ZATWIERDZAM

Kraków, 29.04.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia publicznego:

**Obowiązkowe żywienie zbiorowe dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych na terenie KPP w Oświęcimiu.**

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMÓWIENIA:

ocds-148610-99cd981f-0621-11ef-bfd2-32fa350b5bfc

……………………………………..

Nr sprawy: ZP.52.2024

Spis treści

[I. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc157171654)

[II. INFORMACJE PODSTAWOWE 3](#_Toc157171655)

[III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA 3](#_Toc157171656)

[IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 6](#_Toc157171657)

[V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW 11](#_Toc157171658)

[VI. WARUNKI ZAMÓWIENIA 14](#_Toc157171659)

[VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 16](#_Toc157171660)

[VIII. PROCEDURA 17](#_Toc157171661)

[IX. POZOSTAŁE INFORMACJE 17](#_Toc157171662)

[Załącznik 1 – Formularz ofertowy 19](#_Toc157171663)

[Załącznik 2 - OPZ 23](#_Toc157171664)

[Załącznik 3 – Pełnomocnictwo 25](#_Toc157171665)

[Załącznik 4 – Projekt umowy 26](#_Toc157171666)

[Załącznik 5 – Oświadczenie 35](#_Toc157171667)

# ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków,

Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP

tel. 47-83-54-862, e-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](file:///C:\Users\marcin.gumiela\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\ANYCELK8\zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

1. Strona internetowa prowadzonego postepowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, 7:30-15:30.
3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Agnieszka Kadula.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Tryb udzielenia zamówienia;
   1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z art. 275 pkt. 2, w związku z art. 359 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) na zasadach dotyczących zamówień na usługi społeczne, których wartość jest **poniżej** **progów unijnych,** o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
   2. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze do Pzp.
2. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

1. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

1. Informacja czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

# UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej **e-Zamówienia** (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://www.ezamowienia.gov.pl>, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
   2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
   3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana nr referencyjnym postępowania.
   4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-99cd981f-0621-11ef-bfd2-32fa350b5bfc>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk *„Przeglądaj postępowania/konkursy”*) podając **np. identyfikator postępowania.**
   5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
   6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://www.ezamowienia.gov.pl>oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*
   7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
   8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
   9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
       * 1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub;
         2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
   11. Komunikacja w postępowaniu, *z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”*). Złożenie oferty następuje poprzez zakładkę „**Oferty/ wnioski**” i kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.
   12. W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
   14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
   15. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkowania systemu” https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ oraz w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” *wynosi 150 MB* (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://www.ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
7. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
   1. art. 65 ust. 1 – nie dotyczy;
   2. art. 66 – nie dotyczy;
   3. art. 69 – nie dotyczy.
8. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie,   
   ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: podkom. Robert Pasiut, email: [iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl), adres do korespondencji: ul. Mogilska 109 31-571 Kraków
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Podstawę prawną udostępnienia w szczególności stanowi art. 18 ust. 6 Pzp, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 18 ust.5, oraz art. 74 Pzp, a także regulacje określone w ustawie z dnia  6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone - zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego - , a także dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego oraz przepisach dotyczących działalności archiwalnej jednostek Policji;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Warszawa 00-193, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Administrator oświadcza jednocześnie, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zabranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia z CPV;
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z w/w grupy osób żywionych znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
4. Miejscem świadczenia wymienionych w pkt 1 usług jest siedziba Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu: ul. Stanisława Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim.
5. Świadczenie usług obowiązkowego żywienia zlecone będzie w oparciu o obowiązujące przepisy resortowe, w których ustalone są przez MSWiA dzienne normy wyżywienia i ściśle określone stawki pieniężne poszczególnych norm oraz przypadki ich stosowania.
6. Rodzaj posiłków przygotowanych w ramach poszczególnych norm wyżywienia jest określony w załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ), a przewidywana ilość norm wyżywienia w okresie trwania umowy została wyszczególniona w załączniku nr 6 do SWZ (kolumna 4 tabeli). Zasady rozliczenia stawek pieniężnych w ramach wyżywienia zostały określone w § 2 umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
7. Usługa żywienia będzie świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Przewidywane ilości norm wyżywienia podane w załączniku nr 2 i 6 do SWZ są wartościami prognozowanymi. Wartości te wskazane są jedynie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego oraz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy. Jednocześnie, Zamawiający gwarantuje wykonanie umowy na poziomie min. 70% wartości umowy określonej w **§10 ust. 1**.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego).
9. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie. Próbki żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej na danym obszarze.
10. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczonych posiłków sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków.
11. Wszelkie czynności do jakich będzie zobowiązany Wykonawca w ramach realizacji usługi żywienia zawiera projekt umowy – załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
12. Przepisy resortowe:
13. Ustawa z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020.2021);
14. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545);
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 04.06.2012r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach , pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń ( Dz.U 2012 poz 638 );
16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r. w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjanta (Dz.U.2020 poz.1674).;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 96.60.279).

CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Termin wykonania zamówienia;

Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia do 31.12.2026 roku.

1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji.

Nie dotyczy.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Nie dotyczy.

1. Informacja na temat uwzględnionych aspektach społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia;

Nie dotyczy.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
2. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:

* przygotowywanie posiłków.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji..
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

1. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Nie dotyczy.

1. Przedmiotowe środki dowodowe;

Zamawiający nie wymaga wnoszenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

1. Opis sposobu przygotowania oferty;
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ: druk Formularz ofertowy. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
      1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V.2.1 SWZ;
      2. formularz cenowy (załącznik nr 6);
      3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – załącznik nr 3 do SWZ);
      4. informację o podwykonawcach zgodnie z rozdziałem VI.5 SWZ (jeżeli dotyczy – wskazanie w załączniku nr 1 do SWZ);
      5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (jeżeli dotyczy).
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy (skan odręcznie podpisanych dokumentów nie jest formą ani postacią elektroniczną).
   5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
   6. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
   7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   8. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy wykonania całości zamówienia. Zlecenie podwykonawcy całości przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako działanie niezgodne z art. 462 ust. 1 PZP i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).
2. Sposób obliczenia ceny oferty;
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ – druk „Formularz cenowy” poprzez podanie wartość jednostkowej netto pojedynczej normy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, przemnożonej następnie przez ilość danych badań.
6. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
7. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią: projekt umowy (załącznik nr 4), opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz formularz cenowy (załącznik nr 6).
8. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z dokumentami zamówienia. Skalkulowana cena oferty ma być ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty: materiałów, robocizny, sprzętu do osiągnięcia zamierzonego efektu, oraz innych niezbędnych prac, działań i czynności, do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
    1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
    2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaczenie | | Kryterium | Waga  [%] |
| C | - | Cena oferty | 80 |
| D | - | Dostawa posiłków | 20 |
| P | - | SUMA | 100 |

* 1. Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru: P=C+D
  2. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena oferty”:

C = (najniższa cena spośród badanych ofert): (cena oferty badanej) \* 80 pkt

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

* 1. Sposób oceny oferty w kryterium „Dostawa posiłków”:

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie czy będzie dostarczał posiłki do jednostki i na adres wskazany w formularzu ofertowym.

1. D=20 – w przypadku gdy Wykonawca zobowiąże się do dostawy posiłków do siedziby danej jednostki Policji woj. małopolskiego (adres i nazwa wskazane w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia);
2. D=0 – w przypadku gdy Wykonawca nie zobowiąże się do dostawy posiłków do siedziby danej jednostki Policji woj. małopolskiego (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia). Przy czym, w tym przypadku miejsce przygotowania posiłków nie może znajdować się w odległości większej niż 10 km od siedziby komendy powiatowej. W przypadku, niespełnienia wymogu określonego w zdaniu drugim, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP).

