



## POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU

ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław  
nr tel. 52 35 92 400 ♦ nr faks 52 35 92 407  
kancelaria@pupinowroclaw.pl ♦ www.inowroclaw.praca.gov.pl



ZP-6/24

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do procedury udzielenia zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

- *Kurs kosmetyczny.*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu,  
ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław,  
tel. /052/ 359-24-00, fax /052/ 359-24-07,  
NIP: 556-110-94-06, REGON: 090122138  
e-mail: [przetargi@pupinowroclaw.pl](mailto:przetargi@pupinowroclaw.pl)

### Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek - 7:00 – 15:00,  
Wtorek - 7:00 – 16:30,  
Piątek - 7:00 – 13:30.

Strona postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 – tryb bez negocjacji)**, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg CPV: **80530000-8** – usługi szkolenia zawodowego.

### 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia:

**Kursu kosmetycznego** – dla 6 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu.

**Wymagana liczba godzin szkoleniowych na jednego uczestnika = 150 godzin (przy czym jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie jako 60 minut = 45 min. zajęć + 15 min. przerwy.**

**Szkolenia musi być realizowane wg planu nauczania obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu i nie więcej niż 150 godzin miesięcznie.**

- Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do podjęcia pracy na stanowisku kosmetyczki.

**Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia teoretyczne i praktyczne:**

1. Obowiązujące przepisy BHP i zalecenia sanepidu.
2. Wyposażenie i przygotowanie stanowiska pracy kosmetyczki.
3. Metody i środki do dezynfekcji.
4. Budowa, funkcje i choroby skóry.

5. Preparaty kosmetyczne – rodzaje i sposoby stosowania.
6. Rodzaje cer i ich pielęgnacja.
7. Zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu (mikrodermabrazja, mezoterapia, peeling kawitacyjny, ultradźwięki).
8. Masaż twarzy, szyi i dekoltu.
9. Różne rodzaje makijażu.
10. Henna i regulacja brwi.
11. Zagęszczanie i przedłużanie rzęs.
12. Pielęgnacja dłoni i stóp – manicure, pedicure.
13. Stylizacja i pielęgnacja paznokci.
14. Przedłużanie paznokci metodą akrylową, żelową i hybrydową.
15. Obsługa klienta.
16. Zajęcia praktyczne.
17. Egzamin.

### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności:**

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 Nr 169 poz. 1650 ze zm.).

Na łączną liczbę godzin szkolenia składają się:

- Liczba godzin zajęć teoretycznych,
- Liczba godzin praktycznych,
- Liczba godzin egzaminu wewnętrznego.

### **3.3. Dodatkowe wymagania w stosunku do realizacji przedmiotowych szkoleń.**

- 3.3.1. Wykonawca przedstawi polisę NNW potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie słuchaczy zaraz po rozpoczęciu szkolenia.
- 3.3.2. Wykonawca jest zobowiązany na pierwszych zajęciach wydać każdemu uczestnikowi szkolenia długopis, notatnik/zeszyt min. 60 kartkowy formatu A5 oraz inne materiały do utrwalenia wiadomości oraz teczki na te materiały. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
- 3.3.3. Wykonawca przy realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 3.3.4. Szkolenia powinno być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, w godzinach pomiędzy 8:00-17:00, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie.
- 3.3.5. Realizacja zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych powinna odbywać się na terenie miasta Inowrocławia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poza terenem miasta Inowrocław na warunkach, że Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dojazd do i z miejsca realizacji zajęć teoretycznych/praktycznych do Inowrocławia każdego dnia kursu. W takim przypadku koszty związane z dojazdem należy wyszczególnić w ofercie cenowej i preliminarzu kosztów.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu do miejsc w których będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia, zgodności warunków określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
- 3.3.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3.3.8. Wykonawca wyposaży uczestników w środki ochrony indywidualnej, stosownie do zagrożeń, podczas wykonywanych czynności.
- 3.3.9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu i formy eksternistycznej.
- 3.3.10. Wykonawca do realizacji szkolenia musi zapewnić salę szkoleniową o powierzchni co najmniej 25 m<sup>2</sup> dla jednej grupy – 6 osobowej wyposażoną w krzesła oraz stoliki dla 6 osób spełniającą wszystkie wymagania w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.3.11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia badań lekarskich.
- 3.3.12. Szkolenie musi być zakończone egzaminem ze zdobytej wiedzy. Czas trwania egzaminu musi być uwzględniony w rozkładzie godzinowym szkolenia w ramach godzin przeznaczonych na szkolenie.
- 3.3.13. Z oferty cenowej oraz preliminarza kosztów powinien wynikać koszt za całe zamówienie z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego.
- 3.3.14. Wykonawca musi zapewnić do realizacji szkolenia: 6 foteli kosmetycznych, zestaw profesjonalnych kosmetyków akcesoriów (pędzle do makijażu i wizażu, paleta cieni, pudry, podkłady, płatki kosmetyczne, płyny do demakijażu, chusteczki kosmetyczne, środki do dezynfekcji, pincety, pilniki, frezarki, żele, wzorniki, lakiery i inne) sprzęt i narzędzia wykorzystywane przy realizacji szkolenia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty i dopuszczenia, o ile są one wymagane przepisami prawa.



- 3.3.15. Wykonawca musi wykazać co najmniej dwie osoby do realizacji szkolenia, które posiadają wykształcenie minimum średnie i kwalifikacje odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
- 3.3.16. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80 % godzin szkolenia.
- 3.3.17. Szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
- 3.3.18. Formularz oferty i formularz cenowy powinien być sporządzony dla ogólnej liczby osób (6), z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie: II i III kwartał 2024r. (rozpoczęcie od maja/czerwca 2024r.)

#### **5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA REALIZACJI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

#### **6. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **7. NIE DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
- d) zdolność techniczna lub zawodowa.

##### **8.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

###### **8.2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

###### **8.2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy dotyczącego posiadania:

- wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych aktualnego na 2024 rok,

###### **8.2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### 8.2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca który:

- wykaże, że wykonał usługi szkoleniowe, zgodne z tematem zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeśli wykonawca wykaże, że wykonała należycie co najmniej jedną usługę szkolenia grupowego, polegającą na szkoleniu zgodnym z tematem zamówienia, będzie spełniał warunek w tym zakresie.

#### 9. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE USTAWY:

##### 9.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 125 ustawy:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1),
- b) Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wpisu/aktualizacji wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji wojewódzki urząd pracy, na 2024 rok,
- c) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie nie zbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie (załącznik 3).

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik 2).

10. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI BADANIA I OCENY OFERT (wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą):

- 10.1. Szczegółowy program kursu (załącznik 8);
- 10.2. Oświadczenie Wykonawcy o miejscu przeprowadzenia szkolenia (załącznik 9);
- 10.3. Oświadczenie Wykonawcy o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy załączonej do *Specyfikacji warunków zamówienia* (załącznik 10);
- 10.4. *Formularz oferty* (załącznik 11);
- 10.5. *Formularz cenowy* (załącznik 12);
- 10.6. *Preliminarz kosztów* (załącznik 13);
- 10.7. Dokumenty określone w pkt 9.1 a, c, 9.2 a.
  - 10.7.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (załącznik 4) – **do oceny ofert. Wykaz nie podlega uzupełnieniu.**
  - 10.7.2. Wykaz osób, które będą czynnie uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik 5), wraz z informacjami na temat niezbędnych dla wykonania zamówienia kwalifikacji zawodowych, doświadczenia - do celów oceny ofert. **Wykaz nie podlega uzupełnieniu.**

11. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni; bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik 11. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega negocjacji.
- 13.2. Ofertę (jako komplet dokumentów) pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 13.3.** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> Oferta musi zostać podpisana oraz złożona zgodnie z instrukcją platformy e-zamówienia, dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> , w zakładce „dla Wykonawcy”. W skład oferty muszą wchodzić wszystkie niezbędne załączniki (w szczególności formularz oferty oraz dokumenty wyszczególnione w pkt 10 niniejszej SWZ).
- 13.4.** Przed podjęciem jakichkolwiek działań należy zapoznać się z regulaminem Platformy, który dostępny jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>, w szczególności §5, §8.
- 13.5.** Dokumenty w formie elektronicznej powinny być przesłane w ogólnie wykorzystywanych formatach takich jak: .doc, .docx, .pdf).
- 13.6.** Zamawiający uprawniony jest do dokonania poprawy omyłek pisarskich, rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz innych powodujących ewentualną niezgodność treści oferty z SWZ. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w ofercie zamawiający bezzwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 13.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.8.** Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą mieć formę wymaganą dla oferty (pkt 13.2).
- 13.9.** Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia potencjału (maszyn roboczych, sal szkoleniowych itp.) na czas realizacji szkolenia muszą mieć formę elektroniczną (podpis kwalifikowany) lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Muszą one potwierdzać oddanie do dyspozycji jednoznacznie określonego potencjału jak również czas na jaki pozostaną w dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy przekazać Zamawiającemu nie ingerując w jego treść oraz podpis.
- 13.10.** Wszystkie oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu muszą być wyrażone na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ (co do treści). W przypadku wymagania oświadczenia, a jednocześnie braku jego wzoru Wykonawca sam opracuje jego treść.
- 13.11.** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.12.** W przypadku odrzucenia oferty Wykonawca nie może rościć praw do zwrotu kosztów związanych z jej opracowaniem.
- 13.13.** Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, korzystając z odpowiedniej funkcjonalności strony postępowania/platformy.



13.14. Złożenie nowej oferty, po wycofaniu poprzedniej w danym postępowaniu jest możliwe.

13.15. Złożenie więcej jak jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu przez jednego Wykonawcę będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

14.1. Cenę oferty należy przedłożyć w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na *Formularzu oferty*.

14.2. Cenę oferty ustala się na podstawie *formularza oferty*. Cena na *formularzu oferty* będzie wynikała z *formularza cenowego* oraz *preliminarza kosztów*.

14.3. Ocenie podlega cena kosztorysowa brutto za wykonanie całego zadania. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega negocjacji.

14.4. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.5. *Formularz cenowy* szkolenia winien zostać sporządzony dla ogólnej liczby osób dla danej części zamówienia, natomiast z *preliminarza kosztów* powinien wynikać koszt szkolenia grupy jak i koszt jednostkowy (za jednego uczestnika szkolenia oraz koszt osobogodziny).

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### 15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami w skali 100 punktowej:

– **Cena – max 60 punktów**

Przy obliczaniu punktacji będzie mieć zastosowanie następujący wzór:

$$P_{bc} = (C_n : C_x) \times 60 \quad \text{gdzie:}$$

$P_{bc}$  – liczba punktów oferty badanej, która nie została odrzucona (w tym kryterium),

$C_n$  – najniższa cena za realizację zamówienia w rankingu złożonych ofert, które nie zostały odrzucone,

$C_x$  – cena za realizację zamówienia oferty badanej, która nie została odrzucona,

60 – waga kryterium (60 pkt).

**- Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia – max 20 punktów.**

1. Wykonawca, który **wykaże**, że do realizacji zajęć praktycznych zapewni salę szkoleniową (spełniającą zasadnicze wymagania), o powierzchni **co najmniej 30 m<sup>2</sup>** wyposażoną w 6 stanowisk oraz będzie wyposażona w projektor multimedialny **otrzyma 20 punktów**.

W przypadku kiedy Wykonawca nie wykaże spełnienia określonego progu wymagań w tym kryterium oceny otrzyma **0 punktów**.

Wykazanie spełnienia warunku będzie odbywało się na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 4.

**- Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 20 punktów.**

1. Wykonawca, który **wykaże**, że w realizacji zamówienia będzie brała czynny udział kadra wykładowa w składzie co najmniej **dwóch osób**, posiadająca co najmniej wykształcenie średnie i kwalifikacje odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Ponadto jeżeli każda z tych osób prowadziła zajęcia przy co najmniej trzech szkoleniach zgodnych z tematem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat **otrzyma 20 punktów**.

Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał szkolenia wykonane nie później jak **3 lata od daty złożenia oferty, zgodne z tematem zamówienia**.

W przypadku kiedy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku, otrzyma **0 punktów w tym kryterium**.

Wykazanie spełnienia warunku nastąpi poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3.

**15.2.** Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

**15.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty o terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

**16.2.** Jeżeli w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta konsorcjum, zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych konsorcjantów.

**16.3.** Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia preliminarza kosztów kursu oraz szczegółowego harmonogramu realizacji szkolenia z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne.

**17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**17.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertę, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa się, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

**17.2.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywała się z wykorzystaniem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

**17.3.** Wykonawca zobowiązany jest, w celu poprawnego korzystania z przedmiotowej platformy, zapoznać się z instrukcją zamieszczona pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

**17.4.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z zagadnieniami prowadzenia kursu:  
**Anna Nowakowska**
- w sprawach dotyczących zagadnień związanych z ustawą Prawo zamówień publicznych:  
**Agnieszka Śliwczyńska**

## **18. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

termin: **07.05.2024 r. godz. 11:00.**

## **19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

termin: **07.05.2024 r. godz. 11:30** (w przypadku problemów technicznych, termin otwarcia ofert może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania).

## **20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

## **22. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

Załączony do SWZ wzór umowy (załącznik 14)

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwołania znajdują się w ustawie Pzp, począwszy od art. 505.

Okoliczności mogące stanowić podstawę odwołania oraz terminy jego wniesienia wyszczególniono między innymi w art. 515 ustawy Pzp.

Inowrocław, 26 kwietnia 2024 r.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Oświadczenie Wykonawcy o wykonanych w przeszłości usługach szkoleniowych (wykaz),
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia,
5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
6. Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
8. Program szkolenia,
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia,
10. Oświadczenie Wykonawcy o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy załączonej do *Specyfikacji warunków zamówienia*,
11. Formularz oferty,
12. Formularz cenowy,
13. Preliminarz kosztów,
14. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

.....  
**D Y R E K T O R**

*mgr inż Przemysław Stefański*



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w PUP Inowrocław: [iod@pupinowroclaw.pl](mailto:iod@pupinowroclaw.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

