



**RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

im. dr. Tytusa Chałubińskiego  
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, [www.szpital.radom.pl](http://www.szpital.radom.pl)  
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Znak sprawy: SZP.260.P-33-2024.JK

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana w dalszej treści SWZ)

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

**Zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala  
Specjalistycznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000 euro

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna  
Załącznik nr 4 Oświadczenie  
Załącznik nr 5 Wzór umowy dostawy  
Załącznik nr 6 Klauzula Informacyjna  
Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

*Sporządziła: Justyna Kapusta*

**KARTA UZGODNIENÍ**  
do postępowania nr P-33/2024  
**Zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala  
Specjalistycznego**

---

Sporządzający SWZ:

Justyna Kapusta  
(Sekretarz Komisji  
Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego  
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Jerzy Zawodnik  
(Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie  
środków finansowych

Dorota Ciekąła  
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SWZ jest zgodna  
pod względem formalnoprawnym

Jolanta Lesisz  
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały  
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową  
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

---

Zatwierdzam przedłożone dokumenty  
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Marek Pacyna  
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**

Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**

Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**

E-mail: **[zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl)**

Adres strony internetowej: **<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>**

NIP: **796-00-12-187**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z

postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl/>**.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: **<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>**.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm./.

2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

### **2.4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

2.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.4.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2aa5a742-f89c-11ee-8d01-6607a228ef1b>**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.4.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**[ocds-148610-2aa5a742-f89c-11ee-8d01-6607a228ef1b](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2aa5a742-f89c-11ee-8d01-6607a228ef1b)**

2.4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.4.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.4.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**2.4.7.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**2.4.8.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**2.4.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**2.4.10.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**2.4.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**2.4.12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

**3.2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

**3.3.** Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

**3.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: **15500000-3 – produkty mleczarskie**

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

W opisie przedmiotu zamówienia określone są wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów przedmiotu zamówienia. Zamawiający w sposób szczegółowy opisał przedmiot zamówienia. Określenie przez Zamawiającego dokładnego opisu przedmiotu zamówienia będzie w tym przypadku wystarczające, gdyż są to produkty powszechnie dostępne, o niewielkim stopniu złożoności, których przedmiot odpowiada przeciętnym standardom. W takim przypadku stosowanie jakościowych kryteriów oceny ofert nie jest potrzebne, bowiem zapewnienie odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia nastąpi dzięki dokładnemu opisowi przedmiotu zamówienia uwzględniającemu istotne parametry przedmiotu zamówienia.

**3.6.** Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**3.7.** Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

3.8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **12 m-cy od daty zawarcia umowy.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835,

5.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.16 i 9.17 SWZ.

6.1.3. wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

6.1.4. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do SWZ.

6.1.5. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 6.1.4, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

6.1.6. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 6.1.4 lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6.1.7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, mianowicie:

6.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr do 7 do SWZ**

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty z pkt. 3) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

#### **6.4. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

6.4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w ust. 9.17 i 9.18 SWZ.

6.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.4.3. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

6.4.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

#### **6.5. Podwykonawcy:**

6.5.1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w interaktywnym formularzu oferty).

6.6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, 2023 poz. 1824/.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 57, ze zm./.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

6.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1.1, 6.3.1, 6.2 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** **(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**7.3.** Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7.4.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**7.5.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

**7.6.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

**7.6.1.** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

**7.6.2.** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**7.7.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**7.8.** Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.



## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**8.1.** Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 08.06.2024r.**

**8.2.** Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**8.3.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**8.4.** W przypadku braku zgody o której mowa w pkt. 8.3, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

**9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**9.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.4.** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**9.5.** Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**9.6.** Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.10.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

**9.7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**9.8.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**9.9.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**9.10. Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.11.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**9.12.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.13.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**9.14.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**9.15.** Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**9.16.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

**9.17.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.

**9.18.** W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.

**9.19.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**9.20.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

**9.21.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.22.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**10.2.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**10.3.** Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 06.05.2024r.**

**10.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**10.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

**10.7.** Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

**10.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

**10.10.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampubl@szpital.radom.pl](mailto:zampubl@szpital.radom.pl) (nie dotyczy składania ofert/.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w interaktywnym formularzu ofertowym. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SWZ.

