

**Przedszkole nr 5 „Róża Wiatrów”
ul. Burzyńskiego 10a, 80-462 Gdańsk**

Numer sprawy: 2/ZP-P5/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych w roku 2024

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedszkole Nr 5 „Róża Wiatrów” (jednostka organizacyjna działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk)
ul. Burzyńskiego 10a, 80-462 Gdańsk
NIP: 5842018753 REGON: 191058037
tel. (58) 346 56 64
adres e-mail: sekretariat@p5.edu.gdansk.pl
strona WWW: <https://p5.edu.gdansk.pl/pl>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-322fc870-03b9-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>

- Platforma eZamówienia, dalej zwana „Platforma zakupowa” lub „Platforma”

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-322fc870-03b9-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Anna Staniucha, sekretariat@p5.edu.gdansk.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla stron postępowania tj. Wykonawcy oraz Zamawiającego wiążące.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
3. Warunki zamówienia dotyczące przedmiotowego zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej): <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień, ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w Rozdziale IV SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Przedszkola Nr 5 „Róża Wiatrów” w Gdańsku przy ul. Burzyńskiego 10a.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ oraz w Formularzu cenowym, który zawiera wykaz zamawianych produktów wraz ze wskazaniem ich szacunkowej ilości (Załącznik nr 2.1-2.3 do SWZ).
3. Zamówienie zostało podzielone na części (kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część 1: Dostawa produktów mleczarskich
 - 15500000-3 Produkty mleczarskie
 - 03142500-3 Jaja
 - Część 2: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
 - 15800000-6 Różne produkty spożywcze
 - 15332200-6 Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów (...)
 - 15412000-9 Tłuszcze
 - 15981000-8 Wody mineralne
 - 03132000-3 Przyprawy
 - Część 3: Dostawa ryb świeżych i wędzonych
 - 03311000-2 Ryby
 - 15234000-7 Ryby wędzone
4. Zamawiane ilości asortymentu mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu na zasadach i warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
5. Przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.
Uzupełniające wskazanie konkretnych dat jest uzasadnione obiektywnymi przyczynami wynikającymi z regulacji z obszaru finansów publicznych. Zgodnie bowiem z art. 46 ustawy o finansach publicznych Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych obowiązuje zasada roczności budżetu.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp – nie dotyczy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem **podwykonawców**.
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - b) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia

wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 101 ust. 4 Pzp.

10. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
11. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.
12. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w Załączniku nr 2 do SWZ oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, zawierającym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści umowy w zakresie i na zasadach określonych w Załączniku Nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron. Zamawiający dopuszcza także dokonanie zmiany umowy w formie elektronicznej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp);
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret a powyżej (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);

- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).
- 3) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 1. Ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);
- Uwaga:
- Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami#ftn6>.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 Rozdziału 6 SWZ na dzień składania ofert, a następnie – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych na wezwanie, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX SWZ.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu, jeżeli przedstawi dowody na to, że spełnił jednocześnie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców);
 - 2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Pzp.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ
 - oświadczenie składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - dokument wymagany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wskażecie Państwo dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w postaci numeru NIP, REGON, KRS lub innego właściwego dla danego rejestru identyfikatora.
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
 - dokument wymagany, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - dokument wymagany, jeżeli oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
2. Sposób sporządzania dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1 powyżej
- 1) Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 Pzp, wskazane w ust.1 pkt 1 powyżej składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 2 powyżej:
 - dokumenty muszą być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Pełnomocnictwa wskazane w ust. 1 pkt 3 oraz 4 powyżej:
 - pełnomocnictwo musi określać jego zakres i być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.
 - 4) Tłumaczenia na język polski przekazuje się:
 - w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - W przypadku gdy tłumaczenia zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w treści niniejszego Rozdziału, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczeń zgodności cyfrowych odwzorowań z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w treści niniejszego Rozdziału może dokonać również notariusz.
3. Jeżeli zachodzić będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub

zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#).
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@p5.edu.gdansk.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w

poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
 - a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**
 - b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
 - c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 4) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
- 5) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z wykonawców składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
3. Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV SWZ.
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
5. Zawartość oferty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ

- 2) Formularz cenowy – odpowiednio Załącznik nr 2.1 - 2.3 do SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub innego rejestru)
- 5) Pełnomocnictwo – *w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;*
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeśli dotyczy;*
- 7) Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa w oparciu o art.18 ust. 3 Pzp.*
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 5.06.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:
do dnia 7 maja 2024 r. do godz. 10:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.
4. Sposób składania ofert
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin otwarcia ofert: **dnia 7 maja 2024 r. godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zgodnie z przepisami Ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści Formularza Oferty cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia, dla których składa ofertę.
2. Ceną oferty danej części zamówienia jest wartość brutto za asortyment wymieniony w formularzu cenowym danej części zamówienia.
3. W Formularzu Oferty składanym przez Wykonawcę dla danej części zamówienia należy podać wartości wynikające z cen podanych w Formularzu cenowym dla danej części zamówienia (odpowiednio w załączniku nr 2.1 - 2.3), który stanowi integralną część oferty.
4. Dla każdej pozycji asortymentowej Formularza cenowego danej części zamówienia (odpowiednio w załączniku nr 2.1 - 2.3) należy podać:
 - 1) cenę jednostkową netto;
 - 2) stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert;
 - 3) cenę brutto obliczoną w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość + podatek VAT
5. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i musi być wyższa od 0.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena 60%
Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru 40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną wyliczone wg wzorów:

Kryterium: „Cena”

- W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujący algorytm:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

- Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi **60 punktów**.

Kryterium: Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru

- Przez „Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” należy rozumieć czas na wymianę wadliwego lub niespełniającego wymogów opisanych w SWZ przez Zamawiającego lub uzupełnienia braków liczony od momentu **zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną**.
- W ramach kryterium „Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujący algorytm:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas wymiany towaru [min]}}{\text{Czas wymiany towaru w badanej ofercie [min]}} \times 100 \times 40 \%$$

- Zamawiający wymaga, aby „Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” nie był dłuższy niż 120 minut od **zgłoszenia przez zamawiającego wadliwej dostawy drogą elektroniczną**. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty.
 - W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 60 minut, Zamawiający do oceny przyjmie 60 minut. Natomiast do umowy zostanie wpisany czas zaoferowany przez Wykonawcę.
 - W przypadku braku podania w formularzu oferty „Czasu na wymianę lub uzupełnienie towaru” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 120 minut.
 - Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czasu na wymianę lub uzupełnienie towaru” wynosi **40 punktów**.
5. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dla danej części zamówienia wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną dla danej części zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp,
 - 2) jest zgodna z treścią SWZ,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia (poszczególnych części zamówienia) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lub 2 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są wykazać należyte umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do w umowy dokument potwierdzający Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary.**
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Przedszkole Nr 5 „Róża Wiatrów”, ul. Burzyńskiego 10a, 80-462 Gdańsk (dane kontaktowe wskazano w Rozdziale 1 SWZ);
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Eliza Łuczkiwicz-Sztuka, kontakt: iod@rodo-edu.pl
 - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;
 - 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Wykonawcom:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie art. 21 RODO.
 - 10) przysługuje Wykonawcom prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że w stosunku do Wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do Wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.
 3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik 1;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2;
- 3) Formularz cenowy – Załącznik Nr 2.1- 2.3
- 4) Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 3;
- 5) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

NIP..... REGON.....

Tel. Fax

e-mail:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Podlegamy wpisowi do rejestru przedsiębiorców w (zaznaczyć właściwe):

☐

KRS NR

dostęp: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>☐

CEiDG

dostęp: <https://www.biznes.gov.pl/pl/wyszukiwarka-firm/>☐

Inny rejestr

Jesteśmy przedsiębiorstwem ¹ (zaznaczyć właściwe):☐

mikro

☐

małe

☐

średnie

☐

duże

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn. *Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych w roku 2024*, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę obliczoną w formularzu cenowym oraz deklarujemy wymianę i uzupełnienie towarów, zgodnie z poniższym:

Część 1: Dostawa produktów mleczarskich

Cena brutto (kwota przeniesiona z formularza cenowego)	Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru (ilość minut od zgłoszenia wadliwej dostawy drogą elektroniczną) ²

¹ Zgodnie z Zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE):

a) Na kategorię przedsiębiorstw **mikro, małych i średnich (MŚP)** składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

b) W kategorii MŚP, **małe** przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

c) W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo **mikro** jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

² Zamawiający wymaga, aby Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru nie był dłuższy niż 120 minut od zgłoszenia przez zamawiającego wadliwej dostawy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 60 minut, Zamawiający do oceny przyjmie 60 minut, a do umowy zostanie wpisany czas zaoferowany przez Wykonawcę. W przypadku braku podania w formularzu oferty Czasu na wymianę lub uzupełnienie towaru Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 120 minut.

Część 2: Dostawa artykułów ogólnospożywczych

Cena brutto (kwota przeniesiona z formularza cenowego)	Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru (ilość minut od zgłoszenia wadliwej dostawy drogą elektroniczną) ³

Część 3: Dostawa ryb świeżych i wędzonych

Cena brutto (kwota przeniesiona z formularza cenowego)	Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru (ilość minut od zgłoszenia wadliwej dostawy drogą elektroniczną) ⁴

2. Oświadczamy, że zaoferowana wyżej łączna cena zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia
4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której treść zawiera załącznik nr 4 do SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą w terminie: **30 dni**, zgodnie z Pzp.
6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (*wypełnić, jeśli dotyczy*).
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców:
Nazwa i adres podwykonawcy:
Zakres powierzanych prac:
W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego pkt Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)
** niepotrzebne skreślić. Brak wykreślenia Zamawiający uzna za, że obowiązku po stronie Zamawiającego nie będzie.*
8. Oświadczamy, iż wymienione niżej dokumenty
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (*uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia należy złożyć wraz z ofertą*).
9. Oświadczamy, że:
 - a. znamy i przestrzegamy wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

³ Zamawiający wymaga, aby Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru nie był dłuższy niż 120 minut od zgłoszenia przez zamawiającego wadliwej dostawy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 60 minut, Zamawiający do oceny przyjmie 60 minut, a do umowy zostanie wpisany czas zaoferowany przez Wykonawcę. W przypadku braku podania w formularzu oferty Czasu na wymianę lub uzupełnienie towaru Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 120 minut.

⁴ Jak wyżej.

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”,

- b. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- c. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej na podstawie niniejszej procedury zakupowej.

Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę w terminie na składanie ofert*:

