



## **GMINA CHOCZEWO**

84-210 Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17  
tel. 58 572 39 13, fax 58 676 30 12,  
[www.choczewo.com.pl](http://www.choczewo.com.pl), [sekretariat@choczewo.com.pl](mailto:sekretariat@choczewo.com.pl)

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Choczewo  
**REGON:** 191675250  
**NIP:** 588-20-95-694  
**Adres:** 84-210 Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17  
**Strona internetowa:** [www.choczewo.com.pl](http://www.choczewo.com.pl)  
**E-mail:** [sekretariat@choczewo.com.pl](mailto:sekretariat@choczewo.com.pl)  
**Godziny urzędowania:** w poniedziałki godz. 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
w piątki w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

#### **„Doposażenie placów zabaw w Gminie Choczewo”**

Główny kod CPV: 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**  
**RIGKiOŚ.271.ZP.TP.07.2024**

#### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Choczewo  
Wiesław Gębka

**Choczewo, dnia 26.04.2024r.**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) - zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia oprócz wymienionej na wstępie ustawy Pzp mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwaną dalej „UFP”,
  - 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym w Pzp,
  - 3) Prawo budowlane.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres zmian, wyjaśnień SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

## **Rozdział 3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń zabawowych/ zestawów do ćwiczeń na placach zabaw w poszczególnych miejscowościach w podziale na części:
  - 1) Część I- dostawa wraz z montażem urządzeń zabawowych:
    - Zjazd linowy- 1 szt. w miejscowości Sasino  
Wymiary 24,22 m x 2,14 m, wysokość 3,58 m, strefa bezpieczeństwa 27,09 m x 5,79 m. Posadowienie urządzenia 0,6 m poniżej poziomu terenu na metalowych kotwach. Fundamentowanie zgodnie z instrukcją montażu. Słupy nośne z rury stalowej okrągłej 114 mm, osadzone bezpośrednio w gruncie. Podesty z powierzchnią antypoślizgową. Panele z polietylenu wysokociśnieniowego (HDPE). Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie i lakierowanie proszkowe. Siedzisko: guma EPDM z wkładem aluminiowym zawieszone na łańcuchu galwanizowanym w osłonie gumowej. Wózek: ze stali nierdzewnej. Odbój: gumowy zamocowany za pomocą elementów stalowych odpornych na warunki atmosferyczne i UV. Wykonanie nawierzchni piaskowej o grubości warstwy 20 – 30 cm. Strefy bezpieczne wykonać z piasku o wielkości ziaren 0,2 – 2 mm.
    - Huśtawka podwójna- 5 szt. w miejscowościach Ciekocino- 2 szt. i Ciekocinko- 3 szt.  
Wymiary ok. 3,20 m x 2,60 m, strefa bezpieczeństwa 5,0 m x 7,5 m. Huśtawka metalowa podwójna z prostymi siedziskami. Huśtawka mocowana w podłożu za pomocą kotw lub

inny sposób gwarantujący bezpieczeństwo korzystającym. Nawierzchnię w ramach bezpieczeństwa należy wykonać z 30 cm warstwy piasku o wielkości ziaren 0,2 - 2 mm.

