

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne**

**dla zadanie pn.**

### **Rozbudowa Domu Ludowego we wsi Żeliszów (2)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi

Zatwierdzam

Andrzej Dutkowski - Wójt

Nr referencyjny: **I.I.271.10.2024**

Bolesławiec, kwiecień 2024

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

**SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**Pzp** - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.),

**Za Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.**

Gmina Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec

powiat: bolesławiecki, województwo: dolnośląskie

NIP 612-16-36-303, REGON 230821457

Numer tel. (075) 732 32 21 do 23

Adres poczty elektronicznej: [urządgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urządgminy@gminaboleslawiec.pl)

Nazwa instytucji w ePUAP: **URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC 59-700 BOLESŁAWIEC**

Adres skrzynki ePUAP: **/bopb5o345y/skrytka**

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) i [bip.gminaboleslawiec.pl](http://bip.gminaboleslawiec.pl) / [www.gminaboleslawiec.pl](http://www.gminaboleslawiec.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o przeprowadzenia udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp stosuje procedurę przewidzianą w tym zakresie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części przyczynić mógłby się do nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych, a także negatywnie wpłynąć na właściwą realizację zamówienia.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa Domu Ludowego we wsi Żeliszów** wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej i wodno – kanalizacyjnej, instalacji ogrzewania, instalacji wentylacji, zagospodarowaniem terenów zewnętrznych oraz robót remontowych w istniejącym budynku w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - 1.1 W zakres zamówienia wchodzi wykonanie następujących robót:

- 1.1.1 Rozbudowa Domu Ludowego
  - Powierzchnia użytkowa budynku 380,33 m<sup>2</sup>
  - Kubatura 2 468,39 m<sup>3</sup>
  - Liczba pomieszczeń 15
- 1.1.2 Przygotowanie terenu pod rozbudowę budynku (roboty porządkowe, roboty pomiarowe, itp.).
- 1.1.3 Wykonanie wykopów pod fundamenty rozbudowywanego budynku.
- 1.1.4 Wykonanie ław i ścian fundamentowych budynku.
- 1.1.5 Wykonanie izolacji przeciwwodnych pionowych i poziomych.
- 1.1.6 Przeniesienie instalacji gazowej zewnętrznej (przeniesienie szafki), przeniesienie jednostek klimatyzacji zewnętrznej wg dokumentacji.
- 1.1.6 Wykonanie robót budowlanych związanych ze wznoszeniem budynku.
- 1.1.7 Wykonanie dachu wraz z ociepleniem.
- 1.1.8 Montaż stolarki okiennej i drzwiowej w budynku.
- 1.1.9 Wykonanie robót wykończeniowych wewnątrz budynku (sufity, tynkowanie, malowanie, podłogi z płytek, licowanie ścian płytkami, itp.).
- 1.1.10 Wykonanie instalacji oraz montaż elementów wyposażenia instalacyjnego w budynku.
- 1.1.11 Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych budynku.
- 1.1.12 Wykonanie tynków zewnętrznych na elewacji budynku.
- 1.1.13 Zagospodarowanie terenów (wykonanie terenów z kostki, wycinka drzew, tereny zielone, itp.).
- 1.1.14 Wykonanie robót remontowych w istniejącym budynku.
- 1.1.16 Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

#### **UWAGA !**

**Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany na obiekcie użyteczności publicznej czynnym w trakcie okresu wyborczego (kwiecień i czerwiec br.), w związku z powyższym Wykonawca musi tak zaplanować realizację poszczególnych robót i zabezpieczyć plac budowy (ogrodzić, odpowiednio oznakować), aby była możliwość skorzystania z istniejącego budynku jako lokalu wyborczego, a roboty budowlane prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności.**

#### 2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45100000 – 8** Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000 – 9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty z zakresu inżynierii lądowej i wodnej
- 45400000 – 1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000 – 0** Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000 – 3** Roboty instalacyjne elektryczne
- 45231400 – 9** Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektrycznych
- 45330000 – 9** Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych określa dokumentacja projektowa pn. **„Rozbudowa budynku Domu Ludowego” działka nr 357/4 Żeliszów, gm. Bolesławiec** oraz **Roboty remontowe w istniejącym budynku**, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ. Dokumentacja projektowa została opracowana przez **Pracownia Projektowo - Wykonawcza „PRAKSIS” ul. Kolejowa 34/13, 53-508 Wrocław.**

Ilekoć opis przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Dla każdego takiego przypadku, o ile wystąpił w dokumentacji projektowej, Zamawiający dodaje dopisek „lub równoważne”. W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Jednocześnie Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana, dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów.

Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.

4. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- dysponowania osobą, która posiada *uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*,

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1646 ze zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.*

- zakupu, zarejestrowania i prowadzenia na bieżąco dziennika budowy,
- zapewnienia obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczania, bieżącej inwentaryzacji geodezyjnej elementów robót oraz wykonanie geodezyjnej powykonawczej inwentaryzacji,



- zapewnienia obsługi archeologicznej (jeżeli zajdzie taka konieczność),
  - koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
  - ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego terenu budowy,
  - wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów przeciwpożarowych i bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem i nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i ochrony mienia, odpowiedniego oznakowania terenu budowy, wykonywania zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
  - zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt dysponowaniem energią elektryczną oraz wodą na potrzeby związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - wykonania niezbędnych prób i badań wymaganych dla prawidłowej oceny jakości robót i potrzeb końcowego odbioru,
  - dostarczenia atestów używanych materiałów, przedłożenie dokumentów DTR na montowane urządzenia i instrukcji ich obsługi oraz przekazania kart gwarancyjnych na zastosowane urządzenia,
  - prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy,
  - wykonywania prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
  - posiadanie polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy,
  - należytego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
  - odtworzenia znaków geodezyjnych naruszonych podczas prowadzenia robót,
  - przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się dokonać pomiarów na obiekcie oraz przedstawić Zamawiającemu propozycję materiałową i kolorystyczną, celem akceptacji,
  - zdemontowanie obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
  - ewidencji wytwarzanych odpadów i gospodarowania nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029),
  - przeprowadzenia szkolenia przedstawiciela użytkownika z obsługi zamontowanych urządzeń,
  - wykonania niezbędnych przeglądów i odbiorów dla poszczególnych elementów zadania poprzez odpowiednie instytucje.
5. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej placu budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, a w szczególności możliwości zasilania placu budowy w media, organizacji ruchu i dróg dojazdowych oraz organizacji zaplecza socjalnego i magazynowego. Każdy oferent ponosi pełną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji.
6. Wszelkie roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z **Decyzją pozwoleniem na budowę nr 160, znak WAB.6740.2.8.2023 z dn. 19.04.2023r.**, dokumentacją projektową, właściwymi normami polskimi i branżowymi, warunkami techniczno-



budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wskazówkami Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego.

7. W związku z tym, że projekt budowlany uzyskał Decyzję pozwolenia na budowę, należy przyjąć że jest dostosowany do odpowiednich przepisów prawa i spełnia wymogi dostępności realizowanego obiektu dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Efektem wykonanych prac musi być tak zrealizowany obiekt, który jest dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich zaleceń i wskazań podmiotów, z którymi uzgodniono dokumentację projektową. Na podstawie wydanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa Wykonawca podejmie się wypełnić wszelkie formalności, które nałożone zostały w tych uzgodnieniach na Zamawiającego (Inwestora).
9. Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem, w sposób uzgodniony z Inspektorem Nadzoru oraz przez umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. Ich ilość, lokalizacja oraz treść będzie uzgodniona i zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca zamieści również tablicę o której mowa w Rozdz. V pkt. 4. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.
10. Do obowiązków Wykonawcy, po zrealizowaniu robót budowlanych, opisanych w pkt 1.1 i ich odbiorze końcowym, należy dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów (badania, protokoły, certyfikaty, instrukcja ppoż. itp.), które są wymagane do czynności proceduralnych, których efektem będzie uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii od właściwych instytucji oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów, tak aby możliwe było uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
11. Oprócz odpowiedzialności z tytułu rękojmi zrównanej do okresu gwarancji Wykonawca udzieli co najmniej **60 miesięcznej gwarancji jakości** za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu zamówienia, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji jakości. Gwarancja obejmuje:
  - przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji;
  - usuwanie wszelkich wad tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji;
  - koszty przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń np. wentylacyjnych w okresie trwania gwarancji ponosi Wykonawca (dotyczy wykonania robót budowlanych).

Wykonawca zobligowany zostaje do udzielenia gwarancji jakości w formie pisemnej. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (roboty budowlane) i dokonaniem jego odbioru końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **Kartę Gwarancji Jakości Robót** sporządzoną wg **Zał. Nr 9** do SWZ.



Po stronie Wykonawcy istnieje obowiązek zapewnienia wszystkich niezbędnych przeglądów gwarancyjnych oraz konserwacyjnych w okresie trwania udzielonej gwarancji.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465).

12.1. **Osoby**, które Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania robót ogólnobudowlanych, wykończeniowych i instalacyjnych w tym m. in. czynności takich jak: prace ogólnobudowlane (np. roboty murarskie i zbrojeniowe, wykopy, tynkowanie, malowanie, wykonanie posadzek i podłóg, roboty dekarские, montaż stolarki drzwiowej i okiennej, obróbki blacharskie, układanie płytek) **muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę**. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy na pracę nie dotyczy kierownika budowy, który może być zatrudniony przez Wykonawcę, także w ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. Kierownik budowy będzie jednocześnie osobą, wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów w Jego imieniu z Inspektorem Nadzoru lub przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

12.2. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 12.1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- d) wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

12.3. Każdorazowo na **żądanie Zamawiającego**, we wskazanym przez Zamawiającego terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Do oświadczenia Wykonawca załączy poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę lub złożonych do ZUS druków RCA dla osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.





- 12.4. Kopia umowy o pracę (druku RCA) musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 12.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii żądanych przez Zamawiającego (ppkt 12.4) dokumentów stanowi naruszenie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych i następnie do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy) po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 2.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie i wskażą należycie wykonane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone roboty (zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **polegające na budowie jednego obiektu budowlanego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250,00 m<sup>2</sup>.**
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej w związku z warunkiem określonym w ppkt 2.4.1. musi być spełniony:
  - 3.1. przez Wykonawcę samodzielnie.
  - 3.2. przez podmiot udostępniający swą zdolność techniczną.



- 3.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.4. nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Udostępnienie zasobów.
- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Załącznik nr 6**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wspólne ubieganie się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna.

6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Zał. nr 2 i 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 4**). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **Zał. nr 7**.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania



- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 - dalej ustawa Uk) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;
  - 2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz



finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;

- 2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.
4. Okres wykluczenia, o którym mowa w pkt 3, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy Uk, która weszła w życie w dniu 16.04.2022r.
5. Zgodnie z art. 7 ust 3 ustawy Uk Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania.**

1. OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz ofertą:
- 1.1. **Oświadczenia** Wykonawcy:
- 1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Zał. nr 2 i 3** do SWZ)
- 1.1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 4** do SWZ)
- 1.2. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
- 1.2.1. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 1.2.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp). Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- 1.3. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru **Zał. nr 6** (jeżeli dotyczy). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,



przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Zał. nr 5**.

1.4. Wspólny udział wykonawców.

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1.1.1. (Zał. nr 2 i 3) oraz oświadczenie z ppkt 1.1.2. (Zał. nr 4) składa każdy (odrębnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **Zał. nr 6** do SWZ, jeżeli w postępowaniu zachodzą okoliczności opisane w art. 117 ust. 3.

1.4.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza **to przed podpisaniem umowy** w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.4.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.4.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

1.4.7. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub pełnomocnika.

1.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1.1 i 1.1.2., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega



odrzućeniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 1.8. Konsekwencją niezłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.7. będzie odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2c) Pzp.

## 2. DOKUMENTY (podmiotowe środki dowodowe) I OŚWIADCZENIA składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający **wzywa** Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

### 2.1. potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SWZ:

- 2.1.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, wg **Zał. nr 8 „Doświadczenie zawodowe”**;

Wykaz dotyczy zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (patrz Rozdział VII pkt 2 ppkt 2.4. SWZ) tj. polegające na budowie jednego obiektu budowlanego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250,00m<sup>2</sup>

Wykonawca dołączy **dowody** określające czy roboty budowlane zamieszczone w **Zał. nr 8 „Doświadczenie Zawodowe”** zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z **uzasadnionej** przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów załączy inne dokumenty poświadczające spełnienie warunku.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w rozdz. XII SWZ, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

6. Złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu celem uzyskania zamówienia publicznego jest **karalne** (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny - Dz.U. z 1997 r. Nr 88 póź. 553).

**X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ (projekt umowy).
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
  - 1) zmianę kierownika budowy – Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy przedstawionych w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika budowy na następujących warunkach:
    - a) Wykonawca proponuje zmianę kierownika budowy w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, nie wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby itp.
    - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
    - c) Wykonawca musi wykazać, iż proponowany nowy kierownik budowy posiada *uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*,
  - 2) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, przy czym taka zamiana nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 3) zmianę terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ani od Zamawiającego, przy czym każda ze stron musi tą zmianę zaakceptować, z powodu:
    - a) na skutek okoliczności wynikających z zaistnienia tzw. siły wyższej, przez siłę wyższą Strony rozumieją wystąpienia zdarzenia losowego o nadzwyczajnym charakterze wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego, skutkom nie dało się zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie;
    - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych





rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 2095 z późn. zm.);

- c) jeżeli warunki atmosferyczne, geotechniczne, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części - uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuka budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być zaakceptowane przez Zamawiającego, wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy;
  - d) jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - e) wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego;
  - f) w przypadku wystąpienie zmian w przepisach prawa uzasadniających zmianę terminu;
  - g) w przypadku przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
  - h) w przypadku wydania postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane albo wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - i) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - j) okoliczności wynikające z konfliktu zbrojnego w Ukrainie, jeżeli okoliczności te mają rzeczywisty wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT oraz podatku akcyzowego:
- a) wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji umowy - dotyczy to sytuacji tak podwyższenia jak i obniżenia stawki podatku VAT.
  - b) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.
  - c) wniosek, o którym mowa w ppkt b) powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy po zmianie umowy.



3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie potwierdzone przez każdą ze stron umowy.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [urazdgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urazdgminy@gminaboleslawiec.pl) lub [a.kusmierz@gminaboleslawiec.pl](mailto:a.kusmierz@gminaboleslawiec.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51f0b54c-0230-11ef-b81b-aebd110f5279>**  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-51f0b54c-0230-11ef-b81b-aebd110f5279**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,



o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 oraz 2021 poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczonym w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert/wniosków) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień i wezwań, zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań lub dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych:

**Agnieszka Kuśmierz - Inspektor ds. zamówień publicznych;**

- w kwestiach merytorycznych:

**Anna Piaseczna – Inspektor ds. Budownictwa;**

Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczenie swojej oferty wadium w wysokości: **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy PLN 00/100) na okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
**Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Bolesławcu**  
**92 8392 0004 2600 2017 2000 0040**

### ***UWAGA !!!***

*Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).*

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przed upływem ostatecznego terminu składania ofert za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub na adres: [a.kusmierz@gminaboleslawiec.pl](mailto:a.kusmierz@gminaboleslawiec.pl)  
Oryginał dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załącznik.
7. W treści wadium składanego w formie gwarancji lub poręczeń musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Gminie Bolesławiec całej kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie - niezależnie od kwestionowania

czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie - w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.  
albo
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,  
albo
  - 3) wykonawca, którego oferta została nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
albo
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wszelkie spory wynikające z gwarancji, o której w pkt 8 (złożonej w innej formie niż pieniądzu) rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum (Wykonawcy występujący wspólnie) uważa się za wniesione prawidłowo.
  10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
  11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - 1) upływu terminu związania ofertą,
    - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) którego oferta została odrzucona,
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 4) po unieważnieniu postępowania w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium złożone w formie pieniądza, wraz z odsetkami, w przypadkach opisanych w pkt 8.
17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.06.2024r.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferty muszą być jednoznaczne.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.



6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Zał. Nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Zał. Nr 2 i 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 9.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o spełnianiu warunku udziału stanowi **Zał. Nr 4** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunku składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
  - 9.5. Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca wg wzoru **Zał. nr 5** do SWZ.
  - 9.6. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów wg wzoru **Zał. nr 6** do SWZ.
  - 9.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru **Zał. nr 7** do SWZ.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy Formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załącznik i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności o rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. **Zamawiający informuje iż niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie e-Zamówienia. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniem i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym





Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
20. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
21. Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 10.05.2024r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.05.2024r., o godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu Oferty** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Zał. nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)], z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa brutto zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna zawierać:
  - 4.1. Określenie cyfrowe i słowne ceny za pełny zakres prac objętych zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN. Cenę należy podać w kwocie brutto - z należnym podatkiem VAT (w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty musi obejmować całość robót budowlanych związanych z realizacją zadania zgodnie z opisem w SWZ i dokumentacją projektową.
  - 4.2. Cena oferty w zakresie robót budowlanych powinna stanowić sumę ceny prac objętych przedmiarami robót i ceny prac nie ujętych w przedmiarach robót, a określonych w opisie zadania ewentualnym przedmiarze własnym, uwzględniając wszystkie składniki określające przedmiot zamówienia.

Zaleca się przed dokonaniem przez Wykonawcę wyceny robót (cena ofertowa) dokonanie przez Niego wizji lokalnej w terenie.

Zakłada się, że cena oferty podana w „Formularzu Ofertowy” (Zał. nr 1) zawiera wszelkie upusty, jeśli takie są oferowane. Upust wymieniony osobno w innym miejscu oferty nie będzie brany pod uwagę. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Załączone do SWZ przedmiary robót budowlanych są materiałami pomocniczymi i mają wyłącznie charakter informacyjny.



6. Przedmiary robót należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami kontraktowymi. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Przy dokonywaniu wyceny pozycji, należy odwołać się do SWZ, dokumentacji projektowych, opisu robót do wykonania, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i załączonych przedmiarów robót. Przedmiary robót przekazane przez Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową przedmiotowego postępowania, mają wyłącznie pomocniczy charakter i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za uważne skalkulowanie zaoferowanego wynagrodzenia na podstawie własnego przedmiaru sporządzonego na podstawie dokumentacji związanej z jej opisem w dokumentacji projektowej i ewentualnej wizji lokalnej. Ilości jednostek przedmiarowych podane przez Zamawiającego w przedmiarach robót mają z założenia charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarach robót nie mogą być uznane za roboty dodatkowe ze względu na rozbieżności między ich ilością założoną w przedmiarach, w opisie tych robót i w końcu z rzeczywistego obmiaru po ich wykonaniu. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót nie są podstawą wyceny robót, a stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
8. Cena ryczałtowa dla zadania podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.
- W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji - opisu robót, jak również w nim nie ujęte z powodu wad dokumentacji i opisu wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: należnego podatku VAT, wykonania wszelkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania



wszelkich robót wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót drogowych.

9. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowych stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny - 100% (pkt.).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.  
Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt., pozostałe oferty, stosując wzór:

$$PC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

PC<sub>n</sub> - punkty przyznany danej ofercie w kryterium „Cena” (n - nr oferty)

C<sub>min</sub> - cena (brutto) oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>n</sub> - cena (brutto) oferty ocenianej (n - nr oferty)

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.



7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przez wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta dostała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
6. Wybrany Wykonawca – przed zawarciem umowy zobligowany zostaje do **przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego**, który po uzgodnieniu z Zamawiającym i podpisaniu przez strony postępowania stanowić będzie integralną część umowy (Zał. nr 1 do zawartej umowy) oraz **przedłożenia dokumentów, osoby wskazanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy, poświadczających wymagane uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu budowlanego**.
7. Wybrany Wykonawca – w terminie przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, **kopię dokumentu posiadanie polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem umowy, które mogą zaistnieć w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania zadania Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.



8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. **Zabezpieczenie w kwocie równej 5% ceny ofertowej brutto musi być wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Rachunek bankowy: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Bolesławcu, nr 92 8392 0004 2600 2017 2000 0040.**
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie, stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, bez potwierdzania tych okoliczności i bez odwołania, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przestania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na wezwaniu do zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego).
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Takie



zabezpieczenie winno być udzielone na co najmniej 30 dni dłużej niż umowny termin wykonania zamówienia, natomiast 30% wartości zabezpieczenia na 15 dni dłużej niż ustawowy okres rękojmi za wady lub gwarancję (60 miesięcy).

7. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, natomiast pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Teatralna 1A reprezentowana przez Wójta Gminy,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Renata Szewczyk (Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1A, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 32 21, e-mail [urządgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urządgminy@gminaboleslawiec.pl)),



- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - art. 18, art. 74 i art. 78 ustawy Pzp (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.),
- 4) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy,
- 5) podanie przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 7) posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 8) ma Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 11) Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawy nieujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. **Integralną częścią niniejszej SWZ są załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Formularz Oferty (wzór)

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy – przesłanki wykluczenia

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy – przesłanki wykluczenia (Uk)

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

**Załącznik nr 6** - Zobowiązanie

**Załącznik nr 7** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie





zamówienia publicznego

**Załącznik nr 8** - Doświadczenie zawodowe

**Załącznik nr 9** - Karta gwarancja jakości (wzór)

**oraz:**

- Umowa na roboty budowlane (projekt),
- Gwarancja Wadialna (projekt),
- Dokumentacja projektowa.

**Sporządziła:**

Agnieszka Kuśmierz

Inspektor ds. zamówień publicznych



**GMINA BOLESŁAWIEC**

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

Rozbudowa Domu Ludowego we wsi Żeliszów (2)

[www.gminaboleslawiec.pl](http://www.gminaboleslawiec.pl), [www.bip.gminaboleslawiec.pl](http://www.bip.gminaboleslawiec.pl), [urządgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urządgminy@gminaboleslawiec.pl)