**11.3.** Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną liczbowo i ceną oferty podaną słownie, jako obowiązującą Zamawiający przyjmie cenę oferty podaną liczbowo.

**11.4.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**11.5.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług /tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1570/.

**11.6.** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**11.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.

## **12. TMIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**12.1.** Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ w terminie do 10.05.2024r., godz. 09:00

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**13.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.05.2024r. o godz. 09:30.

**13.2.** Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.3.** Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

**13.4.** Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

**13.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Waga ocenianego kryterium
1.	Cena	100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

**14.2.** Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:**

**Wartość punktowa =  $C_{\min} / C_{of} \times W \times 100$**

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

$C_{of}$  - cena brutto oferty badanej

W - waga ocenianego kryterium

UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (w zł) podana w formularzu cenowym.

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 100 punktów.

**14.3.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**14.5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.2.** Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**16.3.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

**16.4.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **Odwołanie**

**17.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

**17.2.** Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**17.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**18.3.** Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio

**18.4.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 19 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 19 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

**18.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.7.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

**18.8.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość
1.	Mleko 2%- opakowanie - max 5L - worek foliowy lub karton 1l	l	30000
2.	Śmietana 18% - opakowanie max 5L	l	2000
3.	Masło ekstra- min 82 % tłuszczu- kostka min 200g	kg	6000
4.	Masło ekstra b/laktozy max 200 g	kg	5
5.	Twaróg półtłusty - tłuszcz min.4g białko min. 17g w 100 g produktu	kg	4000
6.	Ser twardy żółty (gouda lub edamski lub podlaski)	kg	400
7.	Ser topiony trójkąty - opakowanie 150g±10g( 8 szt)	op	500
8.	Serek waniliowy homogenizowany opakowanie 150g±10g	szt	3000
9.	Serek homogenizowany naturalny op.150 g+/-10g	szt	10000
10.	Jogurt naturalny - opakowanie 150g±10g	szt	20000
11.	Jogurt owocowy - różne smaki opakowanie -150g±10g	szt	10000
12.	Serek wiejski naturalny ,granulowany max 150 g	szt	10000
13.	Serek wiejski naturalny,granulowany, b/laktozy op. Max. 150g	szt	100
14.	Jogurt owocowy z ziarnami zbóż op. 150g +/-10g	szt	7000
15.	Jogurt pitny owocowy b/c mix smaków bez cukru max 250 ml	szt	10000
16.	Kefir naturalny 1,5% op. max 330 ml	szt	6000
17.	Jogurt pitny naturalny b/cukru max 250 ml	szt	10000
18.	Mleko w proszku opak. Max 0,50kg	kg	300

Wykonawca:

.....

**FORMULARZ CENOWY**  
**zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

L.p.	Nazwa asortymentu	jm	Ilość jm	Cena jednostkowa netto w PLN za jedną j.m.	Stawka podatku VAT w %	Wartość oferowana brutto w PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mleko 2%- opakowanie - max 5L - worek foliowy lub karton 1l	l	30000			
2.	Śmietana 18% - opakowanie max 5L	l	2000			
3.	Masło ekstra- min 82 % tłuszczu- kostka min 200g	kg	6000			
4.	Masło ekstra b/laktozy max 200 g	kg	5			
5.	Twaróg półtłusty - tłuszcz min.4g białko min. 17g w 100 g produktu	kg	4000			
6.	Ser twardy żółty (gouda lub edamski lub podlaski)	kg	400			
7.	Ser topiony trójkąty - opakowanie 150g±10g( 8 szt)	op	500			
8.	Serek waniliowy homogenizowany opakowanie 150g±10g	szt	3000			
9.	Serek homogenizowany naturalny op.150 g+/-10g	szt	10000			
10.	Jogurt naturalny - opakowanie 150g±10g	szt	20000			
11.	Jogurt owocowy - różne smaki opakowanie -150g±10g	szt	10000			
12.	Serek wiejski naturalny ,granulowany max 150 g	szt	10000			
13.	Serek wiejski naturalny,granulowany, b/laktozy op. Max. 150g	szt	100			
14.	Jogurt owocowy z ziarnami zbóż op. 150g +/-10g	szt	7000			
15.	Jogurt pitny owocowy mix smaków bez cukru max 250 ml	szt	10000			