Zamawiający wymaga, aby w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawcy wskazali czy zobowiązują się do dostawy posiłków do siedziby danej jednostki Policji woj. małopolskiego. W przypadku jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza ofertowego czy zobowiązuje się dostarczać posiłki, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązuje się dostarczać posiłków i działając zgodnie z zapisami ust. 1 poprawi ofertę Wykonawcy w tym zakresie.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w zakresie wskazanych kryteriów (największą sumę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

1. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

# KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu;
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
   2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
   3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek dotyczący | Minimalny poziom zdolności |
| Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |
| Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub równoważny dokument zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub dokument równoważny, stwierdzający dopuszczenie placówki do żywienia zbiorowego. |
| Sytuacji ekonomicznej lub finansowej | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |
| Zdolności technicznej lub zawodowej | Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. |

1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
   1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:
      1. Kopii decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub równoważnego dokumentu zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub dokumentu równoważnego
      2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 oraz art. 109 Ustawy Pzp; – Zamawiający prześle wzór dokumentu wraz z wezwaniem;
   3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 5 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.
   7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie dotyczy.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1;

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
     1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
     2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
     3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane;

Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

1. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

1. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje;

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);
   * + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
          albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
       2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V.2.1.a) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
       3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
       4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający   
          nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu   
          do pojedynczych wykonawców.
       5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
     1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
     2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
        1. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, ponieważ jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
        2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
        3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności   
           są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
        4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Podwykonawstwo;
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy wykonania całości zamówienia. Zlecenie podwykonawcy całości przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako działanie niezgodne z art. 462 ust. 1 PZP i spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).
   2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   4. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
   6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   7. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
   8. Szczegółowe zasady dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane są w projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
   1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
   2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
   3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian przewidzianych w dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych. Katalog zmian zawarty jest w projekcie Umowy;
   4. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od dnia powiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, w celu ustalenia ostatecznej treści i terminu zawarcia umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą oraz przekażą sobie imienne listy swoich przedstawicieli wraz z niezbędnymi numerami telefonów oraz adresów mailowych.
5. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

# PROCEDURA

1. Sposób oraz termin składania ofert;
   1. Oferty należy składać do dnia 10.05.2024 r. do godziny 11.00.
   2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>. Złożenie oferty następuje poprzez zakładkę „Oferty/ wnioski” i kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
   1. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
   2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
   3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Termin otwarcia ofert;
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2024 r. o godz. 11.30
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Termin związania ofertą;
10. Termin zawiązania ofertą do: 07.06.2024 r.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
13. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
      3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   4. Szczegółowe informacje dot. formy i terminów wnoszenia odwołania oraz pozostałych kwestii związanych ze środkami ochrony prawnej opisane są w Dziale IX Ustawy Pzp.
2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Załączniki do SWZ.
2. Formularz ofertowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ
4. Pełnomocnictwo
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
7. Formularz cenowy

## Załącznik 1 – Formularz ofertowy

**Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie**

**ul. Mogilska 109**

**31 -571 Kraków**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………………………………….………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*pełna nazwa Wykonawcy*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….……… *dokładny adres Wykonawcy*

REGON: ………………………………… NIP: ………………………………………………

Internet: http://.………………………… e -mail: ………………………………………………

numer kierunkowy: …………………………… Tel. ………………………………………………

Forma prowadzenia działalności:

*(mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj).*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **„****Obowiązkowe żywienie zbiorowe dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych na terenie KPP w Oświęcimiu”,** nr sprawy: ZP.52.2024, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, za cenę:

cena oferty wynosi: ………………………….zł brutto

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………..….zł)

**Zobowiązujemy się dostarczać posiłki do siedziby Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu, nr sprawy: ZP.52.2024:** Tak/Nie\* **(zaznaczyć właściwe)**

**Miejsce w którym będą przygotowywane posiłki (dokładny adres)**: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Odległość w km. liczona od ww. adresu do **ul. Stanisława Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim wynosi:…………….**

*(UWAGA! Odległość należy przeliczyć na podstawie aplikacji https://www.google.pl/maps – połączenie samochodowe, obliczone automatycznie przez aplikację (nie dopuszcza się ręcznego ustawienia punktów), przy zastosowaniu ustawień: odjazd 07.12.2023 o godzinie 11:00. Lokalizacja początkowa to adres siedziby Wykonawcy tj. miejsca w którym będą przygotowywane posiłki, natomiast lokalizacją końcową jest siedziba danej komendy. Przy obliczeniu odległości należy się kierować najkrótszą trasą wyznaczoną przez aplikację..*

**Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. **Zaoferowane przez nas produkty spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 i 4 do SWZ;**
3. Zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminach wymaganych przez Zamawiającego;
5. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
7. Akceptujemy projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do okresu wskazanego w SWZ;
9. Za pomocą następujących podwykonawców: ……………………………….. zamierzamy zrealizować następujący zakres zamówienia: …………………………………..
10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1-3 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
    1. ………………………………………………………..
    2. ………………………………………………………..

