



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: 22 350 91 91

www.michalowice.pl

e-mail: sekretariat@michalowice.pl

ePUAP: /4ld31qr0t1/SkrytkaESP

Reguły, dnia 26 kwietnia 2024 r.

Numer sprawy: ZP.271.1.18.2024

Specyfikacja

Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania:

„Czyszczenie kanalizacji deszczowej, wpustów ulicznych i separatorów na terenie gminy Michałowice”

Przygotował/a:	Merytorycznie: Waldemar Ciecierski Formalno-prawnie: Karolina Kulesza
Sprawdził/a:	Merytorycznie: Andrzej Łuszczyński Formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Zatwierdził/a:	Kierownik Zamawiającego z up. Wójta Sekretarz Gminy Michałowice /-/ Wojciech Grzeniewski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; e-mail: sekretariat@michalowice.pl, adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl
<p>Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej Platformie zakupowej):https://ezamowienia.gov.pl.</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-46994757-03bc-11ef-b81b-aebd110f5279</p> <p>Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).</p> <p>Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-46994757-03bc-11ef-b81b-aebd110f5279</p>	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wybory najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja systemu kanalizacji deszczowej, wpustów ulicznych i separatorów znajdujących się na terenie Gminy Michałowice (dalej: „Przedmiot zamówienia”).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I: „Czyszczenie kanalizacji deszczowej i wpustów ulicznych na terenie gminy Michałowice” lub/i

Część II: „Czyszczenie separatorów ropopochodnych oczyszczających wody deszczowe, odbiór i unieszkodliwienie odpadów”.

3. W zakresie części I Przedmiot zamówienia obejmuje bieżącą konserwację systemu kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Michałowice, polegającą na:
 - 1) wyczyszczeniu:

- a) studzienek (kratki uliczne) kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie – 1.200 szt.,
 - b) mechanicznym studni kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie – 200 szt.,
 - c) mechanicznym przykanalika od kratki ściekowej do studni kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie – 2.400 mb,
 - d) ręcznym studni chłonnej kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie – 20 szt.,
 - e) kanału kanalizacji deszczowej o średnicy 200 – 315 mm – 1.900 mb,
 - f) kanału kanalizacji deszczowej o średnicy 400 - 600 mm – 800 mb,
- 2) wycince korzeni:
- a) w kanałach o średnicy 160 - 315 mm – 100mb,
 - b) w kanałach o średnicy 400 - 600 mm – 100 mb,
- 3) wyczyszczeniu i wymianie Substratu INNOLET w kratkach kanalizacji deszczowej:
- a) w ul. Raszyńskiej w Michałowicach Osiedlu - 44 szt.,
 - b) w ul. Bugaj w Komorowie Wsi - 3 szt.
4. W zakresie części II Przedmiot zamówienia obejmuje bieżącą konserwację 18 instalacji separatorów na terenie Gminy Michałowice:
- 1) nr 1 – separator z osadnikiem Stejax BS-P-60, zlokalizowany w Michałowicach przy ulicy Topolowej,
 - 2) nr 2 – separator ze zintegrowanym osadnikiem Hauraton SG 130 BP, zlokalizowany w Komorowie Wsi, przy ulicy Bez nazwy,
 - 3) nr 3 – separator AWAS SK 400, zlokalizowany o rejonie ulic Regulskiej i Orzeszkowej w Regułach,
 - 4) nr 4 – separator AWAS SBK NG 15, zlokalizowany w rejonie ulic Regulskiej i Orzeszkowej w Regułach,
 - 5) nr 5, 6, 7 – separatory Service BDT 15, zainstalowane w ulicy Piwonii w Nowej Wsi,
 - 6) nr 8, 9, 10 – separatory Service BDT 30, zainstalowane w ulicy Piwonii w Nowej Wsi,
 - 7) nr 11 – separator lamelowy, zainstalowany w ulicy Turystycznej w Nowej Wsi,
 - 8) nr 12 – separator AWAS HI NG 20, zainstalowany na parkingu przy Urzędzie Gminy, przy ulicy Kuchy w Regułach,
 - 9) nr 13 – separator PSK KOALA NG 15, zainstalowany na parkingu przy kolejce WKD przy ulicy Kuchy w Regułach,
 - 10) nr 14 – separator lamelowy SLEKOW-60/600, zainstalowany przy ulicy Rumuńskiej w Michałowicach,
 - 11) nr 15 – separator SEKO-B 30, zainstalowany przy skrzyżowaniu ulic Rodzinnej i Wspólnoty Wiejskiej w Sokołowie,
 - 12) nr 16 – separator SEKTOW-B NG 8/80, zainstalowany przy ulicy Głównej w Komorowie Wsi,
 - 13) nr 17 – separator BIOSEP-OC 30/3000, zainstalowany w rejonie ulic Gromadzkiej i Sokołowskiej w Sokołowie
 - 14) nr 18 – separator lamelowy PUR-LB-10/100, zainstalowany przy ul. Komorowskiej w Pęcicach.

5. Zamawiający informuje, że podany zakres ilościowy prac ma charakter orientacyjny. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania prac w maksymalnym zakresie i maksymalnej ilości, tym samym zastrzegając sobie prawo zmniejszenia zakresu prac. Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający przewiduje minimalną wartość zleconych usług do 80% łącznej wartości zawartej umowy dla danej części.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników oraz osób trzecich.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę w formie, w godzinach i w warunkach w jakich będzie to niezbędne w celu zapewnienia wykonania prac w przewidzianych w umowie terminach.
8. Rozpoczęte prace konserwacyjne muszą zostać zakończone przed dniem ustawowo wolnym od pracy.
9. Odpady powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu zamówienia muszą być wywiezione niezwłocznie z miejsca pracy i nie mogą pozostawać na dzień ustawowo wolny od pracy.
10. W trakcie realizacji usługi zabrania się Wykonawcy wjeżdżania na trawniki, skupiny krzewów, kwietniki itp.
11. Wszelkie użyte materiały i urządzenia winny być dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do stosowania tj. np.: certyfikaty zgodności z Polską Normą, deklaracje właściwości użytkowych, atesty.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot zamówienia z wykorzystaniem materiałów i urządzeń fabrycznie nowych. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach wykorzystania elementów wcześniej zdemontowanych, sprawnych po uzyskaniu każdorazowej pisemnej zgody od Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzenia prac i interesów osób trzecich, zapewnienia warunków bezpieczeństwa związanego z ich realizacją oraz właściwej ochrony środowiska.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za organizację, bezpieczne dojazdy i przejścia dla innych przez rejon objęty pracami.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w rejonie prowadzonych prac stałego i bezpiecznego dostępu w zakresie dojazdu i dojścia do posesji, budynków i obiektów budowlanych.
16. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub

infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.

18. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zabezpieczenia, uporządkowania i utrzymania w czystości terenu po zakończeniu prac.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację Wykonawcy w czasie prowadzonych prac.
20. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.
21. Pojazdy używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być sprawne technicznie i niezawodne oraz odpowiednio przystosowane do realizowania zamówienia oznaczone nazwą lub logo Wykonawcy oraz wyposażone w żółte sygnały błyskowe, jako pojazdy wykonujące prace na drodze. Sprzęt powinien posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych (jeżeli dotyczy).
22. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokonywać będzie przeglądu kontrolno-odbiorowego w celu dokonania oceny jakości wykonanych prac związanych z realizacją usług w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach kontrolno-odbiorowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający może dokonać samodzielnie odbioru wykonanych prac.
23. W przypadku konieczności wymiany elementów kanalizacji deszczowej zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać właściwości i parametry użytkowe nie gorsze niż elementów wymienianych. Wymiana elementów kanalizacji deszczowej będzie rozliczana na podstawie odrębnej wyceny po akceptacji Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem materiałów i urządzeń nowych. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach wykorzystania elementów wcześniej zdemontowanych, sprawnych po uzyskaniu każdorazowej pisemnej zgody od Zamawiającego.
25. Zamawiający nie zapewnia na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia punktów poboru energii elektrycznej i wody. Koszty przyłączenia, zainstalowania mierników i liczników oraz koszty zużycia wody i energii ponosi Wykonawca.
26. Zamawiający nie zapewnia terenu na czasowe składowanie elementów z demontażu oraz pomieszczeń i terenu na cele magazynowo - socjalne.
27. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.). Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania.
28. Na odcinku prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa, krzewy oraz rośliny wieloletnie (ochrona również bryły korzeniowej), które znajdują się w

miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej.

29. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz do usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Inspektorem ds. zieleni /Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania i nieuszkodzenia oznaczeń geodezyjnych, a w przypadku jakiegokolwiek ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice.
31. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie Gminy (m.in. pomocy przy odbiorze odpadów z nieruchomości przyległych do pasa drogowego na którym prowadzone są roboty, jeżeli będzie taka potrzeba).
32. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i oznaczy miejsca prowadzonych prac w pasie drogowym. Schematy organizacji ruchu Wykonawca wykona we własnym zakresie.
33. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
34. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 (klauzule społeczne) ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia;
 - 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) **osobę/y wykonującą/e czynności:**
 - dla części I: **operatorów/ kierowców samochodu do odsysania zanieczyszczeń i osadów z kanalizacyjnych wpustów ulicznych i uliczek kanalizacyjnych,**
 - dla części II: **operatorów/ kierowców samochodu do odsysania zanieczyszczeń i osadów z separatorów,** których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.);
 - 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego** np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.):
 - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.). Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 4) **natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;**

- 5) w sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;

- 6) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (**oświadczenie własne Wykonawcy**) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9;

- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;

- 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

35. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

36. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

37. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na II Części:

a) Część I – „Czyszczenie kanalizacji deszczowej i wpustów ulicznych na terenie gminy Michałowice”,

b) Część II – „Czyszczenie separatorów ropopochodnych oczyszczających wody deszczowe, odbiór i unieszkodliwienie odpadów”

2) Zamawiający informuje, że oferty można składać w odniesieniu do 2 części – każdej z części lub wszystkich części niniejszego postępowania.

38. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny przedmiot:

90722200-6 Usługi usuwania zanieczyszczeń ze środowiska

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania Przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) w odniesieniu do **części I** - 240 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) w odniesieniu do **części II** będą wykonane dwie konserwacje w terminie 30 dni kalendarzowych każda: od dnia 1.07.2024 roku (I konserwacja) i od dnia 1.10.2024 roku (II konserwacja).
2. Termin wykonania konserwacji **jest kryterium oceny ofert** w tym postępowaniu i zostanie określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
3. Prace będą wykonywane etapowo w miarę potrzeb, na pisemne lub telefoniczne „Polecenie wykonania” Zamawiającego. „Polecenie wykonania” będzie zawierało zakres prac, miejsce ich wykonania tj. miejscowość, ulicę i przewidywany termin realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że termin wykonania poszczególnych konserwacji objętych danym Poleceniem wykonania wyniesie maksymalnie w zakresie części I dodni kalendarzowych/ zakresie części II dodni kalendarzowych od przekazania „Polecenia wykonania”, [zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą].
5. Wykonawca zobowiązuje się, że czas reakcji (przystąpienia do wykonania) wyniesie dla części I maksymalnie 5 dni kalendarzowe od dnia przestania każdego „Polecenia wykonania”; dla części II maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia 01.07. oraz 01.10.
6. „Polecenie wykonania” przekazane będzie Wykonawcy telefonicznie na nr telefonu bądź e-mailem na adres, którego przyjęcie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi e-mailem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Polecenie wykonania przekazane Wykonawcy telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
7. Przed przystąpieniem do prac w terenie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie prowadzonych prac.
8. Niepotwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania „Polecenia wykonania”, nie będzie skutkowało przedłużeniem terminów, o których mowa powyżej.
9. Za dzień zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac uznaje się datę zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
10. Czyszczenie separatorów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 - 4 oraz pkt 7 - 9 wykonywane będzie z częstotliwością dwa razy w roku w miesiącach: lipiec oraz październik.

11. Czyszczenie instalacji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 i 6 oraz pkt 10 - 14 wykonywane będzie jeden raz w roku w miesiącu: październik.
12. Zakres prac czyszczenia separatorów obejmuje:
- a) usunięcie wszystkich frakcji odpadów w tym szlamów i piachu znajdujących się w instalacji separatora i osadnika,
 - b) czyszczenie, mycie elementów wewnętrznych separatora, osadnika,
 - c) odbiór wytworzonych odpadów i popłuczyn po czyszczeniu,
 - d) sprawdzenie stanu technicznego zbiorników separatora, osadnika w tym powłok zabezpieczających,
 - e) sprawdzenie stanu technicznego deflektorów w separatorze i osadniku,
 - f) sprawdzenie stanu technicznego wkładów koalescencyjnych i pływaków,
 - g) napełnienie separatora wodą,
 - h) podpisanie dokumentów związanych z wykonaną usługą (protokołów odbioru prac serwisowych),
 - i) zgłoszenie wykonanych prac i odpadów w bazie elektronicznej ewidencji odpadów BDO jako wytwórca odpadów,
 - j) transport wytworzonych odpadów do neutralizatorni,
 - k) unieszkodliwianie wytworzonych odpadów w neutralizatorni,
 - l) dokonanie wpisu do „książki eksploatacji separatora” po wykonaniu czyszczenia lub przeglądu,
 - m) wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanych prac i dostarczenie Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

V. Kwalifikacje wykonawców ubiegających się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawca **wraz z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie przesłanek **obligatoryjnych** określonych w **art.108 ust.1 ustawy Pzp**,
 - 2) na podstawie przesłanek **fakultatywnych** określonych w **art.109 ust.1 pkt 1, pkt 4-5, 7-10, ustawy Pzp.**;

- 3) na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym:

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu do KRS, CEIDG ani do rejestrów zawodowych lub handlowych.

- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wpis do rejestru BDO, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. e ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023 poz. 1587 ze zm.) jeżeli wykonawca jest wytwórcą odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów lub oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów” – dotyczy obu części

Dla każdej części oddzielnie:

- 3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

dla części I:

- odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00. zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **100.000,00. zł**.

dla części II

- odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie

mniej niż **30.000,00. zł.** W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **30.000,00. zł.**

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

a) **doświadczenie Wykonawcy:**

polegające na wykonaniu w ciągu **ostatnich 3 lat** przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

dla części I

- 1) **min. 2 usług** polegających na czyszczeniu systemów kanalizacji deszczowej o długości 3,0 km każda;

dla części II

- 2) **min. 2 usług** polegających na czyszczeniu instalacji separatorów min. 15 szt. każda.

UWAGA !!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

b) **dysponowania osobami:**

dla części I

- 1) operator, kierowca samochodu do odsysania zanieczyszczeń i osadów z kanalizacyjnych wpustów ulicznych i studzienek kanalizacyjnych - **min. 2 osoby;**

dla części II

- 1) operator, kierowca samochodu do odsysania zanieczyszczeń i osadów z separatorów - **min. 2 osoby;**

c) **dysponowania sprzętem:**

dla części I

- 1) pojazd asenizacyjny do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji – min. 2 szt;

dla części II

- 1) pojazd do czyszczenia separatorów – min. 2 szt.

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

VIII. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
5. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia (kluczowy zakres), dla której te zdolności są wymagane.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – załącznik interaktywny zamieszczony na Platformie e-Zamówienia) jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych jeżeli są znane;
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl z jednoczesnym przesłaniem kopii na adres e-mail: przetargi@michalowice.pl (nie dotyczy

składania ofert). **UWAGA: Zamawiający podkreśla, iż z komunikacji wyłączone jest przysyłanie na podane adresy mail OFERT składanych w niniejszym postępowaniu.**

- 5) Wykonawca, który chce złożyć ofertę w postępowaniu prowadzonym na platformie e-Zamówienia zgodnie z instrukcją zobowiązany jest zalogować się. Dopiero po zalogowaniu pojawi się funkcja „Wypełnij” formularz. Aby prawidłowo przygotować ofertę należy ten plik pobrać i otworzyć w programie Adobe Acrobat Reader DC nie przez przeglądarkę. Dokument otworzony przez przeglądarkę nie będzie prawidłowo wypełniony i nie zapisze się poprawnie.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):
- a) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
 - b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
 - c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

- 4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.

Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>.

W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

- 5) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
 - 1) **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - b) Waldemar Ciecierski – Inspektor ds. gospodarki komunalnej,
 - 2) **w sprawach proceduralnych (formalno–prawnych):**
 - a) Kinga Niedźwiecka – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,
 - c) Karolina Kulesza – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **7 czerwca 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert** wnieść **wadium w wysokości:**
 - 1) Dla części I: **2.500,00 zł**,

2) Dla części II : **500,00 zł.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

VeloBank S.A.

NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem: wadium na: „**Czyszczenie kanalizacji deszczowej, wpustów ulicznych i separatorów na terenie gminy Michałowice**”- ZP.271.1.18.2024”

- 2) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub oryginał dokumentu określonego w art. 97 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium, powinny być **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego** oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia– do dnia**”,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadialnym adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie bądź adres do zwrotu wadium wniesionego w formie pisemnej. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226** ustawy Pzp., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
- 1) Prawidłowo wypełniony Interaktywny Formularz Oferty (według załączonego druku interaktywnego na platformie e-Zamówienia);
 - 2) Prawidłowo wypełniony **Formularz Cenowy** według załączonego druku **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 3) Prawidłowo wypełniony Kosztorys ofertowy według załączonego druku, **załącznik nr 7 do SWZ** (dotyczy części I).
14. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepołączeniu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- 2) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i Rozdziale VII ust. 1 – jeżeli wykonawca składający ofertę polega na zasobach innych podmiotów;
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem
15. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.**
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie, jak jest wymagana do składania ofert (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. Jeżeli Wykonawca **nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe** będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
18. Postanowień ust. 16 **nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy** służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **9 maja 2024 roku do godz. 12:30.**

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 maja 2024 roku o godzinie 13:00**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie e-Zamówienia w dokumentach prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na platformie e-Zamówienia w dokumentach prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte ze wskazaniem części zamówienia;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) **dla danej części**.
2. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168 ze zm.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”- określa w nim cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla części, której dotyczy oferta**.
5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, Przedmiar robót (dla części I) oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
6. Za wykonanie **części I** Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie kosztorysowe** za faktycznie wykonane prace wg cen jednostkowych podanych w Kosztorysie.
7. **Ceny jednostkowe** wskazane w „Kosztorysie ofertowym” **są cenami ryczałtowymi**.
8. Cena oferty w zakresie **części II**, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Ceny jednostkowe zawierają: cenę roboczogodziny, sprzętu oraz realizacji zamówienia.
10. Wykonawca podaje w „Kosztorysie ofertowym” **cenę jednostkową netto i brutto** obejmujące wykonanie usług w zakresie czyszczenia kanalizacji deszczowej oraz wpustów ulicznych, zgodnie z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SWZ.
11. W **cenie oferty dla części I** Wykonawca uwzględni koszt zakupu Substratu typu INNOLET.

12. Wykonawca poda w „Formularzu cenowym” **cenę netto i brutto** obejmującą wykonanie bieżącej konserwacji instalacji separatorów objętych zamówieniem. Uwzględniając ilość separatorów oraz terminy czyszczenia wskazane przez Zamawiającego Wykonawca obliczy wartość netto i brutto części II zamówienia w podziale na I i II konserwację.
13. W **cenie za I konserwację** Wykonawca uwzględni czyszczenie separatorów **dwa razy w roku w miesiącach lipcu i październiku**. Tą konserwacją objęte będą poniższe separatory:
- 1) nr 1 – separator z osadnikiem Stejax BS-P-60, zainstalowany w Michałowicach przy ul. Topolowej,
 - 2) nr 2 – separator ze zintegrowanym osadnikiem Hauraton SG 130 BP, zainstalowany w Komorowie Wsi przy ul. Bez nazwy,
 - 3) nr 3 – separator AWAS SK 400, zainstalowany w rejonie ulic Regulskiej i Orzeszkowej w Regułach,
 - 4) nr 4 – separator AWAS SBK NG 15, zainstalowany w rejonie ulic Regulskiej i Orzeszkowej w Regułach,
oraz
 - 5) nr 11 – separator lamelowy, zainstalowany w ulicy Turystycznej w Nowej Wsi,
 - 6) nr 12 – separator AWAS HI NG 20, zainstalowany na parkingu przy Urzędzie Gminy, przy ul. Kuchy w Regułach,
 - 7) nr 13 – separator PSK KOALA NG 15, zainstalowany na parkingu przy kolejce WKD przy ul. Kuchy w Regułach.
14. W **cenie za II konserwację** Wykonawca uwzględni czyszczenie separatorów **jeden raz w roku w miesiącu październiku**. Tą konserwacją objęte będą poniższe separatory:
- 1) nr 5, 6, 7- separatory Service BDT 15, zainstalowane w ulicy Piwonii w Nowej Wsi,
 - 2) nr 8, 9, 10 – separatory Service BDT 30, zainstalowane w ulicy Piwonii w Nowej Wsi,
oraz
 - 3) nr 14 – separator lamelowy SLEKOW-60/600, zainstalowany przy ulicy Rumuńskiej w Michałowicach,
 - 4) nr 15 – separator SEKO-B 30, zainstalowany przy skrzyżowaniu ulicy Rodzinnej i Wspólnoty Wiejskiej w Sokołowie,
 - 5) nr 16 – separator SEKTOW-B NG 8/80, zainstalowany przy ulicy Głównej w Komorowie Wsi,
 - 6) nr 17 – separator BIOSEP-OC 30/3000, zainstalowany w rejonie ulic Gromadzkiej i Sokołowskiej w Sokołowie
 - 7) nr 18 – separator lamelowy PUR-LB-10/100, zainstalowany przy ul. Komorowskiej w Pęcicach.
- wartości wpisze do Formularza cenowego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia, poza Interaktywnym formularzem ofert na platformie e-Zamówienia, Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (dla danej części zamówienia), który stanowi integralną część oferty. W Formularzu cenowym Wykonawca określa cenę całkowitą netto, VAT, cenę brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia.
16. Otrzymałą wartość brutto Wykonawca przeniesie do Interaktywnego formularza oferty.
17. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym okresie trwania umowy, w odniesieniu do części, na którą składa ofertę.
18. Cena oferty, ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie Przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Części na którą składa ofertę.

19. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
20. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów) dla danej części zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 1) koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem;
 - 2) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - 3) koszty zakupu Substratu;
 - 4) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - 5) koszty transportu i utylizacji odpadów,
 - 6) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót oraz poboczy,
 - 7) koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można realizować zamówienia,
 - 8) koszty wykonania i uzgodnienia zmiany organizacji ruchu,
 - 9) koszty ubezpieczenia wymagane do zrealizowania zamówienia,
 - 10) inne koszty określone w Projekcie umowy,
 - 11) podatek VAT,
 - 12) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
21. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia np. zabezpieczenie drzew, schemat organizacji ruchu (jeżeli dotyczy) itp.
22. W zakresie części I dla porównania ofert Zamawiający w przedmiarze robót dla:
- 1) pozycji nr 9-10 tj. Wyczyszczenie i wymiana wraz z zakupem Substratu typu INNOLET, w kratkach kanalizacji deszczowej w ul. Raszyńskiej w Michałowicach Osiedlu i w ul. Bugaj w Komorowie Wsi – określił **podstawową stawkę podatku Vat w wysokości 23%**,
 - 2) pozycji nr 1-8 – określił **podstawową stawkę podatku Vat w wysokości 8%**.
23. W trakcie realizacji Wykonawca przy wystawieniu faktury zobowiązany będzie do zastosowania właściwej stawki podatku Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
24. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie części I** ustala się jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek oferowanych.
25. Za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla II części** Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** określone w ofercie wykonawcy za wykonanie pierwszej i drugiej konserwacji.
26. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy **dla części I** w „Kosztorysie ofertowym” będą miały zastosowanie przy pracach zamiennych.
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

28. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
29. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie,
 - 2) w przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - 3) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,
 - 4) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty a kwotą w pozycji „Wartość oferty netto” w Kosztorysie ofertowym, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Kosztorysu ofertowego.
30. Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
31. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu zamówienia.
32. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
33. Zamawiający, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
34. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku omyłki rachunkowej w „Formularzu cenowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - 2) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,
 - 3) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu cenowym a kwotą w pozycji „Wartość oferty netto” w Ofercie, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Ofercie.
35. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
36. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku - **Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach oddzielnie dla każdej części.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Kryteria i ich opis:**

Dla części I:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Termin wykonania „Polecenia wykonania”	40%
Razem:		100%

- 1) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**Oferowana cena całkowita brutto**” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

2) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „**Termin wykonania Polecenia wykonania**” (T)

(określona przez Wykonawcę, liczona od dnia przekazania przez Zamawiającego „Polecenia wykonania”) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Termin wykonania Polecenia wykonania	liczba przyznanych punktów
do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania Polecenia wykonania	0
do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania Polecenia wykonania	20
do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania Polecenia wykonania	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego terminu wykonania w „Formularzu cenowym” niż 5 dni kalendarzowe spowoduje, że oferta otrzyma 0 pkt.

Nieokreślenie terminu wykonania w „Formularzu cenowym” będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego terminu wykonania tj. 5 dni kalendarzowych i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany termin wykonania będzie krótszy niż 3 dni kalendarzowe Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Dla części II:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Termin wykonania konserwacji	40%
Razem:		100%

3) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

- 4) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „**Termin wykonania konserwacji**” (T) (określona przez Wykonawcę, liczona od dnia przekazania przez Zamawiającego „Polecenia wykonania”) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Termin wykonania konserwacji	liczba przyznanych punktów
do 30 dni kalendarzowych od dnia 01 lipca i od dnia 01 października	0
do 25 dni kalendarzowych od dnia 01 lipca i od dnia 01 października	20
do 20 dni kalendarzowych od dnia 01 lipca i od dnia 01 października	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego terminu wykonania w „Formularzu cenowym” niż 30 dni kalendarzowe spowoduje, że oferta otrzyma 0 pkt.

Nieokreślenie terminu wykonania w „Formularzu cenowym” będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego terminu wykonania tj. 30 dni kalendarzowych i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany termin wykonania będzie krótszy niż 20 dni kalendarzowe Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

10. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją **dla każdej części oddzielnie**

$$LP = PC + T$$

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na

potwierdzenie spełniania warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VII SWZ odpowiednio **dla danej części**:

1	<p>1. W przypadku wykonawców krajowych: Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową;</p> <p>2. w przypadku wykonawców zagranicznych: dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
2	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykonawca jest wytwórcą odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów lub oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
3	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
4	<p>Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SWZ.</p> <p>Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty.</p>
5	Wykaz osób
6	Wykaz sprzętu

2. Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 2) dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.

XXIII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

Zamawiający zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy oraz ich warunki określił w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia podstawowego, na poniższych warunkach (dla części I):
 - 1) stanowić będą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego;
 - 2) udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w sytuacji zaistnienia potrzeby ich udzielenia i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych w zakresie zamówienia podstawowego związanego z wyczyszczeniem:
 - a) studzienek (kratki uliczne) kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie;
 - b) mechanicznym studni kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie;
 - c) mechanicznym przykanalika od kratki ściekowej do studni kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie;
 - d) ręcznym studni chłonnej kanalizacji deszczowej z zagospodarowaniem urobku we własnym zakresie;
 - e) kanału kanalizacji deszczowej o średnicy 200 – 315 mm,
 - f) kanału kanalizacji deszczowej o średnicy 400 - 600 mm,oraz wycince korzeni:
 - a) w kanałach o średnicy 160 - 315 mm,
 - b) w kanałach o średnicy 400 - 600 mm,
- 3) ostateczne warunki zamówienia zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą;
- 4) zakres i wysokość kar zostanie uwzględniony odpowiednio do wartości i zakresu i wartości zamówienia podobnego;
- 5) udzielenie zamówienia jest wyłącznym prawem Zamawiającego a nieudzielenie takiego zamówienia nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy o udzielenie takiego zamówienia.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e- mail: sekretariat@michalowice.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: daneosobowe@michalowice.pl;
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik	Formularz ofertowy interaktywny
Załącznik nr 1	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Przedmiar robót (dotyczy części I)

Rozdział	Treść w Specyfikacji Warunków Zamówienia
I	Nazwa oraz adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji
IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
V	Kwalifikacje Wykonawcy ubiegających się o zamówienie
VI	Podstawy wykluczenia
VII	Warunki udziału w postępowaniu
VIII	Konsorcjum
IX	Podwykonawcy
X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej
XI	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

XII	Termin związania ofertą
XIII	Wymagania dotyczące wniesienia wadium
XIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XV	Opis sposobu przygotowania i składania oferty
XVI	Termin składania ofert
XVII	Termin otwarcia ofert
XVIII	Sposób obliczenia oceny
XIX	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie
XXI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
XXIII	Przewidywane zmiany umowy
XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXV	Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert
XXVI	Klauzula informacyjna dotycząca RODO
XXVII	Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)