

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją” lub „SWZ”)

1. Informacje o Zamawiającym

Miasto Pszów
Adres: 44-370 Pszów, ul. Pszowska 534
Tel. 32/716-08-88, 32/716-08-55 wew. 134
NIP: 647-17-04-382
strona internetowa Zamawiającego: www.pszow.pl
adres poczty elektronicznej: kancelaria@pszow.pl

2. Oznaczenie postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione są dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f380a8e-2189-11ef-a500-1a0072d5d2bd>

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: AIR.271.5.2024

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2023 r. Dz.U. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 11 SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-7f380a8e-2189-11ef-a500-1a0072d5d2bd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f380a8e-2189-11ef-a500-1a0072d5d2bd)

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa wewnętrznej instalacji gazu wraz z przebudową kotłowni i zabudową kotłów gazowych w filii Przedszkola nr 4 w Pszowie.**
- 5.2. Inwestycja zlokalizowana jest na terenie województwa śląskiego, w powiecie wodzisławskim, w miejscowości Pszów.
- 5.3. Inwestycja polega na budowie wewnętrznej instalacji gazowej w budynku Oddziału Przedszkola Nr 4 w Pszowie przy ul. Armii Krajowej 50 (dz. nr 1296/261). W miejscu istniejącej kotłowni węglowej zaplanowano budowę nowej kotłowni gazowej z zabudową kotła gazowego 1- funkcyjnego, kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania o mocy 38kW wraz z przewodem powietrzno – spalinowym z blachy kwasoodpornej. Wewnętrzna instalacja gazowa od naściennej szafki gazowej wykonana z rur stalowych zasilac będzie kotłownię oraz kuchnię zlokalizowaną na parterze budynku, którą należy wyposażyć w kuchenkę gazową gastronomiczną 4-ro palnikową o mocy palnika ok. 7kW o wymiarach min. szer. 80cm x gł.

- 70cm x wys. 85cm wraz z piekarnikiem elektrycznym o łącznej mocy ponad 23kW oraz w 2szt. taboretów gazowych gastronomicznych 1-palnikowych o mocy min. 7kW każdy. W oparciu o opinię kominiarską należy dostosować co do wymagań wentylacji pomieszczenie kotłowni i kuchni. Ponadto należy m.in. zabudować drzwi niepalne w kuchni oraz drzwi p.poż w kotłowni, wykonać szczelne przejścia wszystkich instalacji przez przegrody kotłowni, dokonać niezbędnych prac budowlanych rozbiórkowych i wykończeniowych, wyprowadzić z istniejącej tablicy rozdzielczej nowe zasilanie do rozdzielni kotłowni a następnie rozprowadzić nową instalację elektryczną i oświetleniową. Pomieszczenie kotłowni należy wyposażać w podręczny sprzęt p.poż. tj. koc gaśniczy i gaśnicę proszkową.
- 5.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Dokumentacja Projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, które to dokumenty stanowią załączniki do SWZ.
 - 5.5. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za udzielenie gwarancji na dłuższy okres, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 21 SWZ. Dochodzenie uprawnień z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, której okres jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
 - 5.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
 - 5.7. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej.
 - 5.8. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”, „zamówieniem” lub „inwestycją”.
 - 5.9. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 5.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dzieli zamówienia na części, ani nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z następującym uzasadnieniem:
 Podział zamówienia na części byłby niezasadny ze względu na zakres, jednorodność i wartość zamierzenia inwestycyjnego. Wprowadzenie na teren robót więcej niż jednego Wykonawcy, mogłoby poważnie zagrozić zarówno właściwemu, jak i terminowemu wykonaniu zamówienia i rodzić trudności z określeniem odpowiedzialności z tytułu gwarancji wykonania. Nadmienić należy, iż przedmiotowe zamówienie zarówno, co do wartości, jak i jego zakresu, nie ogranicza możliwości ubiegania się o nie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
 - 5.11. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
 - 5.12. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. z 2023 r. Dz.U. poz. 1465), osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące wykonanie następujących prac:
 1) prace instalacyjne: instalacja gazowa, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, elektryczna,
 2) prace budowlane w tym rozbiórkowe,
 3) i inne prace budowlane związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
 Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w §4 „Projektowanych postanowień umowy”.
 - 5.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 5.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5.15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 5.16. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
 - 5.17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
 - 5.18. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 5.19. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie. Wykonawca musi zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 5.20. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów/rozwiązań równoważnych, ze wskazanymi w dokumentach zamówienia. Dopuszcza się więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub urządzeń (np. wymiary, wytrzymałość, twardość, wydajność, moc, pobór energii itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy. Dopuszczenie materiałów/rozwiązań równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia wykonany będzie w terminie **do 23 sierpnia 2024 r.**

Określenie terminu wykonania robót poprzez wskazanie daty podyktowane jest faktem, iż zadanie inwestycyjne stanowiące przedmiot umowy jest ściśle związane z funkcjonującym obiektem publicznym jakim jest filia Przedszkola Nr 4 w Pszowie. Z uwagi na zakres planowanych prac, których wykonanie ma za zadanie zapewnienie przedszkolu ogrzewania i możliwości przygotowywania posiłków, konieczne jest ich zakończenie jeszcze przed rozpoczęciem roku przedszkolnego.

Mając na uwadze powyższe określenie terminu wykonania prac w tygodniach (dniach, miesiącach), mogłoby w sposób istotny zakłócić prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. z 2024 r. Dz.U. poz. 507).
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) **doświadczenie:**
Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 kotłowni gazowej o mocy co najmniej 30kW.

b) potencjał osobowy

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem do realizacji niniejszego zamówienia:

- 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 1 osobą na stanowisko kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu Prawa Budowlanego) oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba łączyła w sobie kompetencje wymagane powyżej.

- 7.3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

8.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 8.1.1. **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga!

W sytuacjach opisanych w pkt 19.5. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

8.1.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;**

- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 8.1.3. SWZ.

- 8.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2. SWZ – **jeżeli dotyczy**.

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- 1) Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2. SWZ.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

8.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

8.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

8.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formatach A-B-C-D załącznika nr 2 do SWZ.

8.1.6. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 27 SWZ, odpowiednio Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego** - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@pszow.pl – **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

8.2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 8.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 7.1. SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*,
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formatach A-B załącznika nr 4 do SWZ.

8.2.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (bez względu na sumę gwarancyjną) – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa wyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

8.2.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych o niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie (Załącznik nr 5 do SWZ) – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4.a) SWZ.

8.2.4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SWZ) – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4.b) SWZ

Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
 - 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
 - 9.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 9.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 8.1.5.1. i 8.1.6. SWZ, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 8.2.1 SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9.2.2. jeżeli dotyczy – dokumenty wskazane w pkt 8.1.3, 8.1.4., 8.1.5.1. dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 8.2.1. SWZ dot. podmiotu udostępniającego zasoby);
 - 9.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
 - 9.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby – dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.5.2 SWZ;
 - 9.2.5. a na wezwanie Zamawiającego – ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument – także dokument wskazany w pkt 8.2.2.-8.2.4. SWZ.
 - 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
10. **Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**
 - 10.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
 - 10.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 10.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - 10.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricto* treść oferty Wykonawcy.
 - 10.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 8.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 8.1.5. lit. a SWZ.
 - 10.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 8.1.5. lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
 - 10.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 8.1.2. lit. b SWZ.
 - 10.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 10.1 SWZ, w tym w szczególności:**

- 10.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 8.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.3. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
- 10.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 8.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- 10.2.2.1. Wykonawcy,
- 10.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 10.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 10.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 10.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1.3 SWZ,
- 10.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 10.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich „sporządzania i przekazywania” - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 10.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 10.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 10.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.
- 10.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz**. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 10.4. SWZ powyżej.
- 10.6. W Formularzu Oferty **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 10.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.2. lit. a) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 10.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz – w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także – poczty elektronicznej (kancelaria@pszow.pl), z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**.
- 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 11.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 11.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 11.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2022 r. Dz.U. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- Uwaga!**
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 11.15. **Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 8.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszym SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 10 SWZ.**

12. Sposób przygotowania i składania oferty:

- 12.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i **uzupełnienia** pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Uwaga!

- 1) **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.**
- 2) **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.**
- 12.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty o których mowa w pkt 8.1.2. – 8.1.6. SWZ.**
- 12.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

- „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.
13. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**
Kordiana Maciączyk tel. +48 32 716 08 34 jest **uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**.
W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.
Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.
W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji**, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@pszow.pl.
- Uwaga!**
- Zamawiający zwraca uwagę, że **w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 11.10. SWZ.

- **Zamawiający rekomenduje włączenie** - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - **subskrypcji powiadomień** dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

14. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

15. **Wadium:**

- 15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (*słownie: dwa tysiące zł*).
- 15.2. Wadium może być wnoszone:
 - 15.2.1. pieniądzu - przelewem – wpłacane na rachunek Miasta Pszów (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 07 8470 0001 2038 0026 2352 0002) z dopiskiem „**Budowa wewnętrznej instalacji gazu wraz z przebudową kotłowni i zabudową kotłów gazowych w filii Przedszkola nr 4 w Pszowie**”, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.
 - 15.2.2. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z 2024 r. Dz.U. poz. 419) – wystawione na Miasto Pszów (44-370) Pszów, ul. Pszowska 534, przekazane w oryginale w postaci elektronicznej.
- 15.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 15.3.1. być wystawione na Miasto Pszów (44-370 Pszów, ul. Pszowska 534);
 - 15.3.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 15.3.3. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 98 ust. 6 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
 - 15.3.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).
- 15.4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 15.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 15.5.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 15.5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 15.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 15.6.2. którego oferta została odrzucona;
 - 15.6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 15.6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa wyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 15.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 15.10.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 15.10.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres nie krótszy niż okres realizacji umowy i okres rękojmi.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju 07 8470 0001 2038 0026 2352 0002.
- 16.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazane ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona

- gwarancją/poręczeniem,
- 2) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 4) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 5) zawierać zastrzeżenie dla prawa wypłaty środków z gwarancji lub poręczeń w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez upływem terminu ważności dotychczasowego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 16.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczeń i gwarancji zwraca się poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia, a w przypadku zabezpieczenia złożonego w tradycyjnej postaci z podpisem odręcznym zostaje również odesłany do wystawcy oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia. Zwrot następuje za potwierdzeniem odbioru
17. **Termin związania ofertą:**
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **10 lipca 2024 r.**
18. **Termin składania i otwarcia ofert:**
- 18.1. Oferty należy składać w formie określonej w pkt 10 SWZ oraz w sposób określony w pkt 12 SWZ nie później niż do dnia **20 czerwca 2024 r. do godz. 9:00.**
- 18.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 czerwca 2024 r. o godz. 9:30.**
- 18.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 18.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 18.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 18.7.2. cenach zawartych w ofertach.
19. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 19.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu

zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące takie np. jak: koszty związane z urządzeniem, zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót, doprowadzeniem niezbędnych mediów do placu budowy oraz koszt ich dostawy, dozorowaniem placu budowy, zapewnieniem warunków bhp i ppoż., odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórniego użycia, koszty nadzorów branżowych, koszty wykonania wszystkich bieżących przeglądów gwarancyjnych w tym rocznych przeglądów kotłów gazowych, uzyskanie opinii kominiarskiej dopuszczającej kotłownię do użytkowania, przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej celem zgłoszenia do UDT zabudowanych urządzeń (jeśli takowe występują i tego wymagają), przygotowanie osobnego zestawienia materiałów zastosowanych do zabezpieczenia p.poż. celem przedłożenia jej Straży Pożarnej. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

- 19.3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2024 r. Dz.U. poz. 361).
- 19.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 19.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 19.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 19.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. **Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

21. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 21.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40%
Razem		100%

Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na *Formularzu Ofertowym*. Ilość punktów (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium **Okres gwarancji i rękojmi** będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji i rękojmi, podanego przez Wykonawcę na *Formularzu Ofertowym*. Najkrótszy możliwy okres

gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy, przy czym okres ten winien być wskazany w pełnych miesiącach. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą długość okresu gwarancji i rękojmi (60 miesięcy) - otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji i rękojmi (36 miesięcy) - otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów (zaokrągloną do 2 miejsca po przecinku) obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{(G_o - G_{mi.})}{(G_{max} - G_{mi.})} \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

G_o - okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie ocenianej,

G_{min} - najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy,

G_{max} - najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi, tj. 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Okres gwarancji i rękojmi*

- 21.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze zasadami określonymi w pkt 21.1. z zastrzeżeniem pkt 19.4. SWZ.

22. **Obowiązki informacyjne:**

- 22.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- 22.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 22.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 22.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 22.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1.1. i pkt 22.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 22.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

23. **Dodatkowe informacje:**

- 23.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 23.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 7 do SWZ.**
25. **Środki ochrony prawnej:**
- 25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 25.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
26. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
- 26.1. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to stosownie do art. 59 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów,
- 26.2. kopii uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia odpowiednio funkcji kierownika budowy i kierownika robót, a także kopii zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- 26.3. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 16 SWZ.
27. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
28. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 28.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 28.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.
- 28.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 28.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz ofertowy – formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia (**Zał. nr 1**),
2. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (**Zał. nr 2 A-B-C-D**),
3. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Zał. nr 3**),
4. Oświadczenie o aktualności – wzór (**Zał. nr 4**),
5. Wykaz robót – wzór (**Zał. nr 5**),
6. Wykaz osób – wzór (**Zał. nr 6**),
7. Projektowane postanowienia umowy (**Zał. nr 7**),
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**Zał. nr 8**),
9. Dokumentacja projektowa,
10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Pszów, dnia 3 czerwca 2024 r.