16.	Kefir naturalny 1,5% op. max 330 ml	szt	6000			
17.	Jogurt pitny naturalny b/cukru max 250 ml	szt	10000			
18.	Mleko w proszku opak. Max 0,50kg	kg	300			
Razem						

Sposób obliczenia formularza cenowego:

Wykonawca dla każdej pozycji formularza cenowego wylicza wartość oferowaną brutto wg zasady:

- a) Wartość oferowana brutto (kolumna nr 7) stanowi iloczyn ilości j.m. (kolumna nr 4) i ceny jednostkowej netto w PLN za jedną j.m. (kolumna nr 5) powiększonej o podatek VAT według stawki z kolumny nr 6
- b) Po wyliczeniu wartości oferowanej brutto - wartość ta (pozycja Razem) będzie stanowić cenę oferty, która będzie podstawą do oceny oferty.
- c) Zamawiający dopuszcza, aby ceny jednostkowe netto za j.m. były określone do dwóch miejsc po przecinku. Natomiast wartość oferowana brutto, ma być określona do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi.

**UWAGA:**

Wartość oferowaną brutto oferty (pozycja Razem) należy wpisać do interaktywnego formularza oferty.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

## Specyfikacja techniczna

## Zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

Lp.	Nazwa artykułu/parametry wymagane	Parametry oferowane
1.	Mleko 2%- opakowanie - max 5L - worek foliowy lub karton 1l	
2.	Śmietana 18% - opakowanie max 5L	
3.	Masło ekstra- min 82 % tłuszczu- kostka min 200g	
4.	Masło ekstra b/laktozy max 200 g	
5.	Twaróg półtłusty - tłuszcz min.4g białko min. 17g w 100 g produktu	
6.	Ser twardy żółty (gouda lub edamski lub podlaski)	
7.	Ser topiony trójkąty - opakowanie 150g±10g( 8 szt)	
8.	Serek waniliowy homogenizowany opakowanie 150g±10g	
9.	Serek homogenizowany naturalny op.150 g+/-10g	
10.	Jogurt naturalny - opakowanie 150g±10g	
11.	Jogurt owocowy - różne smaki opakowanie -150g±10g	
12.	Serek wiejski naturalny ,granulowany max 150 g	
13.	Serek wiejski naturalny,granulowany, b/laktozy op. Max. 150g	
14.	Jogurt owocowy z ziarnami zbóż op. 150g +/-10g	
15.	Jogurt pitny owocowy b/c mix smaków bez cukru max 250 ml	
16.	Kefir naturalny 1,5% op. max 330 ml	
17.	Jogurt pitny naturalny b/cukru max 250 ml	
18.	Mleko w proszku opak. Max 0,50kg	

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala  
Specjalistycznego**

(nazwa postępowania),  
prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z  
siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.*).

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

## **UMOWA /WZÓR/**

### **Zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Marka Pacynę - Dyrektora

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a firmą ....., z siedzibą w ....., działającą w oparciu o

.....,

reprezentowaną przez :

1. ....

2. ....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy, okres obowiązywania**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Termin realizacji umowy: **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Nie zamówienie towaru w danym miesiącu nie jest w żadnym wypadku odstępniem od umowy w całości lub w części.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy do wysokości 30% wartości określonej w umowie. Niewykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na powyższych zasadach nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
5. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych pozycji uzależniony będzie od aktualnych potrzeb wynikających z działalności zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

### **§ 2.**

#### **Warunki dostawy**

1. Korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania towaru Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Dostawy:
  - codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 5:00-5:30 do Kuchni Głównej R.SZ.S. ul. Tochtermana 1 - dotyczy towaru z pozycji 1, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (**za wyjątkiem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy**). W przypadku dostawy wypadającej w święto lub w dzień wolny od pracy zamawiany towar należy dostarczyć w dzień poprzedzający święto lub dzień wolny od pracy)
  - dwa razy w tygodniu (w zależności od potrzeb) w dni robocze w godz. 8:00-12:00 do Magazynu Żywnościowego R.Sz.S. przy ul. Tochtermana 1 - dotyczy towaru z pozycji 2 - 18 zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (za dzień

- roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Realizacja zamówienia z poz. 2-18 nastąpi w dniu następującym po dniu złożenia zamówienia.
3. W przypadku realizacji dostawy częściowej w części tzn. kiedy Wykonawca w całości nie przyśle zamówionego towaru w ramach dostawy częściowej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji drogą email-ową lub faxem, które towary zostaną przesłane w późniejszym terminie oraz określenia terminu dostawy.
  4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, gdzie zaproponowany termin dostawy częściowej jest niemożliwy do zaakceptowania przez Zamawiającego z uwagi na konieczność zapewnienia wyżywienia pacjentów oraz w przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niedostarczenia asortymentu wolnego od wad w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu zastępczego niedostarczonego asortymentu u innego Wykonawcy w ilości nie zrealizowanej w terminie dostawy częściowej.
  5. O wdrożeniu procedury określonej w ust. 4, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę drogą elektroniczną.
  6. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 4, zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
  7. W przypadku zakupu zastępczego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego i ceną wynikającą z umowy oraz innych uzasadnionych kosztów powstałych w wyniku konieczności dokonania zakupu zastępczego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z ceną zakupu zastępczego. Powyższe nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.
  8. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy faxem lub e-mailem. Nr fax ....., e-mail .....
  9. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Kierownik Działu Żywnienia nr tel. (48) 361-51-81.
  10. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest: ..... nr tel. ....

### **§ 3.**

#### **Wydanie towaru, ubezpieczenie i transport**

1. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
3. Na opakowaniu produktu musi znajdować się etykieta zawierająca min. opis produktu, temperatura przechowywania, data produkcji oraz data przydatności do spożycia.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
5. Do towaru Wykonawca dołączy fakturę oraz ulotkę dotyczącą magazynowania i przechowywania towaru.
6. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur osobno a nie wraz z towarem. W takim przypadku fakturę należy dostarczyć niezwłocznie tradycyjną drogą pocztową lub w formacie pdf na adres e-mail: [faktury@szpital.radom.pl](mailto:faktury@szpital.radom.pl) lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania.
7. Wraz z pierwszą dostawą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument dopuszczający środek transportu do przewozu żywności zgodnie z Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu i Rady z dn.29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U.UE L 139 z dn.30.04.2004r. z póź.zm.)

8. Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania bieżącej aktualizacji dokumentu dopuszczającego środek transportu do przewozu artykułów żywnościowych.

#### **§ 4.**

##### **Reklamacje**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar w ramach umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który dostarczy towar wolny od wad w ciągu 1 dnia roboczego (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili powiadomienia.
3. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części dostawy, jeżeli:
  - 1) towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania) lub opakowanie będzie uszkodzone,
  - 2) towar dostarczony zostanie po upływie terminu przydatności do spożycia, określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 3) towar posiadał będzie inne wady jawne (uszkodzenia, stłuczki, zalane opakowania itp.)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwróconych towarów.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie od chwili zrealizowania dostawy.
6. Dostarczenie nowego towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 5.**

##### **Wartość umowy, zapłata ceny**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym podatek VAT .....% .
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym (powiększonych o podatek VAT) , stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
3. Zapłata ceny za dostarczenie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta ..... (nr konta musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §5 ust. 4, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 6.**

##### **Zmiana wierzyciela**

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991/.

#### **§ 7.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

## **§ 8.**

### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §2 ust. 2 Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego towaru za każdą godzinę opóźnienia.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2 zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 2 ust. 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek zakupu zastępczego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez wykonawcę podwykonawcy, na skutek zmian wynagrodzenia, o których mowa w § 10 ust. 6 wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§10.**

##### **Prawo właściwe, język, zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego);
  - b) w przypadku niewykorzystania ilości określonych w umowie - możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy przy zachowaniu cen określonych w umowie
  - c) dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o parametrach i walorach nie gorszych niż wykazane w ofercie (z zastrzeżeniem, że cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu) z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SWZ. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy.
  - d) dopuszcza się zmianę konta bankowego podanego przez Wykonawcę w §5 ust. 3 umowy - zmiana ta może nastąpić jedynie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć asortymentowo - ilościowych polegających na zwiększeniu ilości do max. 30% wartości pozycji, której dotyczy przesunięcie, a której wartość uległa wyczerpaniu przy jednoczesnym zmniejszeniu do max. 30% wartości pozycji, z której przesunięcie następuje. Powyższa zmiana możliwa jest jedynie przy zachowaniu cen umownych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy. Zamawiający może dokonać zmiany jedynie w uzgodnieniu z wykonawcą, przy czym nie wymaga ona aneksu do umowy, jedynie udokumentowania na piśmie. Z powyższego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego,
  - f) w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji umowy (będzie to uzależnione od realizacji obecnie obowiązującej umowy)
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w niżej opisanej sytuacji:
  - a) Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub zmianę wysokości cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  - b) Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać zwaloryzowane na wniosek Strony (Zamawiający/Wykonawca), po spełnieniu poniższych przesłanek.



- c) W przypadku złożenia wniosku o waloryzację, druga Strona jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.
- d) Waloryzacja (wzrost/zmniejszenie) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik”), przy odpowiednio wzroście lub spadku przedmiotowego Wskaźnika w stosunku do poprzedniego kwartału o co najmniej 5% za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Ustalenie poziomu wzrostu lub spadku Wskaźnika dokonuje się poprzez dodanie procentowych Wskaźników (wzrostu lub spadku) z ostatnich dwóch kwartałów a następnie ich podzielenie przez 2. Otrzymany wynik będzie wskazywał, czy osiągnięto co najmniej poziom 5% uzasadniający waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 6 ppkt. 6.7. niniejszego paragrafu.
- e) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest po upływie 6 miesięcy należytej realizacji Przedmiotu Umowy, licząc od pierwszego dnia terminu realizacji umowy. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przedmiot Umowy realizowany był należycie, zgodnie z warunkami ustalonymi Umową. Brak wystąpienia wzrostu/spadku procentowego Wskaźnika o wskazany powyżej poziom procentowy w oznaczonym okresie czasu i/lub brak należytej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy, wyklucza uwzględnienie wniosku Stron o zmianę wynagrodzenia.
- f) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 umowy.
- g) Każda ze stron poniesie wyłącznie połowę kwoty waloryzacji wynagrodzenia, chyba, że Strony zgodnie ustalą zastosowanie mniejszej waloryzacji niż wynikająca z procentowego wskaźnika (wzrostu/spadku).
- h) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przestaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.

6. Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez strony na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 3,4,5,6 niniejszego § są nieważne.

### **§ 11.**

#### **Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna

**Akceptuję pod względem finansowym**

.....  
**Główny Księgowy  
ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego, 26-610 Radom, ul. Lekarska 4;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szpital.radom.pl, tel. (48) 361-51-68
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: na **zakup i dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego**, prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp:

**1. Przynależę/ nie przynależę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

**2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**

..... \*

**3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \***

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 6.4.1 pkt.2, mianowicie:

Oświadczam że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców