

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, NIP: 8733251185, REGON: 122830260, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000461460 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 35 929 000,00 zł, nr BDO: 000004731, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „MPGK”, reprezentowaną przez:

- 1),
- 2),

a

....., REGON, NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie”, oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/BHP/2024/08, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykup od Zamawiającego odzieży roboczej dotychczas użytkowanej przez pracowników MPGK, której okres użytkowania rozpoczął się nie wcześniej niż w dniu 01.11.2024 r., za łączną cenę 26 134,57 zł netto i wynajęcia jej Zamawiającemu,
 - 2) najem odzieży roboczej, o której mowa w pkt 1 oraz odzieży roboczej nowej dla pracowników MPGK (dalej odzież),
 - 3) świadczenie usług serwisu wynajętej MPGK odzieży, o której mowa w pkt 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z ilością i szczegółową specyfikacją odzieży będącej przedmiotem najmu i zakresem usług jej serwisowania zawarty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) - Załącznik nr 1 do umowy (dalej OPZ)**. W przypadku niezgodności treści umowy z treścią OPZ decydujące znaczenie ma treść OPZ.
3. Usługą najmu i serwisu odzieży objętych zostanie szacunkowo **216 pracowników** MPGK (stan na dzień podpisania umowy).

§ 2.

1. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do przeprowadzenia we wskazanym miejscu na terenie zakładów MPGK przy ul. Okrężnej 11, ul. Kąpielowej 4b, ul. Komunalnej 29 i ul. Komunalnej 31 w Tarnowie pomiarów pracowników w celu prawidłowego doboru rozmiaru odzieży. Pomiary odbędą się w terminie uprzednio uzgodnionym z przedstawicielem MPGK od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 14:00. W razie konieczności Wykonawca dokona stosownych przeróbek krawieckich odzieży, tj. np. skracanie nogawek, rękawków, itp. tak, aby odzież umożliwiała nieskrępowaną pracę.
2. Przed dostawą Wykonawca indywidualnie spersonalizuje (oznakuje) odzież zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ)- Załącznik nr 1 do umowy**. MPGK prześle Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

na adres e-mail@..... logo firmowe MPGK i dane identyfikacyjne pracowników do umieszczenia na odzieży.

3. Gotową odzież Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 14:00 do magazynów MPGK zlokalizowanych na terenie miasta Tarnowa (ul. Okrężna 11, ul. Kąpielowa 4b, ul. Komunalna 29, ul. Komunalna 31) w następujących terminach:
 - 1) dostawa odzieży dla obecnych pracowników - w terminie **do 8 tygodni** od dnia podpisania umowy.
 - 2) dostawa odzieży dla nowych pracowników - w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia przesłania Wykonawcy e-mailem na adres@..... takiego zapotrzebowania. Wykonawca potwierdzi MPGK e-mailem na adres@..... odczytanie tej wiadomości.
4. Odbiór odzieży przez MPGK odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnego protokołu odbioru. Dokonanie odbioru odzieży przez MPGK nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady.
5. W ramach czynności odbioru MPGK zastrzega sobie prawo do kontrolowania parametrów dostarczonej odzieży – jej zgodności z parametrami opisanymi w umowie, w tym w OPZ. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający stwierdzi, że odzież jest niezgodna z parametrami w OPZ- dotknięta wadami, MPGK przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, MPGK może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych** od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad odzieży,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem, MPGK może odmówić podpisania protokołu odbioru i odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać dostarczenia odzieży wolnej od wad w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**.
6. Usunięcie wad odzieży i dostarczenie MPGK odzieży zgodnej z umową i wolnej od wad następuje na koszt Wykonawcy i zostanie udokumentowane przez przedstawicieli Stron w pisemnym protokole.
7. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **elektronicznego systemu kontroli obiegu odzieży** zapewniając MPGK pełny dostęp do elektronicznej informacji o obiegu tej odzieży, w tym do ewidencji (liczba i rodzaj) usług serwisowania odzieży (możliwość kontrolowania realizacji przedmiotu umowy przez system on-line).
8. Wykonawca generuje elektroniczne miesięczne raporty (informacje) o obiegu odzieży i dostarcza je najpierw MPGK do akceptacji, a następnie w formie pisemnej wraz z fakturą za dany miesięczny okres rozliczeniowy. Brak raportu uprawnia MPGK do wstrzymania płatności należnego Wykonawcy za dany miesiąc wynagrodzenia. Wykonawca opracowuje inne raporty dotyczące przedmiotu umowy wg potrzeb MPGK na jego pisemny wniosek w terminie wskazanym we wniosku.
9. Okres amortyzacji poszczególnych rodzajów odzieży objętej przedmiotem umowy został określony **w Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) - Załącznik nr 2 do umowy**. Okres amortyzacji biegnie od dnia następnego po dniu dostawy odzieży MPGK potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru.

