiot, na zasobach którego (zdolnościach zawodowych) Wykonawca **polega** przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza zlecać Podwykonawstwa jakiekolwiek z części zamówienia, informacji nie należy składać.**

**Wszystkie wymienione w pkt 3.6. oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzona w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**UWAGA!!!**

* + 1. **Ofertę wraz z załącznikami, należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.**
    2. **Złożenie oferty, oświadczenia lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
       w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).**
  1. **PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiadające treścią dokumentom wskazanym w pkt 3.4 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, oraz w przypadku dokumentów odpowiadających treścią dokumentom wskazanym w 3.5 SWZ, tj.:
2. informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w SWZ wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie, jeżeli Zmawiający nie wymaga dokumentów,
3. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem   
   w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo oświadczenie jeżeli Zmawiający nie wymaga dokumentów.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1. stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 3.5.1. ppkt 1 SWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 108. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 1. lit. a) powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będących jednocześnie podmiotami zagranicznymi na zasadach określonych w art. 117 i 118 ustawy pzp, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów składa (za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego) dokumenty, o których mowa powyżej oraz pkt 3 SWZ.**

**UWAGA!**

**w oparciu o art. 274 ustawy pzp** - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.2340510&full=1) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**UWAGA!**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
z dokumentów, o których w akapicie 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.2279179:part=a118&full=1) ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w akapicie 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

* 1. **Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.**
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania**:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty   
   i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych   
  z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Dokument pełnomocnictwa musi być sporządzony w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 SWZ każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt 3.1 ppkt 2 SWZ, spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając   
   na zasobach innych podmiotów.
3. Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia oświadczenie zgodnie z pkt 3.4.1. i 3.5.1. oraz 3.6. lit h) SWZ.
4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 117 i 118 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.
5. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone   
   za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
6. Oferta musi zostać podpisana przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy,
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**UWAGA!**

Oferta składana przez spółki cywilne (o których jest mowa w Tytule XXXI Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz.U. 2023 poz. 221 ze zm.) jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia publicznego i solidarnie za nie odpowiadają.

* 1. **Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany do:

1. wskazania, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1. Wykonawca   
   na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1,   
   lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
   1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wskazuje na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Sposób obliczania ceny oferty**
2. Wykonawca w ofercie określa cenę brutto (z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego we wzorze umowy oraz SWZ wraz z załącznikami.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną kosztorysową i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto za realizację zamówienia wykazana w ofercie Wykonawcy wynika z kosztorysów ofertowych złożonych wraz z ofertą.
5. W wynagrodzeniu brutto Wykonawcy mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, określone w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy   
   i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny   
   i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia . Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku VAT powoduje obniżenie wynagrodzenia netto (w odniesieniu do robót odebranych po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku VAT) i nie podlega aneksowaniu umowy.
6. Wykonawca podaje cenę brutto, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące wynagrodzenia znajdują się we wzorze umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.2324503:ver=5&full=1) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
   i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Badanie rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny na podstawie ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy,   
który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz   
z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca,   
w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna   
z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
2. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
   1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   2. **Wymogi formalne**
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
7. musi być złożona w sposób określony w pkt 3 SWZ,
8. oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy
9. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki   
   do SWZ,
10. dokumenty mogą być przedstawione w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
11. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Dołączone tłumaczenie musi być złożone w oryginale w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem, zgodnie z pkt 1.7. ppkt 6 i 9 SWZ.
    1. **Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego) o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek** o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania   
i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,   
na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga   
od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

W przypadku gdy zmiana treści opisu potrzeb i wymagań jest istotna dla sporządzenia ofert podlegających negocjacjom lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się   
ze zmianą treści opisu potrzeb i wymagań i przygotowanie tych ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ albo opis potrzeb   
i wymagań.

Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli zmiana dotyczy części odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ albo odpowiednio opisu potrzeb i wymagań przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi   
do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o tym Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego.

* 1. **Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

Powiadomienie o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej   
dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że pliki będą zawierały dodatkowe oznaczenie WYCOFANIE.   
W pliku musi być zamieszczone:

1. oświadczenie o wycofaniu oferty
2. aktualny odpis z właściwego rejestru
3. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w ppkt 2, podpisane przez osoby upoważnione   
   do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**
   1. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego **do dnia 18.06.2024 r.   
do godz. 11:00.**

* 1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem **platformy zakupowej Zamawiającego,** **w dniu 18.06.2024 r. o godz. 11:30.**

* 1. **Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 lit b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie oferta nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
   1. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do 17.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
   o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. **Opis kryteriów i sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 
   1. **Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena brutto za realizację całego zamówienia**: waga kryterium - 100%,

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt, tj.: w kryterium cena – zgodnie z wagą podaną wyżej. Komisja przetargowa przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która uzyska największą ilość punktów.

* 1. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryteriami określonymi   
w ppkt 8.1. SWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów   
w kryterium **cena oferty.**

Cena brutto  **za realizację całego zamówienia: waga kryterium - 100%**

Punkty liczone będą według następującego wzoru:

*najniższa cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia*

*C = -------------------------------------------------------------------------------- x 100%*

*cena oferty badanej brutto*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

1. posiadanie, na dzień podpisania umowy i dostarczenie kopii Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji przedmiotu umowy w wysokości nie mniejszej niż wysokość wynagrodzenia wskazana w § 9, ust 1 umowy. Umowa ubezpieczenia, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń. Ubezpieczenie to musi obejmować również Podwykonawców,
2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej we wzorze umowy.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed terminem zawarcia **umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania** umowy zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości określonej we wzorze umowy.

Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

* 1. **Forma wniesienia zabezpieczenia**

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania robót zgodnie ze wzorem umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**10.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami treści umowy.

1. **Wzór umowy**
2. Treść wzoru umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis   
   o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie zapisami treści wzoru umowy.
5. **Istotne dla stron postanowienia umowy**

Zgodnie z załącznikiem 8 do SWZ - wzór umowy**.**

1. **Termin podpisania**
2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,   
   o których mowa w art. 308 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Inne postanowienia**.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy[[1]](#footnote-1).

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa,  
   tj. co najmniej przez okres 2 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym, zostały pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z klasyfikacją archiwalną B-5).

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,   
   w szczególności:

* podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;

1. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe   
   na podstawie przepisów prawa;
2. podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

* Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  + dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  + nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  + wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  + Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  + Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  + dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub   
    w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw   
    do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  1. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[2]](#footnote-2) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
* Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

**Wykaz załączników**

Dokumentacja techniczna – **załącznik nr 1 do SWZ**,

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia także podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku powoływania się na zasoby tego podmiotu przy spełniania warunków udziału w postępowaniu) o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ** – składane wraz z ofertą;

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z załącznika nr 2   
– **załącznik nr 2a do SWZ**, składane na wezwanie zamawiającego;

Oświadczenie RODO - **załącznik nr 3 do SWZ**, składane wraz z ofertą;

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia   
– **załącznik nr 4 do SWZ**, składane wraz z ofertą;

Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 5 do SWZ**, składane na wezwanie zamawiającego;

Wykaz osób - **załącznik nr 5a do SWZ**, składane na wezwanie zamawiającego;

Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie   
o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**, składane wraz z ofertą;

Oświadczenie dotyczące powierzenia do wykonania części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których Wykonawca się nie powołuje przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 7 do SWZ**, składane wraz z ofertą;

Wzór umowy z załącznikami- **załącznik nr 8 do SWZ**;

Grupa kapitałowa - **załącznik nr 9 do SWZ**, składane na wezwanie zamawiającego;

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dostępna pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet>

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000. [↑](#footnote-ref-2)