……………..……………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej)

## Załącznik 2 - OPZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Obowiązkowe żywienie zbiorowe dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych na terenie KPP w Oświęcimiu.**

1. Żywienie osób zatrzymanych będzie miało miejsce w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PDOZ), w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu: ul. Stanisława Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim.
2. Całodzienne żywienie osób zatrzymanych będzie miało miejsce w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r. w następujących ilościach**: 29** osobo/norm na miesiąc w PDOZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do *dostarczania (w zależności od oferty wykonawcy)* i wydawania posiłków codziennie – 365 dni w roku, 7 dni w tygodniu - również w dni wolne od pracy i dni świąteczne.
4. W zależności od oferty Wykonawcy:
5. Transport posiłków powinien odbywać się w sposób zapewniający właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków. lub
6. Zamawiający samodzielnie będzie transportował posiłki od miejsca ich wytworzenia do miejsca wskazanego w ust. 1 (w zależności od wybranego zadania).
7. W ramach zamówienia przewiduje się wydawanie osobom zatrzymanym trzy razy dziennie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia, a gdy wymaga tego stan zdrowia tej osoby – diety według wskazań lekarza.
8. W przypadku osób zatrzymanych wyjeżdzających w konwój może zaistnieć konieczność przygotowania suchego prowiantu. W takiej sytuacji Wykonawca musi zapewnić wydanie suchego prowiantu, na który składać się będą kanapki przygotowane miedzy innymi z wędlin „suchych” lub np. żółtych serów z zastrzeżeniem braku dodatku warzywnego wewnątrz kanapek np. sałaty zielonej. W pakiecie suchego prowiantu winien znajdować się również napój w postaci wody mineralnej pakowanej w butelki PET o poj. max do 0,5l (najlepiej niegazowanej) wraz z dodatkiem energetycznym np. batonikiem. Suchy prowiant stanowić mają artykuły spożywcze z dłuższą datą przydatności do spożycia.

Przykładowe suche prowianty całodobowe powinny składać się np. z 9 różnych kanapek; z 3 szt. wody mineralnej i 2 szt. dodatku energetycznego (wafelka). Prowiant jednoposiłkowy to np. 3 szt. kanapek; 1 szt. napoju i dodatku energetycznego.

1. Śniadanie i kolacja winny być przygotowane w postaci gotowych kanapek np. z wędliną lub żółtym serem, pakowanych w woreczki foliowe.
2. Posiłek obiadowy (zupa i danie drugie) winny być poporcjowane na poszczególne składniki-potrawy i przygotowane do wydania w opakowaniach jednorazowych styropianowych. Napoje do poszczególnych posiłków (śniadania, obiadu i kolacji) winny być umieszczone w odrębnym pojemniku, w ilości zaspakajającej pragnienie osób zatrzymanych.
3. Za wymienione w pkt. 7 i 8 opakowania jednorazowe, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania rodzaju potraw ujętych w jadłospisie, a Wykonawca ma obowiązek zaproponować w ich miejsce inne potrawy.
5. W ramach usług świadczonych dla osób zatrzymanych przyjmuje się następujący podział normy wyżywienia i następujące godziny *dostarczania (w zależności od oferty Wykonawcy)* i *wydawania* posiłków:
6. śniadanie - 30% stawki całodziennego wyżywienia; wydawane w godz. 7:00-8:00,
7. obiad - 40% stawki całodziennego wyżywienia; wydawany w godz. 12:00-14:00,
8. kolacja - 30% stawki całodziennego wyżywienia; wydawana w godz. 18:00-19:00.
9. Pozostałe warunki świadczenia usługi są spójne dla wszystkich grup osób żywionych i zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## Załącznik 3 – Pełnomocnictwo

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany,

*(imię i nazwisko osoby ustanawiającej pełnomocnika),*

działając w imieniu Wykonawcy:

*(nazwa, adres Wykonawcy)*

udzielam niniejszym Pani/ Panu:

*(imię i nazwisko pełnomocnika)*

pełnomocnictwa do reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do złożenia oferty, oświadczeń i zawarcia umowy w postępowaniu pn.: „**Obowiązkowe żywienie zbiorowe dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych na terenie KPP w Oświęcimiu”**, nr sprawy: ZP.52.2024, przeprowadzanym przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie.

……………..……………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby ustanawiającej pełnomocnika)

## Załącznik 4 – Projekt umowy

**UMOWA Nr AQ.RU.2380…………..2024**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ……… roku w Krakowie pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-571) przy ul. Mogilskiej 109, zwanym dalej w tekście **Zamawiającym** (NIP: 675-000-55-94; REGON: 351081570), którego reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje: ……………………………………………….

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: ZP.52.2024, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na zasadach dotyczących zamówień na usługi społeczne, zgodnie z art. 275 ust. 2, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp.), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**.

* + - * 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji w ……………………..., mieszczącej się przy ulicy…………… w ………………. (adres komendy).
        2. Przedmiot umowy obejmuje także przywóz posiłków do miejsca ich wydawania (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy).

**§2**

**ZASADY PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW.**

1. Świadczenie usług obowiązkowego żywienia zlecane będzie w oparciu o obowiązujące przepisy resortowe,   
   w których ustalone są dzienne normy wyżywienia i ściśle określone stawki pieniężne poszczególnych norm oraz przypadki ich stosowania.
2. Załącznik nr 1 do umowy określa wartości pieniężne norm wyżywienia, przypadki w których się je podwyższa oraz wartość energetyczną posiłków dla poszczególnych grup osób żywionych. Podział stawek całodziennego wyżywienia oraz terminy wydawania posiłków dla osób objętych usługą zostały określone w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wartość całodziennego żywienia osób zatrzymanych w PDOZ, w tym osób nieletnich i kobiet w ciąży określa załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. ścisłego przestrzegania godzin wyznaczonych na wydawanie posiłków, określonych w załączniku nr 2 do umowy,
6. produkcji i wydawania zleconych posiłków wg receptur uwzględniających nakład surowca oraz wydajność po obróbce termicznej,
7. ścisłego przestrzegania zasad racjonalnego żywienia w ramach stosowanych norm wyżywienia.

**§3**

**REALIZACJA**.

1. Usługa żywienia świadczona będzie w pomieszczeniach Zamawiającego.
2. Przygotowanie i wydawanie posiłków, odbywać się będzie na podstawie dziennych raportów o ilości posiłków składanych przez Zamawiającego w danym dniu, na bieżąco, telefonicznie na numer: ………………….. i mailowo na adres e-mail……………………………….. najpóźniej:
3. do godz. 6.00 – o ilości śniadań dla osób zatrzymanych,
4. do godz. 11.00 – o ilości obiadów dla osób zatrzymanych,
5. do godz. 17.00 – o ilości kolacji dla osób zatrzymanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się w sytuacjach szczególnych uwzględnić ewentualne zmiany zleconych ilości posiłków, przy czym zmiany te będą zgłaszane przez Zamawiającego na bieżąco. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się wydać/dowieźć (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy) dodatkowe posiłki nie później niż w ciągu maksymalnie 60 minut, licząc od czasu zgłoszenia zapotrzebowania, jednak nie wcześniej niż w godzinach wyznaczonych w załączniku nr 2 do umowy jako moment rozpoczęcia wydawania posiłków. Zapotrzebowanie zostanie zgłoszone poprzez środki komunikacji wskazane w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisów na okres 7 dni (od poniedziałku do niedzieli), zgodnie z zasadami określonymi w §2 ust. 4 pkt 2 i 3 umowy oraz przedstawienia Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić przy korekcie jadłospisu.
8. Każdorazowa zmiana jadłospisu musi być przez Wykonawcę korygowana i zgłaszana na bieżąco Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do:
10. sporządzania na piśmie miesięcznej kalkulacji na wydane posiłki,
11. sporządzenia kart kalkulacyjnych na piśmie wg cen zakupu artykułów spożywczych na posiłki wydawane na zlecenie Zamawiającego,
12. sporządzenia i wywieszenia w miejscu dostępnym dla poszczególnych grup osób żywionych, jadłospisów z uwzględnieniem wagi i kosztów surowca przedmiotowych posiłków.

**§4**

**TRANSPORT POSIŁKÓW.**

* + - 1. Zamawiający będzie samodzielnie odbierał posiłki, z miejsca w którym Wykonawca przygotowuje posiłki, tj. z (dokładny adres).
      2. Posiłki dla wszystkich grup osób żywionych wydawane będą w termicznych opakowaniach jednorazowych, nieposiadających ostrych krawędzi lub zakończeń, za które Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.
      3. Szczegółowe zasady wydawania i transportu posiłków określa załącznik nr 2 do Umowy.

*ALBO -* (zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zaoferowania dostawy posiłków do siedziby danej jednostki Policji woj. małopolskiego).

1. Wykonawca będzie transportował posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków.
2. Posiłki dla wszystkich grup osób żywionych wydawane będą w termicznych opakowaniach jednorazowych, nieposiadających ostrych krawędzi lub zakończeń, za które Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Szczegółowe zasady wydawania i transportu posiłków określa załącznik nr 2 do Umowy.

**§5**

**KONTROLA REALIZACJI UMOWY.**

Zamawiający na bieżąco będzie stwierdzał zgodność zamówionej ilości posiłków, z ilością posiłków wydanych/dostarczonych (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy) przez Wykonawcę oraz zgodność gramatury danego asortymentu posiłkowego z gramaturą wymaganą, przedstawioną we wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego jadłospisie.

**§6**

**CZAS TRWANIA UMOWY.**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi żywienia od daty zawarcia umowy i będzie je wykonywał do dnia 31.12.2026r. lecz nie dłużej niż do wykorzystania wartości umowy, określonej w §10 ust. 1.
2. W przypadku gdy kwota, o której mowa w §10 ust. 1 zostanie wykorzystana w całości przed upływem terminu, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu lub do wykorzystania pozostaje kwota niewystarczająca na pokrycie wynagrodzenia za realizację danej Usługi, Strony postanawiają, że umowa wygasa. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek kar ani innych należności.

**§7**

**WYMAGANIA SANITARNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania i stosowania się do wymogów obowiązującego prawa regulującego kwestię zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności. Wykonawca posiada procedurę dobrej praktyki higienicznej (GHP) i produkcyjnej (GMP) oraz umiejętność ich stosowania.
  2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy będą brali udział przy produkcji i transporcie (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy) żywności muszą posiadać aktualne badania sanitarne, potwierdzone wpisem do książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z produktów spożywczych i surowców o pełnej świeżości i wartości odżywczej, w odpowiednich warunkach sanitarno – higienicznych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw i wyrobów na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego).
  5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie. Próbki żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej na danym obszarze.
  6. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczonych posiłków sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków.

**§ 8**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Zamawiający, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem posiłków, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 9**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

*ALBO (jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, (podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą) na mocy, której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia: ……………………./wskazać część/ podwykonawcy: …………………………../wskazać podwykonawcę/.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, przewidziane w dokumentach zamówienia odnośnie Wykonawcy. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§10**

**WYNAGRODZENIE.**

1. Maksymalną wartość umowy strony określają na ……………..……… zł brutto (słownie wartość brutto: …………………………………………………………………..………….).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanego świadczenia stanowiące iloczyn ilości wydanych posiłków i wartości netto posiłków kalkulowanych według cen zakupu surowca, powiększony o podatek VAT, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, o której mowa w ust. 1, w razie zmniejszenia faktycznie wydanej ilości posiłków przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będzie to stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje wykonanie umowy na poziomie min. 70% wartości określonej w ust. 1.

**§11**

**WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowych usług będzie płatne na podstawie faktur VAT.
2. Faktury VAT powinny być wystawione na płatnika, którym jest Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, NIP: 675-000-55-94, REGON: 351081570, a dostarczone do komendy powiatowej lub miejskiej właściwej miejscowo dla jednostki zlecającej zaprowiantowanie.
3. Podstawą wystawienia danej faktury VAT będzie załączona specyfikacja wydanych posiłków za okres 1 miesiąca, którego dotyczy dana faktura. Specyfikacja powinna zawierać datę wydania posiłków, ilość posiłków oraz ich wartość.
4. Strony ustalają formę płatności, jako przelew bankowy, płatny w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z numerem konta bankowego Wykonawcy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki w płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikłych z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że nie uzna faktury za wystawioną prawidłowo, jeżeli będzie zawierała numer rachunku bankowego nieznajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, za wyjątkiem podmiotów w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo, które wykreślił z rejestru jako podatnik VAT.

**§12**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 0,03% wartości brutto umowy określonej w §10 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wydawaniu/dostarczeniu (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy) posiłków w terminach określonych w załączniku nr 2, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz terminie określonym w §3 ust. 3 Umowy,
3. 0,01% wartości brutto umowy określonej w §10 ust. 1 za każdy stwierdzony brak (lub brak zamieszczenia w przypadku jadłospisu) któregoś z dokumentów, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy,
4. 0,01% wartości brutto umowy, określonej w §10 ust. 1 za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych *(w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy)*;
5. 50 zł za każdą stwierdzoną osobę za każdy dzień, z tytułu stwierdzenia skierowania do wykonania usługi osoby niezatrudnionej na umowę o pracę;
6. 50 zł za każdy brakujący dokument odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tytułu zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3;
7. 10 % wartości brutto umowy, określonej w §10 ust. 1, jeśli którakolwiek ze stron odstąpi, chociażby w części, od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 6 w przypadku, co najmniej trzykrotnej:
9. sytuacji naruszenia terminów, wyznaczonych na wydawanie posiłków określonych w załączniku nr 2, o którym mowa w §2 ust. 2 oraz terminu określonego w §3 ust. 3;
10. niezgodności pomiędzy zamówioną ilością posiłków a ilością posiłków wydanych/dostarczonych (w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy) przez Wykonawcę;
11. różnicy w gramaturze danego asortymentu posiłkowego z gramaturą (wymaganą);
12. zmiany rodzaju potraw lub ich braku (dotyczy to również dodatków do posiłków), przedstawionych we wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego jadłospisie.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w §10 ust. 1 jeżeli którakolwiek ze stron odstąpi chociażby w części od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
14. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może wynosić więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §10 ust. 1.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
16. Zastrzeżenie powyższych kar nie wyłącza żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
17. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
18. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
19. Wykonawca nie może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z powodu braku możliwości zagwarantowania określonej ilości (mniejszej lub większej) wydawanych posiłków.
20. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
21. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 9 ust. 10 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości zmiany wynagrodzenia przypadającej proporcjonalnie na danego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę). Taka sama kara umowna dotyczy sytuacji gdy pomimo zmiany wynagrodzenia nastąpi brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu tej zmiany.

**§13**

**ZMIANY UMOWY.**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, tylko w przypadkach określonych w dziale VII ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
  3. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: przedmiotu zamówienia, terminu żywienia, okresu świadczenia usługi, godzin wydawania posiłków, norm wyżywienia oraz wartości pieniężnych tych norm, wartości umowy w sytuacji gdy:

1. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które powodują, że świadczenie usługi jest niemożliwe;
2. nastąpiły sytuacje niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej;
3. nastąpiła potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynikająca z okoliczności natury technicznej, np. remont obiektu, w którym są świadczone usługi żywienia;
4. nastąpiły przerwy w realizacji powstałe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
5. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/ MSW);
6. nastąpiła potrzeba zmiany lokalizacji realizacji zamówienia;
7. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego;
8. Wykonawca z uzasadnionych przyczyn nie będzie mógł dowozić posiłków do miejsca wskazanego w §1 umowy. Ewentualna zmiana będzie obejmowała niewykonany zakres umowy i będzie wiązała się z obniżeniem o 20% pozostałej do realizacji wartości brutto umowy określonej w §10 ust. 1. (*w zależności od deklaracji/oferty Wykonawcy)*;
   1. Strony przewidują również zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
9. Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiany określone w ust. 4 miały faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zmiany będą liczone wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  2. Strony mają prawo do żądania zmiany wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie musi mieć formę pisemną.
  3. Strony mają prawo do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, określona w sposób opisany poniżej, będzie większa o co najmniej 3% w wartościach bezwzględnych. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy należy rozumieć wynik porównania **wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych**, publikowanego w zakładce wskaźniki makroekonomiczne na stronie Internetowej GUS, w miesiącu badanym w stosunku do wartości wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy lub ostatniego aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wynik porównania wskaźnika to różnica wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tj. wskaźnik A) w porównywanych miesiącach (np. różnica między wartością wskaźnika A za miesiąc wrzesień 2024 i wskaźnika A za miesiąc marzec 2024).
  4. W sytuacji, gdy zmiana wskaźnika opisana zgodnie z ust. 7 przekroczy 3 % w wartościach bezwzględnych Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do niewykonanej części zamówienia o wartość wskaźnika liczonego od daty zawarcia umowy lub ostatniego aneksu waloryzującego wynagrodzenie.
  5. Strony uzgadniają, iż zmiany wskaźników wskazanych w ust. 7 wynikają w sposób bezpośredni ze zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  6. Strony uznają, że zmiany cen materiałów lub kosztów, objętych wskaźnikiem wskazanym w ust. 7, wpływają bezpośrednio na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. W związku z tym Strony uznają, że zmiana tych wskaźników przekłada się bezpośrednio na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie dotyczyła  części umowy pozostałej do wykonania. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % pierwotnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  9. Ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone w życie po negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

**§14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

**§15**

**INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

**§16**

**EGZEMPLARZE UMOWY.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Lub*

*Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.*

*Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.*

**§17**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY.**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz norm żywienia.
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy – Żywienie osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy …………….. Policji w ………………….
3. Załącznik Nr 3 – Formularz Cenowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy

**W Y K A Z**

wartości pieniężnych norm wyżywienia stosowanych dla poszczególnych grup konsumentów w zleconym przez ………………………………. (nazwa jednostki) żywieniu zbiorowym

| **Lp.** | **Grupa konsumentów** | | **Wartość energetyczna/skład posiłków** | **Rodzaj posiłków** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Osoby zatrzymane w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych\** | a) kobiety w ciąży , osoby, które nie ukończyły 18 lat | Wartość energetyczna posiłków wynosi nie mniej niż 75% normy szkolnej SZ (nie mniej niż 3200 kcal). | Całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) zamiennie pakiety suchego prowiantu |
| b) pozostałe osoby zatrzymane | Wartość energetyczna posiłków wynosi nie mniej niż 60% normy szkolnej SZ (nie mniej niż 2600 kcal). | Całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) zamiennie pakiety suchego prowiantu |

\* - osoba konwojowana z zagranicy, w ciągu 2 godzin od przyjęcia do pomieszczenia otrzymuje posiłek w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków określonej w pkt 1 (w/w tabela), jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło pomiędzy godziną 18˚˚a 8˚˚, a osoba ta nie otrzymała posiłku.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy – Żywienie osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych oraz uprawnionych pracowników cywilnych Komendy …………………. Policji w ………………. – stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Załącznik Nr 3 – Formularz Cenowy - stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

## Załącznik 5 – Oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, co następuje:

***/Zaznaczyć właściwe pole/***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy PZP |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1, lub art. 109 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: |  |  |
| Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia |  |  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach z w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |  |  |
| Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  art. 7 ust 1 pkt ………… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust 1*) |  |  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |  |  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** | **TAK** | **NIE** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |  |  |

……………..……………………………………………

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej)