



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. dr. Tytusa Chałubińskiego
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

SZP.260.P-35-2024.IP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana w dalszej treści SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

**Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych
poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach
zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału
Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych
w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa
Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa
pacjentów”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 538 000 euro

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.

Załącznik nr 9 - Wzór umowy

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna

Sporządziła: Izabela Płatos

KARTA UZGODNIENÍ

do postępowania nr P-35-2024

Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Sporządzający SWZ:

Izabela Płatos

.....
(Sekretarz Komisji Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Jerzy Zawodnik

.....
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Dorota Ciekąa

.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SWZ jest zgodna
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz

.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego

Adres: ul. Lekarska 4, 26-610 Radom

Tel: +48 48 361-52-83, 361-52-84

E-mail: zampubl@szpital.radom.pl

Adres strony internetowej: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

NIP: 796-00-12-187

Nazwa banku i nr konta na które należy wpłacać wadium: PEKAO SA I/O Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

2.4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

2.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.4.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-250f5143-0135-11ef-885b-8267c0608453>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.4.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-250f5143-0135-11ef-885b-8267c0608453

2.4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.4.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.4.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.4.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.4.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.4.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.4.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

2.4.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.4.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubl@szpital.radom.pl (nie dotyczy składania ofert).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45231112-3 Instalacja rurociągów

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315600-4 Instalacja niskiego napięcia

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

- 3.5. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.9. **WIZJA LOKALNA**

- a) Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, w którym ma zostać przeprowadzona budowa.
- b) Zamawiający umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obiektem **w terminie od 25.04.2024 r. do 02.05.2024 r. w godzinach 09:00-13:00 w dni powszednie**. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji telefonicznie na nr tel. (48) 361-51-39 lub e-mail: dzial.techniczny@szpital.radom.pl.
- c) Zamawiający informuje, że nie jest to zebranie wykonawców w rozumieniu art. 136 ust. 2 Ustawy Pzp, nie będą więc udzielane odpowiedzi, nie będą też zbierane pytania zadane ustnie które pojawią się w trakcie wizji. Wszelkie pytania należy zadawać zgodnie z formą porozumiewania się z Zamawiającym wskazaną w pkt. 10 SWZ z zachowaniem terminu przewidzianego na składanie pytań.

3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części nie jest właściwy, ponieważ zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby przenieść ryzyko na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego (KIO 2373/16).

W przypadku niniejszego zamówienia podzielenie go na części mogłoby spowodować brak jego realizacji (brak realizacji części powoduje brak realizacji zamówienia) oraz pojawiłoby się ryzyko utraty kompatybilności technicznej zamówienia.

3.11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 22 tygodni od daty zawarcia umowy.**

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, tj.:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

c) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

I. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi uprawnienia, i kwalifikacje zawodowe odpowiednio do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w tym:

- a) Kierownika robót budowlanych (budowy): wskazana osoba na tym stanowisku, posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) Kierownika robót elektrycznych: wskazana osoba na tym stanowisku, posiada właściwe uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają **łącznie**.

Uwaga:

dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.). Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

II. **Doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał min. dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu wewnętrznej i zewnętrznej sieci systemu poczty pneumatycznej w zakresie przesyłu próbek laboratoryjnych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni określony powyżej warunek.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz czy podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2. wypełniony **formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ.

6.1.3. **pełnomocnictwo** dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

6.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 19.3.2) - 19.3.4) SWZ).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 6.1.1. niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, mianowicie:

6.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty z pkt. 3) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**.

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz określony w niniejszym punkcie dotyczy robót budowlanych, w których wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w ust. 9.17 i 9.18 SWZ.

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.5.3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

6.5.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ.

6.6. Podwykonawcy:

6.6.1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w formularzu oferty).

6.7. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm./.

6.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm./.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

6.9. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1, 6.2. oraz 6.3. niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI **(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

7.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

7.6.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

7.6.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.8. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

8.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 08.06.2024 r.**

8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8.4. W przypadku braku zgody o której mowa w pkt. 8.3, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

9.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.15. Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

9.16. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

9.17. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.

9.18. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.

9.19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.20. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

9.21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.22. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.2. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz na własnej

stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 06.05.2024 r.**

10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.7. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubl@szpital.radom.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SWZ.

11.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

11.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (wskazać w formularzu oferty).

11.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9. SWZ w terminie do 10.05.2024 r. do godziny 09:30 .

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.05.2024 r. do godz. 10:30.

13.2. Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

13.4. Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja	40 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

14.2.1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times W \times 100$$

C_{\min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C_{of} - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

14.2.2. OCENA OFERT W KRYTERIUM „Gwarancja”

a) W zakresie kryterium „Gwarancja” oferta może uzyskać max 40 punktów.

b) Do oceny ofert w kryterium „Gwarancja” będzie brana pod uwagę poprawnie wypełniona deklaracja wykonawcy stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

1) W zakresie kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:
- 36 miesięcy - 0 pkt.
- 48 miesięcy - 20 pkt
- 60 miesięcy - 40 pkt

2) Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „Gwarancja” złożonej ofercie, w następujących przypadkach:

a) Wykonawca nie uzupełni załącznika nr 7 do SWZ,

b) Wykonawca nie uzupełni załącznika nr 7 do SWZ zgodnie z wymogiem, tj. przy użyciu zwrotów: „36 miesięcy” lub „48 miesięcy” lub „60 miesięcy” ale wpisując inne dane.

W przypadku braku wypełnienia, czy niejednoznacznego wypełnienia załącznika nr 7 do SWZ, Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia, ani poprawienia w/w załącznika.

Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty zostanie przyjęty maksymalny, najwyższy punktowany okres gwarancji.

14.2.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „CENA”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli mimo to nie można dokonać wyboru oferty zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia n/w dokumentów pod rygorem nie przystąpienia do zawarcia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy:

1) Upoważnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego dla osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.

a) dla kierownika robót budowlanych (budowy) - upoważnień bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

b) dla kierownika robót elektrycznych - upoważnień bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

16.2. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 % ceny** całkowitej podanej w ofercie, **przed zawarciem umowy.**

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.6. Jeżeli zabezpieczenia wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenia wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.4.

16.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

16.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt. 16.4. b) - e) wymagane jest przesłanie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres realizacji umowy. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie realizacji umowy, zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w art. 449 ust. 2 ustawy Pzp.

16.12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

16.13. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

17.2. Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

1) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 i 17.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

18.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio

18.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

18.5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

18.7. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

18.8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **28 522,02 zł.**

19.2. Wadium musi być wniesione **do dnia 10.05.2024 r. do godziny 09:30** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

19.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462/.

19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PEKAO S. A. I o/Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652: z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: P-35/2024”.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 19.2. SWZ.

19.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 19.3 pkt. 2-4 SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

19.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

19.8. Zamawiający zwróci wadium na podstawie zasad określonych w art. 98 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się odrębnym pliku pn.:

Program funkcjonalno-użytkowy nazwa zadania:

Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

P-35/2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.....

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA /Jeżeli dotyczy/:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.....

(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /Jeżeli dotyczy/:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby

.....
(Wypełnia podmiot udostępniający zasoby)

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Powyższe oświadczenie wypełnia:

1. W pkt. I i III i V wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z osobna)
2. W pkt. III i IV i V podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca - udostępniający zasoby.

FORMULARZ CENOWY

Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n.
 „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu
 Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

L. p.	OPIS	Wartość oferowana netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość oferowana brutto w PLN
	1.	2.	3.	4.
1.	Instalacje			
2.	Wyposażenie			
3.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz rozruch technologiczny			
Razem:				

Wykonawca dla każdej pozycji formularza cenowego wylicza wartość oferowaną brutto w PLN wg zasady:

a) Wartość oferowana brutto w PLN (kolumna nr 4) stanowi wartość oferowaną netto w PLN (kolumna nr 2) powiększoną o stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 3).

b) Po wyliczeniu wartości oferowanej brutto (kol. nr 4) - wartość ta (pozycja Razem) będzie stanowić cenę oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby wartość oferowana netto oraz wartość oferowana brutto były określone do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

..... dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

P-35/2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Ja niżej podpisany

.....
 Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres Wykonawcy)

.....
 Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

LP.	WARUNKI UDZIAŁU	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.2.A) PPKT. I SWZ	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA WSKAZANYMI OSOBAMI (NALEŻY ODPOWIEDNIO ZAZNACZYĆ DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO – PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP.)
			Nazwa i numer dokumentu potwierdzająca posiadane uprawnienia	
1	Kierownika robót budowlanych (budowy): wskazana osoba na tym stanowisku, posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej;			<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie** <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie***
2	Kierownika robót elektrycznych: wskazana osoba na tym stanowisku, posiada właściwe uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;			<input type="checkbox"/> Dysponowanie pośrednie** <input type="checkbox"/> Dysponowanie bezpośrednie***

Tabelę należy dostosować do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie polegać na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

* Wypełnić zgodnie z oferowaną częścią

** Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzn. podmiotów, które dysponują takimi osobami na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

*** Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca.

..... dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

P-35-2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Ja niżej podpisany

.....
 Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

Oświadczam, iż:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem min. dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu wewnętrznej i zewnętrznej sieci systemu poczty pneumatycznej w zakresie przesyłu próbek laboratoryjnych.

INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W pkt. 5.1.2. a) II. SWZ

Lp.	Odbiorca roboty budowlanej (nazwa i adres zamawiającego)	Przedmiot roboty budowlanej	Zakres wykonywanych robót budowlanych	Czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	
				Początek	Koniec
1.					
2.					
3.					

W celu potwierdzenia, że roboty budowlane wskazane w tabeli w poz. zostały wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. Załącznik nr do oferty
2. Załącznik nr do oferty

1. Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych robót budowlanych.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

..... dnia r.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane w ramach postępowania pt.:
P-35/2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę
systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie
Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w
Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia
komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona:

Wykonawca (nazwa): wykona:

.....
(podpis wykonawców/pełnomocnika)

UWAGA:

1. Pozycje w oświadczeniu należy dostosować do liczby wykonawców.

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie kryterium oceny „Gwarancja”

Dotyczy zamówienia pt.:

P-35/2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres:

..... *

*należy wpisać **jedno** z poniższych:

- 36 miesięcy
- 48 miesięcy
- 60 miesięcy

Wymogi Zamawiającego – ocenianie zgodnie z punktem 14.2.2. SWZ przy ocenie kryterium „Gwarancja”

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **P-35/2024 Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”** prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp:

- **Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
- Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

- Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 6.3.1 pkt.2:

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
 podpis Wykonawcy/Wykonawców

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA (wzór)

Usprawnienie uzyskiwania wyników badań laboratoryjnych poprzez budowę systemu poczty pneumatycznej w ramach zadania p.n. „Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz współpracujących pracowni diagnostycznych w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego dla podniesienia komfortu i bezpieczeństwa pacjentów”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
(zwanym dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji poniżej 5 538 000 euro na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm./, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o założenia określone w Programie funkcjonalno-użytkowym.

2. Na przedmiot zamówienia składać się będą elementy takie jak:

- a) zaprojektowanie i montaż systemu poczty pneumatycznej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie: montażu rurociągów, zwrotnic, stacji nadawczo-odbiorczych wraz z wyposażeniem,
- b) wykonanie instalacji systemu poczty pneumatycznej, jako systemu dwukierunkowego do transportu materiałów pomiędzy punktami wysyłkowo-odbiorczymi.
- c) dostawa materiałów i wykonanie wszelkich prac budowlanych niezbędnych do realizacji zadania w tym:
 - zwrotnic systemowych w ilościach niezbędnych do prawidłowej i wydajnej pracy systemu, określonych w dokumentacji wykonawczej;
 - 17 stacji nadawczo-odbiorczych typu przelotowego z załadunkiem frontowym;
 - 1 stacja nadawcza i odbiorcza laboratoryjna;
 - separator liniowy na min 3 linie;
 - rurociągu wewnętrznego PCV o średnicy zewnętrznej 160mm (wew. 153,6mm) i szacunkowej długości ok 650mb;
 - rurociągu zewnętrznego PE-HD o średnicy wewnętrznej 153,6mm i szacunkowej długości ok 150mb;
 - okablowania zasilającego i sterującego dla urządzeń systemowych;
 - zabezpieczeń przejść przez strefy przeciwpożarowe;
 - wszelkich elementów mocujących i konstrukcji wsporczych;
 - Dostawa 36 szt pojemników standardowych;
 - Dostawa 18 szt pojemników hermetycznych;
 - Dmuchawa boczno-kanalowa 3-fazowa;
 - Oznakowanie instalacji zgodnie z przepisami;
 - Konfiguracja i uruchomienie systemu;
 - Wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej, uziemiającej i ochronnej;
 - Przeprowadzenie testów funkcjonalnych w ilości zadawalającej, potwierdzającej sprawność systemu

- Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej protokoły z pomiarów drożności i uwzględniającej wszelkie zmiany przebiegów instalacji oraz lokalizacji urządzeń w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
 - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji na planowanej trasie poczty pneumatycznej odcinka podziemnego, potwierdzonej przez geodetę.
 - Przekazanie Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji i serwisowania systemu z podaniem czasu trwania gwarancji w miesiącach, gwarantowanego czasu usunięcia wad i usterek w godzinach od momentu zgłoszenia, obowiązków serwisu gwarancyjnego
3. Roboty będą prowadzone w czynnym o szczególnym charakterze obiekcie, w związku z czym należy liczyć się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień i koniecznością prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.
4. Integralną częścią umowy jest SWZ i złożona oferta.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy: **do 22 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. W terminie realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami, czyli uzgodnieniami branżowymi wynikającymi z montażu systemu w oddziałach szpitalnych.
3. Wykonawca winien dołożyć wszelkich należytych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji robót objętych przedmiotem umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować opóźnieniem.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Zapewnienie od dnia rozpoczęcia realizacji robót nadzoru nad ich realizacją;
 - 2) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu objętego przedmiotem umowy w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 3) Wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej - za pobór wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia robót wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów.
 - 4) Przystępowanie w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i końcowego, po pisemnych powiadomieniach przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
 - 5) Udostępnienie i przekazanie Wykonawcy wszelkich pozostających w jego dyspozycji dokumentów i informacji dotyczących nieruchomości, budynku, jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej.
 - 6) Umożliwienie Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, dokonywania oględzin nieruchomości, budynku i jego pomieszczeń, wyposażenia i infrastruktury technicznej, w tym dokonywania pomiarów, badań i koniecznych odkrywek.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo - finansowego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia robót budowlanych po przejęciu terenu budowy zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem-rzeczowo-finansowym.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego. Suma wartości podanych w kosztorysie ofertowym musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z

własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem systemu poczty pneumatycznej oraz wykonaniem dokumentacji projektowej systemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym lokalizacji stacji nadawczo-odbiorczych na etapie projektów wykonawczych.

5. Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy. Podczas projektowania należy uwzględnić uwarunkowania związane z obecnym stanem prowadzenia robót remontowo-budowlanych a także planowanych przez Zamawiającego na terenie Szpitala.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych i prac wykończeniowych związanych z montażem rurociągu i urządzeń systemowych na obiekcie.

a) W obowiązku Wykonawcy pozostaje wykonanie robót związanych z usunięciem ewentualnych szkód spowodowanych przez Wykonawcę podczas prowadzenia prac budowlano-montażowych.

b) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do części zamiennych w okresie pogwarancyjnym na podstawie odrębnej umowy serwisowej.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej przed przystąpieniem do projektowania i wykonania robót.

d) Wszelkie konsekwencje wynikające z zaniechania ustalenia stanu rzeczywistego, zakresu planowanej inwestycji i wyjaśnienia wątpliwości w powyższych względach obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach robót budowlanych należy:

a) protokolarne przejęcie i odpowiednie zabezpieczenia pomieszczeń objętych umową.

b) po wykonaniu odkrywek i sprawdzeń, przywrócenie na koszt Wykonawcy elementu do stanu poprzedniego.

c) utrzymanie terenu prac w porządku - Zamawiający zabrania składowania materiałów w obrębie korytarzy i dróg komunikacyjnych;

d) przestrzeganie, przy realizacji robót, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w budynku i na placu budowy.

e) przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży plac budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

f) uporządkowanie po wykonaniu wszystkich czynności, miejsca prowadzenia robót oraz pozostawienie go w stanie czystym i nadającym się do dalszego użytkowania w przestrzeni szpitalnej;

g) skuteczne zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem czynników atmosferycznych (deszczu, wiatru itp.), jak również przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na teren szpitala (powierzchnie sąsiadujące);

h) ponoszenie wyłącznej i pełnej odpowiedzialności za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia

i) dostawa materiałów i wykonanie wszelkich prac budowlanych niezbędnych do realizacji zadania

8. Do obowiązków Wykonawcy w ramach dokumentacji należy:

a) wykonanie dokumentacji systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas projektowania należy uwzględnić uwarunkowania związane z obecnym stanem prowadzenia robót remontowo-budowlanych a także planowanych przez Zamawiającego na terenie Szpitala.

