

Protokół Odbioru Wykonanych Czynności

w miesiącu roku

Kompleksowe sprzątanie obiektów Sądu Rejonowego w Rybniku**I. LOKALIZACJA: PLAC KOPERNIKA 2****1. Czynności wykonywane codziennie:**

1.	zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, na klatkach schodowych, korytarzach, w aresztach i toaletach, o łącznej powierzchni ok. 3552 m ² ,	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, sedesów, mycie dozowników mydła, pojemników na ręczniki papierowe oraz papier toaletowy, czyszczenie lusterek i armatury - ilość łazienek: 20, w tym 5 podwójnych toalet tj. po 2 kabiny w łazience	TAK*/NIE*
3.	wycieranie na mokro biurek, stołów oraz przystawek	TAK*/NIE*
4.	opróżnianie koszy na śmieci w budynku i pojemników w niszcarkach oraz wykładanie ich workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy), wynoszenie ich zawartości z uwzględnieniem obowiązkowej segregacji śmieci i poprawnego umieszczania ich we właściwych pojemnikach na zewnątrz budynku.	TAK*/NIE*
5.	wycieranie na mokro parapetów	TAK*/NIE*
6.	obmiatanie pajęczyn	TAK*/NIE*
7.	uzupełnianie w łazienkach artykułów : a) mydła w piance (system S4, dozownik Tork), b) ręczników papierowych w składce wielopanelowej Tork Multifold, c) papieru toaletowego (pojemnik Tork, system T2 na mini jumbo role)	TAK*/NIE*
8.	zamiatanie schodów wejściowych do budynku Sądu (wejście główne, wejście od strony baszty)	TAK*/NIE*
9.	przecieranie mebli na korytarzach	TAK*/NIE*
10.	opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci tj. na dziedzińcu i wokół całego budynku, również od strony baszty),	TAK*/NIE*
11.	czyszczenie ekspresów do kawy w pokoju 114 i 124,	TAK*/NIE*
12.	mycie naczyń (serwis kawowy, kubki, talerzyki) w pokoju i sekretariacie Prezesa, Wiceprezesa i Dyrektora Sądu (pokoje 114, 115, 124, 123, 126).	TAK*/NIE*

2. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

1.	mycie kaloryferów	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	TAK*/NIE*
3.	mycie szyb w meblach	TAK*/NIE*
4.	wycieranie na mokro mebli oraz sprzętów biurowych	TAK*/NIE*
5.	mycie balustrad schodowych, poręczy, odbojnic	TAK*/NIE*
6.	mycie drzwi, w tym drzwi wahadłowych na korytarzach z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych	TAK*/NIE*

Sąd Rejonowy w Rybniku

7.	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych na korytarzach	TAK*/NIE*
8.	mycie glazur w pomieszczeniach sanitarnych	TAK*/NIE*
9.	mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum i kotłowni o łącznej powierzchni 466,71 m ²	TAK*/NIE*
10.	odkurzanie szyn w archiwum	TAK*/NIE*
11.	mycie wraz z czyszczeniem schodów wejściowych do budynku Sądu i ich poręczy (wejście główne, wejście od strony baszty)	TAK*/NIE*
12.	przecieranie z kurzu gaśnic ppoż.	TAK*/NIE*

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

1.	mycie okien – 241 szt.	TAK*/NIE*
----	------------------------	-----------

4. Czynności wykonywane trzy razy w trakcie umowy:

1.	odkurzanie i mycie strychu	TAK*/NIE*
2.	przeprowadzenie deratyzacji przez upoważniony do tego podmiot, w pomieszczeniach archiwum oraz na strychu poprzez rozłożenie trutki, minimum w 10 miejscach i stosowne ich oznaczenie	TAK*/NIE*
3.	mycie opraw lamp sufitowych w salach rozpraw, korytarzach i pomieszczeniach biurowych	TAK*/NIE*
4.	mycie plastikowych koryt (zaślepiających istniejące instalacje)	TAK*/NIE*
5.	mechaniczne/maszynowe czyszczenie podłóg wykonanych z PCV i płytek wraz z nabłyszczaniem odpowiednim do rodzaju powierzchni.	TAK*/NIE*
6.	odpowiednia konserwacja podłogi z parkietu i paneli tj. gruntowne czyszczenie, mycie i nabłyszczanie odpowiednie do rodzaju powierzchni	TAK*/NIE*

5. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:

1.	wymiana odświeżaczy powietrza w łazienkach	TAK*/NIE*
2.	wymiana kostek zapachowych w miskach toaletowych	TAK*/NIE*

II. LOKALIZACJA: RYNEK 13**1. Czynności wykonywane codziennie:**

1.	zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, klatkach schodowych, korytarzach, toaletach, o łącznej powierzchni ok. 580 m ²	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja toalet, umywalk, sedesów, mycie dozowników mydła, pojemników na ręczniki papierowe oraz papier toaletowy, czyszczenie lusterek i armatury (ilość łazienek: 4)	TAK*/NIE*
3.	wycieranie na mokro biur, stołów oraz przystawek	TAK*/NIE*
4.	opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wykładanie ich workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy), z uwzględnieniem segregacji śmieci i prawidłowego umieszczania ich we właściwych pojemnikach na zewnątrz budynku	TAK*/NIE*
5.	wycieranie na mokro parapetów	TAK*/NIE*
6.	obmiatanie pajęczyn	TAK*/NIE*
7.	uzupełnianie w łazienkach mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego	TAK*/NIE*
8.	zamiatanie schodów wejściowych do budynku Sądu i ich poręczy (wejście główne)	TAK*/NIE*
9.	mycie windy (od momentu jej zamontowania, planowanego do końca grudnia 2024 r.)	TAK*/NIE*

2. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

1.	mycie glazur w pomieszczeniach sanitarnych	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	TAK*/NIE*
3.	wycieranie na mokro mebli oraz sprzętów biurowych	
4.	mycie i dezynfekcja toalety, umywalki w archiwum	TAK*/NIE*
5.	uzupełnianie w łazience znajdującej się w archiwum, mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego	TAK*/NIE*
6.	sprzątanie w pomieszczeniach archiwum i serwerowni, o powierzchni ok. 170 m ²	TAK*/NIE*
7.	wycieranie drzwi zewnętrznych z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych	TAK*/NIE*
8.	mycie wraz z czyszczeniem schodów wejściowych do Sądu	TAK*/NIE*
9.	mycie drzwi	TAK*/NIE*
10.	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych na korytarzach	TAK*/NIE*
11.	wycieranie z kurzu balustrad schodowych, poręczy	TAK*/NIE*
12.	przecieranie mebli na korytarzach	TAK*/NIE*
13.	przecieranie z kurzu gaśnic ppoż.	

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

1.	mycie okien – 46 szt.	TAK*/NIE*
2.	odpowiednia konserwacja podłogi z płytek	TAK*/NIE*

4. Czynności wykonywane trzy razy w trakcie umowy:

1.	przeprowadzenie deratyzacji, przez upoważniony do tego podmiot, w pomieszczeniach archiwum poprzez rozłożenie trutki, minimum w 5 miejscach i stosowne ich oznaczenie	TAK*/NIE*
2.	mycie opraw lamp sufitowych w salach rozpraw, korytarzach i pomieszczeniach biurowych	TAK*/NIE*
3.	mycie plastikowych koryt (zaślepiających istniejące instalacje)	TAK*/NIE*

5. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:

1.	wymiana odświeżaczy powietrza w łazienkach	TAK*/NIE*
2.	wymiana kostek zapachowych w miskach toaletowych	TAK*/NIE*

III. LOKALIZACJA: ZAMKOWA 3**1. Czynności wykonywane codziennie:**

1.	zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, klatkach schodowych, korytarzach, toaletach, o łącznej powierzchni ok. 400 m ²	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja toalet, umywalek mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, sedesów, mycie dozowników mydła, pojemników na ręczniki papierowe oraz papier toaletowy, czyszczenie lusterek i armatury (ilość łazienek: 4)	TAK*/NIE*
3.	wycieranie na mokro biurek, stołów oraz przystawek	TAK*/NIE*
4.	opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wykładanie ich workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy), z uwzględnieniem segregacji śmieci i prawidłowego umieszczania ich we właściwych zbiorczych pojemnikach do składowania odpadów	TAK*/NIE*
5.	wycieranie na mokro parapetów	TAK*/NIE*
6.	obmiatanie pajęczyn	TAK*/NIE*
7.	odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach o łącznej powierzchni ok. 80 m ²	TAK*/NIE*
8.	uzupełnianie w łazienkach mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego. Zamontowane dozowniki nie są jednolite, część dozowników firmy MERIDA i w tym przypadku ręczniki papierowe są w rolkach, a pozostała to dozowniki na ręczniki składane o standardowym wymiarze	TAK*/NIE*
9.	mycie windy	TAK*/NIE*

2. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

1.	mycie glazur w pomieszczeniach sanitarnych	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	TAK*/NIE*
3.	mycie i dezynfekcja toalety, umywalki w archiwum (ilość łazienek: 2)	TAK*/NIE*
4.	wycieranie na mokro mebli oraz sprzętów biurowych	TAK*/NIE*
5.	wycieranie drzwi zewnętrznych z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych	TAK*/NIE*
6.	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych na korytarzach	TAK*/NIE*
7.	wycieranie z kurzu balustrad schodowych, poręczy	TAK*/NIE*
8.	przecieranie mebli na korytarzach	TAK*/NIE*
9.	uzupełnianie w łazience w archiwum mydła w dozownikach, ręczników i papieru toaletowego	TAK*/NIE*
10.	mycie podłóg i schodów w pomieszczeniach archiwum, serwerowni, pomieszczeniach magazynu o powierzchni ok. 550 m ²	TAK*/NIE*
11.	mycie drzwi, w tym również drzwi szklanych	TAK*/NIE*
12.	przecieranie z kurzu gaśnic ppoż.	TAK*/NIE*

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

1.	mycie okien – 25 szt.	TAK*/NIE*
2.	odpowiednia konserwacja podłogi z płytek	TAK*/NIE*

4. Czynności wykonywane trzy razy w trakcie umowy:

1.	przeprowadzenie deratyzacji, przez upoważniony do tego podmiot, w pomieszczeniach archiwum (piwnica) poprzez rozłożenie trutki minimum w 5 miejscach i stosowne ich oznaczenie	TAK*/NIE*
2.	mycie opraw lamp sufitowych w salach rozpraw, korytarzach i pomieszczeniach biurowych	TAK*/NIE*
3.	mycie plastikowych koryt (zaślepiających istniejące instalacje)	TAK*/NIE*
4.	mycie okien w pomieszczeniach archiwum – 12 szt.	TAK*/NIE*
5.	mycie szklanych ścian – 4 pomieszczenia	TAK*/NIE*

5. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:

1.	wymiana odświeżaczy powietrza w łazienkach	TAK*/NIE*
2.	wymiana kostek zapachowych w miskach toaletowych	TAK*/NIE*
3.	czyszczenie wykładzin, nie rzadziej niż 1 raz w trakcie trwania umowy	TAK*/NIE*

IV. LOKALIZACJA: KORFANTEGO 1**1. Czynności wykonywane codziennie:**

1.	mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, klatkach schodowych, korytarzach, toaletach, o łącznej powierzchni ok. 1300 m ²	TAK*/NIE*
2.	mycie i dezynfekcja toalet, umywalek mycie i dezynfekcja toalet, umywalek, sedesów, mycie dozowników mydła, pojemników na ręczniki papierowe oraz papier toaletowy, czyszczenie lusterek i armatury (ilość łazienek: 12)	TAK*/NIE*
3.	wycieranie na mokro biur, stołów oraz przystawek	TAK*/NIE*
4.	opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wykładanie ich workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy), z uwzględnieniem segregacji śmieci i prawidłowego umieszczania ich we właściwych pojemnikach na zewnątrz budynku	TAK*/NIE*
5.	wycieranie na mokro parapetów	TAK*/NIE*
6.	obmiatanie pajęczyn	TAK*/NIE*
7.	uzupełnianie w łazienkach mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego (rodzaj pojemników będzie znany dopiero w chwili oddania budynku do użytkowania)	TAK*/NIE*
8.	przecieranie mebli na korytarzach	TAK*/NIE*

2. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

1.	mycie glazur w pomieszczeniach sanitarnych	TAK*/NIE*
2.	wycieranie na mokro mebli oraz sprzętów biurowych	TAK*/NIE*
3.	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	TAK*/NIE*
4.	wycieranie drzwi zewnętrznych z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych	TAK*/NIE*
5.	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych na korytarzach	TAK*/NIE*
6.	wycieranie z kurzu balustrad schodowych, poręczy	TAK*/NIE*
7.	sprzątanie w pomieszczeniach archiwum i serwerowni, o powierzchni ok. 170 m ²	TAK*/NIE*
8.	mycie drzwi	TAK*/NIE*
9.	przecieranie z kurzu gaśnic ppoż.	TAK*/NIE*

3. Czynności wykonywane raz na kwartał:

1.	mycie okien – 131 szt.	TAK*/NIE*
2.	odpowiednia konserwacja podłóg	TAK*/NIE*

4. Czynności wykonywane trzy razy w trakcie umowy:

1.	mycie opraw lamp sufitowych w salach rozpraw, korytarzach i pomieszczeniach biurowych,	TAK*/NIE*
2.	mycie plastikowych koryt (zasłaniających istniejące instalacje)	TAK*/NIE*

5. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:

1.	wymiana odświeżaczy powietrza w łazienkach	TAK*/NIE*
2.	wymiana kostek zapachowych w miskach toaletowych	TAK*/NIE*

***niepotrzebne skreślić**

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca: