

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa opracowania – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

Nr sprawy 1/KWAT/24

1. Dane Zamawiającego:

Zakład Karny w Nowogardzie
ul. Zamkowa 7
72-200 Nowogard
REGON: 000320414
NIP: 856-12-70-876
e-mail: zk_nowogard@sw.gov.pl
Strona internetowa: <https://zp.sw.gov.pl> (zamówienia publiczne Służby Więziennej)
nr tel. 91 43 26 600, fax. 91 39 25 284

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego i strony internetowej portalu Służby Więziennej, z której Zamawiający korzysta w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

zk_nowogard@sw.gov.pl

www.zp.sw.gov.pl

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>, bezpłatny, pełny, bezpośredni nieograniczony dostęp do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz innych dokumentów bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

3. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej także „PZP”.

Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 1 PZP, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji. Zamawiający zatem nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie więźby dachowej wraz z poszyciem dachowym oraz poprawą mocowania masztu antenowego w budynku administracyjnym w Zakładzie Karnym w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard.

CPV

45000000 – 7 Roboty budowlane

45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000 – 3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45111000-8 Roboty przygotowujące
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45321000-3 izolacja cieplna
45262120-8 Wznoszenie rusztowań.
45430000-0 Obudowa ścian i sufitów
45440000-3 Roboty malarskie
45450000-6 Montaż zdemontowanych elementów
45262690-4 Remont starych budynków
45400000-1 Inne roboty i dostawa materiałów
32532000-1 Talerze satelitarne
32523000-5 Urządzenia telekomunikacyjne
31710000-6 Sprzęt elektroniczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 4 do SWZ, dokumentacja projektowa obejmująca przedmiot zamówienia stanowiąca załączniki Nr 7 do SWZ oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załączniki Nr 3 do SWZ. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający **nie wymaga złożenia oferty po przeprowadzeniu przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzeniu przez niego dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy. Każdy z Wykonawców **może jednak** dokonać wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru na adres e-mail: **zk_nowogard@sw.gov.pl** Wizja lokalna ma charakter pomocniczy dla Wykonawców. Wykonawcy będą mogli zapoznać się z miejscem realizacji robót budowlanych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie zadania w terminie maksymalnie 3 dni od daty przekazania placu budowy. Plac budowy zostanie przekazany w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. Zakończenie budowy nie później niż do dnia 31.10.2024 r.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje Ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17f8a15a-fe46-11ee-885b-8267c0608453> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-17f8a15a-fe46-11ee-885b-8267c0608453

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. 1.3.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. 1.3.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.3.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 1.3.4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.3.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1.3.5.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - 1.3.5.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.3.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.3.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.3.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 1.3.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.3.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.3.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.3.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.3.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zk_nowogard@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

- 1) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 2) Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 18 ust. 4 PZP).

7. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) por. Artur Jurczyk – Z – ca kierownika działu kwatermistrzowskiego, tel. (91) 43 26 648;
- 2) chor. Krzysztof Sokołowski – mł. instruktor działu finansowego, tel. (91) 43 26 646;
- 3) por. Marcin Babiarczuk – kierownik działu kwatermistrzowskiego, tel. (91) 43 26 610;

Z w/w osobami Wykonawcy mogą się kontaktować w godzinach urzędowania zamawiającego tj. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

8. Termin związania ofertą:

30 dni – tj. do 14.06.2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu otwarcia ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.

- 4) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 6) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, tj. <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Sposób i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Termin składania ofert: 15.05.2024 r. do godz. 9⁰⁰
- 2) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 15.05.2024 r. godz. 9³⁰. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ustawy;
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody;
- 5) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 2) Wartość brutto ogółem jest ceną oferty.
- 3) Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

- 1) cenowe – waga kryterium 60%
- 2) okres gwarancji – waga kryterium 20%
- 3) termin realizacji – waga kryterium 20%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1) kryterium cenowe

$$P = (C_{\min.}/C_o) \times 60 \text{ (maksymalnie 60 punktów)}$$

gdzie:

P – oznacza ilość punktów dla kryterium,

C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród badanych (ważnych) ofert,

C_o – oznacza cenę badanej oferty.

- 2) kryterium okres gwarancji (w miesiącach)

brak podania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym lub podanie okresy poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty

Punkty w kryterium będą przyznawane wg poniższej tabeli:

Okres gwarancji (w miesiącach)	Przyznane punkty (R)
36	5 punktów
37 - 48	10 punktów
49 - 60	20 punktów

2) termin realizacji (w tygodniach)

Punkty w kryterium będą przyznawane wg poniższej tabeli:

Termin realizacji (w tygodniach)	Przyznane punkty (R)
0 – 16	20 punktów
17 – 20	15 punktów
21 - 22	10 punktów

Łączna ilość punktów stanowi sumę poszczególnych punktów uzyskanych w danym kryterium.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w

przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe zasady na temat środków ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1605).

17. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, tj. tzw. fakultatywne podstawy wykluczenia, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy PZP tj:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

18. Informację o warunkach udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415):

- 1) pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego formularz jest załącznikiem nr 8 do SWZ;
- 2) pisemnego oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, którego formularz jest załącznikiem nr 9 do SWZ;
- 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – załącznik nr 10 do SWZ.
- 4) wykazu robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie dachów budynków o powierzchni krycia powyżej 100 m² w zakresie remontu więźby dachowej wraz z ociepleniem i poszyciem dachowym, remontem kominów oraz wykonaniem obróbek blacharskich i orynnowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości robót, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – formularz wykazu stanowi załącznik nr 11 do SWZ ;

5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

6) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SWZ, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „Nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi nie wypełnione miejsce (w formularzu ofertowym), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

7) Wykonawca zobowiązany jest do formularza ofertowego załączyć szczegółowe kosztorysy dotyczące realizacji zadania.

8) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób pozbawionych wolności w ramach przedmiotu umowy w minimalnej ilości 30 % w stosunku do łącznej liczby osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy, nie mniej niż jedna osoba pozbawiona wolności.

9) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi powstałymi w czasie realizacji zadania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,
- b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów, sprzętu i innego mienia związanego z prowadzeniem robót.

19. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między.

Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie PLN.

21. Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego następujące zabezpieczenia:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
 - b) zabezpieczenie roszczeń w okresie gwarancji i rękojmi.
1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości 3 % łącznej wartości umowy z §13 ust. 1 umowy o roboty budowlane (załącznik nr 1), która będzie nieodwołalna, bezwarunkowa i płatnej na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca płaca przelewem na rachunek bankowy nr 83 1010 1599 0058 8713 9120 1000.
 2. Treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione zostanie w dniu podpisania Umowy oraz pozostanie ważne zgodnie z zapisami §10 ust.5 umowy o roboty budowlane (załącznik nr 1).
 4. Nie wykonanie warunku określonego w ust. 2 stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - a) w wysokości 70% w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prawidłowo wykonanych robót,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru pogwarancyjnego.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

22. Zamawiający:

- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie dopuszcza składania ofert częściowych

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1605).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 4) nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 PZP;
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia specyfikacji warunków zamówienia i akceptujemy ją bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
- 7) nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego w SWZ;
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podmiotów należących
do tej samej grupy kapitałowej
lub braku przynależności do grupy kapitałowej
na podst. art. 108 ust. 1 pkt 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr dotyczącego dostawy do Zakładu Karnego w Nowogardzie oraz Oddziału Zewnętrznego w Płotach asortymentu wyszczególnionego w pkt 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam, że:

.....
(nazwa wykonawcy)

należę/nie należę* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w skład której wchodzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

1. Nazwa Wykonawcy :
2. Adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: usta-
wa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., NR
SPRAWY:, prowadzonego przez Zakład Karny w Nowogardzie, oświadczam, co następu-
je:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia.....

(podpis)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

3. Nazwa Wykonawcy :

.....

4. Adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

.....
(przedmiot robót)

dla Zakładu Karnego w Nowogardzie, prowadzonym w trybie podstawowym.

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliliśmy* następujące roboty budowlane:

L.p.	Przedmiot robót	Okres wykonania		Podmiot robót	Wartość brutto (PLN)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1					
2					
3					
4					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UWAGA !

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wskazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, bezusterkowe protokoły odbioru robót).

**niepotrzebne skreślić*