



Nr postępowania WOS.271.1.13.2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie"**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (**t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.**), zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Ogłoszenie o zamówieniu** zamieszczono w BZP pod nr 2024/BZP 00303699/01 w dniu 26.04.2024 r.

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Tczew**  
**(-) Krzysztof Augustyniak**

Tczew, dn. 26.04.2024 r.

## **SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- XV. Sposób obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
- XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu

Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

- XXII.** Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXIII.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- XXIV.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXV.** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXVI.** Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
- XXVII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXVIII.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- XXIX.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- XXX.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
- XXXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXXIII.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- XXXIV.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
- XXXV.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-493da69c-fb26-11ee-b016-82aeee56c84c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej **na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego** nad wykonaniem umowy o roboty budowlane wraz z kontrolą jej rozliczenia finansowego, dotyczącej **zadania pn.: „Remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie”**.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu na roboty budowlane, w szczegółowym opisie robót budowlanych - „Ocenie stanu technicznego dachu budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Szpęgawa gm. Tczew” oraz w Przedmiarze robót, zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania, którego celem jest wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e9c30ed-df86-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

W celu prawidłowej wyceny usługi Nadzoru Inwestorskiego niezbędne jest zapoznanie się z dokumentacją.

Wykonawca musi dysponować **Inspektorem nadzoru**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejsze wymagania posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa Prawo budowlane art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia dla inspektora nadzoru.

## **2. Pozostałe założenia**

### **1) Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru należeć będą czynności:**

- a) nadzorowanie budowy;
- b) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie obowiązków ujętych w przepisach Prawa Budowlanego;
- c) reprezentowanie Zamawiającego - sprawowanie kontroli zgodności i jakości realizacji prac z opisem zamówienia, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych, w tym również m.in. szczegółowym opisem robót budowlanych;
- d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających wraz z potwierdzeniem tego faktu wpisem w Dzienniku Budowy (wewnętrznym) w terminie do 3 dni od zgłoszenia ich przez Wykonawcę robót budowlanych;
- e) kontrola prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy przez Wykonawcę;
- f) sprawdzanie poprzez zatwierdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

- g) realizacja postanowień zawartych w art. 25 Prawa budowlanego w odniesieniu do realizowanych robót i zapisów zawartych w SWZ;
- h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych prac jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- i) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- j) kontrolowanie obecności na budowie osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę do czego zobowiązany jest Wykonawca;
- k) kontrola ilości i wartości wykonywanych prac, kontrola terminowości wykonania robót; Inspektor nadzoru prowadzi bieżącą analizę sytuacji związaną z realizacją zadania oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować nieprawidłową i nieterminową realizacją zadania. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować będzie podjęciem przez Inspektora nadzoru działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego) odnośnie konieczności podjęcia określonych działań;
- l) przybycie niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) na teren budowy na każde wezwanie (również telefoniczne) Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem;
- m) czynny udział w naradach koordynacyjnych;
- n) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy będą one prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu osób lub wykonywane niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane;
- o) wycena poleceń zmian, w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych oraz zapisów umowy na wykonanie robót, a także weryfikacja przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztorysów związanych z rozliczeniem robót zamiennych i dodatkowych;
- p) potwierdzenie gotowości odbiorowej zadania objętego nadzorem oraz przygotowanie odbioru końcowego robót poprzez sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (zatwierdzanie podpisem dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia) oraz czynne uczestnictwo w odbiorze robót;
- q) w przypadku wystąpienia roszczeń Wykonawcy robót budowlanych udział w ich rozpatrywaniu, w tym także przedstawienie Zamawiającemu swojego stanowiska co do ich zasadności. W przypadku powstania sporów sądowych między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych dotyczących realizacji Umowy na roboty budowlane, Inspektor zapewni Zamawiającemu wsparcie poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu;
- r) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania oraz proponowanie działań minimalizujących ich negatywny wpływ na realizację zadania;

- s) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych) oraz nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- t) opiniowanie w aspekcie merytorycznym przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- u) dokonanie oceny przesłanek odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę robót.

**2) Inspektor Nadzoru ma prawo:**

- a) wydawać Wykonawcy robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
- b) żądać od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją.
- c) żądać od Wykonawcy usunięcia z budowy osób, co do których stwierdzono brak zawarcia umowy o pracę. W tym celu zostanie sporządzona notatka pisemna przez Inspektora nadzoru, którą przedłoży niezwłocznie Zamawiającemu.
- d) Inspektor nadzoru upoważniony jest do podpisywania protokołów odbioru.

3) Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji robót budowlanych, ani nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

4) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych wnioskowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

5) Inspektor nadzoru zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.

**6) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do minimum jednej wizyty na budowie w tygodniu. Nie dotyczy to sytuacji, w której Wykonawcy nie ma na budowie. Wizyty Inspektora na terenie budowy należy potwierdzić – sposób potwierdzania wizyt (po faktycznym rozpoczęciu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych) zostanie ustalony pomiędzy stronami podczas podpisania umowy.**

W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu, ostateczna liczba wizyt Inspektora nadzoru na budowie w tygodniu, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zostanie wskazana przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.



**3. Inspektor Nadzoru budowlanego zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną w SWZ na roboty budowlane, Polską Normą oraz przepisami prawa budowlanego.**

**4. Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ, uwzględnia wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Brak zapewnienia dostępności stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.

#### **5. Słownik główny CPV:**

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi,

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.

#### **6. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

##### **6.1 Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

##### **6.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: [iod@gmina-tczew.pl](mailto:iod@gmina-tczew.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

##### **6.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie"**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

##### **6.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w **pkt 6.1** niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **6.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

## **6.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **6.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## **6.8 Profilowanie**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

# **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu odbioru końcowego inwestycji, tj.: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych** - ostatecznego wykonania robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przez okres gwarancji i rękojmi (do dnia złożenia Zamawiającemu poświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w końcowym przeglądzie gwarancyjnym).

Termin, o którym mowa powyżej może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego zakończenia i rozliczenia inwestycji na roboty budowlane. Przesunięcie planowanego terminu realizacji robót, nie stanowi podstawy do renegocjacji wysokości wynagrodzenia umownego. O każdej zmianie przewidywanych terminów Zamawiający w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę.

# **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3** do niniejszej SWZ.

# **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Referent ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-493da69c-fb26-11ee-b016-82aeee56c84c>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-493da69c-fb26-11ee-b016-82aeee56c84c**  
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się**

**w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Referent ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl), tel. 585005643.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **07.06.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego [Załącznik nr 2](#) do niniejszej SWZ,
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny ze znacznikiem czasu.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający zaleca znakowanie czasem i konserwację podpisu elektronicznego.**

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **09.05.2024, do godz.: 09.00.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2024 o godz.: 10.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,



- b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- c) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT **za cały przedmiot zamówienia**, podana w interaktywnym Formularzu oferty, który dostępny jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Cena zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.



6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 60 %
- 2) Liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu - 40 %

2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

- 1) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

- 2) **LICZBA WIZYT INSPEKTORA NADZORU NA BUDOWIE W TYGODNIU (W)** – MAKS. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:

- 1) za wskazanie 1 wizyty w tygodniu Wykonawca otrzyma – 0 punktów;
- 2) za wskazanie 2 wizyt w tygodniu Wykonawca otrzyma – 20 punktów;
- 3) za wskazanie 3 wizyt w tygodniu Wykonawca otrzyma – 40 punktów.

### **UWAGA:**

**Wizyty Inspektora nadzoru na terenie budowy należy potwierdzić – sposób potwierdzania wizyt zostanie ustalony pomiędzy stronami podczas podpisania umowy.**

Inspektor nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zobowiązany jest do pobytu na budowie minimum raz w tygodniu. Za większą liczbę wizyt w ciągu tygodnia w różnych dniach tygodnia otrzyma większą liczbę punktów przy ocenie ofert.

W przypadku wpisania w interaktywnym Formularzu oferty większej ilości wizyt niż 3, Zamawiający przyjmuje wartość, jakby Wykonawca zaoferował 3 wizyty.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w interaktywnym Formularzu oferty liczby wizyt, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną liczbę wizyt, co będzie równoznaczne z przyznaniem 0 punktów w danym kryterium oceny.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maks. 40 pkt.

3. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

$$S = C + W$$

gdzie:

**S** – suma punktów łącznie

**C** – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

**W** – ilość punktów uzyskana w kryterium liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie w tygodniu (maks. 40 pkt)

Zamawiający stosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto, podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

## **XXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający oświadcza, iż w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).

**XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień opisanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, które stanowią do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj.: pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem obejmującym remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie. Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości dla tego zamówienia. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

**XXXI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

**XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**XXXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania WOS.271.1.13.2024**

**FORMULARZ OFERTY**

Interaktywny formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.



Wykonawca:

---

---

---

(pełna nazwa/firma, adres, REGON)

Do  
Gmina Tczew  
ul. Lecha 12  
83-110 Tczew

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ  
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie"**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

---

(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)

4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób  
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

## Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania WOS.271.1.13.2024

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

[umowa nr]

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tczew

a

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania zadania pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Remont świetlicy wiejskiej w Szpęgawie"**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z placem budowy, jego sąsiedztwem, sposobami realizacji, trudnościami mogącymi wyniknąć, ryzykiem i zakresem odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
6. Nadzór inwestorski w imieniu Wykonawcy pełnić będzie \_\_\_\_\_ - Inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora nadzoru, posiadającego co najmniej takie same uprawnienia budowlane jak zastępowany Inspektor nadzoru, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (np. choroba, urlop itp.) na swój koszt.
  8. O konieczności ustanowienia zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania zaproponowanego zastępcy. O powyższym Zamawiający powiadomi Inspektora pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania zastępcy, z którego pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
  9. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:
- 

## § 2

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego, o którym mowa § 1 niniejszej umowy od dnia podpisania umowy do czasu odbioru końcowego inwestycji, tj.: **do 2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych** - ostatecznego wykonania robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przez okres gwarancji i rękojmi (do dnia złożenia Zamawiającemu poświadczenia o usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w końcowym przeglądzie gwarancyjnym).
2. Termin wykonania niniejszej Umowy wydłuża się odpowiednio do czasu ostatecznego zakończenia inwestycji:
  - 1) bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zachowania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych,
  - 2) w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę również przez okres rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane.

## § 3

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację posiadaną przez Zamawiającego konieczną do realizacji zamówienia oraz kopię umowy o roboty budowlane z Wykonawcą robót oraz kopię umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, jeśli Wykonawca robót takie umowy zawrze.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należeć będą czynności:
  - 1) nadzorowanie budowy;
  - 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie obowiązków ujętych w przepisach Prawa Budowlanego;
  - 3) reprezentowanie Zamawiającego - sprawowanie kontroli zgodności i jakości realizacji prac z opisem zamówienia, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy

technicznej, zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych, w tym również m.in. szczegółowym opisem robót budowlanych;

- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających wraz z potwierdzeniem tego faktu wpisem w Dzienniku Budowy (wewnętrznym) w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia ich przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy przez Wykonawcę;
- 6) sprawdzanie poprzez zatwierdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 7) realizacja postanowień zawartych w art. 25 Prawa budowlanego w odniesieniu do realizowanych robót i zapisów zawartych w SWZ;
- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych prac jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 9) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 10) kontrolowanie obecności na budowie osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę do czego zobowiązany jest Wykonawca;
- 11) kontrola ilości i wartości wykonywanych prac, kontrola terminowości wykonania robót; Inspektor nadzoru prowadzi bieżącą analizę sytuacji związaną z realizacją zadania oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować nieprawidłową i nieterminową realizacją zadania. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować będzie podjęciem przez Inspektora nadzoru działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego) odnośnie konieczności podjęcia określonych działań;
- 12) przybycie niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) na teren budowy na każde wezwanie (również telefoniczne) Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem;
- 13) czynny udział w naradach koordynacyjnych;
- 14) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy będą one prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu osób lub wykonywane niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane;
- 15) wycena poleceń zmian, w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych oraz zapisów umowy na wykonanie robót, a także weryfikacja przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztorysów związanych z rozliczeniem robót zamiennych i dodatkowych;
- 16) potwierdzenie gotowości odbiorowej zadania objętego nadzorem oraz przygotowanie odbioru końcowego robót poprzez sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (zatwierdzanie podpisem dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia) oraz czynne uczestnictwo w odbiorze robót;
- 17) w przypadku wystąpienia roszczeń Wykonawcy robót budowlanych udział w ich rozpatrywaniu, w tym także przedstawienie Zamawiającemu swojego stanowiska co do ich zasadności. W przypadku powstania sporów sądowych między Zamawiającym, a Wykonawcą robót

budowlanych dotyczących realizacji roboty budowlanej, Inspektor zapewni Zamawiającemu wsparcie poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu;

- 18) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania oraz proponowanie działań minimalizujących ich negatywny wpływ na realizację zadania;
- 19) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych) oraz nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 20) opiniowanie w aspekcie merytorycznym przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 21) dokonanie oceny przesłanek odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę robót.

## **2. Inspektor Nadzoru ma prawo:**

- 1) wydawać Wykonawcy robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
  - 2) żądać od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją.
  - 3) żądać od Wykonawcy usunięcia z budowy osób, co do których stwierdzono brak zawarcia umowy o pracę. W tym celu zostanie sporządzona notatka pisemna przez Inspektora nadzoru, którą przedłoży niezwłocznie Zamawiającemu.
  - 4) Inspektor nadzoru upoważniony jest do podpisywania protokołów odbioru.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji robót budowlanych, ani nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
  4. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych wnioskowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
  5. Inspektor nadzoru zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.
  6. **Inspektor nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej jest zobowiązany do minimum \_\_\_\_\_ wizyt na budowie w tygodniu (od 1 do 3 razy – uzależnione od złożonego oświadczenia w ofercie).**
  7. Wizyty Inspektora nadzoru na terenie budowy (po faktycznym rozpoczęciu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych) należy potwierdzić – sposób potwierdzania wizyt zostanie ustalony pomiędzy stronami podczas podpisania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 8 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującym je wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości: \_\_\_\_\_ złotych (słownie \_\_\_\_\_ złotych).
3. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie jednorazowo po dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego prac budowlanych.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Inspektora nadzoru oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Ustala się termin płatności faktury do 14 dni od daty doręczenia jej prawidłowo wystawionej do siedziby Zamawiającego w Tczewie przy ul. Lecha 12 (biuro podawcze) wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
8. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 2) wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.

## **§ 6**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót budowlanych ponad terminy wykonywania usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę, strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej Umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót budowlanych powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji projektowej zwiększających zakres robót i wartość robót. W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo do okresu przedłużenia świadczenia usługi przy zastosowaniu stawek dotychczasowych.
7. Wystąpienie konieczności:
  - 1) zmiany osób wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby,
  - 2) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub
  - 3) zmiany oznaczenia stron umowy,może skutkować dokonaniem zmiany umowy w tym zakresie, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Inspektora Nadzoru jest dopuszczalna tylko pod warunkiem, że nowy Inspektor Nadzoru zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SWZ.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie powstania okoliczności uniemożliwiających podpisanie przez Zamawiającego umowy o realizację inwestycji mającej stanowić przedmiot obowiązków inspektora nadzoru (Wykonawcy) – bez względu na winę Zamawiającego lub Wykonawcy inwestycji lub wystąpienie siły wyższej lub okoliczności pozbawiających Zamawiającego dofinansowania projektu (jeśli takowe



- występuje lub może wystąpić), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy;
  - 3) gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 4 umowy;
  - 4) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
  - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 inspektor nadzoru (Wykonawca) nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego i może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru.
  4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - 1) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy oraz za brak udokumentowanego pobytu w ramach pełnionego nadzoru, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 300,00 zł brutto,
  - 2) za niedotrzymanie wymaganych terminów wezwania przez Zamawiającego na budowę, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 12) niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 500,00 zł brutto,
  - 3) za nieobecność na naradzie koordynacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 13) niniejszej umowy oraz za nieobecność podczas odbioru w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 16) niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 500,00 zł brutto,
  - 4) za brak udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 19) niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości 600,00 zł brutto,
  - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych innych niż określone w ust. 2 pkt 1)-4) niniejszego paragrafu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w zakresie nadzoru

- w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
- 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Kary określone w ust. 2 pkt 1)-6) nalicza się niezależnie.
  4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
  5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po dwukrotnym niezaakceptowaniu zastępcy zgodnie z zapisami § 1 ust. 7 i 8 niniejszej umowy. W takim przypadku rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy.
  6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej Umowy. W takim przypadku rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy.
  7. Niepoinformowanie Zamawiającego o przerwie w świadczeniu usługi nadzoru, trwającej dłużej niż 5 dni roboczych stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy.
  8. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionej faktury.
  9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe sukcesywnie przekazywanej wszelkiej dokumentacji (dotyczy np. wszelkich notatek, opinii oraz dokumentacji fotograficznej) przechodzą w całości na Zamawiającego w dniu ich przekazania, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie pola eksploatacji, a w szczególności w art. 50 ustawy – Prawo autorskie.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak i z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a także zgodę na wykonywanie praw zależnych.
4. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy wszelkich wytworzonych w ramach niniejszej umowy utworów w rozumieniu przepisu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów, w tym praw do nadzoru autorskiego i integralności, z prawem do udzielania dalszego upoważnienia w tym zakresie oraz że w wypadku dokonania opracowania utworu przez Zamawiającego lub upoważnioną przez Zamawiającego osobę trzecią Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do autorstwa utworu i decydowania o sposobie oznaczania utworu, w tym do publikowania utworu w całości lub w części bez oznaczania autorstwa.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym również jej integralnymi częściami składowymi, o których mowa w § 1 umowy, mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019. 1781) oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ i w ofercie Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

---