

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wodzisławski
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników, a także odbiór,
zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”**

Wodzisław Śląski, kwiecień 2024 r.

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	3
I. Informacje o zamawiającym.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	3
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.	5
VI. Termin wykonania zamówienia.	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	8
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	8
XII. Otwarcie ofert.	11
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	13
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/poleganie na zasobach innych podmiotów.....	14
XVI. Podwykonawcy.....	14
XVII. Wadium.....	15
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	15
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.	17
XXIV. Oferty wariantowe.	17
XXV. Oferty częściowe.....	17
XXVI. Informacje dodatkowe.....	18
XXVII. Informacja RODO.....	18
XXVIII. Postanowienia końcowe.	19
Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Dział II. Formularz oferty i formularze załączników do oferty.....	27
załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)	27
załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	27
załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)	27

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Powiat Wodzisławski**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 4120988 lub 32 4120932
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatwodzislawski.pl
5. Postępowanie prowadzone jest przez: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ul. Pszowskiej 92A.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a69edb9a-0143-11ef-885b-8267c0608453>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego, tj. <https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe)

– znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie:

<https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a69edb9a-0143-11ef-885b-8267c0608453

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników, a także odbiór, zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.
2. **Dostawa tablic obejmuje:**
 - tablice samochodowe zwyczajne jedno i dwurzędowe, w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe zmniejszone, w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe indywidualne jedno i dwurzędowe, w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe zabytkowe jedno i dwurzędowe oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe dla pojazdów posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe tymczasowe jedno i dwurzędowe oraz wtórniki,

- tablice samochodowe tymczasowe dla pojazdów posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej oraz wtórniki,
 - tablice samochodowe profesjonalne jedno i dwurzędowe oraz wtórniki,
 - tablice motocyklowe zwyczajne i indywidualne w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, zabytkowe, tymczasowe, profesjonalne oraz wtórniki,
 - tablice motorowerowe zwyczajne w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, zabytkowe, tymczasowe, profesjonalne oraz wtórniki.
3. Zamówienie należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczegółowych, to jest w:
- Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
- W przypadku zmian w przepisach lub ustanowienia nowych wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia do aktualnych aktów prawnych.
4. Liczbę zamawianych tablic określa się maksymalnie na 45 000 sztuk, przy czym zamawiający gwarantuje zamówienie minimum 27 000 sztuk tablic (60%).
5. **Zamawiający sukcesywnie w miarę występujących potrzeb będzie każdorazowo ustalał wielkość dostawy (rodzaj i ilość tablic, które należy dostarczyć) określonej w zamówieniu.**
6. Rozróżnia się dwa rodzaje dostaw: **dostawę zwykłą oraz dostawę wtórników.**
- Dostawa zwykła** obejmować będzie partię tablic rejestracyjnych:
- **samochodowych** zwyczajnych, zwyczajnych zmniejszonych i indywidualnych w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, a także profesjonalnych, zabytkowych, tymczasowych, tymczasowych dla pojazdów posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej oraz samochodowych zabytkowych zmniejszonych,
 - **motocyklowych** zwyczajnych i indywidualnych w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, zabytkowych, tymczasowych, profesjonalnych,
 - **motorowerowych** zwyczajnych w tym dla pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, zabytkowych, tymczasowych, profesjonalnych,
- produkowanych seryjnie według serii określonej ściśle przez zamawiającego.
- Dostawa wtórników** tablic obejmować będzie jednostkowe zamówienia wtórników wszystkich rodzajów tablic będących przedmiotem zamówienia.
7. Tablice dostarczone w ramach dostawy zwykłej muszą być pakowane w pudłach tekturowych, na których należy umieścić nazwę producenta oraz ilość i zakres tablic rejestracyjnych, w paczkach nie większych niż 50 szt. (25 kompletów w przypadku 2 szt. tablic o tym samym numerze). Tablice muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniem (zarysowaniem, obiciem lub zniekształceniem) oraz przed ingerencją osób niepowołanych. Wykonawca zaopatrzy każdą z dostaw w list przewozowy lub inny dokument określający dokładnie zawartość dostawy, przede wszystkim numery serii oraz indywidualne numery tablic i ich wtórników oraz podpisze go potwierdzając tym zgodność dostawy z zamówieniem.
8. Użyte do produkcji tablic materiały muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być zgodne z polskimi przepisami i normami.
9. Dostawy tablic i ich wtórników do zamawiającego mogą być wykonywane przez przewoźnika prowadzącego działalność gospodarczą wyspecjalizowanego w zakresie usług przewozowych, posiadającego stosowne uprawnienia wymagane na podstawie szczegółowych przepisów prawa lub przez wykonawcę osobiście albo osobę przez niego uprawnioną.
10. **Odbiór oraz zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.**
- Wykonawca, na podstawie art. 74b ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym odbierze na własny koszt i ryzyko z siedziby zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, Wydział Komunikacji i Transportu ulica Pszowska 92a) wycofane z użytku tablice rejestracyjne w celu ich zniszczenia i

zagospodarowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby zamawiającego plastikowych pojemników o pojemności 20 kg, w których składowane będą tablice rejestracyjne wycofane z użytku, które następnie będą odbierane przez wykonawcę. Odbiór tablic nastąpi na podstawie protokołu przekazania zużytych tablic rejestracyjnych sporządzonego przez zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić aplikację służącą do zdalnego zamawiania tablic rejestracyjnych oraz zamawiania odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych przez upoważnionych pracowników zamawiającego oraz dokonywać jej bieżącej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający upoważni 6 pracowników mogących realizować zamówienia, a wykonawca bezpłatnie przeszkoli ww. osoby w zakresie prawidłowej obsługi aplikacji w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca musi zapewnić następujące funkcjonalności aplikacji:

- 1) możliwość tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych będących przedmiotem zamówienia i ich wtórników oraz zamówień odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych; realizacja zamówień powinna odbywać się za pomocą prostego i intuicyjnego formularza; zamawiający powinien mieć możliwość wydruku treści składanego zamówienia,
- 2) elektroniczna akceptacja zamówień wraz z możliwością wysyłki zamówień drogą elektroniczną,
- 3) automatyczna weryfikacja wyróżników i numerów już wykorzystanych (zamówionych) z opcją zabezpieczającą przed błędami w zamówieniach (tzw. gospodarka numerami), śledzenie jakie numery tablic były już zamówione, uniemożliwianie powtórzenia tych samych numerów tablic seryjnych objętych dostawą zwykłą (nie dotyczy zamówień wtórników),
- 4) umożliwienie wyszukiwania i „filtrowania” zamówień wraz z określeniem na jakim etapie realizacji znajduje się dane zamówienie,
- 5) umożliwienie zamawiającemu dokonywania zamówień za pomocą skrzynki podawczej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów lub usterek ograniczających funkcjonalność aplikacji; wykonawca zobowiązuje się usunąć problem lub usterkę do 24 godzin od daty zgłoszenia ich występowania przez Zamawiającego.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, aplikację musi posiadać każdy z podmiotów, który jest uprawniony do produkcji tablic.

12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił na dostarczone tablice 2 lat gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania czynności urzędowej polegającej na wydaniu tablicy rejestracyjnej klientowi Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty dostawy.
13. Zamawiający wymaga **złożenia przedmiotowych środków dowodowych**, tj. zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą aktualnego certyfikatu na zgodność wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi. Certyfikat ma zostać wydany na podmiot uprawniony do produkcji tablic rejestracyjnych, który posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydany przez Marszałka Województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i wykazuje spełnianie warunku zgodnie z rozdziałem XIII pkt.3 pkt 2) Działu I SWZ. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

14. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

Kod główny: 30195000-2 Tablice

Kody dodatkowe: 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

15. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. W zakresie dostawy tablic i ich wtórników oraz odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych – 24 miesiące od dnia 1 lipca 2024 r.
2. W zakresie gwarancji – 2 lata 7 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego ostatniej dostawy tablic.

3. Termin realizacji dostaw i odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych:
 - 1) **Dostawa zwykła tablic (z wyłączeniem tablic indywidualnych)** – 10 dni roboczych,
 - 2) **Dostawa zwykła tablic indywidualnych i zabytkowych** – 3 dni robocze,
 - 3) **Dostawa wtórników tablic** – 3 dni robocze,
 - 4) **Odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych** – 10 dni roboczych.

