

ZAMAWIAJĄCY

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy
Jerzmanice-Zdrój 20
59-500 Złotoryja
NIP: 694-135-49-05 REGON: 000325400



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa śluzy wewnętrznej- II etap”

KOD CPV: 44212391-6- bramy śluzowe

44212390-9- śluzy

44212380- 6- części konstrukcji

44212380-8- konstrukcje różne

44312300-3- drut kolczasty (ostrzowy)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Okręgowego Ośrodka Wychowawczego
w Jerzmanicach-Zdroju

mgr Damian Banaszyński

(pieczęć i podpis)

Kwiecień 2024

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju

zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: 000325400, **NIP:**694-135-49-05

Tel.: 76 8783558; **fax.:** 76 8783857

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem
<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>
Pocztą elektroniczną [e-mail] sekretariat@jerzmanice.oow.gov.pl
Strona internetowa zamawiającego [URL] <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i
wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z
postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:
<https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2) ustawy).

Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju

- 6) **„Wykonawca”**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę,
- 7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1),
- 8) **„e-zamówienia platforma”- elektroniczne zamówienia publiczne-** środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami oraz złożenia oferty.
- 9) **„e PUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 10) **Instrukcja użytkownika** –Instrukcja użytkownika systemu e zamówienia- elektroniczne zamówienia publiczne dostępna na stronie:
<https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z mini Portalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z ww. systemu e zamówienia. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane z planu finansowego jednostki tj. Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Jerzmanicach-Zdroju .

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: **dostawy** (dostawa służby wewnętrznej- II etap)

Zakres przedsięwzięcia obejmuje dokonanie dostaw w zakresie:

Dostawy gotowych pręseł stalowych stanowiących jako całość tzw. służbę wewnętrzną po ich scaleniu w całość w ilości 355,50 m² na stałe umocowanych z gruntem. Ponadto wraz z przedmiotem dostawy należy wykonać:

- a) Roboty ziemne przygotowawcze z przewozem gruntu taczkami na odległość około 10 m (20,9m²)
- b) Wywozu ziemi samochodami samowyładowczymi (41,8 m²)
- c) Wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 30x 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową (113,8 m²)
- d) Montaż uchwytów pod drut stalowy kolczasty- ostrzowy (koncentryna)- 59 sztuk
- e) Montaż drutu stalowego kolczastego- ostrzowego (koncentryny)- 360 mb
- f) Montaż słupów stalowych 80x80 pod pręseła służby.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie:

- 3 miesiące od daty podpisania umowy

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie ze sztuką w tym zakresie podobne lub identyczne zadanie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

Uwaga:

Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, podmioty te w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty winny być wyznaczone jako podwykonawcy realizujący zamówienie w danym zakresie. Zamawiający sugeruje przeprowadzenia wizji lokalnej. Podczas wizji lokalnej oferent będzie zobowiązany do dokonania przedmiarów w obiektach dodatkowych wskazanych przez zamawiającego, a które to nie znajdują się w załączonym obmiarze. Załączony obmiar ma charakter jedynie poglądowy.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - ✓ udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - ✓ handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi ,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
 - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonać płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub
- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane ww. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane ww. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- c) umowy, protokoły uzgodnienia celem udowodnienia realizowania zakresu pracy, o którym mowa w rozdziale 6- na żądanie zamawiającego z wyłączeniem pkt. 1.1.

Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 i 5 do SWZ.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt.8.1 lub są one nie kompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia ,poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożenie ,uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń ,o którym mowa w pkt. 8, nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

Zamawiający może żądać od wykonawców na każdym etapie wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 budzą wątpliwości

zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2.1 Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.

8.2.3 Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

Zamawiający może wzywać wszystkich oferentów na każdym etapie postępowania do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

a) wykazu podobnych lub identycznych wykonanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane, usługi lub dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są umowy lub protokoły.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego.

Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub

zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Oświadczenia o, których mowa w rozdziale 8.1 składa się „pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
- b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 1

W przypadku gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r.poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem

na język polski.

Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie nie pozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ww. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

W przypadku zamówień na dostawy oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym

bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt.9.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku w pkt. 8.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wymagania ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy poprzez umieszczony tam moduł ofert i wniosków który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- kierownik gospodarczy- w sprawach proceduralnych i technicznych, e mail: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie : www.e-zamowienia.pl

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej platformy elektronicznych zamówień publicznych <https://www.e-zamowienia.pl> oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w terminie ustalonym dla ofert.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w biuletynie zamówień publicznych umieszczonego na stronie www.e-zamowienia.pl

Składanie ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e – zamówienia dostępnej pod adresem: <http://www.e-zamowienia.pl> .

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: NIE DOTYCZY

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) ——— pieniądzu;
- b) ——— gwarancjach bankowych;
- c) ——— gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) ——— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

~~Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: XXXX~~

~~Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.~~

~~Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej — przed upływem terminu składania ofert.~~

~~W ——— przypadku wnoszenia wadium — w formie gwarancji — bankowej — lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia w gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:~~

- a) — nazwę dającego — zlecenie — (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) — kwotę wadium,
- c) — termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia — do dnia.....”,
- d) — zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

~~Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.~~

~~Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy~~

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na platformie www.e-zamowienia.pl. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji interaktywnej.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ – obligatoryjnie
- 2) Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia ,że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej .

Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 419, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Uwaga:

Oferty, które zostaną przez oferenta w sposób niewłaściwy zaszyfrowane oraz dodane zostaną odrzucone.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e zamówienia ([http:// www.e-zamowienia.pl](http://www.e-zamowienia.pl)) .

Termin składania ofert: 07.05.2024 r. godz.16.00

Termin otwarcia ofert: 07.05.2024 r. godz.16.30

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie e – zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.06.2024 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

Cenę należy obliczyć:

- a) podając cenę netto
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT
- c) obliczając wysokość podatku VAT
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.6 wykonawca ma obowiązek:

- ✓ poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- ✓ wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- ✓ wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- ✓ wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 2 do SWZ.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części oddzielnie:

1. Cena (C) – 60 %
2. Długość okresu gwarancji (G)– 15 %
3. Doświadczenie (D)- 25 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej.

2. Punkty za kryterium „długość okresu gwarancji” zostaną obliczone wg wzoru:

$$G = G_o / G_{\max} \times 15 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G_o- okres gwarancji podany w ofercie badanej

G_{max}- okres gwarancji -najdłuższy zaproponowany przez Wykonawcę

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaoferował minimalny „okres gwarancji” wynoszący 24 miesiące. W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji oferent otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Każdy z oferentów jest uprawniony do zaoferowania innego – dłuższego okresu gwarancji, w takim przypadku otrzyma większą liczbę punktów, nie większą niż 15. Oferent ponosi odpowiedzialność za udzielenie gwarancji – w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty i w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie dochodził jej postanowień bezwzględnie.

3. Punkty za kryterium „doświadczenie”.

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” żąda do przedstawienia wraz z ofertą w formie umów, protokołów częściowych, protokołów końcowych, potwierdzenia, że Wykonawca Wykonał podobny lub identyczny przedmiot umowy

Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G + D$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 17.1.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- ✓ Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- ✓ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SWZ.

Rozdział 20

POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. Zm.) oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Zamówienie w trybie podstawowym na zadanie : dostawa służby wewnętrznej- II etap"

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa służby wewnętrznej- II etap” prowadzonym w trybie podstawowym;

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r.–Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),dalej „ustawa Pzp”;

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) Wykonawcy nie przysługuje:

- W związku z art.17 ust.3lit.b, RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawczyńność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wnoszenia odwołań :

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres pocztowy elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 1) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 2) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 3) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 4) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

 - ✓ dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - ✓ dowód przekazania odpowiedni dot. odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - ✓ dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 23

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z Wykonawcą , który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy środki finansowe na sfinansowanie przedmiotowego zadania nie zostaną mu przyznane przez organ prowadzący placówkę lub zostaną przyznane w wysokości nie wystarczającej do realizacji zadania . Wykonawca , który złożył najkorzystniejszą ofertę zaś przyjmuje ten fakt do wiadomości i w związku z tym nie będzie rościł w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń prawnych z tego tytułu teraz i w przyszłości.

