

**BIAŁOSTOCKIE CENTRUM ONKOLOGII**

**IM. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE W BIAŁYMSTOKU**

**UL. OGRODOWA 12**

**15-027 BIAŁYSTOK**

Numer referencyjny postępowania:

DZP.261.6.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**POLEGAJĄCE NA DOSTOSOWANIU POMIESZCZEŃ NA III PIĘTRZE**

**W BUDYNKU BCO NR 7/8 DO POTRZEB PRACOWNI ENDOSKOPII**

Białystok, dnia 17.05.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

**NA ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA DOSTOSOWANIU POMIESZCZEŃ NA**

**III PIĘTRZE W BUDYNKU BCO NR 7/8 DO POTRZEB PRACOWNI ENDOSKOPII**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**
   1. Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku (zwane dalej BCO lub zamawiającym), ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok,

KRS 0000002253, REGON 050657379, NIP 9661330466,

Kancelaria BCO: tel. +48 85 66 46 885/886,

str. intern.: www.onkologia.bialystok.pl

* 1. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych BCO, ul. Warszawska 15 (Budynek G), 15-062 Białystok, tel. +48 85 66 46 708, +48 85 67 84 108.

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@onkologia.bialystok.pl

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db99f45d-1361-11ef-a7f7-6221b72ad4fc>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach Działu III „Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne” ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, t.j. ze zm., zwanej dalej Pzp).
   2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp – wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
   3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia są wielobranżowe roboty budowlane i instalacyjne (roboty rozbiórkowe, ogólnobudowlane, wykończeniowe, instalacyjne branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej) w zakresie przebudowy pomieszczeń na III piętrze w Budynku BCO nr 7/8 na potrzeby Pracowni Endoskopii z koniecznymi robotami towarzyszącymi polegającymi na wykonaniu instalacji systemu kolejkowego, relokacji sprzętu medycznego (szafa endoskopowa, myjnie endoskopowe), oraz dostawie i montażu wyposażenia medycznego i stałych zabudów meblowych, w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie przy ul. Ogrodowej 12 w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załącznikach:

* + 1. Nr 3.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ)
    2. Nr 3.2 do SWZ – OPZ Dokumentacja projektowa, STWIOR, Przedmiary robót (Załączniki do Załącznika nr 3.1 do SWZ);
    3. Nr 3.3 do SWZ – OPZ Program funkcjonalno-użytkowy systemu kolejkowego

(Załącznik do Załącznika 3.1 do SWZ);

oraz w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

* 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 – Roboty budowlane,

45215140-0 – Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych.

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

30144200-2 – Maszyny do wydawania biletów;

33100000-1 – Urządzenia medyczne

98392000-7 – Usługi relokacji

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3.1 do SWZ.

* 1. **Informacja o podziale zamówienia na części.**

Zamówienie nie jest podzielone na części. Roboty budowlane mają charakter kompleksowy. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Istnieje potrzeba skoordynowania robót budowlanych wynikających ze specyfikacji inwestycji. Brak koordynacji przy podziale zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

* 1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

* 1. **Opcja.**

Nie dotyczy.

* 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

* 1. **Klauzula równoważności.**
     1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**
     2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, co oznacza, że wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub ww. szczególny proces określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe przedmiotu zamówienia, a zamawiający dopuszcza w tym zakresie złożenie ofert równoważnych (zgodnie z art. 99 ust 5 Pzp).
     3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do jakichkolwiek norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp – należy przyjąć, że odniesieniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, co oznacza, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym oraz dopuszcza złożenie, w tym zakresie, ofert równoważnych (zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp).
  2. **Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów w trybie art. 131 Pzp.**

**Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 Pzp wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej** obiektu i nieruchomości, których dotyczy przedmiot zamówienia.

Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 24.05.2024 r. o godz. 10:00**. Zbiórka uczestników wizji przy budynku BCO nr 9 (D) ul. Ogrodowa 12 w Białymstoku (wejście do budynku nr 9 (D) pod łącznikiem).

Ze względów organizacyjnych wykonawcy powinni przekazać zamawiającemu (zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt 11.1.3 SWZ) w terminie do dnia 23.05.2024 r. (tj. najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem wizji lokalnej) listę osób, które będą brały udział w wizji, zawierającą: pełną nazwę wykonawcy, imiona i nazwiska tych osób.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesunięcia oraz wyznaczenia dodatkowych terminów wizji lokalnej. Telefon kontaktowy w sprawie wizji lokalnej: 733 100 142 lub 85 67 84 145.

**UWAGA!**: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp odrzuci ofertę, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.

* 1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, zastrzeżenia w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania zadań.**
     1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, na czas trwania umowy, osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
     2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
     3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
     4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
     5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  2. Gwarancja.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:

1. Na wykonane roboty budowlane – 36 miesięcy.
2. Na pozostałe wyposażenie i urządzenia – 60 miesięcy (chyba, że standardowy okres gwarancji udzielony przez producentów jest dłuższy),

na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

* 1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,
  2. art. 7 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, t.j. ze zm.),

**UWAGA!**

Dotyczy podstaw wykluczenia określonych w pkt 7.2:

Dodatkowe informacje w powyższej kwestii dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Ukraina” pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina> .

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
       1. **(Warunek 1)** Zamawiający wymaga aby wykonawca, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie** roboty budowlane odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku szpitala lub zakładu opieki medycznej, które swoim zakresem obejmowały wykonanie: robót budowlanych, robót elektrycznych, robót sanitarnych (w tym certyfikowanych jako wyrób medyczny instalacji gazów medycznych), każda o wartości brutto minimum 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych), w tym min. **jedna** z wykazanych robót budowlanych winna dotyczyć robót budowlanych prowadzonych w czynnym obiekcie użyteczności publicznej (budynku szpitala lub zakładu opieki medycznej).
       2. **(Warunek 2)** Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobami, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, tj.:
          1. 1 osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzone przez tą izbę, oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy, w tym co najmniej 12 miesięcy na budynkach szpitala lub zakładu opieki medycznej w okresie ostatnich 5 lat.
          2. co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzone przez tą izbę oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika robót branży sanitarnej, w tym co najmniej 12 miesięcy na budynkach szpitala lub zakładu opieki medycznej, w okresie ostatnich 5 lat.
          3. co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzone przez tą izbę oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika robót branży elektrycznej, w tym co najmniej 12 miesięcy na budynkach szpitala lub zakładu opieki medycznej, w okresie ostatnich 5 lat.

*Dotyczy punktów 8.1.4.1. i 8.1.4.2.* Pod pojęciem „budynek szpitala lub zakład opieki medycznej” należy rozumieć obiekty budowlane sklasyfikowane w klasie 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB).

* 1. Dotyczy wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (oferta wspólna):
     1. Zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
     2. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     3. Warunki określone w pkt 8.1 SWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie (z wyjątkiem warunku wskazanego w pkt 8.1.4 SWZ jeżeli został określony przez zamawiającego – tj. wykazane przez wykonawców doświadczenie w zakresie krotności realizacji danego zamówienia nie podlega sumowaniu).
  2. Dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp:
     1. W sytuacji, w której zamawiający określił w pkt 8.1.3 i 8.1.4 SWZ warunki udziału w postępowaniu, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     4. Szczegółowe przepisy dotyczące udostępniania zasobów określono w art. 118-123 Pzp.

1. **Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.**
   1. Do upływu terminu składania ofert wykonawca składa **ofertę**:
      1. Interaktywny Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.
      2. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
   2. Do oferty wykonawca dołącza:
      1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 125 Pzp) – Załącznik nr 4 do SWZ.
         1. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (oferta wspólna):*

Zgodnie z art. 125 ust. 4 Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. *W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp:*

Zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp, wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* + 1. **Oświadczenia** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.
    2. *Jeżeli dotyczy:* **Oświadczenia** podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.
    3. *Jeżeli dotyczy:* **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 Pzp – dotyczy wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
    4. *Jeżeli dotyczy:* **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie składane w interaktywnym Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ).
    5. *Jeżeli dotyczy:* **Gwarancje lub poręczenia**, jeżeli zamawiający określił wymóg wniesienia wadium (dodatkowe informacje patrz pkt 12 SWZ).
    6. *Jeżeli dotyczy:* **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG/inny rejestr).
    7. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    8. **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zamawiający za dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów uznaje dane identyfikujące wykonawcę np. dane adresowe, numer REGON, NIP, KRS itp.

Zamawiający, w pkt IV interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ), umożliwia podanie adresów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, t.j. ze zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy.

* + 1. **Przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w pkt 5 SWZ.

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą znajduje się w pkt 14 SWZ.

1. **Podmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

* 1. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

* 1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
     1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wg Załącznika nr 6 do SWZ.

*Uwaga:*

* + - 1. Jedna robota budowlana to jedna robota zrealizowana w ramach jednej zawartej przez Wykonawcę umowy.
      2. Wykonawca wykazuje robotę wykonaną, przy czym pod pojęciem roboty wykonanej należy rozumieć robotę zrealizowaną w okresie określonym w pkt 10.2.1 SWZ. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
    1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg Załącznika nr 7 do SWZ.
  1. Dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp:

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 10.1 SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Dotyczy podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie dokumentów stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych).

* 1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający za dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych uznaje dane identyfikujące wykonawcę np. dane adresowe, numer REGON, NIP, KRS itp.
  2. Zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Zamawiający, w pkt IV interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ), umożliwia wskazanie dokumentów i oświadczeń znajdujących się w posiadaniu zamawiającego.
  3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ich rodzaje, okresy ich ważności oraz formy w jakich mogą być one składane, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.**
   1. **Informacje ogólne.**
      1. Zamawiający udostępnia link do strony internetowej prowadzonego postępowania w pkt 2 SWZ.
      2. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
      3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> .
      4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> , oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
      6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, ze zm.) (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych).
      7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
      8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
         1. W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
         2. Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
      9. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, t.j. ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje zastrzeżone zgodnie z ww. prawem, nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

* + - 1. Brak stosownego zastrzeżenia i wykazania, będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
      2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

* 1. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (dotyczy składania ofert)** szczegółowo określono w pkt 14 SWZ.
  2. **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
     1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, składanie oświadczeń, wniosków oraz przekazywanie informacji, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) Platformy e-Zamówienia.
     2. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone właściwym podpisem elektronicznym (patrz pkt 14.18 SWZ), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
     3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
     4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
     5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
     6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
     7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
     8. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy

e-Zamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert). Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o wystąpieniu awarii Platformy e-Zamówienia. W takim przypadku komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: zam.publiczne@onkologia.bialystok.pl .

Jednocześnie zamawiający zastrzega możliwość kierowania korespondencji do wykonawców z adresów poczty elektronicznej zamawiającego, oznaczonych domeną @onkologia.bialystok.pl . Za datę wpływu dokumentu do zamawiającego uznaje się datę otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, a za datę otrzymania dokumentu przez wykonawcę uznaje się datę wysłania przez zamawiającego wiadomości pocztą elektroniczną.

* + 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
    2. Zaleca się aby pliki z dokumentami przekazywanymi drogą elektroniczną oznaczone były nazwami dokumentów, które zawierają.
    3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w sposób określony w pkt 11.3 SWZ. Zamawiający zaleca przesłanie zapytań zawartych we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w formie umożliwiającej skopiowanie tekstu. Zasady zwracania się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ oraz udzielania przez zamawiającego wyjaśnień, określa art. 135 Pzp (w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijnej), oraz art. 284 Pzp (w przypadku postępowań o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przy czym w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie ustawowym, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  1. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

W kwestiach formalno-prawnych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych BCO, w godzinach 08:00-14:30, tel. +48 856 64 67 08 i +48 856 78 41 08. Osoby do kontaktu: Adam Piszczatowski (Kierownik), Andrzej Klimczuk, Krzysztof Gut, Julita Krejza i Klaudia Dawidziuk.

* 1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **42.000,00 zł**.
   2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
      1. Pieniądzu,
      2. Gwarancjach bankowych,
      3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
      4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2022 r. poz. 2080, t.j. ze zm.).
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **PKO Bank Polski Spółka Akcyjna nr 83 1020 1332 0000 1402 1131 9375** z dopiskiem na przelewie, umożliwiającym przypisanie wpłaconej kwoty wadium do niniejszego postępowania, np.: **„Wadium w postępowaniu DZP.261.6.2024”**.
   4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu, uważa się wpływ wadium na rachunek bankowy zamawiającego w terminie jak wyżej.
   5. Z treści gwarancji i poręczeń powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
   6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium może być wniesione zarówno przez jednego wykonawcę w pełnej wysokości, jak również wspólnie przez wszystkich wykonawców.
   7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający wniesienie wadium został złożony wraz z ofertą, zgodnie z pkt 14.11 SWZ w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2.2-12.2.4 SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
   9. Dokument wniesienia wadium należy dołączyć do oferty, zgodnie z pkt 14.11 SWZ w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   10. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.**
   11. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 Pzp.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

03.07.2024 r.

* 1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowania oferty zgodnie z zawartymi w niej wskazaniami. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w przypadku składania oferty wspólnej. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
   3. Oferta z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim lub są zwyczajowo stosowane w terminologii naukowej i technicznej.
   4. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Uprawnienie do reprezentowania wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
   5. W interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), w pkt XI, należy wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) do komunikacji z zamawiającym, jeżeli adres poczty elektronicznej (e-mail) jest inny niż podany w pkt III ww. formularza ofertowego (w związku z pkt 11.3.8 SWZ).
   6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – art. 58 i 59 Pzp.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2. Odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.
    3. Do przygotowania i złożenia pełnomocnictwa stosuje się zasady określone w pkt 14.23.2-14.23.5 SWZ.
    4. Składając oświadczenia jak również wypełniając inne dokumenty, powołując się na wykonawcę ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, z zastrzeżeniem punktu 14.6.5 SWZ.
    5. W interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), w pkt XI, należy wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) pełnomocnika do komunikacji z zamawiającym, jeżeli adres poczty elektronicznej (e-mail) jest inny niż podany w pkt III ww. formularza ofertowego (w związku z pkt 11.3.8 SWZ).
  1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do wskazania części zamówienia w odniesieniu, do której składa ofertę, zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.18. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Informacje dotyczące dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca podaje w pkt VI interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
  7. Interaktywny Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) podpisuje się właściwym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt 14.18 SWZ. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpisanie interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwe, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone właściwym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt 14.18 SWZ, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty właściwym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt 14.18 SWZ, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku wymaganym podpisem elektronicznym.
  8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy:
      1. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijnej*: kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

* + 1. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progów unijnych:* kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

**UWAGA!**: jeżeli w SWZ jest mowa o podpisie osobistym należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671, t.j. ze zm.).

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
     1. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijnej*: w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

* + 1. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progów unijnych:* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

**UWAGA!** W przypadku plików komputerowych w formacie danych .xls i .xlsx, po złożeniu podpisów, należy unikać otwierania podpisanych plików, w celu zachowania integralności danych w nich zawartych z podpisem. Integralność niezachowana (podpisane dane prawdopodobnie zostały zmodyfikowane po ich uwierzytelnieniu elektronicznym) skutkuje negatywną weryfikacją podpisów i odrzuceniem oferty. Zaleca się, zapisywanie edytowanych plików .xls i .xlsx w formacie danych .pdf.

* 1. Oferta nie może być złożona przy użyciu poczty elektronicznej zamawiającego.
  2. **UWAGA!** Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344, t.j. ze zm.).
  3. **Do przygotowania oferty** zaleca się wykorzystanie formularzy: interaktywnego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) i Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ). Formularze (Załączniki nr 1 i 2 do SWZ) należy wypełnić uwzględniając informacje podane w instrukcjach do tych załączników.

*Dodatkowe informacje dotyczące Załącznika nr 2 do SWZ*: patrz „Uwaga!” w pkt 14.19.

* 1. **Do oferty należy dołączyć** dokumenty wymienione w pkt 9 SWZ, przy czym:
     1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu):
        1. Składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
        2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
        3. Oświadczenie należy dołączyć do oferty, zgodnie z pkt 14.11 SWZ, w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
        4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
        5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
     2. Pełnomocnictwa: Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał:
        1. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:* w formie elektronicznej takiej samej jak oferta (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

* + - 1. *W przypadku postępowań o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne:* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

* + 1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej:
       1. *W formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
       2. *W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijnej:* poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

* + - 1. *W przypadku postępowań o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne:* poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Informacja dotycząca wartości zamówienia: patrz pkt 3.2 SWZ.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* + 1. Pełnomocnictwo w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
    2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, zgodnie z pkt 14.11 SWZ w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  1. **Zaleca się zweryfikowanie podpisów elektronicznych złożonych dokumentów.**

1. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Sposób składania ofert – zgodnie z pkt 14 SWZ.
   2. Termin składania ofert – nie później niż w dniu **04.06.2024 r. do godz. 10:00**.
   3. Termin otwarcia ofert – w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
   4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie systemu teleinformatycznego platformy e-Zamówienia.
   5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
      2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Cena oferty to cena obliczona przy pomocy Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ), jako suma cen poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem kosztów wymienionych w pkt 16.5.
   2. Należy zastosować sposób obliczenia ceny oferowanej pozycji zgodnie z instrukcją wypełniania tabeli zawartą w pkt 2 Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
   3. Cenę oferty, obliczoną zgodnie z pkt 16.1 i 16.2 SWZ, należy podać cyframi w interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w polu „Cena”.
   4. Wpisanie ceny oferty słownie w interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w polu „wartość słownie:” nie jest wymagane i nie będzie przedmiotem badania oferty.
   5. Oferowana cena ma obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. cenę robót budowlanych, ubezpieczenia, opłaty celne, podatki i inne opłaty, koszty opisane w Załączniku nr 5 do SWZ oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
   6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną obliczoną przy pomocy Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) a ceną podaną w interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w polu „Cena”, zamawiający uzna za właściwą cenę oferty z Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena | 80% |
| 2 | Doświadczenie kierownika budowy | 10% |
| 3 | Doświadczenie kierowników robót branży elektrycznej i sanitarnej | 10% |

**Ad 1: Cena.**

Punkty przyznane badanej ofercie w kryterium „Cena”, zostaną obliczone wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **najniższa cena (brutto) w ofertach** | **x 100 x 80%** |
| **cena (brutto) w badanej ofercie** |

**Ad 2: Doświadczenie kierownika budowy.**

* 1. W kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” można uzyskać punkty na podstawie podanych przez wykonawcę w tabeli w pkt 2 Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) liczby miesięcy doświadczenia KIEROWNIKA BUDOWY w pełnieniu obowiązków kierownika budowy na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynków szpitali lub zakładów opieki medycznej w okresie ostatnich 5 lat.
  2. Punkty przyznane badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”, zostaną obliczone wg wzoru (z zastrzeżeniem pkt. Ad 2.3 do Ad 2.5):

|  |  |
| --- | --- |
| **liczba miesięcy doświadczenia w badanej ofercie** | **x 100 x 10%** |
| **największa liczba miesięcy doświadczenia w ofertach** |

* 1. W przypadku braku informacji o kierowniku budowy w tabeli, o której mowa w pkt Ad 2.1, oferta uzyska 0 pkt dla kierownika budowy.
  2. W przypadku podania przez wykonawcę w tabeli, o której mowa w pkt Ad 2.1, doświadczenia mniejszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, w związku z niespełnianiem warunków udziału w postępowaniu.
  3. W przypadku podania przez wykonawcę w tabeli, o której mowa w pkt Ad 2.1, doświadczenia większego niż 60 miesięcy, wykraczającego poza zakres 5 lat, zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy (maksymalną liczbę miesięcy w okresie 5 lat).

**Ad 3: Doświadczenie kierowników robót branży elektrycznej i sanitarnej.**

1. W kryterium „Doświadczenie kierowników robót branży elektrycznej i sanitarnej” można uzyskać punkty na podstawie sumy, podanych przez wykonawcę w tabeli w pkt 2 Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ):
   1. liczby miesięcy doświadczenia KIEROWNIKA ROBÓT ELEKTRYCZNYCH w pełnieniu obowiązków kierownika robót branży elektrycznej na budowach, przebudowach lub rozbudowach budynków szpitali lub zakładów opieki medycznej w okresie ostatnich 5 lat.
   2. liczby miesięcy doświadczenia KIEROWNIKA ROBÓT SANITARNYCH w pełnieniu obowiązków kierownika robót branży sanitarnej na budowach, przebudowach lub rozbudowach budynków szpitali lub zakładów opieki medycznej w okresie ostatnich 5 lat.
2. Punkty przyznane badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie kierowników robót branży elektrycznej i sanitarnej”, zostaną obliczone wg wzoru (z zastrzeżeniem pkt Ad 3.3 do Ad 3.6):

|  |  |
| --- | --- |
| **suma miesięcy doświadczenia kierowników robót**  **w badanej ofercie** | **x 100 x 10%** |
| **największa suma miesięcy doświadczenia kierowników robót w ofertach** |

1. W przypadku braku informacji o kierowniku danej branży w tabeli, o której mowa w pkt Ad 3.1, oferta uzyska 0 pkt dla kierownika tej branży.
2. W przypadku podania przez wykonawcę w tabeli, o której mowa w pkt Ad 3.1, doświadczenia mniejszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, w związku z niespełnianiem warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku podania przez wykonawcę w tabeli, o której mowa w pkt Ad 2.1, doświadczenia większego niż 60 miesięcy, wykraczającego poza zakres 5 lat, zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy (maksymalna liczbę miesięcy w okresie 5 lat).
4. Jeżeli największa suma punktów uzyskanych w ofertach wyniesie 0 pkt wszystkim ofertom zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.

**UWAGA!**

Pod pojęciem „liczba miesięcy doświadczenia” należy rozumieć liczbę pełnych miesięcy doświadczenia osoby wskazanej przez wykonawcę zgodnie z podanym przykładem:

Jeżeli wskazana osoba posiada wymagane doświadczenie wynoszące np. 14 miesięcy i 5 dni wykonawca podaje doświadczenie osoby pełną liczbą zaokrągloną w dół tj. 14 miesięcy.

Jeżeli wskazana osoba posiada wymagane doświadczenie wynoszące np. 24 miesiące i 20 dni wykonawca podaje doświadczenie osoby pełną liczbą zaokrągloną w dół tj. 24 miesiące itp.

Podanie przez wykonawcę w pkt 2 Formularz ofertowo-cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) liczby miesięcy liczbą niecałkowitą skutkować będzie zaokrągleniem wskazanej wartości w dół do liczby całkowitej (np. 14,5 miesięcy = 14 miesięcy).

Ocena końcowa oferty, to suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, stosuje się przepisy art. 248-251 Pzp.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) lub z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (w postępowaniu, w którym są co najmniej dwa kryteria oceny ofert), stosuje się przepisy art. 248-251 Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**
   1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
3. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 452 ust. 2 Pzp ustalił zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
7. pieniądzu;
8. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
9. gwarancjach bankowych;
10. gwarancjach ubezpieczeniowych;
11. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp,
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej obowiązują zasady opisane w art. 450 ust. 3 do 5 Pzp.
14. Zapisy dotyczące warunków i terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz inne zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) i w Dziale VII Rozdziale 2 Pzp.
15. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
    1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
    2. Zapisy dotyczące dopuszczalności zmian umowy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) i Dziale VII Rozdziale 3 Pzp.
    3. Termin płatności określono w projektowanych postanowieniach umowy.
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Każdemu wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. **Informacje pozostałe.**
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
   5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, adres: ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok.
  2. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem ochrony danych osobowych w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iodo@onkologia.bialystok.pl ).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
  8. Posiada Pani/Pan:
     1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
     2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników.
     3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Nie przysługuje Pani/Panu:
      1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią określoną w interaktywnym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), tj.: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

1. **Załączniki do SWZ.**
   1. Załącznik nr 1 – Interaktywny Formularz ofertowy.
   2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy.
   3. Załącznik nr 3.1 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ)
   4. Załącznik nr 3.2 – OPZ Dokumentacja projektowa, STWIOR, Przedmiary robót.
   5. Załącznik nr 3.3 – OPZ Program funkcjonalno-użytkowy systemu kolejkowego.
   6. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczeń na podstawie art. 125 Pzp.
   7. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy (dalej PPU).
   8. Załącznik nr 5.1 – Zał. nr 4 do PPU - Wzór oświadczenia przejściowego podwykonawcy
   9. Załącznik nr 5.2 – Zał. nr 4 do PPU - Wzór oświadczenia końcowego podwykonawcy
   10. Załącznik nr 5.3 – Zał. nr 5 o PPU - Wykaz podwykonawców i należności
   11. Załącznik nr 5.4 – Zał. nr 6 do PPU - Wzór karty gwarancyjnej na wykonany przedmiot umowy,
   12. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
   13. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

|  |
| --- |
|  |
| *(podpis Kierownika zamawiającego)* |