



**ZATWIERDZAM**

Bydgoszcz, kwietnia 2024



**SZKOŁA PODOFICERSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W BYDGOSZCZY**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**na dostawę energii elektrycznej dla Szkoły Podoficerskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy  
Nr sprawy SPT.2370.5.2024**

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>



## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	2
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	2
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	2
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	2
V.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VI.	Termin wykonania zamówienia .....	4
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	4
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	5
IX.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .....	6
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	7
XI.	Termin związania ofertą .....	7
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	7
XIII.	Sposób oraz termin składania ofert .....	13
XIV.	Termin otwarcia ofert .....	14
XV.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp. ....	14
XVI.	Sposób obliczenia ceny .....	16
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	17
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	18
XX.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....	20
XXI.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych .....	21
XXII.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota .....	25
XXIII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	25
XXIV.	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 .....	25
XXV.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	26
XXVI.	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 .....	26
XXVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową .....	26
XXVIII.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 .....	26
XXIX.	Podwykonawstwo .....	26
XXX.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO .....	27
XXXI.	Spis załączników .....	28



**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz. Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370.

2. **Numer telefonu:** +48 52 349 84 00, FAX: +48 52 375 30 77.

3. **Adres strony internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Strona internetowa: [www: http://www.sppsp.bydgoszcz.pl](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-799035f1-03b6-11ef-b81b-aebd110f5279>

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl),

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-799035f1-03b6-11ef-b81b-aebd110f5279>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp., wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.
4. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji**.



## V. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy. Charakterystyka energetyczna obiektów Szkoły i inne niezbędne informacje opisane są w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ SPT.2370.5.2024. Przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie 24 miesięcy wynosi ok. 800 000 kWh.

UWAGA: Podane przewidywane zużycie energii elektrycznej stanowi wielkość szacunkową. Faktyczne zapotrzebowanie na energię elektryczną zależne będzie między innymi od ilości osób przebywających w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej. W związku z tym nie ma możliwości określenia minimalnej i maksymalnej ilości energii elektrycznej, która zostanie zakupiona u Wykonawcy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej energii elektrycznej. Zamawiający gwarantuje zakup na poziomie co najmniej 70% ilości kWh określonej powyżej.

### 2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

**2.1** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej SWZ.

**2.2** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 5 i 5a do SWZ.

### 3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części z uwagi na to, że punkty poboru energii dotyczą jednego podmiotu. Zamiejscowy Ośrodek Szkoleniowy w Tylnej Górze podlega bezpośrednio pod Szkołę Podoficerską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy stanowiąc łącznie integralną jednostkę straży pożarnej. Zgodnie z art. 4j ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2024 poz. 266), odbiorcy energii elektrycznej mają prawo zakupu energii elektrycznej od wybranego przez siebie sprzedawcy. Jednocześnie umowa na dystrybucję energii elektrycznej zawarta jest na czas nieokreślony z tym samym operatorem dla Szkoły oraz Ośrodka dydaktycznego w Tylnej Górze. Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy i Ośrodek Szkoleniowy w Tylnej Górze znajdują się w powiecie bydgoskim.

### 4. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

(nie dotyczy)

### 5. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

(nie dotyczy)





**6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**8. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy Pzp, posługując się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

Kod	Nazwa
09310000-5	Elektryczność
09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

**9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

**1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 - miesięcy od 15.06.2024 r. do 14.06.2026 r.**

Dotychczasowa umowa na dostawę energii elektrycznej obowiązuje do 14.06.2024 r.

Umowa na dystrybucję energii elektrycznej zawarta jest na czas nieokreślony z ENEA Operator.

**2. Miejsce wykonania zamówienia:** PPE - ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz oraz PPE -Tylina Góra 2, gm. Koronowo (wykaz punktów poboru energii zawiera załącznik nr 4, 5 i 5a do niniejszej SWZ).

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 i 5a do SWZ.



**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.5.2024 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Forma komunikacji: w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia (dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>)
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na platformie e-Zamówienia.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, wyjaśnień treści oferty (innych niż w części XII SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego portalu e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia m. in. (BZP, lub Numerem postępowania).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie,
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania



dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: [przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl) (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający **nie przewiduje** okoliczności, w których komunikować się będzie z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w części VIII SWZ.



#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- starszy brygadier Mariusz Czapla - tel. +48 52 349 84 19, w dni powszednie w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

- kapitan Mateusz Górka - tel. +48 52 349 84 16, w dni powszednie w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, do dnia 07.06.2024 r. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>):





L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	<b>Wypełniony formularz ofertowy</b>	Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem zaufanym lub osobistym, wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2	<b>Oświadczenia Wykonawcy</b>	Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub podpisem zaufanym lub osobistym, wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
4	<b>Pełnomocnictwo</b>	Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania



		z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (jeżeli dotyczy).
5	<b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b>	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie składa się zgodnie z pkt. 4.8-4.9 części XXI SWZ. (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SWZ.

- 1.1 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - OSOBNO.
- 1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 2 i 6 (tabela), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).



- 1.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1.5** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

## **2. Postać oferty:**

- 2.1** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

- 2.2** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty

- 2.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak m. in.: .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione/przedstawicieli Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć w oryginale. W zakresie procedury składania podpisu elektronicznego w ofercie należy podkreślić, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu plik zawierający ofertę wraz z właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie np. ZIP) wraz z właściwym podpisem elektronicznym złożonym pod paczką dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

- 2.4** Oferta sporządzona w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2.5** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 2.6** Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego,



Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 2.7** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.8** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji w formacie danych takich jak m. in.: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na, którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 2.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.10** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 2.11** Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików .pdf: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256, czyli tzw. podpis wewnętrzny. W przypadku zastosowania podpisu XAdES zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a ostatecznie wysyła do Zamawiającego za pomocą „Formularza do złożenia oferty”





#### UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. e-dowodzie. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisane podpisem (elektronicznym), pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania.

W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

- 2.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionych na platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej dostępnej na platformie e-Zamówienia.
- 2.13 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca przedstawi w formie tabelarycznej porównanie parametrów produktu wymaganego przez Zamawiającego, wymienionych jako właściwości użytkowe w deklaracji właściwości użytkowych wyrobu i jego zamiennika, wynikających z takiej deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającego, treść takiej oferty zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., oferta taka zostanie odrzucona. Kryteria równoważności opisane są w wykazach asortymentu stanowiących załączniki do SWZ.
- 2.14 Zamawiający zaleca aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.15 Złożona oferta musi być kompletna, wszystkie załączniki wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ.
- 2.16 Wykonawca w danym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2.17 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty,
- 2.18 Przez katalog elektroniczny, o którym mowa w pkt. 2.17, należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług



oraz informacje o cenach, które Wykonawca chce użyć przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w części VIII i XII SWZ.
2. Termin składania ofert upływa 09.05.2024 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o załącznik nr 1 Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający **nie** udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego) *lub* podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików



tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2024 r., o godzinie 11<sup>30</sup>, w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu na platformę e-Zamówienia, a następnie jego otwarcie przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp., zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert takie jak:
  - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) ceny zawarte w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp:
  - 2.1 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym



- mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.3** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.5** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.** Obligatoryjne przesłanki wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów:
- 3.1** Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji





w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1224z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

**3.2 Wykluczenie**, o którym mowa powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7 – 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w niniejszej części, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Podstawę do określenia ceny oferty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowi wypełniona tabela o której mowa w pkt 2 ppkt. 2.2 załącznika nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ, a w szczególności koszty organizacji pracy i realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
4. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej.
5. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.



6. Cena obejmuje m.in.:
- 6.1 Koszty sprzedaży przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, transportu itp.
  - 6.2 Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w ustalonym terminie lub okresie.
7. Jeśli Wykonawca stosuje opusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

1) cenę oferty brutto - 100%

2. Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100):

1) cena oferty brutto „C” – proporcjonalnie wg wzoru – maksymalna ilość punktów 100

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C – cena oferty brutto

- 2.1 Zwycięży oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w podanym kryterium.
- 2.2 Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 2.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 2.4 Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków



funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 503).

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy. Ponadto:
  - 3.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ oraz spełni wszystkie warunki w niej określone.
  - 3.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tym że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
  - 3.3 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie
  - 3.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wskazane poniżej.
2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1 Niezgodną z przepisami ustawy Pzp, czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej,



- dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 4.2** Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 4.3** Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 5.1** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 5.2** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 6.1** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6.2** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 7.1** 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
- 8.1** 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 9.** Zakres, forma i czynności związane z przeprowadzeniem odwołania została szczegółowo opisana w dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
- 10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy Pzp., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.





11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga do sądu na:
  - 12.1 Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania;
  - 12.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. „sądu zamówień publicznych”;
  - 12.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Warunki formalne, wymagania, terminy i koszty postępowania skargowego reguluje Rozdział 3 – Postępowanie skargowe ustawy Pzp.

## XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w części XV SWZ;
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

    - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:
      - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2024 poz. 266),
      - aktualne oświadczenie o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD,
    - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



2. Ocena niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, wypełnionego formularza ofertowego oraz na podstawie złożonych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp., obliguje się do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	<b><i>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziałów postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;</i></b>	Załącznik nr 3 do SWZ. Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.
2	<b><i>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio</i></b>	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.



	<b>przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</b>	
3	<b>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</b>	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.
4	<b>Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności</b>	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana



	<b>Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;</b>	kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ. Lub podać linka do KRS i CEIDG
--	---	--

2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	<b>Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2024 poz. 266)</b>	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.
2	<b>Aktualne oświadczenie o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD.</b>	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.

3. Na podstawie art. 107 ust. 2 jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 (tabela), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,





- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.2** Dokumenty, o których mowa w części XXII w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis powyższego pkt. 4.2 SWZ stosuje się.
- 4.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
- 4.5** Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 2 (tabela) jeżeli, może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych danych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307), (wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).



- 4.6** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 (tabela) także w odniesieniu do tego innego podmiotu.
- 7.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.** W przypadku gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załącza dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 43/2012 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 28 sierpnia 2012 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz.Urz.NBP.2013 r. poz.18).

## **XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

*Zamawiający nie żąda złożenia wadium w tym postępowaniu.*

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

*Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

## **XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

*Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.*



## **XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

## **XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. W przypadku zamówienia, które ma być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia publicznego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych Podwykonawcach, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawcy powoływali się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.



### XXX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy**, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl).
- 1.2 W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@sppsp.bydgoszcz.pl).
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę energii elektrycznej dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy SPT.2370.5.2024**.
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8 Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu





do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO.

**XXXI. Spis załączników**

Załączniki do SWZ:

Nr 1 – formularz ofertowy,

Nr 2 – oświadczenia Wykonawcy

Nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr 4 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 5 – projektowane postanowienia umowy,

Nr 5a – projektowane postanowienia umowy zał. nr 1 do umowy informacje ogólne

Nr 6 – zobowiązanie innego podmiotu.