Ponadto Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych
- b) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
- c) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- d) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy
- e) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy
- f) przewiduje odbycie wizji lokalnej
- g) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
- h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- i) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zadań
- j) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- k) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej
- l) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

Rozdział 24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1a, 1b, 1 c –	Dokumentacja techniczna: przedmiar robót, projekt śluzy, rysunek poglądowy śluzy
Załącznik Nr 2–	Projekt umowy
Załącznik Nr 3–	Wzór Formularza ofertowego.
Załącznik Nr 4–	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 6–	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
Załącznik Nr 7–	Wzór wykazu robót budowlanych.
Załącznik Nr 8–	Polisa ubezpieczeniowa
Załącznik Nr 9 -	Instrukcja interaktywna- jak złożyć ofertę na platformie



Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA Nr...../2024- wzór

zawarta w dniu pomiędzy **Okręgowym Ośrodkiem Wychowawczym w Jerzmanicach-Zdroju, Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1** reprezentowanym przez:

Damiana Banaszyńskiego – **Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 355,50 mb śluzu wewnętrznej stalowej (które stanowić będzie poszczególne gotowe przęsła infrastruktury jako całości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych przęseł stalowych wraz z odrębną infrastrukturą w tym zakresie (słupy stalowe, obrzeża betonowe, uchwyty montażowe na montaż drutu ostrzowego kolczastego i koncentryny.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
4. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy jest realizowana ze środków budżetowych ujętych na 2024 r. w planie finansowym jednostki.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju, Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1:
 - a) jest fabrycznie nowy, wyprodukowany od 2018 r. w z wyż , kompletny wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do montażu w siedzibie Zamawiającego i użytkowania w celu wynikającym z Umowy,
 - b) posiada stosowne certyfikaty i atesty zgodne z odrębnymi przepisami określonymi dla jakości stali w tym deklarację zgodności CE.
7. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający za datę wykonania przedmiotu umowy uważa datę zakończenia czynności odbioru tj.: zakończenia wszystkich etapów montażu w siedzibie Zamawiającego oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).

§ 4.

Warunki dostawy i odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej bądź elektronicznej (mailowo) co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w dni robocze w godzinach od 7.⁰⁰ do 19.⁰⁰.
4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich dokumentów tj. certyfikatów, atestów, aprobat technicznych.
5. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem określonym w Załączniku 1 do niniejszej umowy oraz posiada:
 - 1) spełnia minimalne normy przewidziane dla zastosowanej stali
 - 2) zostanie udzielona gwarancja dla przedmiotu umowy min. 24 miesiące, certyfikaty, atesty oraz aprobaty techniczne zarówno na zastosowaną stal a także na drut ostrzowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy ma jakiegokolwiek wady, usterki lub braki które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy lub jest niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy lub gdy brak jest któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie dłuższy niż 10 dni.
7. W przypadku, o którym, mowa w ust. 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki, braki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Jeżeli po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie zostaną one usunięte Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi że ze zaistniałe wady i usterki nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia, protokół odbioru zawierać będzie zastrzeżenie, że przedmiot umowy odebrany został z uwagami ze strony Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas termin do usunięcia wad lub braków nie dłuższy niż 10 dni z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2) umowy.
10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru.
11. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
12. Podpisując protokół odbioru Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad i może być bezpiecznie użytkowany.

§ 5.

Przedstawicielstwo stron.

1. Korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju, Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Zamawiający wyznacza jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy osobę:, e-mail:, nr tel.
3. Jako koordynującą wykonanie niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę:, e-mail:; nr tel.:

§ 6.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w niniejszej Umowie, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
2. **brutto: zł**
3. **słownie:.....**
4. **w tym podatek VAT 23 %, tj.: zł**
5. **netto:zł**
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, na zasadach określonych w § 4 Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy .
9. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w sposób następujący:
13. **Nabywca: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju, Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, NIP 694-135-49-05**
14. **Odbiorca: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju, Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, NIP 694-135-49-05**
15. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
18. Płatności będą realizowane w złotych.
19. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą:.....
(gwarancji należy udzielić w miesiącach)
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania **protokołu odbioru** przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie rękojmi, przy czym Wykonawca w ramach rękojmi ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania rękojmi.
5. Rękojmia będzie realizowana na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia.

8. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.

§ 8.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia - niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości: 4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy, liczony od następnego dnia przypadającego po dniu w którym zgodnie z umową miało nastąpić wydanie przedmiotu umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad bądź braków,
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane,
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwoty powstałej z tytułu kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony nie większą niż 30% wartości umowy.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadkach określonych w § 4 ust. 9 oraz § 7 ust. 15,
 - 5) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w § 3 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 10.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

1) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:

- a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności natury obiektywnej,
- b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
- c) W przypadku, gdy zmiany określone w pkt a) i b), inicjuje Wykonawca, jest on zobowiązany udowodnić tzn. udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany.

2) pozostałe zmiany:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy itp.),
 - b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane, jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, oraz Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki
 - 1) Oferta Wykonawcy-Załącznik nr 1,
 - 2) SWZ z załącznikami- Załącznik nr 2,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik Nr 3 do SWZ
Wzór formularza ofertowego**

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Okręgowy Ośrodek Wychowawczy Jerzmanicach-
Zdroju** zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: **000325400**, NIP: **694-135-49-05**

Tel.: **76 8783558**; fax.: **76 8783857**

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem
<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>
Poczta elektroniczna [e-mail]: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i
wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia [URL]: <https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON

2. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:

a) e-mail:.....

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na

platformie ePUAP:

3. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.

„dostawa sluzy wewnetrznej- II etap”

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem dostaw zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz dokumentacji projektowej :

1. za cenę ryczałtową:

brutto zł

(słownie brutto:zł).

netto..... zł

podatek VAT %, zł,

2. Oferuję/oferujemy:

Długość okresu gwarancji jakości..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń w tym do rozdziału nr 23.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania e- zamówień dostępnej na stronie [http:// www.e-zamowienia.pl](http://www.e-zamowienia.pl) , zawierająca wiążące Wykonawcę informacje .
5. Wadium zostało wniesione w formie
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:
(jeżeli dotyczy)
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
10. Oświadczam, że akceptuję rozdział 23 i w tym zakresie nie będę rościć do Zamawiającego żadnych roszczeń natury prawnej i formalno-prawnej teraz i w przyszłości.

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosem zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:.....
nr telefonu, e-mail:

F. CZY WYKONAWCA JEST MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ³?

TAK

☐

NIE

☐

(zaznacz właściwe)

G. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy Jerzmanicach-Zdroju zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: 000325400, NIP:694-135-49-05

Tel.: 76 8783558; fax.: 76 8783857

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>

Poczta elektroniczna [e-mail]: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹:

☐ Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

☐ Podmiot udostępniający zasoby

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

¹ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest dostawa na zadaniu inwestycyjnym pn.,, **dostawa śluzy wewnętrznej- II etap**", prowadzonego przez Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju oświadczam że:

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

- ☐ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- ☐ podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź w sekcji 1 brzmi TAK):

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Załącznik nr 5 do SWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy Jerzmanicach-Zdroju zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: 000325400, NIP:694-135-49-05

Tel.: 76 8783558; fax.: 76 8783857

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>
Pocztą elektroniczną [e-mail]: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl
Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
[URL]: <https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹:

- ☐ Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- ☐ Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z
późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp
DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem
jest dostawa na zadaniu inwestycyjnym pn. „dostawa śluzy wewnętrznej- II etap”
prowadzonym przez Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju,
oświadczam że:

¹ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

1. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6, pkt. 6.1.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie²

2. Informacja w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów³:

Oświadczam, że Wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotu/ów w zakresie warunku⁴

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

.....
.....

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(podpis Oferenta)

²Wskazać pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot

³ Wypełnia Wykonawca - tylko jeżeli polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

⁴ Wskazać pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot

Załącznik nr 6 do SWZ
Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy Jerzmanicach-Zdroju zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: 000325400, NIP:694-135-49-05

Tel.: 76 8783558; fax.: 76 8783857

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>
Poczta elektroniczna [e-mail]: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „dostawa śluzu wewnętrznej- II etap” prowadzonego przez **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Jerzmanicach-Zdroju** działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(podpis oferenta)

Załącznik nr 7 do SWZ
Wzór wykazu dostaw

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy Jerzmanicach-Zdroju zwana dalej „Zamawiającym”

Jerzmanice-Zdrój 20, 59-500 Złotoryja 1, woj. dolnośląskie

Regon: 000325400, NIP:694-135-49-05

Tel.: 76 8783558; fax.: 76 8783857

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ZPJerzmanice/domyslna

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka>

Poczta elektroniczna [e-mail]: kierownik@jerzmanice.oow.gov.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.jerzmanice.oow.gov.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://bip.jerzmanice.oow.gov.pl/index.php>

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz zamówień wykonanych (identycznych lub podobnych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa na zadaniu inwestycyjnym pn., „dostawa **śluzy wewnętrznej – II etap**”, przedkładam wykaz podobnych lub identycznych dostaw zgodnie zapisami SWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane:

Lp.	Rodzaj zrealizowanych robót (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót [w zł brutto]	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz

załączam dowody określające że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.

Załącznik Nr 8- polisa ubezpieczeniowa

