

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ARESzt ŚLEDczy w BYDGOSZCZY
UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 4
85-131 BYDGOSZCZ
REGON 091393218, NIP 953 15 20 292
tel. 52 58 55 252
e-mail: as_bydgoszcz@sw.gov.pl
strona internetowa: www.sw.gov.pl

**Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zwolnionym
na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7b8c9e29-0398-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Areszt Śledczy w Bydgoszczy;
 - 2) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z póź. zm.);
 - 4) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 5) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ;
 - 6) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: DOSTAWY PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH

1. Warunki klasyfikacyjne:

Artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości, zepsucia lub zawilgocenia. Towar musi charakteryzować się dobrą jakością i walorami smakowymi, bez obcych posmaków i zapachów. Artykuły muszą być z odpowiednio długim okresem przydatności do spożycia, dostarczane bez zanieczyszczeń, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach. Każda partia doręzonego towaru musi posiadać etykiety z informacjami o nazwie produktu spożywczego, nazwie i adresie producenta, gramaturze, dacie produkcji i przydatności do spożycia oraz warunkach przechowywania.

Lp.	Przedmiot zamówienia		Kod CPV	j.m.	Ilość szacunkowa
Część nr 1 – RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE					
1	Bulion warzywny	Koncentrat zupy w proszku, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 20 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891500-5	kg	924
2	Cynamon	Mielony, sypki, niezbrylony, w postaci proszku lub granulek, smak i zapach charakterystyczny pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872200-3	kg	74
3	Czosnek granulowany	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871270-7	kg	147
4	Herbata granulowana	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci granulek, pakowana w worki od 5 do 25 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15863200-7	kg	1281
5	Koperek suszony	Smak i zapach charakterystyczny, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15893000-4	kg	139
6	Kwasek cytrynowy	Smak i zapach charakterystyczny, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15893000-3	kg	84
7	Liść laurowy	Suszony, niezmielony, w postaci liści, smak i zapach charakterystyczny, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872300-4	kg	221
8	Majeranek	Zapach charakterystyczny, w postaci suszonego i rozdrobnionego ziela, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872300-4	kg	305
9	Majonez	Konsystencja gładka, struktura nierozwarstwiona, kolor i smak charakterystyczny, zawartość tłuszczu 70-80%, pakowany w pojemniki plastikowe lub słoiki do 1 kg. Termin przydatności do spożycia minimum 3 miesiące od daty dostawy	15871273-8	kg	277
10	Musztarda	Konsystencja jednolita, produkt nie rozwarstwiający się; kolor, zapach i smak charakterystyczny; pakowany w opakowania od 0,5 do 1 kg, termin	15871250-1	kg	420

		przydatności do spożycia minimum 3 miesiące od daty dostawy			
11	Ocet	Smak i zapach charakterystyczny; przejrzysty, w opakowaniach od 0,5 do 5 L, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871110-8	l	945
12	Papryka suszona	Smak, zapach i barwa charakterystyczne, w postaci proszku, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	kg	168
13	Pieprz naturalny	Mielony. Smak, zapach i barwa charakterystyczne, w postaci proszku, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872100-2	kg	378
14	Przyprawa płynna do zup (w l)	Konsystencja płynna, zabarwienie ciemnobrązowe, na bazie białka sojowego. Pakowana w opakowania o pojemności od 1 do 5 L	15871210-9	kg	1050
15	Przyprawa uniwersalna	Mieszanka suszonych ziół i przypraw, w postaci proszku lub granulek, bez grudek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871270-7	kg	851
16	Sól	Niezbrylona, sypka. Barwa typowa, bez zanieczyszczeń. Jodowana lub niejodowana. Opakowania od 1 do 25 kg. Termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872400-5	kg	3854
17	Ziele angielskie	Ziarna suszone, niezmielone. Zapach charakterystyczny, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871270-7	kg	210
18	Zupa barszcz biały	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891400-4	kg	777
19	Zupa barszcz czerwony	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891400-4	kg	914
20	Zupa pieczarkowa	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891400-4	kg	601
21	Zupa żurek	w postaci proszku lub granulek, pakowana w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891400-4	kg	315
22	Zupa ogonowa	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15891400-4	kg	1638
23	Żelatyna	Niezbrylona, sypka. Barwa typowa, bez zanieczyszczeń. Opakowania od 1 do 5 kg. Termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15800000-6	kg	21
24	Miód naturalny	Nie sztuczny, kolor i konsystencja charakterystyczne, opakowanie 25 g, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	03142100-9	kg	11
25	Curry	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15872000-1	kg	11
26	Oregano	Zapach charakterystyczny, w postaci suszonego i rozdrobnionego ziela, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15870000-1	kg	23
27	Natka pietruszki suszona	Smak i zapach charakterystyczny, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15893000-4	kg	38
28	Sos grzybowy	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871260-4	kg	798
29	Sos myśliwski	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871260-4	kg	210
30	Sos pieczeniowy	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871260-4	kg	546
31	Sos boloński	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871260-4	kg	1155
32	Sos pomidorowy	Smak i zapach charakterystyczny, w postaci proszku lub granulek, pakowany w worki od 1 do 5 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15871260-4	kg	1155

Część nr 2 - CUKIER BIAŁY					
1	Cukier	Biały, kryształ, w postaci sypkiej, pakowany w worki od 5 do 50 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15831200-4	kg	5303
Część nr 3 – PRODUKTY SOJOWE					
1	Flaki sojowe	Teksturyzowane białko sojowe w postaci kostek różnej wielkości, produkt suchy pakowany w worki od 5 do 25 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	kg	840
2	Granulat sojowy	Teksturyzowane białko sojowe w postaci granulatu, produkt suchy pakowany w worki od 5 do 25 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	kg	693
3	Kostka sojowa	Teksturyzowane białko sojowe w postaci kostek różnej wielkości, produkt suchy pakowany w worki od 5 do 25 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	kg	851
4	Kotlety sojowe	Teksturyzowane białko sojowe w postaci kotletów o wadze 6 – 10 g, produkt suchy pakowany w worki od 5 do 25 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	Kg	2793
5	Pasztet sojowy	Bez dodatków pochodzenia zwierzęcego, opakowanie typu alupak z tzw. zawleczką do otwierania, bez wad zamknięcia, niezdeformowane, waga 100 – 130 g, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15890000-3	kg	63
Część nr 4 – PRODUKTY ZBOŻOWE					
1	Chrupki kukurydziane	Wygląd swoisty, barwa biała lub jasnożółta, niepokruszone, pakowane w worki od 0,100 do 1 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613310-4	kg	42
2	Kasza jęczmienna	Barwa jasnoszara, zapach i smak swoisty, zawartość ziaren połamanych oraz mączki nie więcej niż 1,5%, pakowany w worki od 5 do 50 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613000-8	kg	8631
3	Kasza manna	Bez grudek, mąki i otrąb, barwa biała z odcieniem żółtawym, zapach i smak swoisty, bez zanieczyszczeń, pakowany w worki od 15 do 50 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613000-8	kg	2793
4	Kasza gryczana	Prażona, barwa jasnobrązowa do brunatnej, zapach i smak swoisty, zawartość ziaren połamanych oraz mączki nie więcej niż 1,5%, pakowany w worki od 5 do 50 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613000-8	kg	105
5	Mąka pszenna jasna, typ 450,500,550	Bez grudek, barwa jednolita, biała z odcieniem żółtym, zapach i smak swoisty. Pakowana w worki od 15 do 50 kg, jasna typ 450, 500, 550. Termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15612100-2	kg	5880
6	Płatki kukurydziane	Barwa właściwa dla produktu, zapach i smak swoisty, niepokruszone. Pakowane w worki od 1 do 20 kg, bez zawartości glutenu, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613311-1	kg	315
7	Chleb ryżowy	W postaci wafli, pakowany w opakowania do 130 g, bez zawartości glutenu, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15810000-9	kg	210
8	Ryż biały	Ziarno zdrowe, czyste, suche, zawartość ziaren połamanych oraz mączki nie więcej niż 1,5%, barwa biała, smak i zapach swoiste pakowany w worki od 5 do 50 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15614300-8	kg	10080
9	Budyń (bez cukru)	Smakowy, w postaci sypkiej, niezbylowany, pakowany w opakowania do 1 kg, bez zawartości glutenu, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15600000-0	kg	389
10	Kisiel (bez cukru)	Smakowy, w postaci sypkiej, niezbylowany, dostępny w różnych smakach (w tym cytrynowy), barwa zgodna ze smakiem. Pakowany w opakowania do 1 kg, bez zawartości glutenu, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15620000-0	kg	357
11	Mąka ziemniaczana	Barwa biała, zapach i smak swoisty, pakowana w worki od 15 do 50 kg, bez zawartości glutenu, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15620000-0	kg	441
12	Płatki owsiane	Barwa właściwa dla produktu, zapach i smak swoisty, niepokruszone. Pakowane w worki od 1 do 20 kg, termin przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy	15613380-5	kg	273
Część nr 5 – MAKARONY					
1	Makaron kolanka	Produkt otrzymany z surowców pochodzących z przemiału ziarna pszenicy zwyczajnej i wody. Bez dodatku jaj, mąki sojowej i pochodnych soi. Odpowiednio uformowany i wysuszony. Zawartość makaronu	15851100-9	kg	10584

		zdeformowanego przed ugotowaniem wynosi nie więcej niż 10%. Pakowany w worki papierowe lub foliowe, maksymalnie do 25 kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 m-cy od terminu dostawy.			
2	Makaron łazanki	Produkt otrzymany z surowców pochodzących z przemiału ziarna pszenicy zwyczajnej i wody. Bez dodatku jaj, mąki sojowej i pochodnych soi. Odpowiednio uformowany i wysuszony. Zawartość makaronu zdeformowanego przed ugotowaniem wynosi nie więcej niż 10%. Pakowany w worki papierowe lub foliowe, maksymalnie do 25 kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 m-cy od terminu dostawy.	15851100-9	kg	3045
3	Makaron świderki	Produkt otrzymany z surowców pochodzących z przemiału ziarna pszenicy zwyczajnej i wody. Bez dodatku jaj, mąki sojowej i pochodnych soi. Odpowiednio uformowany i wysuszony. Zawartość makaronu zdeformowanego przed ugotowaniem wynosi nie więcej niż 10%. Pakowany w worki papierowe lub foliowe, maksymalnie do 25 kg. Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 m-cy od terminu dostawy.	15851100-9	kg	6132

2. Podane ilości artykułów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z tym że wartość zakupionych artykułów nie przekroczy wartości umowy. Zamawiający oświadcza, że zmiany nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż 30% zaoferowanej kwoty.

3. Warunki szczegółowe dostaw:

- 1) Dostawy artykułów określonych w powyższej tabeli będą realizowane do magazynu, zlokalizowanego w:
- Areszt Śledczy w Bydgoszczy, magazyn żywnościowy mieszczący się przy ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz
- Areszt Śledczy w Bydgoszczy Oddział Zewnętrzny w Bydgoszczy – Fordonie, magazyn żywnościowy mieszczący się przy ul. Rynek 8, 95-790 Bydgoszcz,
Powyżej wskazane dostawy odbywać się będą w ilościach według potrzeb Zamawiającego określonych w załączniku do umowy.
- 2) Wykonawca dostarczać będzie artykuły określone w tabeli własnym transportem, na swój koszt.
- 3) Transport do magazynów powinien być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu żywności, zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCP, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości. Długość pojazdu dostarczającego artykuły spożywcze nie może przekraczać 9m.
- 4) Zamawiający przewiduje realizację zamówienia cyklicznie.
- 5) Realizacja dostaw odbywać się będzie w uzgodnionych terminach, w godzinach od 7:30 do 12:00.
- 6) Termin płatności: 30 dni, forma płatności: przelew. Zamawiający będą dokonywać płatności wyłącznie za własny asortyment, według wskazań określonych w Załączniku do umowy.
- 7) Określone w tabeli opakowania jednostkowe są zalecane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zmiany, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 8) Zamawiający informuje, że wjeżdżając na teren każdej w wymienionych w pkt. 1. jednostek SW, pojazd oraz kierowca zostają poddani kontroli. Kierowca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości, zdeponować telefon komórkowy oraz inne przedmioty niedozwolone.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Zamawiający jest związany dotychczasowymi umowami dla części 1,2,3,4 do dnia 10 lipca 2024

Dla części 5 MAKARONY – Zamawiający nie jest związany dotychczasową umową

V. Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Zamówienie podzielone jest na 5 części. Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części (każdej lub tylko jednej). Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) dodatkowo, nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).*
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie stawia wymagań na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Oświadczenia oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW DO OFERTY:

- 1) Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których stanowi art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca składa do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SWZ**).
- 2) Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których stanowi art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), wykonawca składa do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia (**załącznik nr 2 do SWZ**).

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca składa dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym przez Zamawiającego terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art. 226 ust. 2 pkt 2c ustawy Pzp.

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. OFERTY WSPÓLNE:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania mocodawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Na ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają się dokumenty:

a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków, zgodnie z zasadami reprezentacji;

b) oświadczenie wyszczególnione w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę, w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia, możliwości uzyskania podmiotowych środków dowodowych, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych podmiotowe środki dowodowe.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu rozstrzygającym jest rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie „Pzp”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz za pomocą poczty elektronicznej: zp_as_bydgoszcz@sw.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio wyznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zp_as_bydgoszcz@sw.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Małgorzata Pastwa – tel. 52 58 55 227 – w sprawach proceduralnych

Małgorzata Domjan - tel. 52 58 55 303 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

XIII. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 czerwca 2024 roku**
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu poprawnego przygotowania oferty wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje.
Uwaga: Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę, jest Formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza ofertowego odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie i je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
12. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

XV. Sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert:

14 maja 2024 roku godz. 09⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

2. Termin otwarcia ofert:

14 maja 2024 roku godz. 09¹⁵

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni, na stronie prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest niejawne. Następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający za mieści informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-Zamówienia.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. W celu poprawnego przygotowania oferty wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia, wskazanej również w rozdziale XIV SWZ.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-Zamówienia.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
19. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN słownie i liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT [%], jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca określa i wpisuje w formularzu cenowym, właściwą dla przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT, Jeżeli przedmiot zamówienia jest zwolniony z naliczania stawki podatku VAT, wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości informuje o tym Zamawiającego w formularzu cenowym.
3. W formularzu cenowym należy wpisać w kolumnie 4 cenę jednostkową netto za jeden kg asortymentu, w kolumnie 5 wartość netto asortymentu, w kolumnie 6 należną stawkę podatku VAT [%]. Natomiast w kolumnie 7 wartość brutto obliczoną zgodnie z poniższym:

Wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za 1/szt/kg i ilości plus należny podatek VAT zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{netto}} * I + \text{VAT} = \text{Wartość brutto}$$

gdzie:

C_{netto} – cena jednostkowa netto danego asortymentu za 1kg, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

I – ilość danego asortymentu,

VAT – należny, odpowiedni podatek VAT [%] zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

4. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia:

1) Oczywiście omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;

2) Oczywiście omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiście omyłki rachunkowe uwzględnia ich konsekwencje rachunkowe;

3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

XVII. Kryteria oraz sposób oceny oferty

1. Wybór oferty odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1) Nazwa kryterium: **CENA** – wartość brutto przedmiotu zamówienia (symbol A)

Waga kryterium: **100%**

Sposób oceny: minimalizacja

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto przez wykonawców}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100$$

2) Zgodnie z art. 246 ust.2 Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, **jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

3) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, a także odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty Zamawiający sklasyfikuje zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

4). Punkty zostaną obliczone według wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia

1. Wybranemu wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim określonym w ustawie Pzp i SWZ wymaganiom oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż określonym w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umów

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail as_bydgoszcz@sw.gov.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora;
- We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail iod_as_bydgoszcz@sw.gov.pl lub pisemnie na adres Areszt Śledczy w Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz lub telefonicznie pod nr: 52/5855205.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pieczywa dla Aresztu Śledczego w Bydgoszczy, sprawa nr TP/3/Dkw/2024, nr referencyjny: D/Kw.2232.4.2024, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania pełnej dokumentacji zamówienia publicznego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej Aresztu Śledczego w Bydgoszczy a w szczególności z obowiązku wynikającego z dyspozycji art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobligowany będzie wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu potwierdzenia wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej, Wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie, które znajduje się w treści Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. Wykaz załączników do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.