- 1. Formularz cenowy
- 2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp
- 3. Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub innego rejestru)
- 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Przedszkola nr 5 w Gdańsku. Szczegółowy asortyment i ilości zawiera Formularz cenowy (załączniki nr 2.1-2.3).
2. Zakres zamówienia obejmuje:
Część 1: Dostawa produktów mleczarskich i jaj
Część 2: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
Część 3: Dostawa ryb świeżych i wędzonych
Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowych na poszczególne części zamówienia określone powyżej.
*Oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie dla każdej części. **Oferta częściowa musi obejmować całość zadania wraz z dowozem i wniesieniem artykułów do siedziby (magazynu) Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania ofert tylko na niektóre pozycje asortymentowe danej części zamówienia. Oferty nie obejmujące wszystkich pozycji asortymentowych danej części zamówienia będą odrzucone w tej części.***
3. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi (przewidywanymi). W wyliczeniach podanych w tabelach Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych ilości (zmniejszenie lub zwiększenie) na zasadach i warunkach określonych w postanowieniach umownych, w przypadku zaistnienia niezależnych od niego okoliczności wymagających takich zmian np.: absencja dzieci, zmiana stanu ilościowego dzieci, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np.: dodatkowe dni wolne) itp.
Z tytułu niewykorzystania całości zamówienia wymienionego w dla danej części zamówienia nie przysługują Wykonującemu żadne roszczenia.
5. Miejscem dostawy jest Przedszkole Nr 5 „Róża Wiatrów”, przy ul. Burzyńskiego 10a, pomieszczenia kuchni znajdujące się w budynku przedszkola.
6. Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz wyładuje i wniesie własnymi siłami zamówione artykuły spożywcze do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną do realizacji niniejszego zamówienia, tj. do magazynu Zamawiającego.
7. Produkty muszą być dostarczane samochodem Wykonawcy w opakowaniach jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru w opakowaniu o wskazanej gramaturze Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamówionej ilości w mniejszych opakowaniach jednostkowych. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo opisać zmianę wielkości opakowania oraz wskazać w dokumencie dostawy odpowiednią adnotację w tym zakresie.
8. Przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r. lub wyczerpania kwoty umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwy w okresie wakacyjnym. Z tytułu zawieszenia obowiązywania umowy i przerwy wakacyjnej nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
9. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, partiami zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminie wskazanym w zapotrzebowaniu, po cenach określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do umowy odpowiednio do każdej części. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zapotrzebowanie określające ilości i asortyment składane będą przez osoby upoważnione mailowo najpóźniej do godz.13:00 dnia poprzedzającego dostawę.

11. Częstotliwość i godziny dostaw:

Część 1: dostawa produktów mleczarskich i jaj – min. 2 razy w tygodniu w godz. 6:30-8:30,

Część 2: dostawa artykułów ogólnospożywczych – min. 1 razy w tygodniu w godz. 6:30-8:30,

Część 3: dostawa ryb świeżych i wędzonych – min. 1 raz w tygodniu w godz. 6:30-8:30.

12. W przypadku dostarczenia towaru w sposób wadliwy i niezgodny z zamówieniem, w szczególności ze względu na jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów, Wykonawca uzupełni zamawiane ilości lub wymieni towar na wolny od wad, **w czasie zadeklarowanym w ofercie - nie dłuższym niż 120 minut** od zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwej dostawy.

Zadeklarowany „Czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” stanowi kryterium pozacenowe kryterium oceny ofert. Zaofiarowanie terminu dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty.

B. Wymagania jakościowe dostarczanych artykułów spożywczych:

- 1) Artykuły nie będą wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia,
- 2) Produkty będą świeże, o dobrym smaku, we wskazanym okresie przydatności do spożycia dla danego produktu. Pod pojęciem „Termin przydatności do spożycia”, o którym mowa w zdaniu powyżej oraz w poszczególnych tabelach określających asortyment będący przedmiotem zamówienia, należy rozumieć czas jaki pozostał do upływu terminu wskazanego na opakowaniu jako data przydatności do spożycia.;
- 3) Asortyment będzie dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną:
 - informację o nazwie środka spożywczego (skład),
 - informacje w sprawie producenta (nazwie),
 - datę przydatności do spożycia
 - gramaturę/litraż,
- 4) Dostarczone artykuły spożywcze muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne.
- 5) Produkty będą pierwszego gatunku,
- 6) Dostarczone produkty były czyste, bez ziemi, piachu i brudu,
- 7) Dostarczone produkty będą nieuszkodzone mechanicznie, będą spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach i posiadały właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadały ważne terminy ważności do spożycia,
- 8) Artykuły żywnościowe objęte dostawą muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, oraz certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP a także dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych w tym pochodzenie, nazwę producenta i datę produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
- 9) Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną żywnością do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą posiadać aktualne (określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
- 10) Wykonawca będzie dostarczał asortyment własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
- 11) Transport do siedziby Zamawiającego realizowany będzie środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia (w tym mrożonek) w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne,
- 13) Dostawy będą realizowane zgodnie z zasadami „Dobrej praktyki higienicznej”, szczególnie w zakresie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu,
- 14) Pojemniki oraz opakowania będą posiadały atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością,

- 15) Transportery i/lub kontenery używane do przewozu środków spożywczych muszą być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie i kondycji technicznej, aby chronić środki spożywcze przed zanieczyszczeniem i muszą, w miarę potrzeby, być tak zaprojektowane i skonstruowane, by umożliwić właściwe czyszczenie i/lub dezynfekcję.
- 16) Pojemniki w pojazdach i/lub kontenerach nie mogą być używane do transportowania niczego poza środkami spożywczymi, jeśli mogłoby to prowadzić do zanieczyszczenia.
- 17) W przypadku, gdy transportery i/lub kontenery są wykorzystywane do przewożenia czegokolwiek poza środkami spożywczymi lub do przewożenia różnych środków spożywczych jednocześnie, musi być zapewnione skuteczne rozdzielanie produktów.
- 18) W przypadku, gdy transportery i/lub kontenery zostały użyte do przewożenia czegokolwiek innego poza środkami spożywczymi lub do przewożenia różnych środków spożywczych, konieczne jest skuteczne czyszczenie między przewożeniem ładunków, aby uniknąć ryzyka zanieczyszczenia.
- 19) Środki spożywcze w transporterach i/lub kontenerach muszą być tak rozmieszczone i zabezpieczone, aby zminimalizować ryzyko zanieczyszczenia.
- 20) W miarę potrzeby, transportery i/lub kontenery wykorzystywane do przewożenia środków spożywczych muszą być przystosowane do utrzymania ich właściwej temperatury i – tam, gdzie to konieczne - zaprojektowane tak, aby umożliwić kontrolowanie tych temperatur.

C. Przepisy dotyczące dostaw:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby realizował dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz akta wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy;
- 2) Dostarczone produkty będą dopuszczone do sprzedaży i będą spełniać wymagania (w zależności od zaofiarowanej przez Wykonawcę części zamówienia) wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)
 - b) ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), w tym HACCP
 - c) ustawie z 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980)
 - d) ustawie z 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872)
 - e) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23.12.2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.)
 - f) rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z późn. zm.)
 - g) Rozporządzenie (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L2002.31.1 z późn. zm.)
 - h) Rozporządzenie (WE) 853/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04. 2004 r. poz. 1 z późn. zm.)
 - i) Rozporządzenie Komisji nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustanawiające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. Urz. UE L.2006.364.5 z późn. zm.), które mogą znajdować się w tłuszczach stosowanych przez pomioty działające na rynku spożywczym do smażenia żywności, zwane dalej „tłuszczami”
 - j) Rozporządzenie (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L.2004338.4);
 - k) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) 1925 /2006 oraz uchylenia Dyrektywy

Komisji 87/250/EWG, Dyrektywy Rady (WE) nr 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10WE, Dyrektywy 2000/13 WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/WE oraz Rozporządzenia Komisji (WE) NR 608/2004 (Dz. U. UE. L .304/18 z dnia 22.11. 2011 z późn.zm.)

- l) Rozporządzenie delegowane 2019/428 zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 543/2011 w zakresie norm handlowych w sektorze owoców i warzyw (Dz.U.U.E.L.2019.75.1)

D. Zestawienie zamawianych artykułów spożywczych, ich wymagań jakościowych oraz ilości zawierają formularze cenowe stanowiące Załączniki nr 2.1-2.3 do SWZ.

FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 1 Dostawa produktów mleczarskich

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	MLEKO 3,2% UHT 1L	1 miesiąc	SZT/L	2800		0,00 zł		-	0,00 zł
2	JAJKA Z WOLNEGO WYBIEGU ROZM .M	2 TYG	SZT	4000		0,00 zł		-	0,00 zł
3	JOGURT B/L 0,2 L	1 TYDZ	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
4	JOGURT NATURALNY 0,4 L	1 TYDZ	SZT	2000		0,00 zł		-	0,00 zł
5	MAŚLANKA NATURALNA 1l	1 TYDZ	SZT	800		0,00 zł		-	0,00 zł
6	SER FETA Z MLEKA KROWIEGO 250G	1 TYDZ	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
7	SER GOUDA BLOK	2 TYG	KG	95		0,00 zł		-	0,00 zł
8	SEREK KANAPKOWY TYPU ALMETTE (150g)	1 TYDZ	SZT	130		0,00 zł		-	0,00 zł
9	SEREK EKO typu BAKUS 90G	1 TYDZ	SZT	1800		0,00 zł		-	0,00 zł
10	SER KOZI 100g (PLASTRY)	1 TYDZ	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
11	ŚMIETANA 18% UHT 250ml	2 TYG	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
12	ŚMIETANA 30% UHT 0,5l	2 TYG	SZT	180		0,00 zł		-	0,00 zł
13	SEREK HOMOGENIZOWANY BIO 250G typu łowicz	2 TYG	SZT	500		0,00 zł		-	0,00 zł
14	MOZARELLA KULKI 125G	2 TYG	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
15	MASŁO 82% 200G	2 TYG	SZT	800		0,00 zł		-	0,00 zł
16	TWARÓG PÓŁTŁUSTY	2 TYG	KG	130		0,00 zł		-	0,00 zł
Razem (kwotę brutto należy przenieść do formularza ofertowego)						0,00 zł	xxx	0,00 zł	0,00 zł

użyte skróty: B/L - bez laktozy

- Wskazane produkty mleczne nie mogą zawierać więcej niż 10g cukrów 100g/ml produktu gotowego do spożycia bez dodatków substancji słodzących z definiowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 zawierające nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g/ml produktu gotowego do spożycia. Obowiązkowe są karty charakterystyki produktów.
- Zapewnienie transportu samochodem przystosowanym do przewozu żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych 0-4 °C lub nie wymagającej przechowywania w obniżonych temperaturach maks. Do 20 °C. Dostawa żywności musi przebiegać zgodnie z procedurami systemu HACCP.

FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 2 Dostawa artykułów ogólnospożywczych

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ANANAS plastry w syropie 565g puszka	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
2	BATON ZBOŻOWY 40g	1 miesiąc	SZT	1500		0,00 zł		-	0,00 zł
3	BRZOSKWINIA w syropie puszka 850ML	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
4	CHIPSY BANANOWE 500g	3 miesiące	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
5	CHIPSY JABŁKOWE 0,5KG	3 miesiące	SZT	6		0,00 zł		-	0,00 zł
6	CHRUPKI KUKURYDZ 50g	3 miesiące	SZT	350		0,00 zł		-	0,00 zł
7	CHRZAN TARTY SŁOIK 165G	3 miesiące	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
8	CIASTKA KRUCHE	3 miesiące	KG	40		0,00 zł		-	0,00 zł
9	CIECIORKA 4250G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
10	BUDYŃ 1KG	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
11	CUKIER KG	3 miesiące	KG	80		0,00 zł		-	0,00 zł
12	CUKIER TRZCINOWY KG	3 miesiące	KG	50		0,00 zł		-	0,00 zł
13	CUKIER WANILINOWY 50G	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
14	CUKIERKI CZEKOLADOWE. NADZIEWANE TYPU MIESZANKA WEDŁOWSKA	3 miesiące	KG	25		0,00 zł		-	0,00 zł
15	DŻEM 100%OWOC 220-280ML	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł
16	FASOLA CZERWONA/BIAŁA 0,4kg	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
17	GALARETKA OWOCOWA 1KG	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
18	GROCH ŁUSKANY KG	3 miesiące	KG	15		0,00 zł		-	0,00 zł
19	GROSZEK KONSERWOWY 250ML	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
20	HERBATA MALINOWA OP 20 SASZ	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
21	HERBATA MIĘTOWA OP 20 SASZ	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
22	HERBATA RUMIANKOWA OP 20 SASZ	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
23	HERBATA CZARNA OP 20 SASZ	3 miesiące	SZT	150		0,00 zł		-	0,00 zł
24	KAKAO CIEMNE 10-12% TŁUSZCZU KAK.80G	3 miesiące	SZT	40		0,00 zł		-	0,00 zł

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	KAWA ROZP. TYPU INKA OP 150 g	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
26	KETCHUP ŁAGODNY DLA DZIECI BEZ KONS.480G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
27	KONCENTRAT BARSZCZU CZERWONEGO 300ML	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
28	KONCENTRAT POMIDOROWY 28-30% 185ML	3 miesiące	SZT	70		0,00 zł		-	0,00 zł
29	KUKURYDZA KONS 250G	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł
30	MAJONEZ 0,5L	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
31	MIGDAŁY PŁATKI 250G	3 miesiące	SZT	3		0,00 zł		-	0,00 zł
32	MIÓD NATURALNY POLSKI 1KG	3 miesiące	SZT	15		0,00 zł		-	0,00 zł
33	MORELE SUSZONE	3 miesiące	KG	12		0,00 zł		-	0,00 zł
34	MUSZTARDA 185G	3 miesiące	SZT	15		0,00 zł		-	0,00 zł
35	ORZECHY NERKOWCA	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
36	ORZECHY WŁOSKIE ŁUSKANE	3 miesiące	KG	8		0,00 zł		-	0,00 zł
37	PESTKI DYNI ŁUSKANE	3 miesiące	KG	6		0,00 zł		-	0,00 zł
38	PESTKI SŁONECZNIKA ŁUSKANE	3 miesiące	KG	6		0,00 zł		-	0,00 zł
39	PIECZYWO CHRUPKIE 150G	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
40	PŁATKI KUKURYDZIANE 500G	3 miesiące	SZT	25		0,00 zł		-	0,00 zł
41	POWIDŁA ŚLIWKOWE 100% OWOC 290g	3 miesiące	SZT	25		0,00 zł		-	0,00 zł
42	PULPA POMIDOROWA 4050G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
43	RODZYNKI	3 miesiące	KG	8		0,00 zł		-	0,00 zł
44	SZCZAW SŁOIK 285G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
45	TUŃCZYK W SOSIE WŁASNYM 90G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
46	WIÓRKI KOKOSOWE	3 miesiące	KG	2		0,00 zł		-	0,00 zł
47	WAFLE KUKURYDZIANE 105G	3 miesiące	SZT	150		0,00 zł		-	0,00 zł
45	WAFLE RYŻOWE 130G	3 miesiące	SZT	180		0,00 zł		-	0,00 zł
46	ŻURAWINA SUSZONA	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
47	ŻUREK naturalny na zakwasie 500ml	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	KISIEL	3 miesiące	KG	30		0,00 zł		-	0,00 zł
49	KONFITURA OWOCOWA 240g	3 miesiące	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
50	KRAKERSY 175g	3 miesiące	SZT	180		0,00 zł		-	0,00 zł
51	OLIWKI 250g	3 miesiące	SZT	15		0,00 zł		-	0,00 zł
52	SEZAMKI BIO 27g	3 miesiące	SZT	200		0,00 zł		-	0,00 zł
53	CUKIER PUDER	3 miesiące	KG	5		0,00 zł		-	0,00 zł
54	OLEJ RZEPAKOWY Z PIERWSZEGO TŁOCZENIA FILTROWANY NA ZIMNO, 1l	3 miesiące	SZT	160		0,00 zł		-	0,00 zł
55	OLIWA 1l Z OLIWEK EXTRA VIRGIN	3 miesiące	SZT	6		0,00 zł		-	0,00 zł
56	MARGARYNA 250G	1 miesiąc	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
57	FASOLA BIAŁA JAŚ	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
58	BUŁKA TARTA	3 miesiące	KG	60		0,00 zł		-	0,00 zł
59	KASZA BULGUR	3 miesiące	KG	60		0,00 zł		-	0,00 zł
60	KASZA GRYZANA PRAŻONA	3 miesiące	KG	50		0,00 zł		-	0,00 zł
61	KASZA JAGLANA	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
62	KASZA JĘCZMIENNA perłowa	3 miesiące	KG	40		0,00 zł		-	0,00 zł
63	KASZA KUKURYDZIANA	3 miesiące	KG	6		0,00 zł		-	0,00 zł
64	KASZA KUSKUS	3 miesiące	KG	15		0,00 zł		-	0,00 zł
65	KASZA MANNA	3 miesiące	KG	25		0,00 zł		-	0,00 zł
66	KASZA PĘCZAK	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
67	MAKARON DROBNY z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	30		0,00 zł		-	0,00 zł
68	MAKARON KOKARDKI z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	50		0,00 zł		-	0,00 zł
69	MAKARON MUSZELKI z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	60		0,00 zł		-	0,00 zł
70	MAKARON NITKA z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	30		0,00 zł		-	0,00 zł
71	MAKARON PEŁNOZIARNISTY /RAZOWY	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
72	MAKARON RURKI z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	80		0,00 zł		-	0,00 zł
73	MAKARON ŚWIDERKI z semoliny, z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	60		0,00 zł		-	0,00 zł

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
74	MAKARON Z ZIELONEGO GROSZKU	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
75	MAKARON ZACIERKA z semoliny,z pszenicy twardej durum	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
76	MAKA KUKURYDZIANA	3 miesiące	KG	3		0,00 zł		-	0,00 zł
77	MAKA ORKISZOWA	3 miesiące	KG	30		0,00 zł		-	0,00 zł
78	MAKA PSZENNA	3 miesiące	KG	180		0,00 zł		-	0,00 zł
79	MAKA ZIEMNIACZANA	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
80	RYŻ BIAŁY	3 miesiące	KG	150		0,00 zł		-	0,00 zł
81	RYŻ BRĄZOWY	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
82	SEZAM	3 miesiące	KG	4		0,00 zł		-	0,00 zł
83	SOCZEWICA	3 miesiące	KG	30		0,00 zł		-	0,00 zł
84	SOCZKI 0,2l	3 miesiące	SZT	4000		0,00 zł		-	0,00 zł
85	SOKI OWOCOWE 3 L	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
86	ŚLIWKI SUSZONE	3 miesiące	KG	15		0,00 zł		-	0,00 zł
87	WODA NIEGAZOWANA MAŁA 0,5l	3 miesiące	SZT	800		0,00 zł		-	0,00 zł
88	MUS OWOC 100g	3 miesiące	SZT	3000		0,00 zł		-	0,00 zł
89	MUS JOGURT 100g	3 miesiące	SZT	3000		0,00 zł		-	0,00 zł
90	WODA NIEGAZOWANA 5L	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł
91	WODA ŹRÓDLANA 18,9 L	3 miesiące	SZT	180		0,00 zł		-	0,00 zł
92	PŁATKI JĘCZMIENNE	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
93	PŁATKI ORKISZOWE	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
94	PŁATKI RYŻOWE	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
95	MAK	3 miesiące	KG	6		0,00 zł		-	0,00 zł
96	PŁATKI ŻYTNIE	3 miesiące	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
97	MAKARON ŁAZANKI	3 miesiące	KG	20		0,00 zł		-	0,00 zł
98	PIEPRZ MELONY 50G	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
99	PIEPRZ ZIARNISTY 50G	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
100	PIEPRZ ZIOŁOWY 50G	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł
101	PRZYPRAWA DO PIERNIKA 50G	3 miesiące	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
102	SODA oczyszczona 70g	3 miesiące	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
103	SÓL jodowana drobna 0,5 kg	3 miesiące	SZT	70		0,00 zł		-	0,00 zł
104	KMINEK mielony 20G	3 miesiące	SZT	40		0,00 zł		-	0,00 zł
105	KURKUMA 50G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
106	KWASEK CYTRYNOWY 20g	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
107	LIŚĆ LAUROWY 15g	3 miesiące	SZT	60		0,00 zł		-	0,00 zł
108	LUBCZYK 40g	3 miesiące	SZT	70		0,00 zł		-	0,00 zł
109	MAJERANEK 40g	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
110	OREGANO 20g	3 miesiące	SZT	40		0,00 zł		-	0,00 zł
111	PAPRYKA SŁODKA 50G	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
112	TYMIANEK 10G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
113	ZIELE ANGIELSKIE 50g	3 miesiące	SZT	80		0,00 zł		-	0,00 zł
114	ZIOŁA PROWANSALSKIE 50G	3 miesiące	SZT	50		0,00 zł		-	0,00 zł
115	CURRY 50G	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
116	BAZYLIA 20G	1 miesiąc	SZT	40		0,00 zł		-	0,00 zł
117	CZOSNEK GRANULOWANY 20g	3 miesiące	SZT	40		0,00 zł		-	0,00 zł
118	CZĄBER 20g	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
119	CYNAMON 50G	3 miesiące	SZT	15		0,00 zł		-	0,00 zł
120	DROŻDŻE 100g	3 miesiące	SZT	20		0,00 zł		-	0,00 zł
121	GAŁKA MUSZKATAŁOWA 20g	3 miesiące	SZT	30		0,00 zł		-	0,00 zł
122	GOŹDZIKI 9 gr	1 miesiąc	SZT	10		0,00 zł		-	0,00 zł
Razem (kwotę brutto należy przenieść do formularza ofertowego)						0,00 zł	xxx	0,00 zł	0,00 zł

1. Zapewnienie transportu samochodem przystosowanym do przewozu żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych 0-4 °C lub nie wymagającej przechowywania w obniżonych temperaturach maks. Do 20 °C. Dostawa żywności musi przebiegać zgodnie z procedurami systemu HACCP.

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Artykuły suche powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Kasze powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych.

3. Wskazane wielkości opakowań są wielkościami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji dostarczanie artykułów o innych gramaturach po uzgodnieniu z zamawiającym

FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 3 Dostawa ryb

lp.	Nazwa asortymentu	Termin przydatności od dostawy	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	stawka VAT %	Podatek VAT zł	Wartość brutto (kol. 7 +kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	FILET ŁOSOŚ BEZ SKÓRY	3 DNI	KG	10		0,00 zł		-	0,00 zł
2	FILET DORSZ BEZ SKÓRY	3 DNI	KG	200		0,00 zł		-	0,00 zł
3	FILET PSTRAĞ BEZ SKÓRY	5 DNI	KG	50		0,00 zł		-	0,00 zł
4	MAKRELA WĘDZONA	3 DNI	KG	5		0,00 zł		-	0,00 zł
Razem (kwotę brutto należy przenieść do formularza ofertowego)						0,00 zł	xxx	0,00 zł	0,00 zł

Ryby powinny być świeże, w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nieuszkodzone, niezamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieuszczelne. Obowiązkowe są karty charakterystyki produktów

Ryby mrożone opakowanie zewnętrzne szczelne oznakowanie w j. polskim, łatwe wydobywanie pojedynczych elementów z bloku, każda warstwa oddzielona folia przekładkową. temp. Przy przyjęciu min - 18 stopni. Do każdej partii wysyłkowej proszę dostarczyć handlowy dokument identyfikacyjny.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku 2024”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ¹

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (**podać podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp**) ²
Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem ww. okolicznością, podjąłem - na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp - środki naprawcze i zapobiegawcze (**wyjaśnienia w załączeniu**).
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Należy wykreślić oświadczenia niemające zastosowania w stosunku do podmiotu go składającego

² Oświadczenie to stosuje Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub z art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 Pzp]. W przypadku niewypełnienia oświadczenia z pkt 2 i niewykreślenia żadnego z oświadczeń w pkt 1 i 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w oświadczeniu w pkt 1 powyżej.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12,
w imieniu której działa:**Przedszkole Nr 5 „Róża Wiatrów”** ul. Burzyńskiego 10a, 80-462 Gdańsk

NIP: 5842018753 REGON: 191058037

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowane przez:

1.

a

..... z siedzibą w

zarejestrowaną w pod numerem..... NIP..... REGON

posiadającą kapitał zakładowy w wysokości:/jeśli dotyczy/

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*sukcesywne dostawy artykułów spożywczych w roku 2024*” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji strony ustaliły co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Przedszkola nr 5 w Gdańsku, zgodnie ofertą Wykonawcy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w zakresie: *(zostanie wpisane odpowiednio)*
Część 1: Dostawa produktów mleczarskich
Część 2: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
Część 3: Dostawa ryb świeżych i wędzonych
2. Szczegółowy asortyment i ilości oraz wymagania jakościowe zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 40% ilości wskazanych w załączniku do niniejszej umowy ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.
4. Zmniejszenie zamawianych ilości, o którym mowa w ust. 3, może wynikać w szczególności z działania siły wyższej. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby dzieci w Placówce.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości poszczególnych asortymentów określonych w załączniku nr 2 do umowy, nie więcej jednak niż 30 %. Dostawy w poszerzonym zakresie będą realizowane po cenach jednostkowych i zgodnie z warunkami wynikającymi niniejszej umowy.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 4 tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym. O jej terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Miejsce dostaw: siedziba (kuchnia) Przedszkola nr 5 „Róża Wiatrów”, przy ul. Burzyńskiego 10a.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
wartość brutto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł)
wartość netto: zł (słownie: zł)

2. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zbliżającym się wyczerpaniu maksymalnej wartości umowy z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zakupione artykuły spożywcze zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik 2 do umowy. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianie zgodnie z warunkami wskazanymi w § 13 ust. 1 pkt 2.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za zrealizowane dostawy dwa razy w miesiącu i dostarczyć oryginał do Zamawiającego wraz z kolejną dostawą.
2. Na fakturze Wykonawca wymienia m. in.:
 - 1) *Nabywcę*: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
 - 2) *Płatnika*: Przedszkole Nr 5 „Róża Wiatrów” ul. Burzyńskiego 10a, 80-462 Gdańsk
 - 3) *Odbiorcę*: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Gen. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
 - 4) towar opisany w sposób zgodny z umową,
 - 5) jednostkę miary zgodnie z umową,
 - 6) ilość towaru,
 - 7) cenę jednostkową netto zgodnie z umową.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
4. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zapłata należności za wykonanie dostaw nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikających z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685), zwanym dalej „Wykazem”.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu dokonania nieterminowej płatności,
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawa do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w przepisach prawa właściwych dla danego produktu np. atesty, orzeczenia, handlowy dokument identyfikacyjny (w przypadku mięsa i wędlin), datę ważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwej miejscowo stacji SANEPID lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy podczas wykonywania kontroli, w ilości wystarczającej na wykonanie kontrolnej próby.
5. W ramach prewencyjnej kontroli zgodności towaru z wymaganiami jakościowymi, Zamawiający jest uprawniony do dwukrotnego dla każdej grupy towarów pobrania prób dostarczonego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 6. SPOSÓB ZAMAWIANIA I TERMINY DOSTAW

1. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywać się sukcesywnie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach i częstotliwością: *(zostanie wpisane odpowiednio)*
 - Część 1: dostawa produktów mleczarskich – min. 2 razy w tygodniu w godz. 6:30-8:30,
 - Część 2: dostawa artykułów ogólnospożywczych – min. 1 raz w tygodniu w godz. 6:30-8:30,
 - Część 3: dostawa ryb świeżych i wędzonych – min. 1 raz w tygodniu w godz. 6:30-8:30.
w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zapotrzebowanie.
2. Zapotrzebowania na poszczególne dostawy, określające zamawiany asortyment i jego ilości oraz termin dostawy, będą składane e-mailem, najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego dostawę.
3. W przypadku niemożności zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia we wskazanym w zapotrzebowaniu terminie w całości lub w części, Wykonawca winien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 godzin od otrzymania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu (godziny) dostawy, o którym mowa w ust. 1, lub gdy Wykonawca nie jest stanie zapewnić dostawy w terminie wskazanym w zapotrzebowaniu, o czym mowa w ust.3, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu artykułów spożywczych u innych dostawców na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kwota zakupu asortymentu u innych dostawców zostanie zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - potrącona z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo
 - niezwłocznie zapłacona przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się również do wyładunku towaru i wniesienia go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
6. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi przyjęcie dostawy towaru na dowodzie dostawy (WZ).

§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opakowania i znakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonego towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nie przyjęcia dostawy przez Zamawiającego,
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu,
 - 3) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko,
 - 4) wniesienia przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do magazynu Zamawiającego,

- 5) udostępniania Zamawiającemu opakowań, w tym pojemników wielorazowego użytku, koszy, itp. na okres do zużycia artykułów spożywczych w nich dostarczonych,
 - 6) odbioru pojemników wielorazowego użytku, koszy, itp. odpadów po opakowaniowych na swój koszt, przy każdej następnej dostawie, o ile zostały opróżnione przez Zamawiającego,
 - 7) dostawy towaru z odpowiednim terminem ważności,
 - 8) dostawy towaru pełnowartościowego, nieuszkodzonego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, niespełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.

§ 8. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedawane towary.
2. Wykonawca pokrywa koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz zaspokaja roszczenia odszkodowawcze wynikające z zatruc dostarczonymi towarami.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienia z uwzględnieniem wymagań jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy i obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dokument WZ.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia artykułów spożywczych:
 - a) których nie zamawiał bądź przekraczających zamówioną ilość,
 - b) niespełniających wymogów jakościowych określonych w niniejszej umowie, w tym załączniku nr 1 do umowy,
 - c) które zostały dostarczone z opóźnieniem, a w związku z czym Zamawiający zakupił je u innych dostawców.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w dostawie Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 9 lit b). Wzór protokołu reklamacji zawiera załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku dostarczenia towaru w sposób wadliwy i niezgodny z zamówieniem, w szczególności ze względu na jakość lub ilość dostarczonych artykułów bądź uszkodzenie opakowań, Wykonawca uzupełni zamawiane ilości lub wymieni towar na wolny od wad na własny koszt, w terminie _____ od zgłoszenia w sposób określony w ust. 5 (*zostanie wpisany czas zadeklarowanym w ofercie*).
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do rezygnacji z wadliwej dostawy lub brakującej ilości, z zastrzeżeniem ust. 8, oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 11 ust 1 pkt 2 i 3, chyba że zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 10 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji z wadliwej dostawy lub brakującej ilości, Zamawiający ma prawo do zastosowania procedury, przewidzianej w § 6 ust. 4.
9. Osoby wyznaczone do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji zamówienia:
 - a) po stronie Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy -, tel., e-mail:

Zmiana danych, określonych w zdaniu powyżej nie stanowi zmiany umowy i następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

§ 10. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zamawiający może wszcząć postępowanie reklamacyjne w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 5;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
2. Złożenie reklamacji polega na przesłaniu przez Zamawiającego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej protokołu reklamacyjnego.

3. W sytuacji złożenia zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w terminie:
 - a) wskazanym w § 9 ust. 6 – w przypadkach w nich określonych,
 - b) 24 godzin licząc od godziny złożenia reklamacji drogą elektroniczną – w pozostałych przypadkach, pod rygorem naliczenia kar umownych.
 Jeżeli upływ terminu na rozpatrzenie reklamacji przypada na dzień wolny od pracy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest dokonanie wymiany lub skorygowanie dostawy w pierwszym możliwym terminie.
4. W razie uwzględnienia reklamacji lub usprawiedliwienia przyczyn opóźnienia dostawy Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy może odstąpić od naliczenia kar umownych opisanych w § 11.
5. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji nie dotyczącej jakości dostarczonego towaru lub braku uzasadnienia przekroczenia terminu dostawy lub braku jakiegokolwiek odpowiedzi na reklamację, Zamawiający nalicza w maksymalnej wysokości kary umowne opisane w § 11.
6. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający jest uprawniony do pobrania prób towaru i przekazania do zbadania we właściwej miejscowo dla Zamawiającego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub w akredytowanym laboratorium. Wydane orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru.
7. Celem określenia zgodności dostarczonych towarów z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zlecić wykonanie badań jakościowych towarów Wykonawców, w stosunku do których zgłoszono reklamację, w akredytowanym laboratorium.
8. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych, o których mowa w ust. 6 i 7, ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub terminu dostawy określonego w zamówieniu bieżącym - karę umowną w wysokości 2% brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 2) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wadliwego towaru za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej towaru przy odbiorze dostawy - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto brakującego towaru, maksymalnie do wartości brutto brakującego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 4) W przypadku stwierdzenia ukrytych wad jakościowych towaru - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wadliwego towaru za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie licząc od po terminie, określonym w § 10 ust. 3, maksymalnie do wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 5) W przypadku gdy, wynik badania jakości towaru w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji wykaże niespełnienie wymagań jakościowych w wysokości 100% wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem zawartym w ust 5.
2. Łączna ilość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnego nieuzasadnionego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę,
 - 2) trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy,
 - b) w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej towaru przy odbiorze dostawy,
 - c) w przypadku stwierdzenia ukrytych wad jakościowych towaru,
 - d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie znakowania oraz przewozu towarów.
 - 3) dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań przeprowadzonych w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji,
 - 4) nakazania Zamawiającemu przez SANEPID zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy,
 - 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 6) zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za zrealizowaną dostawę przez co najmniej 30 dni od upływu terminu płatności.

§ 13. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w następującym zakresie:
 - 1) dopuszcza się zmianę wartości brutto umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że zmiana nie ulegnie wartości netto.
 - 2) dopuszcza się zmianę (wzrost albo obniżkę) cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2 do umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana cen jednostkowych netto nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału dla „żywności i napojów bezalkoholowych” opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącach kwiecień, lipiec, październik na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>.
 - b) wskaźnik GUS, o którym w lit. a, jest aktualny na dzień złożenia wniosku o zmianę,
 - c) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 3 miesięcy, a następne nie częściej niż raz na kwartał,
 - d) waloryzacja następuje w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku,
 - e) zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian oraz podaniem nowych cen jednostkowych,
 - f) w przypadku obniżenia wskaźnika GUS, o którym w lit. a, zmiana cen może nastąpić na analogicznych zasadach.
 - 3) dopuszcza się zmianę wartości umowy, w przypadku dokonania zmiany cen jednostkowych netto, o której mowa w pkt 2 powyżej; dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o zmienioną cenę oraz z uwzględnieniem niezrealizowanej ilości poszczególnych towarów.
 - 4) dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
 - 5) dopuszcza się zmiany w rodzaju poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika ze zmian konfekcjonowania dostarczanych towarów przez producenta, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) oferowane towary wycofano ze sprzedaży lub zakończył się na nie „sezon” (dla dostaw sezonowych), a proponowane zamienniki mają cechy nie gorsze niż poprzednie,
 - c) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
2. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,

- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia Placówki na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Zmiany do umowy następują na piśmie wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz zapisy SWZ
- 3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Informacja ODO

Załącznik nr 3 do umowy

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....
Dyrektor placówki

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Zamawiający

Wykonawca / Nr umowy:

Producent:

Data i godzina dostawy do Placówki:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1/ dotyczące wad jakościowych artykułu spożywczego*:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

2/ dotyczące terminowości dostaw*:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

3/ dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych*:

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

4/ dotyczące warunków transportu*:

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

5/ dotyczące opakowania i oznakowania*:

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis dostawy:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

** wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Sporządzający protokół

.....

Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
NIP REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki
..... NIP REGON oświadczam, że
Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*