

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa mostu i drogi dojazdowej do kolegiaty
- ul. Staszica w Chocz”**

2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy określony w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Oznaczenie sprawy: ZP.271.4.2024

5. Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego:
<http://www.chocz.bip.net.pl>
3. Strona internetowa:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

Magdalena Marciniak

Chocz, dnia 29 kwietnia 2024 roku

1. Zamawiający.

Nazwa: Gmina Chocz NIP 6080037763 REGON 250855587

Adres: Urząd Miejski Gminy Chocz, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz

Numer tel.: +48 62 74 15 330

Adres poczty elektronicznej: e-mail: ug@chocz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1) ustawy PZP.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 23.969.275,00 zł).
- 3) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane
Przebudowa mostu i drogi dojazdowej do kolegiaty - ul. Staszica w Chocz, obejmuje m.in.:
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) roboty ziemne,
 - c) wykonanie sklepienia łukowego mostu,
 - d) wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych,
 - e) wykonanie chodników z płyt kamiennych,
 - f) wykonanie jezdni z mieszanki mineralno – asfaltowej,
 - g) wykonanie jezdni z kostki kamiennej,
 - h) wykonanie kanałów rurowych wraz z montażem studzienek kanalizacyjnych,
 - i) budowa oświetlenia ulicznego wykonanie oznakowania pionowego,
 - j) przebudowa sieci wodociągowej fi 90mm,
 - k) montaż małej architektury
 - l) sadzenie krzewów, wykonanie trawników, pielęgnacja drzew

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Załącznik do SWZ nr 4 (przedmiary robót), Załącznik do SWZ nr 5 (projekt budowlany i wykonawczy) Załącznik do SWZ nr 6 (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru).

- 2) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**
 - 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45231100-6 – Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
 - 45232410-9 – Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45233140-2 - Roboty drogowe
45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

- 3) **Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić co najmniej **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny.
- 4) Za roboty objęte przedmiarem robót, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarze robót (załącznik nr 4 do SIWZ), dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6) **Uwaga!** Ilekroć w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne” tzn., że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Ponadto ilekroć w SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia, sposób wykonania itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek załączyć do oferty odpowiednie dokumenty (tj. odpowiednie dowody wykazujące równoważność oferowanych przez Wykonawcę artykułów – zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP) potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego (oznaczonym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem) karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę artykułu (powinny zawierać wszelkie elementy wskazane w opisie pozycji, których równoważność będzie badana przez Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do jednostek certyfikujących, producentów artykułów oferowanych przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułów, do których pojawia się wątpliwości co do ich równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca (dalej w niniejszym punkcie, również: „podmiot zainteresowany”), przed złożeniem oferty, wziął udział (za pośrednictwem przedstawiciela) w wizji lokalnej, w celu zapoznania się:
 - 1) z zagospodarowaniem terenu,
 - 2) sposobem deponowania materiałów na budowie,

2. W celu uchylenia wątpliwości interpretacyjnych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty na daną część zamówienia wziął udział w wizji lokalnej.
3. Każda z wizji lokalnych zostanie przeprowadzona w odrębnym terminie, umożliwiając każdemu z zainteresowanych podmiotów, udział w każdej z wizji lokalnych. Wyznaczenie bezkolizyjnych terminów nastąpi również w przypadku dokonywania zmian terminów przeprowadzania wizji lokalnej lub wyznaczania terminów dodatkowych.
4. Każda z wizji lokalnych wyszczególnionych w ust. 11 poniżej, zostanie przeprowadzona w odrębnym terminie, umożliwiając każdemu z zainteresowanych podmiotów, udział w każdej z wizji lokalnych.
5. W ramach wizji lokalnej każdy podmiot zainteresowany, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, będzie miał zapewnioną przez Zamawiającego możliwość bezpośredniego zapoznania się z warunkami terenowymi.
6. W trakcie wizji lokalnej osoby o którym mowa w ust. 5 pkt 1) będą rejestrowały wszelkie pytania podmiotów uczestniczących w wizji lokalnej i dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z udzielonymi odpowiedziami.
7. W wizji lokalnej oprócz osób wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć przedstawiciele poszczególnych podmiotów zainteresowanych (w tym jednocześnie kilku) oraz inne podmioty. Wizja ma charakter otwarty i Zamawiający nie zapewnia poufności wizji lokalnej. Zamawiający zapewnia poufność danych rejestrowych o których mowa w ust. 8 pkt 2) poniżej. Zamawiający nie będzie ujawniał, w tym poprzez udostępnienia, jakichkolwiek informacji o podmiotach uczestniczących w wizji lokalnej.
8. W celu umożliwienia udziału w wizji lokalnej każdemu zainteresowanemu podmiotowi:
 - 1) Zamawiający dopuszcza udział jednego przedstawiciela podmiotu zainteresowanego, w pojedynczej wizji lokalnej (w każdej wizji lokalnej może uczestniczyć inny przedstawiciel). Zamawiający nie gwarantuje możliwości uczestniczenia kilku przedstawicieli jednego podmiotu zainteresowanego,
 - 2) udział w wizji lokalnej powinien zostać poprzedzony zarejestrowaniem przedstawiciela najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem przeprowadzenia konkretnej wizji lokalnej, poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail: admin@chocz.pl. Rejestracja wymaga podania danych identyfikacyjnych wizji lokalnej w której chce uczestniczyć przedstawiciel; imienia i nazwiska przedstawiciela; numeru telefonu kontaktowego oraz adres e-mail przedstawiciela oraz danych podmiotu zainteresowanego udziałem w wizji lokalnej,
 - 3) wizje lokalne zostaną przeprowadzone na podstawie harmonogramu szczegółowego opracowanego odrębnie dla każdej wizji lokalnej, który zostanie przesłany każdemu zainteresowanemu najpóźniej 1 dzień roboczy przed dniem wizji lokalnej, wraz z podaniem konkretnych godzin przeprowadzenia wizji lokalnej oraz wskazaniem konkretnego miejsca przeprowadzenia wizji lokalnej (wskazaniem adresu).
 - 4) wizje lokalne będą odbywać się w godzinach od 09.00 do 14.00, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) w przypadku zgłoszenia chęci udziału w wizji lokalnej przez ilość przedstawicieli przewyższającą możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w jednym terminie, Zamawiający wyznaczy co najmniej jeden dodatkowy termin wizji lokalnej, który zostanie wyznaczony niezwłocznie, z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej i zostanie rozpowszechniony poprzez zmianę SWZ,

- 6) postanowieniem pkt 5) powyżej znajduje zastosowanie również w sytuacji faktycznej niemożności uczestniczenia w wizji lokalnej przez wszystkich zainteresowanych przedstawicieli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 7) odwołanie wizji lokalnej może nastąpić nie później niż na 1 dzień roboczy przed wyznaczonym dniem wizji lokalnej, z jednoczesnym wyznaczeniem kolejnego terminu wizji lokalnej, z zachowaniem wymogów właściwych dla zmiany SWZ.
 9. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkowany spełnieniem żadnych obowiązków poza wyraźnie przewidzianymi w niniejszym SWZ, za wyjątkiem konieczności zachowania reguł bezpieczeństwa, które mogą zostać przedstawione również w toku przeprowadzenia wizji lokalnej. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane są dostosować się do reguł bezpieczeństwa oraz zaleceń przedstawiciela Zamawiającego.
 10. Udział przedstawiciela podmiotu zainteresowanego w wizji lokalnej zostanie potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w dniu przeprowadzenia wizji lokalnej (po przeprowadzeniu wizji lokalnej), w formie dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający sporządzi listę wszystkich osób uczestniczących w wizji lokalnej,
 11. Wizja lokalna:
 - 1) przewidziana na potrzeby zamówienia zostanie przeprowadzona w następujących terminach: od 07.05.2024 r. do 10.05.2024 r. w godz. 08.00-13.00.
- 8) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z art. 95 ustawy PZP:**
- a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności określone szczegółowo w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyłączeniem czynności kierownika budowy/robót lub geodety, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą.
 - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ - § 4 ust. 3, § 10).
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 - 10) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 11) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
 - 12) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 13) Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w kwocie 5% wynagrodzenia brutto. Szczegóły dotyczące zaliczki określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ - § 1 ust. 7-9)

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminach:

120 dni od dnia podpisania umowy.

Za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w § 8 projektowanych postanowień umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy.

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy znajdują się w załączniku nr 7 do SWZ.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

6. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców** – jeżeli są znane na etapie składania oferty.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 7) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 8) Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej dwa zadania polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg o wartości zadania nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każde.
Zamawiający dopuszcza także wykazanie się jednym zadaniem na łączną wartość roboty budowlanej, nie niższą niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) o zakresie jak wyżej.
 - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący osobą, która jest uprawniona do kierowania budową w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Uwaga:

- W przypadku składania ofert na większą ilość części Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej osoby pod warunkiem spełniania ww. wymagań
- Wskazana wyżej osoba pełniąca funkcje kierownika budowy musi posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 551) zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do ww. warunku dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 4) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie;
 - c) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 2) lit. b), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - e) w przypadku, o którym mowa w lit. c) i d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ppkt 2) lit. c) i d), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP¹

¹ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

- 2) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określony jest w art. 111 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

9. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 2) **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
- 4) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w ppkt 7) i 8).

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ).
- 8) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 8) powyżej, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3) lit. b), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 8) i 9), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa w ppkt 7 lit. a, dotyczy robót budowlanych lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20.000,00 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 z adnotacją: „Wadium ZP.271.4.2024 – ul. Staszica Chocz – mostek”
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego Gminy Chocz - Bank Spółdzielczy w Pleszewie Oddział w Choczu 89 8407 0003 3000 0101 2000 0009. UWAGA! Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium wpłacone w konto Zamawiającego – potwierdzenie dokonania operacji załączyć do oferty.
- 5) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Informacje ogólne:

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ w zakresie sposobu sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i użycia środków komunikacji elektronicznej, zastosowanie mają w szczególności odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 11.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego.
- 11.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w pkt 1.6 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.7. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości) oraz również za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień wykonawców).
- 11.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje przekazywane w postępowaniu - inne niż określone w pkt 11.23 SWZ - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści FORMULARZA DO KOMUNIKACJI).
- 11.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem FORMULARZY DO KOMUNIKACJI wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.
- 11.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.14. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu

z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

Złożenie oferty:

- 11.15. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego FORMULARZA OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 11.16. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- 11.17. Wykonawca pobiera FORMULARZ OFERTOWY, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.20 SWZ.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 11.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.20. FORMULARZ OFERTOWY podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale w tym przypadku należy pamiętać, aby powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.21. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 11.23 SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.22. FORMULARZ OFERTOWY i jego załączniki oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 11.23 SWZ podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.

- 11.23. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 9.2 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) Do występowania w niniejszym postępowaniu w imieniu Gminy Chocz są upoważnieni:
 - a) Zastępca Burmistrz Gminy Chocz – Magdalena Marciniak
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Roman Kaczmarek – Urząd Miejski Gminy Chocz, tel. (62) 7415 330;
 - b) w sprawach proceduralnych: Roman Kaczmarek – Urząd Miejski Gminy Chocz, tel. (62) 7415 330.

13. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **13 czerwca 2024 roku**.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt. 1), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
- 14.5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.6. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Składając ofertę, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz jego siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 14.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 14.8. W celu złożenia, zmiany lub wycofania oferty, w tym jej podpisania, należy postępować zgodnie z instrukcjami wskazanymi w pkt 8 SWZ.
- 14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.9. **Oferta musi zawierać:**
 - a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji (jeżeli dotyczy);
 - d) kosztorysy ofertowe – odpowiadające ilości przedmiarów robót dla poszczególnej części zamówienia;
 - e) oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia);
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

- g) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy).
- 14.10. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w ppkt. 15) powyżej, zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
- 14.11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 14.14. Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 14.15. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
- 14.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt 8 SWZ.
- 15.2. Termin składania ofert do dnia **15.05.2024 r. do godz. 09:00**.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2024 r. po godz. 10:00**.
- 15.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót wg następujących zasad:
 - 2.1) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - 2.2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszt bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk szczegółowo opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 2.3) Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, a podsumowanie całego kosztorysu w cenach brutto, według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót,
 - 2.4) Wykonawca musi opracować kosztorys w wersji uproszczonej.
- 3) W cenę oferty należy w kalkulować, oprócz części podstawowej tj. ceny za realizację opisanego przedmiotu zamówienia, między innymi koszt:
 - przygotowania terenu pod budowę,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmujące wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
 - wykonania projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z jego niezbędnymi uzgodnieniami, zezwoleniami (roboty należy prowadzić w taki sposób aby zapewnić dojazd i dojście do istniejących budynków mieszkalnych oraz innych istniejących nieruchomości) i poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych,
 - ulotek, pism informacyjnych dla mieszkańców o prowadzeniu robót, wyłączeniu z ruchu pewnych odcinków itp. informacje,
 - powiadomienia i uzyskania akceptacji gestorów sieci przed rozpoczęciem robót oraz niezbędnych odbiorów robót przez gestorów,
 - znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, ich montaż i demontaż zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu,
 - związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - dokumentacji odbiorowej – 1 kpl,
 - ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
 - sporządzania na bieżąco obmiaru robót,
 - sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
- 6) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto i podatku VAT.

- 8) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie.
- 9) Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 10) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN (polskich złotych).

17. Opis kryteriów oceny oferty i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- a) cena 60 %
- b) okres gwarancji 40 %

- 2) Sposób oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy PZP.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

- 3) Kryterium **CENA**

„C”
C_{min}

$$C = \frac{\quad}{\quad} \times 60$$

C_x

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt.

- 4) Kryterium **OKRES GWARANCJI „G”**

Przyjmuje się, że punkty w kryterium okres gwarancji będą przyznawane następująco:

Okres udzielonej gwarancji	Ilość punktów
36 miesięcy (gwarancja wymagana)	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy (maksymalny okres gwarancji)	40

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium okres gwarancji wynosi 40 pkt.

UWAGA! Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięczny.

- 5) Łączna ocena ofert dokonana zostanie według wzoru:

$$W=C+G$$

W – Wskaźnik oceny ofert

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6) Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy PZP.

- 18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 19 SWZ.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem zapisów art. 452 ust. 8-10 ustawy PZP.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
- 4) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji) - Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Korzystanie ze środków ochrony prawnej jest szczegółowo uregulowane w art. 505 – 590 ustawy PZP.

21. Obowiązek informacyjny RODO

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO² będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.2016, str. 1, z późn. zm.).

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Gminy Chocz z siedzibą w Chocz, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz, tel. 62 7415 330, e-mail: ug@chocz.pl ,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: ug@chocz.pl³,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ZP.271.4.2024 prowadzonym w trybie podstawowym,
 - d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

³ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).
 - 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 5) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Przedmiary robót.
- 5) Dokumentacje projektowe.
- 6) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Projektowane postanowienia umowy.
- 8) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
- 9) Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.