- b) wykonanie dokumentacji przebiegu trasy w poszczególnych budynkach oraz umiejscowienia w poszczególnych pomieszczeniach punktów odbiorczo-nadawczych. Pozyskanie mapy do celów projektowych z naniesionym aktualnym uzbrojeniem terenu pozostaje w zakresie Wykonawcy i stanowi jego koszt.
 - c) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń, czyli uzgodnienia branżowe wynikające z montażu systemu w oddziałach szpitalnych.
 - d) dodatkowo uzgodnienie projektu wykonawczego w celu uniknięcia kolizji z istniejącymi i projektowanymi instalacjami innych branż oraz prawidłowego przejścia przez przegrody budowlane, w tym przez przegrody stanowiące elementy wydzielenia pożarowego, oraz uzyskanie akceptacji projektu przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych
 - e) sporządzenie projektu wykonawczego systemu poczty pneumatycznej wraz z propozycją rozwiązania branżowych w tym dokumentacji technicznej dotyczącej podziemnego odcinka trasy.
 - f) wykonanie wielobranżowej dokumentacji na trasie poczty w tym, inwentaryzacji zastłej infrastruktury, która może stwarzać kolizję w budowanym systemie.
 - g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR)
9. Warunkiem zrealizowania zamówienia będzie protokół odbioru końcowego robót bez wad istotnych podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

§ 5.

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy posiada odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj.
a), nr uprawnień
4. Wykonawca wyznaczy kierownika robót, który będzie odpowiedzialny za koordynację prac, reprezentowanie Wykonawcę oraz kontakt z Działem Technicznym Zamawiającego.
5. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą posiadać kamizelki odblaskowe z widocznym logo bądź nazwą Wykonawcy.
6. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac kierownik Wykonawcy musi stawić się w Dziale Technicznym celem ustaleń, koordynacji oraz złożenia informacji postępu prac.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
- 2) terminu realizacji robót,
- 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
- 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
- 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
- 6) Zobowiązania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przekazania Zamawiającemu kopii faktury lub rachunku za wykonaną pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wystawienia.

10. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku uchylenia się od zapłaty (nie zapłacenia) przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego”.

11. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, do umowy podwykonawczej należy załączyć kosztorys dotyczący wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej z wyszczególnieniem:

- 1) ceny materiału,
- 2) ceny sprzętu,
- 3) robocizny,

przy czym suma ww. elementów nie może być wyższa odpowiednio od kwoty lub kwot wykonawcy odpowiadających zakresowi robót przewidzianych w umowie podwykonawczej.

12. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku gdy:

- 1) nie spełnienia ona wymagań określonych w SWZ,
- 2) gdy określa ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może przypadać po terminie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego określonym w §15 umowy,
- 3) gdy określa ona postanowienia niezgodne z zapisem § 6 ust. 7 niniejszej umowy,
- 4) zamieszczono w projekcie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 5) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
- 6) projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
13. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
- 1) nie spełnienia ona wymagań określonych w SWZ,
 - 2) gdy określa ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może przypadać po terminie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego określonym w §15 umowy,
 - 3) gdy określa ona postanowienia niezgodne z zapisem § 6 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 4) gdy zamieszczono w umowie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych umową o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - 6) gdy umowa zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy. Termin zapłaty nie może przypadać po terminie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego określonym w §15 umowy.
16. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada również Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
20. Zapisy ust. 8-19 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 21. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24 w przewidzianym terminie, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 3 przypadki) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

§ 7.

Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe - w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1. wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby kierownik robót fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na Terenie budowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na Terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.
6. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
- a) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - c) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

§ 8.

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i wykonanie prac, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie ze strony Wykonawcy będzie osoba wskazana pisemnie przez Wykonawcę.
2. Osobami odpowiedzialnymi za sprawdzenie i odbiór prac ze strony Zamawiającego będą upoważnieni pracownicy Działu Technicznego.
3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy prowadzone będą na czynnym obiekcie szpitala.
4. Prace wymagające czasowych (kilkugodzinnych) wyłączeń z ruchu istniejących obiektów Szpitala będą wymagać wcześniejszych ustaleń z Działem Technicznym (co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanymi pracami).
5. Wyłączenia z ruchu mogą mieć tylko charakter tymczasowy (kilkugodzinny, nie powodujące zakłóceń w funkcjonowaniu szpitala) na okres potrzebny na dokonanie (wcześniej przygotowanych) niezbędnych podłączeń lub przełączeń. Dłuższe wyłączenia wymagać będą zapewnienia przez Wykonawcę i na jego koszt, zastępczej instalacji tymczasowej wykonanej zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami branżowymi.
6. Roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie w godzinach nienaruszających spokoju pacjentów, tj. w godzinach 8:00 - 18:00.
7. Roboty głośne mogą być prowadzone w dni powszednie w godzinach od 10.00 do 16.00.
8. Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy pustych, pomieszczeń wewnątrz budynku na cele socjalne, czy też na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu, itp.
9. Zamawiający zabrania składowania materiałów w obrębie korytarzy i dróg komunikacyjnych, sal i wszelkich pomieszczeń oddziałów. Gruz, materiały, urządzenia i elementy urządzeń technicznych pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt niezwłocznie wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Technicznego, nr tel. 48 361-52-74 e-mail: dzial.techniczny@szpital.radom.pl
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:

§ 9.

Rodzaje odbiorów

1. W umowie rozróżnia się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Przekazanie-przejęcie frontu robót
 - 2) Odbiory częściowe
 - 3) Odbiór końcowy
 - 4) Odbiór ostateczny

§ 10.

Odbiór częściowy

1. Odbiorom częściowym podlegają:
 - a) roboty zanikające i ulegające zakryciu,

- b) roboty montażowe, jeżeli warunki wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny,
- 2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
- 3. Przy odbiorze robót określonych w ust. 1:
 - a) Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu wykonanie robót,
 - b) upoważnieni pracownicy Działu Technicznego dokonają odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 1 dnia roboczego od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru w formie protokołu częściowego odbioru robót,
 - c) w razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia.
- 4. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2 obciążają Wykonawcę.
- 5. Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

§ 11.

Odbiór końcowy

- 1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy.
- 2. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na piśmie w Dziale Technicznym R.Sz.S.
 - 2) oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót z wymaganym przez Zamawiającego zakresem robót, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku całego terenu realizacji zadania.
 - 3) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy tj. protokoły odbiorów częściowych,
 - 4) dostarczenie dokumentacji powykonawczej: (dziennik budowy, oświadczenia k-ka robót, decyzji, pozwoleń, dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami /w wersji papierowej i elektronicznej/, wyników przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń, uruchomień, pomiarów oraz atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności WE na system poczty pneumatycznej lub/i jego elementy, itp.);
 - 5) dostarczenie elektronicznego wykazu wszystkich zainstalowanych urządzeń wraz z informacją o czasookresach przeglądów serwisowych - pliki *.xls , Excel; kart gwarancyjnych zainstalowanych urządzeń; dokumentacji technicznej- ruchowej zainstalowanych urządzeń; instrukcji konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych; instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji; instrukcji eksploatacji urządzeń.
 - 6) Po zakończeniu prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, iż wykonany system poczty pneumatycznej jest kompletny, odpowiada obowiązującym przepisom.
 - 7) Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu instrukcję w języku polskim:
 - a) instrukcję eksploatacji systemu;
 - b) instrukcję czyszczenia i dezynfekcji systemu;
 - c) instrukcję obsługi systemu;
 - d) instrukcję stanowiskowych.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu testów, certyfikatów, prospektów i opisów technicznych elementów systemu.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu szczelności w obecności zamawiającego. Czas testu wynosi 24 godziny. Po wymaganym pozytywnym wyniku testu zostanie spisany protokół dopuszczający pojemnik do eksploatacji przy udziale Zamawiającego.
 - 10) Spisanie i podpisanie protokołu odbioru końcowego robót dokonane przez obie strony.
- 3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie pod warunkiem dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 4. Komisja o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty ich rozpoczęcia.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, limitujące dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego, nie dłuższy niż **3 dni robocze**. Zakończenie usuwania wad Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
8. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych podpisanego przez obie strony umowy.
9. Data podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i musi mieścić się terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12.

Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 13.

Gwarancja jakości, rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy liczonych od daty protokolarnego odbioru końcowego robót w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia. W tym okresie Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z naprawą, przeglądami okresowymi.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) niezależnie od przysługujących mu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Okres obowiązywania rękojmi wynosi od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, za wyjątkiem przypadku kiedy okres gwarancji jakości będzie dłuższy niż - wówczas okres trwania rękojmi wydłuża się do końca obowiązywania okresu gwarancji.
4. Zgłaszanie awarii dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie na podany przez Wykonawcę nr telefonu i adres e-mail
5. Czas naprawy systemu/urządzenia od momentu zgłoszenia usterki nie dłuższy niż 12 godzin, liczonych od daty/godziny otrzymania zgłoszenia. Czas usunięcia awarii krytycznej (awaria krytyczna - stan, w którym przesyłanie próbek jest niemożliwe) nie dłuższy niż 36 godzin, liczonych od daty/godziny otrzymania zgłoszenia. Czas naprawy urządzenia od momentu zgłoszenia usterki nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady i usterki w zakresie prac budowlanych w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
6. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi zażąda od Wykonawcy usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia

- należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kwoty, stanowiącej powstałą różnicę, na zasadach ogólnych.
 10. W przypadku gdy Zamawiający odstępuje od umowy w następstwie wykonania prawa z gwarancji jakości lub rękojmi, uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 11. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga minimum 1 przeglądu co 6 miesięcy z zastrzeżeniem aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
 12. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga przeszkolenia pracownika Radomskiego Szpitala Specjalistycznego do obsługi pogwarancyjnej.
 13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane błędną obsługą, bądź nie stosowaniem się do instrukcji obsługi przedmiotu umowy określonego w umowie.
 14. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu do naprawy lub wymiany części lub modułu na nowy wolny od wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku naprawy lub wymiany części lub modułu na nowy wolny od wad w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
 15. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
 16. W przypadku naprawy gwarancyjnej wydłuża się czas trwania gwarancji, tj. od momentu zgłoszenia niesprawności systemu do chwili przekazania naprawionego systemu do eksploatacji.
 17. Potwierdzeniem okresu trwania naprawy i jej wykonania będzie protokół wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania systemu poczty pneumatycznej po uruchomieniu pracy na nowym Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, który obecnie jest w trakcie budowy. O konieczności wykonania sprawdzenia działania systemu poczty pneumatycznej, Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie -
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót bez uwag zatwierdzonym przez strony umowy,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie gwarancji jakości lub rękojmi (jeżeli okresy te są różne, po upływie dłuższego okresu) oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, wartość netto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- 1) wszystkie obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne (o ile powstaną) i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 2) wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, zakupem i montażem urządzeń, przewidzianych do wykonania przedmiotu Umowy w tym robocizną, pracę sprzętu, transport zewnętrzny, koszty jednorazowe, opracowanie dokumentacji powykonawczej; koszty ogólne budowy i zarządu, ryzyko, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji robót, koszty wszelkich innych robót budowlanych lub prac nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z organizacją i oznakowaniem terenu budowy, zaplecza budowy i ich otoczenia, prac porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy (np. wody, energii elektrycznej, dozoru terenu budowy);
- 3) wszystkie koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów po robotach budowlanych;
- 4) wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji;
- 5) wszystkie inne koszty wynikające z innych obowiązków Wykonawcy, przewidzianych w Umowie.

3. Niewłaściwe oszacowanie ilości robót, dostaw i usług nie będzie miało żadnego wpływu na wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1, oraz nie zwolni Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie w pełnym zakresie wszystkich robót, dostaw i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

5. Rozliczenie robót przerwanych lub niedokończonych nastąpi na koszt Wykonawcy, na podstawie procentowego zaawansowania robót, określonego przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 16.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 1 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

2. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z n/w zasadami:

a) Podstawą zapłaty będzie faktura częściowa oraz faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę;

b) Wykonawca może sporządzić fakturę częściową na kwotę wynikającą z zestawienia wartości wykonanych robót w protokole odbioru wykonanych robót odpowiadającą nie mniej niż 40 procentowemu zaawansowaniu robót i przedłożyć ją Zamawiającemu.

3. Zamawiający zobowiązany jest do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, na które opiewa faktura częściowa oraz faktura końcowa w n/w terminach:

a) I rata płatna w terminie 40 dni od daty wystawienia faktury w kwocie odpowiadającej nie mniej niż 40 procentowemu zaawansowaniu robót.

b) II rata płatna w terminie 40 dni od daty wystawienia faktury w kwocie odpowiadającej pozostałej wartości zadania.

4. Suma faktury częściowej oraz faktury końcowej nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 15 ust. 1.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół częściowego odbioru robót lub protokół końcowego odbioru robót bez wad istotnych potwierdzający odbiór przedmiotu umowy i rozliczeniem robót z podwykonawcami.

6. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę należy załączyć: zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców lub

(zamiast kopii polecenia przelewu) oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.

7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta
(nr konta musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
9. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w ust. 3 przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
10. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, sposób obliczenia kwoty, o którą będzie pomniejszone wynagrodzenie wykonawcy, będzie następujący:
- w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu określonego w tym harmonogramie od ogólnej wartości przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy nie przekroczy wartości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z umową, tzn. nazwa zadania na fakturze musi być zgodna z nazwą zadania określoną w umowie.
12. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
13. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur tradycyjną drogą pocztową lub w formacie .pdf na adres e-mail: faktury@szpital.radom.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

§ 17.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991/.

§ 18.

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych albo zaniechał ich realizacji przez okres co najmniej 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo otrzymania wezwania od Zamawiającego do podjęcia robót w terminie określonym przez Zamawiającego, nie czyni tego;
- 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo ogłosi on likwidację przedsiębiorstwa;
- 3) zostanie wszczęte postępowanie naprawcze z wierzycielami Wykonawcy;
- 4) Wykonawca wprowadzi podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w Umowie;
- 5) Wykonawca pomimo wezwania, do usunięcia naruszenia, nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- 6) jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszą umowę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający narusza podstawowe postanowienia umowy, a w szczególności gdy Zamawiający poleca Wykonawcy przerwanie realizacji robót na okres dłuższy niż 15 dni. Niniejsze uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługuje Wykonawcy w terminie 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej Wykonawcę do odstąpienia od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji w odniesieniu do odebranych w całości lub części robót.

4. W razie odstąpienia od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,

3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest w trybie natychmiastowym zgłosić Zamawiającemu zakres robót do odbioru.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca opracuje dokument w oparciu o procentowe zaawansowanie wykonania robót, który będzie podstawą do określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.

8. Wykonawca udziela na zasadach określonych niniejszą Umową gwarancji jakości na tę część wykonanego zgodnie z niniejszą Umową przedmiotu Umowy, który został odebrany przez Zamawiającego. Początek biegu terminu gwarancji następuje w takim przypadku od dnia odbioru części przedmiotu Umowy będącego następstwem odstąpienia od Umowy.

9. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do stopnia wykonania robót budowlanych.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:

a) zmiana dokonana na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo budowlane: zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;

b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT; może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

c) zmiana numeru konta bankowego.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2,3 jest nieważna.

§ 20.

Roboty zamiennie

1. W przypadku wystąpienia robót zamiennych:

Roboty zamienne polegają na tym, że wykonawca zamówienia podstawowego zobowiązuje się do ich wykonania w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez wykonawcę w ofercie. Wprowadzając roboty zamienne - w miejsce określonych w SWZ i w ofercie - można wymienić jedynie „coś za coś”, nie otrzymując nic ponad to, co stanowiło przedmiot umowy.

2. Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

1) materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;

2) w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,

3) w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

W takim przypadku Wykonawca przedstawia na piśmie swoją propozycję do akceptacji przez Zamawiającego.

3. Roboty zamienne nie mają wpływu na wynagrodzenie ryczałtowe.

§ 21.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1,

4) za wprowadzenie na budowę niezgłoszonego podwykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 za każdy ujawniony przypadek.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 22 ust. 1 umowy, lub odmowę przedstawienia dokumentów pozwalających na przeprowadzenie kontroli, w sposób określony w § 21, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 15 ust. 1.

3. Strona zobowiązana dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu noty księgowej.
4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
5. Każdy z przypadków określony w ust. 1 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
8. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1.

§ 22.

Wymagania w zakresie zatrudniania na umowę o pracę

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 Pzp będzie zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z wyjątkiem projektantów, kierownika budowy i kierowników robót), jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), w tym w szczególności: prace rozbiórkowe, roboty dot. posadzek oraz stolarki oraz roboty tynkarskie. Zapis dotyczy również podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i

wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, przy czym powyższe dokumenty zostaną przedłożone Kierownikowi Działu Technicznego.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę i objęte sankcją w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 21 ust. 1 pkt. 6.

5. Za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem, którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 21 ust. 1 pkt. 6.

6. W celu zapewnienia zachowania zasady uczciwej konkurencji, przewidzianym w Umowie mechanizmom kontrolnym, oprócz towarzyszących sankcji za nieprzestrzeganie zobowiązań ustanowionych na podstawie art. 95 Pzp w postaci kar umownych - w przypadku powtarzających się naruszeń tych obowiązków, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp oraz za pośrednictwem Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi stosowną kontrolę, dotyczącą pracowników podwykonawców, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 23.

Kontrola Ministra Zdrowia

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Ministra Zdrowia będącego stroną umowy o przekazanie dotacji na realizację zadania będącego przedmiotem umowy, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 25.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 -

Akceptuje pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Sporządziła: Izabela Platos

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4;

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szpital.radom.pl, tel. (48) 361-51-68

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.