- Tablica liczydło- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Tablica stanowi edukacyjny element placu zabaw. Wymiary około 0,80 x 0,77 m, wysokość całkowita 0,97 m. Nogi konstrukcyjne o profilu 80 x 80 mm wykonane ze stali nierdzewnej lub cynkowanej ogniowo i malowanej proszkowo całkowicie odpornej na działanie warunków atmosferycznych. Drażki wykonane ze stali nierdzewnej. Śruby ze stali nierdzewnej i/lub śruby zakryte plastikowymi kapslami. Mocowane do gruntu zgodnie z zaleceniami producenta.
- Trampolina naziemna- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Wymiary ok. 1,50 x 1,50 m. Wymiary strefy bezpieczeństwa 3,94 x 3,94 m. Wysokość swobodnego upadku wynosi 0,90 m.  
Trampolina zewnętrzna jest produktem wandaloodpornym, wkopywanym w grunt, powierzchnia skakania znajduje się na równi z poziomem gruntu. Trampolina przeznaczona do użytku przez jedną osobę w danym momencie. Powierzchnia skakana wykonana jest ze specjalnych, antypoślizgowych, odpornych na warunki atmosferyczne poliamidowych lameli. Mata wykonana z odpornych na ścieranie elementów posiadających antypoślizgowe wypustki, nawleczonych na stalowe linki w elastycznej otulinie.  
Sprawne skrzynie trampoliny cynkowane ogniowo pokryte nawierzchnią gumową SBR zapewniającą amortyzację podczas upadku.  
Trampoliny ziemne montowane są w ziemi w prosty sposób we wcześniej przygotowanym do tego celu podłożu. Składa się ona z trzech podstawowych części: obudowy trampoliny, maty do skakania i maty amortyzującej.
- Huśtawka bocianie gniazdo + 2 siedziska- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Huśtawka potrójna wahadłowa z trzema stanowiskami – bocianie gniazdo oraz 2 siedziska klasyczne. Wymiary około 6,15 (długość) x 1,95 m (szerokość) x 2,40 m (wysokość). Wymiary strefy bezpiecznej 5,45 x 7,40 m. HIC = 1,30 m.  
Elementy nośne wykonane ze stali o profilu 80 x 80 mm cynkowanej ogniowo oraz malowanej proszkowo. Łańcuchy wykonane ze stali nierdzewnej cynkowanej. Zawiesia huśtawek wykonane ze stali cynkowanej, łożyskowane. Elementy złączne: nakrętki, śruby, podkładki wykonane ze stali cynkowanej. Bezpieczne zaślepki na górze drążka, wykonane z płyty HDPE odpornej na działanie warunków atmosferycznych.  
Elementy konstrukcyjne stalowe malowane proszkowo w kolorze szarym, np. RAL 7004 oraz czarnym np. RAL 9004.  
Posadowienie za pomocą stóp fundamentowych pod słupami nośnymi huśtawki. Sposób mocowania słupów ze stopami nośnymi huśtawki, wymiarem stóp fundamentowych oraz ich zbrojeniem zgodnie z wytycznymi producenta elementu.  
Urządzenie przeznaczone dla użytku dzieci w wieku od 1 do 14 lat.  
Zastosować nawierzchnię strefy bezpiecznej urządzenia w postaci piasku o gr. warstwy min. 20 cm.
- Huśtawka wagowa- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Wymiary huśtawki wagowej to około 0,40 x 3,10 m. Wysokość urządzenia to 0,90 m. Strefa bezpieczeństwa wynosi 2,40 x 5,10 m. Wysokość swobodnego upadku wynosi 0,99 m. Zastosować nawierzchnię strefy bezpiecznej urządzenia w postaci piasku o gr. warstwy min. 20 cm . Proponowana kolorystyka nawierzchni syntetycznych – czarny np. RAL 9004 lub brązowy np. RAL 8024 przypadku ich zastosowania.  
Konstrukcja w kolorze szarym wykonana ze stali nierdzewnej cynkowanej ogniowo i malowanej proszkowo. Uchwyty bujaków wykonane ze stali nierdzewnej. Siedziska

wykonane z antypoślizgowej płyty HDPE odpornej na działanie warunków atmosferycznych.

Urządzenie przeznaczone do jednoczesnego korzystania 2 osób w wieku od 3 do 14 lat.

- Bujak sprężynowiec- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Wymiary bujaka to około 1,40 x 1,20 m. Wysokość urządzenia to 0,78 m. Strefa bezpieczeństwa wynosi 4,40 x 4,20 m. Wysokość swobodnego upadku to 0,60 m. Zastosować nawierzchnię strefy bezpiecznej urządzenia w postaci piasku o gr. warstwy min. 20 cm . Proponowana kolorystyka nawierzchni syntetycznych – czarny np. RAL 9004 lub brązowy np. RAL 8024 w przypadku ich zastosowania.  
Główna konstrukcja wykonana ze stali cynkowanej wykonana ze stali cynkowanej proszkowo i malowanej proszkowo. Elementy konstrukcji oraz siedziska wykonane z płyty HDPE odpornej na warunki atmosferyczne. Rączki, podnóżki oraz zaślepki śrub wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową. Sprężyny bujaków wykonane ze stali sprężynowej oczyszczonej w procesie piaskowania, fosforowane żelazowo i malowane proszkowo.  
Urządzenie przeznaczone do jednoczesnego korzystania do 4 osób w wieku od 2 do 12 lat.
- Piaskownica- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Wymiary piaskownicy to około 1,78 x 1,78 m. Wysokość wynosi 0,30 m.  
Konstrukcja urządzenia wykonana ze stali cynkowanej ogniowo. Osłony wykonane z płyty HDPE z recyklingu, odpornych na działanie warunków atmosferycznych. Śruby ze stali nierdzewnej zakryte plastikowymi kapslami.  
Strefa wokół urządzenia w postaci trawy naturalnej oczyszczonej z gałęzi oraz kamieni.
- Karuzela tarczowa- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Karuzela tarczowa z siedziskami to urządzenie z centralnie umieszczonym obrotowo talerzem umożliwiającym wprowadzenia karuzeli w ruch. Podstawa urządzenia wykonana z antypoślizgowej trwałej, wodoodpornej płyty HPL, odpornej na działanie warunków atmosferycznych. Do platformy przykręcona poręcz wykonana ze stali nierdzewnej wraz z siedziskami wykonanymi z tworzywa HPL w kolorze szarym np. RAL 7004. Karuzela wykonana ze stali cynkowanej proszkowo i malowanej proszkowo. Wszystkie elementy połączeniowe jak śruby i nakrętki zabezpieczone odpowiednimi zaślepkami.  
Wymiary urządzenia (wys. x średnica) – 0,68 x 1,50 m. Wymiary strefy bezpieczeństwa (średnica) – 5,50 m. Wysokość swobodnego upadku wynosi 0,68 m.  
Zastosować nawierzchnię strefy bezpiecznej urządzenia w postaci piasku o gr. warstwy min. 20 cm.
- Ścianka wspinaczkowa- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Wymiary około 2,01 x 1,05 m. Wysokość całkowita 1,22 m. Wysokość swobodnego upadku wynosi 1,20 m. Wymiary strefy bezpieczeństwa 5,01 x 4,05 m.  
Konstrukcja w kolorze szarym np. RAL 7004 wykonana ze stali nierdzewnej o profilu 80 x 80 mm. Osłony w kolorze naturalnego drewna wykonane z płyty HDPE lub HPL odpornej na działanie warunków atmosferycznych. Ścianki wspinaczkowe wykonane z antypoślizgowej trwałej płyty HPL odpornej na działanie warunków atmosferycznych w kolorze czarnym np. RAL 9004. Trwałe kamienie wspinaczkowe wykonane z żywicy poliestrowej i wypełniaczy mineralnych. Elementy łączące: nakrętki, śruby, podkładki wykonane ze stali nierdzewnej.  
Nawierzchniami amortyzującymi może być trawa, piasek, żwir, nawierzchnia syntetyczna (dla nawierzchni sypkich min. 200mm). Proponowana kolorystyka nawierzchni syntetycznych – RAL 9004 lub RAL 8024 w przypadku ich zastosowania.

Urządzenie przeznaczone do użytku dzieci w wieku od 5 do 14 lat.

- Zestaw zabawowy- 1 szt. w miejscowości Choczewo  
Zestaw zabawowy wielofunkcyjny dla zabawy dzieci. W skład zestawu wchodzi następujące elementy:
  - wieża 4 – kątowa z daszkiem
  - siatka wspinaczkowa
  - ścianka wspinaczkowa
  - drewniana drabinka
  - linowy mostek wiszący
  - podest
  - zjeżdżalnia

Wymiary urządzenia około 3,45 x 3,61 m, wysokość 3,21 m. Maksymalna wysokość swobodnego upadku wynosi 1,20 m. Zastosować nawierzchnię strefy bezpieczeństwa urządzenia w postaci piasku o gr. warstwy min. 20 cm. Strefa bezpieczeństwa o wymiarach 6,95 x 6,61 m.

Główna konstrukcja stalowa o profilu 80 x 80 mm cynkowana ogniowo i malowana proszkowo. Podesty/ platformy oraz ścianki wspinaczkowe wykonane z antypoślizgowej, trwałej, wodoodpornej sklejki lub płyty HPL, odpornej na działanie warunków atmosferycznych.

Dachy i osłony wykonane z płyty HDPE lub HPL, odpornej na działanie warunków atmosferycznych. Ślizgi wykonane ze stali nierdzewnej z burtami z płyty HDPE lub HPL odpornej na działanie warunków atmosferycznych. Zjazd strażacki wykonany ze stali nierdzewnej.

Trwałe kamienie wspinaczkowe wykonane z żywicy poliestrowej i wypełniaczy mineralnych. Liny stalowe w oplocie polipropylenowym, łączone trwałymi elementami z tworzywa sztucznego, stali nierdzewnej lub aluminium. Drażki stalowe cynkowanej i malowane proszkowo.

Główna konstrukcja urządzenia w kolorze szarym np. RAL 7004, natomiast pozostałe elementy utrzymane w kolorach naturalnego drewna oraz czerni np. RAL 9004.

Śruby narażone na działanie czynników atmosferycznych wykonane ze stali nierdzewnej. Zaślepki śrub i połączeń wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową. Bezpieczne zaślepki na górze konstrukcji wykonane z gumy lub polipropylenu.

Urządzenie przeznaczone do użytku dzieci w wieku od 3 do 14 lat.

- Tablica regulaminowa- 5 szt. w miejscowościach Kopalino, Choczewo, Choczewko, Kurowo i Zwartówko

Tablica informacyjna- szer. (0,5 m) x dł. (0,58 m) x wys. (2,00 m). Tablica informacyjna na słupach stalowych. Tablica zawiera instrukcję korzystania z urządzeń, telefony alarmowe i miejsce na uzupełnienie danych administratora/ zarządcy obiektu. Urządzenie wykonane z wysokiej jakości stali konstrukcyjnej węglowej ocynkowanej proszkowo. Wszystkie elementy złączeniowe wystawione na działanie warunków zewnętrznych – nierdzewne. Wystające łby śrub i nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami. Wandalooodporne zaślepki śrub, wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową.

- Leżak parkowy metalowo- drewniany- 2 szt. w miejscowości Sasino.
- Ławki – 6 szt. w miejscowości Choczewo

Wymiary ok. 1,60 x 0,40 m, wysokość całkowita 0,50 m. Konstrukcja stalowa cynkowana ogniowo i malowana proszkowo w kolorze czarnym np. RAL 9004. Śruby ze stali nierdzewnej i/lub śruby zakryte plastikowymi kapslami. Brak ostrych krawędzi oraz szczelin, które mogłyby umożliwić zakleszczenia: placów, głowy i innych części ciała.

2) Część II- dostawa wraz z montażem zestawów do ćwiczeń:

- Zestaw do ćwiczeń Street Workout- 2 szt. w miejscowościach Łętowo i Lublewo  
Wymiary gabarytowe zestawu szer. (6,29 m) x dł. (10,83 m) x wys. (2,50 m). Urządzenie wielofunkcyjne służące do wzmacniania i rozwijania górnych partii mięśni i mięśni brzucha. Urządzenie przeznaczone jest dla osób o wzroście minimum 1,4 m. Zawiera w sobie urządzenia, takie jak drążki poziome i pionowe, drabinkę poziomą, pionową i ukośną, poręcze, uchwyty do podciągania, ławeczkę, linę do wspinania i przeplótnię poziomą.  
Urządzenie wykonane z wysokiej jakości stali spawalniczej, dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi. Elementy stalowe zabezpieczone antykorozyjnie poprzez śrutowanie i cynkowanie. Siedzisko wykonane z tworzywa HDPE. Śruby osłonięte zaślepkami. Zastosować kolorystykę z palety RAL np. (RAL 7004 kol. Szary) lub (RAL 1018 kol. żółty). Elementy konstrukcyjne: główny słup konstrukcyjny urządzenia o średnicy ok. 90 mm, grubość ścianki 3,6 mm, Pozostałe rury o średnicy ok. 35 mm, 40 mm, 50 mm oraz 60 mm. Łożyska kulkowe typu zamkniętego. Urządzenie z ograniczeniem ruchu. Posadowienie urządzenia według zaleceń producenta oraz części rysunkowej opracowania dokumentacji wykonawczej.  
Strefa bezpieczeństwa 14,40 m x 9,4 m.  
Wykonanie nawierzchni piaskowej o grubości warstwy 20 – 30 cm. Strefy bezpieczne wykonać z piasku o wielkości ziaren 0,2 – 2 mm.
- Tablica informacyjna – do zestawu Street Workout- 2 szt. w miejscowościach Łętowo i Lublewo  
Tablica informacyjna- szer. (0,5 m) x dł. (0,58 m) x wys. (2,00 m). Tablica informacyjna na słupach stalowych. Tablica zawiera instrukcję korzystania z urządzeń, telefony alarmowe i miejsce na uzupełnienie danych administratora/ zarządcy obiektu. Urządzenie wykonane z wysokiej jakości stali konstrukcyjnej węglowej ocynkowanej proszkowo. Wszystkie elementy połączone wystawione na działanie warunków zewnętrznych – nierdzewne. Wystające łby śrub i nakrętki zabezpieczone są plastikowymi zaślepkami. Wandaloodporne zaślepki śrub, wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową.

Zdjęcia poglądowe wyżej wymienionych urządzeń zostały zawarte w załączniku nr 7 do SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ dotyczy wszystkich elementów placu zabaw w miejscowości Choczewo.

**UWAGA!**

Wykonawca winien również wycenić nawierzchnię bezpieczną.

Urobek z korytowania Wykonawca winien wywieźć z terenu placu zabaw.

Wskazane wyżej wymiary urządzeń są wymiarami poglądowymi- katalogowymi. Rzeczywiste wymiary należy dostosować do wymaganych stref bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń.

2. Oznaczenia wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

37535220-5 Urządzenia do wspinania

37535240-1 Zjeżdżalnie do placów zabaw

37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości dokonania wizji lokalnej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji oraz wznowień
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **do 75 dni od podpisania umowy.**

## **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

1. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców.
2. Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 2 i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszym ust. w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.  
Powyższe ma zastosowanie również do powierzenia części zamówienia dalszym podwykonawcom.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi obejmować wszystkie czynności związane ze złożeniem kompletnej oferty.
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać

postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
***Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie***
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
***Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie***
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
***Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie***
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w ust. 1 ppkt. 2d), Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swym rodzajem niniejszemu zamówieniu polegające na dostawie i montażu elementów placu zabaw.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane;

## **Rozdział 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.



## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) oraz oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ** (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

W szczególności zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotów środki dowodowe, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej, o której mowa w Rozdziale 6 ust. 1 ppkt 2d) niniejszej SWZ:
  - a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – z wykorzystaniem załączonego wzoru –  
**załącznik nr 5 do SWZ.**

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7005a9d8-039e-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7005a9d8-039e-11ef-b21f-3ab44b58c1d6
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiając również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@choczewo.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@choczewo.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Powyższe przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - 1) w zakresie proceduralnym: p. Agatę Rynko– Podinspektor ds. zamówień publicznych, gospodarki mieszkaniowej i umów, tel. 58 572 39 13 wew. 222,
  - 2) w zakresie merytorycznym: p. Mirosława Marcinkiewicz- Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 58 572 39 13 wew. 218.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. **Uwaga! Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Brak złożenia załącznika nr 1 do formularza ofertowego wraz z ofertą będzie stanowił podstawę do jej odrzucenia.**
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.  
**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
17. Do składanego „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 1) Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
  - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
  - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa każdy z Wykonawców;
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 7) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie (jeżeli dotyczy).

#### **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **05.06.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> do dnia **07.05.2024 r. do godz. 10:00** wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w SWZ.
2. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami określono w rozdziale 13 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **Rozdział 16. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2024r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 17. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - 7) chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą wyklucza się:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) następuje na okres trwania okoliczności określonych w niniejszym rozdziale pkt 3 SWZ.

## **Rozdział 18. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć załącznik nr 1 do formularza ofertowego wskazując ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Poszczególne stawki wskazane w załączniku nr 1 do formularza ofertowym stanowią podstawę do obliczenia wynagrodzenia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział 19. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria dla każdej części będą liczone osobno.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę dotyczącą poszczególnej części zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
  - 1) Cena waga **60%**
  - 2) Oferowany okres gwarancji waga **40%**
3. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

- 1) Punktacja za **CENĘ** będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

- 2) Punktacja za ofertowany **OKRES GWARANCJI** dokonywana będzie wg następujących zasad:

**OKRES GWARANCJI** = uzyskane punkty za ofertowany okres gwarancji x 40%

### Skala punktacji:

24 miesiące -	0 pkt.
36 miesięcy -	50 pkt.
48 miesięcy -	100 pkt.

Zamawiający określa minimalny wymagalny okres gwarancji dla każdej części przedmiotu zamówienia w wysokości 24 miesiące, natomiast maksymalny jaki będzie punktowany określa się na 48 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi 40 pkt.

4. Ocena oferty będzie obliczona jako suma ocen uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę w/w kryteria, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i gotowości do rozpoczęcia robót, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen oraz gotowości wyżej niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik Nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w

niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Choczewo* z siedzibą Urząd Gminy Choczewo, ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo, tel. 585723913.
  - przestrzeganie zasad ochrony danych w Urzędzie Gminy Choczewo nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom poprzez e-mail: [IODO@choczewo.com.pl](mailto:IODO@choczewo.com.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Doposażenie placów zabaw w Gminie Choczewo” –sygn. RIGKiOŚ.271.ZP.TP.07.2024
  - prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Zamawiający informuje, iż „Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy Choczewo” znajduje się na stronie BIP Urzędu Gminy Choczewo w zakładce: „Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych”
- <http://bip.choczewo.com.pl/artukul/78/1098/klauzula-informacyjna-dot-przetwarzania-danych-osobowych-w-urzedzie-gminy-choczewo>

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy (interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia) - załącznik nr 1,<br>+ Załącznik nr 1 do formularza ofertowego |                   |
| 2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania   | - załącznik nr 2, |
| 3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu  | - załącznik nr 3, |
| 4. Zobowiązanie  | - załącznik nr 4, |
| 5. Wykaz dostaw  | - załącznik nr 5, |
| 6. Projekt Umowy   | - załącznik nr 6, |
| 7. Zdjęcia poglądowe   | - załącznik nr 7  |
| 8. Decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków   | - załącznik nr 8. |