



Krajowa Administracja
Skarbowa



UNP: 1801-24-061924

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Nazwa nadana zamówieniu:

„Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie”

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Ewa Tutka
Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.	3
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
6. Termin wykonania zamówienia.....	11
7. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	11
9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.....	11
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów.	14
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia	15
12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.....	15
13. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.....	19
14. Wymagania dotyczące wadium.....	22
15. Termin związania ofertą.....	22
16. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	22
17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	27
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	27
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	29
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	29
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	30
23. Pozostałe informacje.....	30
24. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść.....	32

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy E-zamówienia.

2.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-38e57e96-111e-11ef-9381-e6cc5d6d04e5

2.3. Dokładny adres (ścieżka dostępu) strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38e57e96-111e-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą Pzp.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2. Negocjacje treści ofert:

4.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

4.2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

4.2.3. mają charakter poufny.

4.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- 4.3.1. może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
- 4.3.2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- 4.3.3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 4.4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 4.8. Wzór Formularza oferty dodatkowej zostanie udostępniony na strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 4.9. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w rozdziale 19 SWZ. W przypadku, gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
- 4.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia wykonanie robót remontowych sanitariatów w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie i Urzędu Skarbowego w Lesku.
- 5.2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
- 5.2.1. **Część I:** wykonanie robót remontowych sanitariatów na II i III piętrze Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie
w tym
- 5.2.1.1. wykonanie robót remontowych sanitariatów na III piętrze Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie (zamówienie gwarantowane),
- 5.2.1.2. wykonanie robót remontowych sanitariatów na II piętrze Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie (zamówienie objęte prawem opcji zależne od złożenia przez Zamawiającego dodatkowego oświadczenia)
- 5.2.2. **Część II:** wykonanie robót remontowych sanitariatów na I piętrze w Urzędzie Skarbowego w Lesku (sanitariat damski i męski),
w tym
- 5.2.2.1. wykonanie robót remontowych sanitariatów na I piętrze w Urzędzie Skarbowego w Lesku - sanitariat damski (zamówienie gwarantowane),
- 5.2.2.2. wykonanie robót remontowych sanitariatów na I piętrze w Urzędzie Skarbowego w Lesku – sanitariat męski (zamówienie objęte prawem opcji zależne od złożenia przez Zamawiającego dodatkowego oświadczenia)
- 5.3. Szczegółowy opis i zakres umowy określa załącznik nr 1 do umowy – dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5.4. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte ww. dokumentacją projektową, w tym m.in.:
- 5.4.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- 5.4.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,
- 5.4.3. oraz wszelkie inne prace konieczne do wykonania ze względu zasady wiedzy technicznej, obowiązujące przepisy prawa i własne doświadczenie.
- 5.5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany wolny od wad i udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane – 2 lat, w tym na wbudowane materiały i wyroby.
- 5.6. Okres rękojmi oraz gwarancji dla przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 5.5. liczony będzie od dnia odbioru końcowego zamówienia odpowiednio podstawowego oraz objętego prawem opcji.
- 5.7. Wykonawca udzieli gwarancji na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.8. Gwarancja jest niezależna od rękojmi.
- 5.9. Projektowane postanowienia umowy stanowią uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami pkt 5 SWZ.
- 5.10. Wszystkie materiały użyte do wykonania prac należy traktować jako wyrób budowlany i muszą być dopuszczone do obrotu. Zasady wprowadzania do obrotu lub udostępniania na rynku krajowym wyrobów budowlanych, określa Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do
tej ustawy oraz przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr
305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania
do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego Dyrektywę Rady 89/106/EWG.

- 5.11. W związku z tym, że w opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie dopuszcza się w tym zakresie wykonania zamówienia przy użyciu innych technologii czy produktów niż te, które jednoznacznie opisano tzw. rozwiązań czy produktów równoważnych (nie podaje się tzw. parametrów równoważności).
- 5.12. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 5.13. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.14. Informacje dotyczące technologii wykonania prac:
 - 5.14.1. wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją tj. dokumentami umożliwiającymi jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, STWiORB, wytycznymi określonymi w SWZ, z zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska,
 - 5.14.2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pracy sprzętem sprawnym nie powodującym zagrożenia dla osób posługujących się nim,
 - 5.14.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór zgodnie z wymaganymi uprawnieniami i praktyką, w tym w szczególności, zgodnie z wymaganiami SWZ,
 - 5.14.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obrębie przekazanego miejsca wykonywania robót,
 - 5.14.5. zastosowane w procesie budowlanym materiały powinny pochodzić z udokumentowanego źródła, spełniać wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa, a w szczególności posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
- 5.15. Prace wykonywane będą na obiekcie czynnym, w związku z powyższym Wykonawca winien zapewnić dojazd do budynku, jak również zobowiązany jest do zachowania codziennej czystości i porządku na terenie robót.

5.16. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej:

- 5.16.1. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 21.05.2024 r. o godzinie 13:30 na terenie budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie przy ul. Podwisłocze 42 (część I opisu przedmiotu zamówienia) oraz również w dniu 21.05.2024 r. o godzinie 10:00 na terenie Urzędu Skarbowego w Lesku przy ul. Rynek 1 (część II opisu przedmiotu zamówienia)
- 5.16.2. W celu sprawnego odbycia wizji wymaga się, aby Wykonawca przesłał Zamawiającemu do dnia 20.05.2024 r. informację o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej w tym liczbie osób (maksymalnie do dwóch osób reprezentujących danego Wykonawcę) na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl, podając w tytule wiadomości: „Roboty remontowe sanitariatów w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie i Urzędu Skarbowego w Lesku”, reprezentujące Wykonawcę (nazwa i adres Wykonawcy)”.
- 5.16.3. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o zgłoszenie się w miejscu zbiórki tj. odpowiednio na terenie budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie przy ul. Podwisłocze 42, w dniu 21.05.2024 r. o godz. 13:30. lub również w dniu 21.05.2024 r. o godz. 10:00 Urzędu Skarbowego w Lesku przy ul. Rynek 1.
- 5.16.4. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ. Wszelkie zapytania związane z zagadnieniami wynikającymi z wizji lokalnej mogą być kierowane do Zamawiającego tylko w formie zgodnej z zapisami SWZ.
- 5.16.5. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.
- 5.16.6. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny, w związku z powyższym brak udziału Wykonawcy w wizji nie będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

5.17. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

- 5.17.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren robót. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania.
Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

— murowe,

- tynkarskie,
- malarskie,
- instalacyjne elektryczne
- instalacyjne sanitarne.

- 5.17.2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 5.17.1 na podstawie stosunku pracy (dotyczy również podwykonawców) oraz przedłoży listę tych osób.
- 5.17.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie trwania umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób, o których mowa w pkt 5.17.1. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5.17.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie stosunku pracy. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Za bieżącą weryfikację, czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy, odpowiada Wykonawca.
- 5.17.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie ze wskazanych wyżej części.

- 5.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 5.20. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.21. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie zakresu robót w części I o wykonanie robót remontowych sanitariatów na II piętrze Pierwszego Urzędu Skarbowego w Rzeszowie i II części o wykonanie robót remontowych sanitariatów na I piętrze w Urzędzie Skarbowego w Lesku – sanitariat męski. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze wykonawcy w terminie do 1 września 2024 r.
- 5.22. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Opis przedmiotu	CPV
Roboty budowlane	45000000-7
Przygotowanie terenu pod budowę	45100000-8
Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45110000-1
Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45111000-8
Roboty w zakresie burzenia	45111100-9
Roboty w zakresie usuwania gruzu	45111220-6
Roboty instalacyjne w budynkach	45300000-0
Roboty instalacyjne elektryczne	45310000-3
Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych	45311000-0
Roboty w zakresie okablowania elektrycznego	45311000-0
Roboty w zakresie instalacji elektrycznych	45311200-2
Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych	45316000-5
Inne instalacje elektryczne	45317000-2
Roboty izolacyjne	45320000-6
Roboty w zakresie okładziny tynkowej	45324000-4
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne	45330000-9

Opis przedmiotu	CPV
Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych	45331000-6
Instalowanie centralnego ogrzewania	45331100-7
Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne	45332000-3
Roboty instalacyjne hydrauliczne	45332200-5
Roboty instalacyjne kanalizacyjne	45332300-6
Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych	45332400-7
Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych	45400000-1
Tynkowanie	45410000-4
Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie	45420000-7
Roboty w zakresie stolarki budowlanej	45421000-4
Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów	45421100-5
Instalowanie ram drzwiowych i okiennych	45421110-8
Instalowanie drzwi i okien	45421130-4
Pokrywanie podłóg i ścian	45430000-0
Kładzenie płytek	45431000-7
Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian	45432000-4
Kładzenie i wykładanie podłóg	45432100-5
Wykładanie i tapetowanie ścian	45432200-6
Wykładanie ścian	45432210-9
Roboty malarskie i szklarskie	45440000-3
Nakładanie powierzchni kryjących	45442000-7
Roboty malarskie	45442100-8
Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe	45450000-6
Roboty remontowe i renowacyjne	45453000-7

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:

6.1.1. **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy lub złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji do momentu odbioru końcowego (I część przedmiotu zamówienia);

6.1.2. 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji do momentu odbioru końcowego (II część przedmiotu zamówienia).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu..

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 9.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.
 - 9.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - 9.2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 9.2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 9.2.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - 9.2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 9.2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 9.2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- 9.2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 9.2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 9.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2.1;
- 9.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
wyliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w
postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej
okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

- 9.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 9.3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9.3.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Okresy wykluczenia, następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9.7. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy wykluczy z postępowania:

- 9.7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 9.7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

9.7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

9.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9.7. SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.7.1-9.7.3 SWZ.

9.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 9.7. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

9.10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9.9. SWZ, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów.

10.1. Zamawiający nie będzie wymagał podmiotowych środków dowodowych.

Dokumenty składane wraz z ofertą.

10.2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, o nie podleganiu wykluczeniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

10.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

10.2.2. Formularz cenowy - **Załącznik nr 2/A**.

10.2.3. Wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonawca przewiduje rozwiązania równoważne do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia przy pomocy referencji technicznych. Wykaz rozwiązań równoważnych do opisanych referencjami technicznymi stanowi **Załącznik nr 2/B do SWZ**.

10.2.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/wykonawców wspólnie składających ofertę jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub

informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. zaznaczając odpowiednie pole formularza oferty).

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia

- 11.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w sytuacji gdy wykonawca przewiduje rozwiązania równoważne z systemami, referencjami technicznymi (np. normami). Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp, składając jednocześnie opis proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do norm określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. Zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 12.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf, .doc, .docx, .odt.
- 12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).

- 12.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
- 12.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 12.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (**§ 5 rozporządzenia**).
- 12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 12.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 12.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 12.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający
zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub
dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;

- 12.9.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub
wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 12.9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2
ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci
papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również
notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 12.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć
dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci
papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności
bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 12.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4
ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe
środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo
przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne,
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
- 12.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym
mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego
zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego
dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku
postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym
zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2
rozporządzenia**).
- 12.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego
odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2
rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 12.14.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający
zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych,
które każdego z nich dotyczą;

- 12.14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 12.14.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
- 12.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 12.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
- 12.18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
- 12.19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
- 12.20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 12.20.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 12.20.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 12.20.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 12.20.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 13.3.1. w zakresie merytorycznym:
- Pani Monika Harczuk-Dołba (część I),
 - Pani Izabela Kazimierz (część II),
 - Pan Piotr Soboń (część II).
- 13.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- Pan Marek Rejman.
- 13.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 13.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38e57e96-111e-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-38e57e96-111e-11ef-9381-e6cc5d6d04e5
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

13.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

13.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Rekomendacje w tym zakresie określają podpunkty punktu 16.12.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 13.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania
- 13.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
- 13.17. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 13.18. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.19. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą ustala się na 02.07.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 16.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu ten dokument ma format PDF.
- 16.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.8 SWZ.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 16.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

16.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

16.8. **Formularz ofertowy (PDF)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

16.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.12.1. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

16.12.1.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

16.12.1.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

16.12.1.3. Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.

16.12.1.4. Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

16.12.1.5. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

16.12.1.6. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.

16.12.1.7. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.

16.12.1.8. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.

16.12.1.9. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

16.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

16.13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

16.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/

Roboty remontowe sanitariatów w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej
do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: umocowanie do reprezentowania wykonawców, o którym mowa
w pkt 16.13.1 i 16.13.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo
z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- 16.14. **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.15. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.17. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 16.17.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z rozdziałem 14 SWZ. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.17.2. **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu**, przygotowane wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.
- 16.17.3. **Formularz cenowy**. Wzór stanowi załącznik nr 2/A.
- 16.17.4. **Wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonawca przewiduje**

rozwiązania równoważne do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia przy pomocy referencji technicznych. Wykaz rozwiązań równoważnych do opisanych referencjami technicznymi. Wzór stanowi Załącznik nr 2/B do SWZ.

- 16.17.5. **Pełnomocnictwo**/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 16.17.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 16.17.7. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 16.17.8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. zaznaczając odpowiednie pole formularza oferty).

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Szczegółowy sposób złożenia oferty zawarto w rozdziale 16 SWZ.
- 17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **03.06.2024 r., do godz. 10:00**
- 17.3. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2024 r., godz. 11:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.6. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.

17.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

17.7.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. cen zawartych w ofertach.

17.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie zakresu robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, warunkach i obowiązkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ oraz własnej kalkulacji.

18.2. W związku z tym, że zamówienie obejmuje również prawo opcji oferowana cena winna odpowiadać cenie za zamówienie podstawowe i prawo opcji dla właściwej części zgodnie z informacją zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2/A do SWZ.

18.3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą PrBud, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

18.4. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.

18.5. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

- 18.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 18.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując na każdym etapie następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.
- 18.8. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, którą zgodnie wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę odnoszącą się do przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – **100 % (100 pkt)**,
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”.
W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp - zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:

- 20.1.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 20.1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą),
- 20.1.3. informacje dotyczące podwykonawców i danych osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Odwołanie przysługuje na:

- 22.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 22.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 22.4.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego *wniesienia*, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

22.4.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego *wniesienia*, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.4.1.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.4 i 23.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

23. Pozostałe informacje

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

23.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.6. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

23.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.

23.8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.

23.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

23.10. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

23.10.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).

- 23.10.2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 23.10.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 23.10.4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ.260.24.2024
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 23.10.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 23.10.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 23.10.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 23.10.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 23.10.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
- 23.10.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;
- 23.10.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
- 23.10.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

24. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść.

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty.
- 24.3. Załącznik nr 2/A – Formularz cenowy.

- 24.4. Załącznik nr 2/B - Wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonawca przewiduje rozwiązania równoważne do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia przy pomocy referencji technicznych. Wykaz rozwiązań równoważnych do opisanych referencjami technicznymi stanowi.
- 24.5. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 24.6. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia.