**ZP.271.6.2024 Załącznik nr 5 do SWZ**

# PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Zakup paliwa na potrzeby Gminy Rusinów”** **,**

w którym Gmina Rusinów jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ........................................……………………....................................................................................

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. .....................................................................................................…………………………………......  */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

............................................................……………............................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

oraz

1. ........................................................................................……………………………………...............

*/imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko – funkcja/*

2. ..…………………………………………...............................................................................………… */imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko - funkcja/*

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.................................................…………………………….................................................................

*/pełna nazwa, adres, REGON oraz NIP/*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią :

………………………………………………………….………………….…………………………............

*/ imię i nazwisko/*

zamieszkałego:

……………………………………………………………………..……………………….………………..

*/Dokładny adres zamieszkania/*

legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................................…............ wydanym przez ....................................................………………................. do reprezentowania w/w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów, jak i do „zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”**\***.

Adres do korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

................................................................................……………………………………...........................

*/Dokładny adres /*

Wykonawca : .......................................................………………………………....................................

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: .........……………………………………………………………………………………

2. Imię i nazwisko: ....…………………………………………………………………………………………

Wykonawca : ....................................................................................……………………………….......

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

1. Imię i nazwisko: ...………………………………………………………………………………………….

2. Imię i nazwisko: ....………………………………………………………………………………………….

Podpis pełnomocnika .............................................................…………………........................................