§ 3.

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez **zwiększenie lub zmniejszenie do 30 % ilości odzieży nowej** objętej świadczeniem usług najmu i serwisu odzieży w stosunku do ilości tej odzieży szczegółowo wyspecyfikowanej w tabeli **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) (Załącznik 1 do SWZ) - Załącznik nr 1 do umowy**. Zmniejszenie

Załącznik nr 6 do SWZ

ilości odzieży przez MP GK w ramach skorzystania z prawa opcji nie powoduje konieczności wykupu przez MP GK odzieży.

2. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo lub w kilku częściach.
3. Realizacja przez MP GK zakresu umowy objętego prawem opcji nie powoduje zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych prawem opcji na podstawie pisemnego oświadczenia MP GK o skorzystaniu z tego prawa. W przypadku zwiększenia ilości odzieży w ramach skorzystania przez MP GK z prawa opcji dostawa tej odzieży nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy e-mailem na adres@..... takiego zapotrzebowania. Wykonawca potwierdzi MP GK e-mailem na adres@..... odczytanie tej wiadomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zakresu umowy objętego prawem opcji na takich samych warunkach jak w przypadku zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych w ramach umowy obliczone na podstawie cen jednostkowych tych usług określonych w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy.**
5. Realizacja przez MP GK zakresu przedmiotu umowy objętego prawem opcji jest jego wyłącznym uprawnieniem i nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę od MP GK roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tej części zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji umowy: **36 miesięcy** od dnia pierwszej dostawy odzieży do MP GK potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru.

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą techniczną, zapleczem personalnym i technicznym, środkami finansowymi,
 - 2) zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i normami w tym zakresie, z treścią dokumentacji postępowania przetargowego, w szczególności ofertą i zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz OPZ.
 - 3) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru odzieży od Zamawiającego własnym staraniem, transportem na własny koszt i ryzyko, w terminach określonych w umowie.

§ 6.

1. Zgodnie z art. 95 Pzp, MP GK przez cały okres realizacji umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z transportem odzieży i jej serwisem** – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy. Umowy o pracę z tymi osobami powinny być zawarte z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Załącznik nr 6 do SWZ

2. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z transportem odzieży i jej serwisem poprzez złożenie Zamawiającemu najpóźniej w **terminie do 7 dni** od dnia zawarcia umowy pisemnego **Wykazu osób zatrudnionych**, o których mowa w ust. 1 wraz z informacją dotyczącą ich zatrudnienia (data zawarcia umowy o pracę, strony umowy, rodzaj pracy, termin rozpoczęcia pracy) i oświadczeniem, że osoby te będą przez cały okres realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany na to miejsce zatrudnić inne osoby na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i zawiadomić o tym Zamawiającego składając w **terminie do 7 dni** od dnia zatrudnienia danej osoby pisemne **Oświadczenie** potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać: datę zawarcia umowy o pracę, strony umowy, rodzaj pracy, termin rozpoczęcia pracy.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie MPGK w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży MPGK wskazane poniżej **dowody** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj.: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - 5) oświadczenia pracowników.
5. W razie opóźnienia przez Wykonawcę w dostarczeniu Zamawiającemu w wymaganym terminie wykazu, oświadczeń lub dowodów, o których mowa w ust. 2 – 4, albo w przypadku, gdy MPGK

Załącznik nr 6 do SWZ

poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości złożonego wykazu lub oświadczenia, MP GK może zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1.

6. W razie opóźnienia przez Wykonawcę w dostarczeniu MP GK w wymaganym terminie wykazu, oświadczeń lub dowodów, o których mowa w ust. 2 – 4, albo w przypadku gdy któryś z tych dokumentów okaże się nieprawdziwy, Zamawiający, poza uprawnieniami wskazanymi w ust. 5, jest uprawniony wedle swego wyboru do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie § 12 ust. 2 pkt 4.
7. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 1-6, które umożliwią MP GK skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Brak takich zapisów w umowie z Podwykonawcą jest podstawą dla MP GK, wedle jego wyboru, do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 7 lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie § 12 ust. 2 pkt 4.

§ 7.

1. MP GK zobowiązuje się do korzystania z odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem i w sposób zapewniający jej zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania. Odzież będzie przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
2. Odzież stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować ani używać odzieży, sam prac i konserwować odzież, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.

§ 8.

1. Odzież dostarczone przez Wykonawcę zarówno podczas trwania umowy jak i po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy. Wykonawca ma prawo kontroli stanu oraz ilości odzieży.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy na pisemne żądanie MP GK złożone Wykonawcy w terminie kolejnych 3 miesięcy odzież będąca przedmiotem umowy będzie sprzedana MP GK za cenę równą wartości odtworzenia tej odzieży określoną w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy**, pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie) plus VAT, płatną w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do MP GK. Minimalna cena wykupu netto wyniesie 1 zł netto za 1 szt. odzieży bez względu na jej rodzaj.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie odzieży odebranej od MP GK do przechowywania /serwisowania od chwili jej odebrania od Zamawiającego do chwili zwrotu. W przypadku zniszczenia lub zgubienia odebranej odzieży z winy Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu w to miejsce w terminie 7 dni roboczych od dnia e-mailowego zgłoszenia przez MP GK na adres e-mail@..... braku nową sztukę odpowiedniego rodzaju odzieży. Do tego czasu Wykonawca zapewni odzież zastępczą.
4. Jeżeli w czasie trwania umowy odzież ulegnie zniszczeniu lub zagubieniu podczas używania z winy MP GK, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego jej używania, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odtworzenia tej odzieży określonej w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy**, pomniejszonej o okres używania

Załącznik nr 6 do SWZ

(tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie), plus VAT licząc od tygodnia, w którym zostało stwierdzone zniszczenie lub zagubienie odzieży, płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do MP GK. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół, o którym mowa w ust. 5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia odzieży z winy MP GK, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w to miejsce w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez MP GK na adres e-mail@..... braku nową sztukę odpowiedniego rodzaju odzieży. Do tego czasu Wykonawca zapewni odzież zastępczą.

5. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 Strony sporządzą pisemny protokół potwierdzający zniszczenie lub zagubienie odzieży.

§ 9.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy **wynosi** zł (słownie złotych / 100) **netto** plus VAT%, tj. zł **brutto** (słownie: złotych / 100). Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy i zostało wyliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik nr 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy**, które są stałe, nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **prawa opcji, o którym mowa w § 3 poprzez zwiększenie do 30 % ilości odzieży nowej** objętej świadczeniem usług najmu i serwisu odzieży w stosunku do ilości tej odzieży szczegółowo wyspecyfikowanej w tabeli Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) (Załącznik 1 do SWZ) - Załącznik nr 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie (maksymalne)** za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych w ramach umowy obliczone na podstawie cen jednostkowych tych usług określonych w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy**.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **prawa opcji, o którym mowa w § 3 poprzez zmniejszenie do 30 % ilości odzieży nowej** objętej świadczeniem usług najmu i serwisu odzieży w stosunku do ilości tej odzieży szczegółowo wyspecyfikowanej w tabeli Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) (Załącznik 1 do SWZ) - Załącznik nr 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie (minimalne)** za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych w ramach umowy obliczone na podstawie cen jednostkowych tych usług określonych w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) – Załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w cyklach miesięcznych (okres rozliczeniowy - 1 miesiąc). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług objętych umową w okresach miesięcznych, zgodnie z zakresem i cenami jednostkowymi wskazanymi w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (Załącznik 2a do SWZ) - Załącznik 2 do umowy**.
5. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe podane w **Formularzu kalkulacyjnym usługi najmu i serwisu odzieży roboczej - Załącznik 2 do Umowy**, nie ulegną zmianie.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę z dołączonym do niej i uprzednio zaakceptowanym przez MP GK miesięcznym raportem (informacją, o której mowa w § 2 ust. 8), który wskazywać będzie ilość odzieży w obiegu w danym miesiącu, i wynagrodzenie należne Wykonawcy za ten miesiąc z wyszczególnieniem pozycji dotyczących zrealizowanych usług serwisowania. Miesięczny raport musi zostać zaakceptowany przez MP GK przed wystawieniem faktury.
7. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia MP GK prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 5, na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.

Załącznik nr 6 do SWZ

8. Doręczenie faktury powinno nastąpić do siedziby Zamawiającego przy ul. Okrężnej 11, 33-100 Tarnów, przy czym Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur w wersji pdf na skrzynkę email Zamawiającego e-faktury@mpgk.tarnow.pl. Doręczenie faktury może nastąpić również poprzez wysłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, na skrzynkę Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie na Platformie Elektrycznego Fakturowania – skrócona nazwa skrzynki PEPPOL: MPGKTARNOW Typ/Numer PEPPOL NIP 8733251185.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach dostarczanych Zamawiającemu w ramach umowy będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zgodnie wymogiem wynikającym z art. 4c ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza że posiada statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 10.

MPGK dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją umowy (waloryzacja). MPGK określa, że:

- 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów: energia elektryczna,
- 2) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - a) waloryzacja może nastąpić, gdy od podpisania umowy upłynęło 12 pełnych miesięcy kalendarzowych;
 - b) wartość skumulowanego „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych – energia elektryczna ogółem”, za okres od złożenia oferty do miesiąca wpłynięcia wniosku o waloryzację, przekroczy 5%;
- 4) skumulowany wskaźnik waloryzacji zostanie wyliczony według poniższego wzoru:

$$W_{(n)} = \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \right)$$

gdzie:

$W_{(n)}$ – skumulowany wskaźnik waloryzacji z miesiąca, w którym nastąpi złożenie wniosku o waloryzację,

W_0 – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

W_1 – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty („wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych – energia elektryczna ogółem” publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_2, W_3 – wskaźnik „2”, „3”, „...” z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty („wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych – energia ogółem” elektryczna publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

$W_{(n-1)}$ – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpi złożenie wniosku o waloryzację („wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych – energia elektryczna ogółem” publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

- 5) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o „wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych – energia elektryczna ogółem” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny na stronie:

Załącznik nr 6 do SWZ

http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_2A.aspx

- 6) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost/spadek odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętej w ofercie Wykonawcy;
- 7) wzrost/spadek wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie wykonanych dostaw po dniu złożenia wniosku, nastąpi poprzez zwiększenie/zmniejszenie ceny jednostkowej za 1MWh energii czynnej o wskaźnik waloryzacji za okres poprzedzający datę wpłynięcia wniosku, wyliczonego zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times (W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100})$$

gdzie:

$W_{w(n)}$ - wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca,

a – stały współczynnik o wartości 0,2 obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

$W_{w(n-1)}$ - skumulowany wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym został złożony wniosek o waloryzację,

W_n – „wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych – energia elektryczna ogółem” publikowany przez GUS (w układzie miesiąc poprzedni = 100) za miesiąc, w którym został złożony wniosek o waloryzację,

- 8) wynagrodzenie, na podstawie niniejszego paragrafu będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do (+/-) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w umowie w § 9 ust. 1.
 - 9) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - 10) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
 - 11) zostanie podpisany aneks do umowy, pod rygorem nieważności zmian.
2. Rozliczenie umowy z uwzględnieniem wzrostu/spadku wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 dotyczy usług niewykonanych do dnia zawarcia aneksu do umowy i będzie następowało począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został podpisany w tym zakresie aneks do umowy.
 3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

§ 11. PODWYKONAWCY*

*(treść dotycząca, przypadku gdy Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie części zamówienia)

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierza następującym Podwykonawcą wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy tj.: zakres części umowy: - nazwa albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu z nim,
3. Podwykonawca zobowiązany jest realizować powierzoną mu część przedmiotu umowy na takich warunkach, na jakich Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy.

Załącznik nr 6 do SWZ

4. Wykonawca wykonujący przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację przez Wykonawcę z Podwykonawcy.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.
7. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 2, wymaga zmiany umowy i musi być uzasadniona na piśmie.

***(treść dotycząca, przypadku gdy Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania zamówienia)**
Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części umowy.

§ 12.

1. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy lub mimo pisemnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, MPGK będzie uprawnione do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez uprzedniego wyznaczania mu dodatkowego terminu.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu, z ważnych powodów, to jest w szczególności, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania umowy,
 - 2) narusza postanowienia umowy i nie usunie tego uchybienia mimo udzielenia mu przez MPGK na piśmie 7- dniowego terminu na jego usunięcie,
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, gdy zwłoka wynosi co najmniej 14 dni w stosunku do terminów określonych w umowie lub OPZ,
 - 4) w inny sposób nienależycie wykonuje umowę (m.in. brak płatności na rzecz podwykonawcy – jeśli dotyczy).
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wskazanych.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Załącznik nr 6 do SWZ

6. Możliwości rozwiązania od umowy przewidziane w ustępach poprzedzających nie wykluczają możliwości odstąpienia od umowy przez MP GK w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone drugiej Stronie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc (skutek na przyszłość) i nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia zastrzeżonych umowa kar umownych.
9. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, MP GK ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie MP GK do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia przedmiotu umowy przez innego wykonawcę oraz koszty opóźnienia realizacji umowy, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od umowy. MP GK może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

§ 13.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, MP GK może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez MP GK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (wina Wykonawcy) - w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie MP GK (wina MP GK) - w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 3) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie - w wysokości **500 zł netto** za każdy dzień zwłoki i za każdą zwłokę,
 - 4) w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek w danym miesiącu obowiązywania umowy (poza przypadkami zwłoki) – wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto uwidocznionego w fakturze przedstawionej przez Wykonawcę MP GK do zapłaty w danym miesiącu,
 - 5) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia któregośkolwiek z wykazów, oświadczeń lub dowodów, o którym mowa w § 6 ust. 2 - 4 – w wysokości po 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) w razie, gdy któregośkolwiek z wykazów, oświadczeń lub dowodów, o których mowa w § 6 ust. 2 - 4 okażą się nieprawdziwe - w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek,
 - 7) w razie braku w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcą zapisów zgodnie wymogiem § 6 ust. 8 - w wysokości 5 000 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie więcej niż 40 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wysłania przez MP GK skanu noty księgowej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy@....., pod warunkiem nadania tej noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować MP GK o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, a w przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o zmianie tego adresu notę wysłaną na poprzedni adres poczty elektronicznej Wykonawcy uznaje się za doręczoną.

Załącznik nr 6 do SWZ

4. Niezależnie od uprawnienia opisanego w ust. 4 Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej poza przypadkami opisanymi w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zachowania przepisów ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy – w sytuacji, gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin realizacji przesuną się o okres trwania przyczyny;
 - 2) zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi (bez zmiany zakresu i wartości umowy), wynikająca z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji usług w terminie pierwotnie określonym;
 - 3) zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy dotyczących sposobu wykonania umowy w zakresie koniecznym w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy wystąpienie zdarzenia lub zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie niezbędnym dla przeciwdziałania lub usunięcia skutków działania siły wyższej;
 - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 ulegnie zmianie (odpowiedniemu zmniejszeniu albo zwiększeniu), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
- 7) zmiany Wykonawcy będące wynikiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile

Załącznik nr 6 do SWZ

- nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 8) zmiany umowy są korzystne dla MPGK bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do zakresu zmian korzystnych dla Zamawiającego jednak bez zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1,
 - 9) zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, w tym stanowiących zgodnie umową Siłę Wyższą - w takim przypadku Strona wprowadza do umowy odpowiednie do zaistniałych okoliczności zmiany, przy czym zmiana terminu realizacji umowy nie może być dłuższa niż faktyczny czas trwania Siły Wyższej,
 - 10) zmiany Podwykonawcy na zasadach określonych § 11,
 - 11) zaistnienia w umowie omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania przez niego na piśmie okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 6 Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 6, do 30 – go dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b-d, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a) wynagrodzenie netto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pozostaje bez zmian.
 6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Strona zobowiązuje się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
 7. Zmiana oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron, nie stanowią

zmiany umowy i wymagają dla swej skuteczności zawiadomienia drugiej Strony o tej zmianie w formie pisemnej.

§ 15.

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO i Ustawy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, MPGK informuje Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać tę informację osobom fizycznym, które będą występować w jego imieniu w ramach umowy lub brać udział w wykonaniu umowy (osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę), że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób podanych w treści umowy, protokole odbioru przedmiotu umowy, dokumentach księgowych i innych dot. ww., umowy, itp. (dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne, numery posiadane we właściwych rejestrach np. numer NIP lub REGON, numer PESEL, dane kontaktowe, tj. adres e-mail, numer telefonu, zajmowane stanowisko, numer rachunku bankowego, itp.) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, NIP: 873-325-11-85, KRS: 0000461460, zwana dalej „Administratorem” a odbiorcami tych danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne podmiotu. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.tarnow.pl,
 - 2) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe ww. osób jedynie w poniższych celach i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia, tj.:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do zawarcia i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane, w tym dowodów księgowych dot. Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) W celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 3) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1 nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie lub wykonanie umowy będzie niemożliwe,
 - 4) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do wykonania obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych, rachunkowości, archiwizacyjnych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku

Załącznik nr 6 do SWZ

- przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane, w tym dowodów księgowych dot. umowy. Po upływie ww. terminów dane osobowe będą usuwane lub poddawane anonimizacji,
- 5) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
 - 6) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, tj. dostawcom IT, instytucjom finansowym, firmą kurierskim obsługującym Administratora, itp. przy czym podmioty te przetwarzać mogą te dane osobowe wyłącznie na podstawie pisemnej umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora,
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, o których mowa w pkt 1 do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych, ani też, w oparciu o dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będzie podejmował wobec ww. osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania,
 - 8) Osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 9) Osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora tych danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Członek organu zarządzającego mogą te dane również przesłać innemu administratorowi,
 - 10) W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1 jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo lub dane te będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 11) W celu skorzystania z praw opisanych wyżej osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą powinna skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.tarnow.pl,
 - 12) Osobie, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.
4. W celu wykonywania umowy MPGK powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych pracowników MPGK: imię i nazwisko pracownika, nazwę i adres jego pracodawcy, a także rozmiar odzieży. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony dokonają odpowiednich zmian umowy w zakresie regulującym takie przetwarzanie.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych pracowników MPGK na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych pracowników MPGK zabezpieczających je przed

Załącznik nr 6 do SWZ

udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 16.

1. Przedstawicielem MPGK przy realizacji umowy jest, tel., e-mail:@.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest, tel., e-mail:@.....

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy. Integralną częścią umowy są też jej załączniki: **załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia- OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) i załącznik nr 2 – Formularz kalkulacyjny usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (załącznik nr 2 a do SWZ).**
3. Zmiany umowy, jak i wszelkie oświadczenia składane w związku z nią lub na jej podstawie, za wyjątkiem wypadków wyraźnie w niej zastrzeżonych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelka korespondencja, za wyjątkiem wypadków wyraźnie zastrzeżonych w umowie, będzie wysyłana w formie pisemnej na adresy wskazane w umowie przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu Strony wskazanego w umowie wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą polubownie, a w braku porozumienia przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla MPGK i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – OPZ (załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) załącznik nr 2 – Formularz kalkulacyjny usługi najmu i serwisu odzieży roboczej (załącznik nr 2a do SWZ).

MPGK

WYKONAWCA