Termin realizacji dostawy liczy się od dnia następującego po dniu potwierdzenia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do dnia:

- dostarczenia tablic do miejsca dostawy (w przypadkach określonych w pkt 1, 2 i 3),
- odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych (w przypadku określonym w pkt 4).

Miejscem dostawy i odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych jest siedziba Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Pszowskiej 92a.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 do Działu I SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **lub**
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247 ze zm.).
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.

Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia – Agnieszka Majoch-Choroba

w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **12.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu II SWZ):
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu II SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 2) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunek, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do realizacji których te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Działu II SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - 4) Przedmiotowe środki dowodowe (zgodnie z pkt 13 rozdz. IV dział I SWZ) - aktualny certyfikat na zgodność wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, wydany na podmiot uprawniony do produkcji tablic rejestracyjnych, który posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydany przez Marszałka Województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i wykazuje spełnianie warunku zgodnie z rozdziałem XIII pkt.3 pkt 2) Działu I SWZ.
6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na

pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

16. Termin składania ofert **14.05.2024 roku, godzina 9:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2024 r. o godzinie 9:30**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.
Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - wykonawca musi wykazać, iż posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydany przez Marszałka Województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.);

Uwaga nr 3: Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4) zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI Działu I SWZ.

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonego przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowego środka dowodowego (aktualnego na dzień jego złożenia), a mianowicie zaświadczenia Marszałka Województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.).

3. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 3) rozdz. XI Działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 4: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy (pkt 5 ppkt 2) rozdziału XI Działu I SWZ).

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Mając na uwadze, że warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt 3 rozdziału XIII do Działu I SWZ, dotyczą uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie ma zastosowania możliwość polegania na uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu II SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób: w Formularzu oferty należy wypełnić tabelę określając w kolumnie nr 1 cenę jednostkową netto za 1 sztukę tablicy rejestracyjnej (bez względu na jej rodzaj i rodzaj dostawy), która musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w kolumnie nr 3 należy wyliczyć wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz zakładanej ilości zamawianych tablic (45.000 szt.), następnie należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT, podać kwotę podatku VAT (wartość netto oferty x stawka podatku VAT) oraz obliczyć w kolumnie nr 6 cenę brutto oferty (wartość netto oferty + kwota podatku VAT).
3. Wyliczenia powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo - ilościowego. Ostateczna wysokość wynagrodzenia - wynagrodzenie rzeczywiste ustalane będzie każdorazowo za dostarczoną partię tablic rejestracyjnych w wysokości będącej iloczynem ilości dostarczonych tablic i ceny jednostkowej (netto) za sztukę, przy zachowaniu ceny jednostkowej zawartej w Formularzu oferty. Suma dostaw nie może przekroczyć oferowanej ceny.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę punktową: **Cena oferty - 100 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena – należy ustalić cenę oferty dla całego zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto, spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert
Ilość punktów = ----- x 100 pkt
Cena brutto oferty badanej (przeliczonej)

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Uzasadnienie wyboru kryterium:

Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Tablice rejestracyjne są towarem o ściśle ustalonych standardach, a więc Zamawiający nie może określić dodatkowych warunków jakościowych mających wpływ na korzystność oferty. Odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, będący integralną częścią zamówienia, również został określony w przepisach prawa, zatem nie może stanowić odrębnego kryterium oceny oferty. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne, zstandaryzowane i każdy producent tablic rejestracyjnych musi je spełniać, zatem zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Postanowienia ogólne SWZ - Dział I SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu aplikacji służącej do zdalnego zamawiania tablic rejestracyjnych oraz zamawiania/odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych i zobowiązaniem do jej bieżącej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bezpłatnego przeszkolenia 6 pracowników zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji, w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu I SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody nie dokonania podziału na części: wykonanie tablic rejestracyjnych ma charakter jednorodny i typowy dla wykonawców funkcjonujących na tym rynku i jest uregulowane odpowiednimi przepisami prawa. Podział zamówienia na części, na mniejsze pakiety ilościowe lub podział jakościowy ze względu na różne rodzaje tablic

nie zwiększy grona wykonawców zainteresowanych zamówieniem, a jedynie może spowodować zwiększenie ceny jednostkowej.

Uwzględniając powyższe przesłanki Zamawiający nie zdecydował się na podzielenie zamówienia na części.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wodzisławski** (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski);
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwodzislawski.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników, a także odbiór, zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”** prowadzonym w trybie podstawowym pod nr **WFZ.272.5.3.2024**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Katarzyna Lerch
- 2) Sekretarz Komisji – Justyna Wuwer
- 3) Członek Komisji – Sylwia Markowska
- 4) Członek Komisji – Arkadiusz Łuszczak
- 5) Członek Komisji – Martyna Sitek
- 6) Członek Komisji – Agnieszka Majoch-Choroba

Wodzisław Śląski dn. 24 kwietnia 2024 r.

ZATWIERDZAM:

Sekretarz Powiatu

mgr inż. Michał Lorek

Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR

zawarta 2024 roku pomiędzy Powiatem Wodzisławskim ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski NIP 647-217-52-18, REGON: 276255230, który reprezentują:

.....

.....

zwanym dalej „zamawiającym”, „stroną” lub łącznie „stronami”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”, „stroną” lub łącznie „stronami”.

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych – tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników, a także odbiór, zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.

§ 2

Zawartość umowy

Integralną część umowy stanowią:

- 1) oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) specyfikacja warunków zamówienia (kopia) – załącznik nr 2,
- 3) potwierdzona kserokopia zaświadczenia o wpisie wykonawcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydanego przez marszałka województwa – załącznik nr 3,
- 4) potwierdzona kserokopia certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – załącznik nr 4.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania maksymalnej ilości 45 000 sztuk tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie wykonawcy z dnia, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) dostarczania tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników do siedziby zamawiającego,
- 3) dostarczenia do siedziby zamawiającego plastikowych pojemników o pojemności 20 kg, w których składowane będą wycofane z użytku tablice rejestracyjne, następnie odbierane przez wykonawcę; zamawiający wymaga, aby pojemniki były tak wykonane, aby możliwe było ich układanie kolejno jeden na drugim,
- 4) odbioru od zamawiającego (na podstawie protokołu przekazania) na własny koszt wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w celu ich zniszczenia i zagospodarowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- 5) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczegółowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy nr ważne przez okres wykonywania niniejszej umowy, którego potwierdzona kserokopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ważny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, którego potwierdzona kserokopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał wymagane prawem dokumenty umożliwiające odbiór, zniszczenie i zagospodarowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poświadczonych aktualnych kserokopii dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 na każde wezwanie zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić aplikację służącą do zdalnego zamawiania tablic rejestracyjnych oraz zamawiania odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, a także dokonywać jej bieżącej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Warunki, jakie powinna spełniać aplikacja zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 2 do umowy).

§ 4

Zamawianie i dostawa oraz odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych

1. Zamawiający, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb, będzie każdorazowo ustalał wielkość dostawy (rodzaj i ilość tablic, które należy dostarczyć) określoną w zamówieniu przesyłanym przez zamawiającego do wykonawcy za pomocą udostępnionej przez wykonawcę dedykowanej aplikacji, o której mowa w § 3 ust. 6 umowy, służącej do zdalnego zamawiania tablic rejestracyjnych.
2. W przypadku wystąpienia awarii lub z powodu innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających odbieranie zamówień w sposób wskazany w § 4 ust. 1, wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od dnia wystąpienia takiego zdarzenia. W tym czasie zamówienia będą wysyłane za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (adres skrzynki wykonawcy:) lub innej przewidzianej przepisami prawa platformy dedykowanej doręczeniom elektronicznym. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zamówienia.
3. Do odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 1 i 2.
4. Ustala się najmniejszą wielkość dostawy, jaką może zamówić zamawiający:
 - a) dla dostawy zwykłej (z wyłączeniem tablic indywidualnych i zabytkowych): 200 szt. tablic,
 - b) dla dostawy wtórników tablic: 5 szt. tablic.
5. Dostawy tablic i ich wtórników do zamawiającego mogą być wykonywane przez przewoźnika prowadzącego działalność gospodarczą, wyspecjalizowanego w zakresie usług przewozowych, posiadającego stosowne uprawnienia wymagane na podstawie szczegółowych przepisów prawa lub przez wykonawcę osobiście albo osobę przez niego uprawnioną.
6. Wykonawca dokonuje odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych od zamawiającego, na podstawie protokołu przekazania, zgodnie z art. 74b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
7. Ustala się następujące terminy realizacji dostaw lub odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych:
 - 1) dla dostawy zwykłej tablic (z wyłączeniem tablic indywidualnych): 10 dni roboczych,
 - 2) dla dostawy zwykłej tablic indywidualnych i zabytkowych: 3 dni robocze,
 - 3) dla dostawy wtórników tablic: 3 dni robocze,
 - 4) odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych: 10 dni roboczych.
8. Terminy realizacji dostaw lub odbioru, o których mowa w § 4 ust. 7 liczy się od dnia następującego po dniu potwierdzenia otrzymania zamówienia przez wykonawcę do dnia dostarczenia tablic do miejsca dostawy (w przypadkach określonych w § 4 ust. 7 pkt 1, 2 i 3) lub do dnia odbioru tablic (w przypadku określonym w § 4 ust. 7 pkt 4). Miejscem dostawy i odbioru jest siedziba Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
9. Dostawę uważa się za zrealizowaną wyłącznie w przypadku, gdy jest w całości zgodna z zamówieniem.

10. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 o maksymalnie 7 dni roboczych, wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.
11. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 powyżej 7 dni roboczych, wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit g.
12. Dostawy i odbiory odbywać się będą na koszt i ryzyko wykonawcy.
13. Dla potwierdzenia dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru, który musi być podpisany co najmniej przez zamawiającego.
14. Wykonawca zaopatrzy każdą z dostaw w list przewozowy lub inny dokument określający dokładnie zawartość dostawy, przede wszystkim numery serii oraz indywidualne numery tablic i wtórników oraz podpisze go potwierdzając tym zgodność dostawy z zamówieniem.
15. Zamawiający wymaga, aby tablice dostarczone w ramach dostawy zwykłej były pakowane w pudła tekturowe o pojemności nie większej niż 50 szt. tablic (25 kompletów w przypadku 2 szt. tablic o tym samym numerze), na których należy umieścić nazwę producenta oraz ilość i zakres (numery) tablic rejestracyjnych. Tablice muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniem (zarysowaniem, obiciem lub zniekształceniem) oraz przed ingerencją osób niepowołanych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia tablic w przypadku, gdy nie będą odpowiadać wzorcom lub warunkom technicznym oraz tablic wyprodukowanych niezgodnie z zamówieniem.
17. W przypadku wystąpienia wad w dostawie, zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wykrycia i wezwie wykonawcę do korekty dostawy w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 24 miesięcy od dnia 1 lipca 2024 r. z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3.
2. W zakresie gwarancji umowa rozwiązuje się z upływem 2 lat 7 miesięcy od dnia odbioru przez zamawiającego ostatniej dostawy tablic.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu określonego postanowieniem w § 5 ust. 1 bez potrzeby składania przez strony oświadczeń woli w tym zakresie, z dniem wypłaty wykonawcy wynagrodzenia w łącznej wysokości wskazanej postanowieniem § 6 ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie) wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty, z czego należny podatek VAT wynosi zł (słownie), kwota netto wynosi zł (słownie).
2. Minimalne wynagrodzenie wykonawcy w okresie trwania umowy wyniesie 60% kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w § 6 ust. 1 wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia opisanego w § 6 ust. 1, a także nie będzie domagał się od zamawiającego odszkodowania z tego tytułu, z uwzględnieniem § 6 ust. 2 umowy.
4. Strony uzgadniają cenę jednostkową za tablicę bez względu na jej rodzaj w kwocie zł brutto (cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek VAT w kwocie zł).
5. Zamawiający zapłaci cenę każdorazowo za dostarczoną partię tablic rejestracyjnych w wysokości będącej iloczynem ilości dostarczonych tablic i ceny jednostkowej za sztukę zawartej w ofercie.
6. Ceny podane w ofercie obowiązywać będą strony przez cały okres realizacji umowy.
7. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie kolejnych dostaw odbywać się będzie na podstawie faktur VAT.
8. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie do 7 dni od daty odbioru danej dostawy przez zamawiającego.
10. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej przez wykonawcę po każdorazowej dostawie tablic na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na poczet wykonania umowy.
14. Wycofane z użytku tablice rejestracyjne są przekazywane wykonawcy nieodpłatnie.

§ 7

Zmiana wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).
2. Zmiana, o której mowa w § 7 ust. 1, będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Dopuszcza się jednorazową zmianę, o której mowa w § 7 ust. 1, w okresie obowiązywania umowy. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony umowy uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę, o której mowa w § 7 ust. 1, jeżeli wskaźnik określony w § 7 ust. 2 w danym roku bazowym osiągnie wartość powyżej lub poniżej 10 procent w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 10 %). Jedynie nadwyżka ponad ww. wskaźnik lub obniżka poniżej ww. wskaźnik upoważnia wykonawcę lub zamawiającego do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia zarówno określonego w § 6 ust. 1, jak i cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty. Zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej lub wartość obniżki poniżej 10 procent w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 10%), nie więcej jednak niż 15 % w stosunku do cen sprzed okresu waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
5. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w § 7 ust. 2 przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
6. Zmianie, o której mowa w § 7 ust. 1, podlega kwota, która nie została wydatkowana i dotyczy niewykonanej części umowy.
7. Łączna wartość zwiększenia lub zmniejszenia wynikająca ze zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1, nie przekroczy 15% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
8. Postanowień umownych w zakresie zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1, nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w § 7 ust. 7.
9. Wynagrodzenie może zostać zmienione po uprzednim przedstawieniu przez stronę domagającą się zmiany szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika, o którym mowa w § 7 ust. 4 wpłynęła na koszty realizacji umowy. Strona do której wniesiono o zmianę oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 – 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w innych przypadkach niż określone w § 7 ust. 1, jeżeli w trakcie wykonywania umowy ulegną zmianie:
 - a) stawka podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego – wówczas wynagrodzenie netto wykonawcy nie zmienia się, a wykonawca naliczy od wynagrodzenia netto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT zgodnie z postanowieniami umowy. Zmiana będzie dotyczyła wyłącznie części zamówienia realizowanej po wprowadzeniu zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, które zostały ustalone w art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmiana będzie dotyczyła tylko osób, które otrzymywały minimalne wynagrodzenie zgodnie z ww.

ustawą i w zakresie proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, jaki dany pracownik przeznaczy na wykonanie niniejszej umowy. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana będzie dotyczyła tylko osób, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i w zakresie proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, jaki dany pracownik przeznaczy na wykonanie niniejszej umowy. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

d) zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę niniejszej umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji określonej w § 7 ust. 11 lit. b, c lub d następować będzie o kwotę stanowiącą iloczyn liczby pracowników zatrudnionych przez wykonawcę, wykonujących umowę oraz kwoty kosztów wynikających ze zmiany, o której mowa w § 7 ust. 11 lit. b, c lub d.

W wyliczeniach należy uwzględnić czas pracy związany z wykonywaniem niniejszej umowy.

13. W przypadku zmian określonych w § 7 ust. 11 lit. b lub c lub d strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać, że kwota, o którą występuje jest jej należna w obliczonej przez nią wysokości oraz że zmiany, o których mowa w § 7 ust. 11 lit. b lub c lub d mają wpływ na wysokość wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania dowodów potwierdzających wysokość żądanej zmiany wynagrodzenia.

14. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 11 następuje na pisemny wniosek wykonawcy, w którym należy wykazać okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Przedłożenie ww. wniosku jest obligatoryjne dla wykonawcy zarówno w sytuacji wzrostu jak i spadku ww. kosztów mających wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

15. Ewentualna zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po akceptacji przez zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 14, w formie aneksu do umowy.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za zamawianie, odbiór przedmiotu zamówienia, kontrolę jakościową i ilościową dostawy, a także podpisywanie protokołów odbioru tablic i ich wtórników oraz protokołów przekazania wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych ze strony zamawiającego są: Arkadiusz Łuszczak, Martyna Sitek, Monika Sinka, Joanna Janyga, Michalina Glenc, Ilona Oczadły.

2. Osobą odpowiedzialną za dostawę ze strony wykonawcy i jednocześnie upoważnioną do podpisywania listu przewozowego lub innego dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 14 umowy jest:

.....

3. Osobą odpowiedzialną za odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych ze strony wykonawcy jest:

.....

4. Zmiana osób, o których mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego powiadomienia drugiej strony bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Na dostarczone tablice wykonawca udziela 2 lat gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania czynności urzędowej polegającej na wydaniu tablicy rejestracyjnej klientowi Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty dostawy.
3. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wystąpią wady tablic, zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę w terminie 6 dni roboczych od dnia ich wykrycia (przez zamawiającego) lub zgłoszenia (przez klienta zamawiającego) i przekaże wykonawcy wadliwe tablice rejestracyjne w celu reklamacji. Wykonawca pisemnie powiadomi zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 6 dni roboczych od dnia otrzymania tablic rejestracyjnych. Brak informacji o sposobie załatwienia reklamacji w wyżej wymienionym terminie uznaje się za uznanie zasadności reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczone tablice na nowe, wolne od wad na swój koszt i ryzyko w terminie 6 dni roboczych od dnia uznania zasadności reklamacji. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w imieniu zgłaszającego reklamację (klienta zamawiającego) opłaty za nalepki legalizacyjne, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw transportu w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych i ich wtórników.
5. Zamawiający może powierzyć wymianę tablic na nowe, wolne od wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy w razie niewykonania przezeń obowiązku wskazanego postanowieniem § 9 ust. 3 lub 4.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego innych, niż wskazanych art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1,
 - 2) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 1, 2 i 3 – w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 4 – w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 9 ust. 4,
 - d) w przypadku wystąpienia wad w dostawie, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do korekty dostawy, – w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 4 ust. 17,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1,
 - f) z tytułu wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 3 – w wysokości 1 000 zł brutto,
 - g) w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania umowy – 2 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad określonych w umowie,
 - h) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 w terminie określonym w § 3 ust. 5 – 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - i) w przypadku niedopełnienia przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych określonych w § 10 ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku, gdy wobec zamawiającego zostanie skierowane jakiekolwiek roszczenie strony czynności administracyjnej związanej z odbiorem i użytkowaniem tablic rejestracyjnych, wykonawca zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność za takie roszczenie w całości. W razie zgłoszenia roszczeń bezpośrednio zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się zwolnić zamawiającego od odpowiedzialności. W razie zadośćuczynienia przez zamawiającego takim roszczeniom wykonawca zwróci zamawiającemu wszelkie koszty poniesione z tego tytułu. Wykonawca nie będzie dochodził od zamawiającego roszczeń z tytułu kosztów ponoszonych w takich postępowaniach, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada wykonawca.

§ 11

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości dostarczonej partii tablic rejestracyjnych, w tym do badania próbek w wyspecjalizowanym w tym zakresie laboratorium.
2. Koszt badania, o którym mowa w § 11 ust. 1 ponosi zamawiający.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone tablice nie spełniają warunków określonych w przepisach szczegółowych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania wykonawcy całej partii dostarczonych tablic na koszt i ryzyko wykonawcy. Postanowienia § 9 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz dodatkowych sankcji wobec zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca zostanie wykreślony z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy,
 - 2) wykonawca nie będzie posiadał ważnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi,
 - 3) wykonawca naruszy przepisy ustawy o odpadach,
 - 4) umowa nie jest wykonywana zgodnie z jej zapisami.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa rozwiązania umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania.
4. W przypadku rozwiązania umowy postanowienia § 10 ust. 1 pkt 2 lit e) oraz ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień § 13 ust. 1 są nieważne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o odpadach wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.
3. Umowa zostaje zawarta z powołaniem się na upoważnienie zawarte w § 3 pkt 2 Uchwały Nr LVI/559/2023 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2024 – 2041 ze zmianami.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

DZIAŁ II. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku).