

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usuwanie usterek i awarii w żłobkach MZZ w Łodzi w okresie 6 miesięcy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. **Miasto Łódź** z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a**, www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl, tel.: 42 632-23-61; kom: 573 096 631, e-mail: zampub@mzz.lodz.pl, biuro@mzz.lodz.pl.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ" oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8e71137b-0227-11ef-b21f-3ab44b58c1d6>

<https://mzz.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl/>

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-8e71137b-0227-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariantcie bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także "Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybraną część lub całość. Każda część będzie oceniana osobno.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **przewiduje wymagania** w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp o ile zaistnieje uzasadniona konieczność udzielenia takiego zamówienia i będzie posiadał środki finansowe.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usuwanie usterek i awarii w żłobkach MZZ w Łodzi w okresie 6 miesięcy**, w podziale na części:
 - 1.1. **Część 1:** Usuwanie usterek i awarii ogólnobudowlanych oraz roboty konserwacyjno-remontowe polegające na utrzymaniu substancji budowlanej w odpowiednim stanie technicznym i użytkowym.
 - 1.2. **Część 2:** Usuwanie usterek i awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjno-remontowych w instalacjach elektrycznych.
 - 1.3. **Część 3:** Usuwanie usterek i awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych, przeciwpożarowych, centralnego ogrzewania, gazowych, przeprowadzanie konserwacji węzłów cieplnych oraz wykonywanie prac konserwacyjno-remontowych w instalacjach wodno-kanalizacyjnych i przeciwpożarowych.
2. Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa~~ **roboty budowlane**.
3. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) pod nazwami:
45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne,
45232460-4 - roboty sanitarne,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 4.1. **załącznik nr 2a** - kosztorys ślepy dla **części 1** (ogólnobudowlany),
 - 4.2. **załącznik nr 2b** - kosztorys ślepy dla **części 2** (elektryczny),
 - 4.3. **załącznik nr 2c** - kosztorys ślepy dla **części 3** (sanitarny),
5. Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia określają **załącznik nr 3 do SWZ** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę co najmniej **12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane**. Ostateczny okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Okres rękojmi za wady zostaje przedłużony do udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji.
8. Zastosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymagania art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682 ze zm.) - posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej oraz z właściwymi przepisami.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:
czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na kierowaniu lub operowaniu sprzętem budowlanym oraz prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.
10. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 9, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Poszczególne części zamówienia należy realizować **od 01.06.2024 r. do 30.11.2024 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10,

- 1.1.1. oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.),
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 2.1. Wystarczające będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące **załączniki nr 4 i 4a do SWZ** oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 2.2. W przypadku udostępnienia zasobów innym podmiotom zamawiający wymaga złożenia zobowiązania do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznika nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
 - 2.3. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający formułuje następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *brak wymagań*,
 - 3.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – brak wymagań,
 - 3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej –
 - 3.3.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200 000,00 zł**, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji zamówienia. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz na podstawie kserokopii polisy ubezpieczeniowej jw.,
 - 3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował niżej wyszczególnionymi osobami:
 - 3.4.1. Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) wraz z zaświadczeniem wystawionym przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego ważnym co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 1.**
 - 3.4.2. Wykonawca musi dysponować osobą uprawnioną do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami elektrycznymi (Grupa I pkt. 2) o napięciu nie wyższym niż 1 kV - zgodnymi z rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) ważnymi co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 2.**
 - 3.4.3. Wykonawca musi dysponować osobą uprawnioną do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji elektrycznych (Grupa I pkt. 10) - zgodnymi z rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) ważnymi co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 2.**
 - 3.4.4. Wykonawca musi dysponować osobą uprawnioną do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami gazowymi w zakresie urządzeń i instalacji o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa (Grupa III pkt 6) – zgodnymi z rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) ważnymi co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 3.**

- 3.4.5. Wykonawca musi dysponować osobą uprawnioną do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji gazowych (Grupa III pkt 10) – zgodnymi z rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) ważnymi co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 3.**
- 3.5. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń. Jeżeli termin ważności któregoś z ww. zaświadczeń jest krótszy od wymaganego, w przypadku udzielenia zamówienia publicznego, należy dodatkowo złożyć oświadczenie o dokonaniu przedłożenia ważnego dokumentu - **załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji udostępnienia zasobów zastosowanie mają przepisy art. 118 – 123 Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące **załączniki nr 3 i 4 do SWZ**, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 1.1. W przypadku udostępnienia zasobów innym podmiotom zamawiający wymaga złożenia zobowiązania do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznika nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 4.1.1. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200 000,00 zł**, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji,
 - 4.1.2. kserokopia uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.). wraz z zaświadczeniem wystawionym przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego ważnym co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - **dotyczy części 1.**
 - 4.1.3. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami elektrycznymi (Grupa I pkt. 2) o napięciu nie wyższym niż 1 kV – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - **dotyczy części 2.**

- 4.1.4. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji elektrycznych (Grupa I pkt. 10) - (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 2**.
- 4.1.5. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami gazowymi w zakresie urządzeń i instalacji o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa (Grupa III pkt 6) – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 3**.
- 4.1.6. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji gazowych (Grupa III pkt 10) – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 3**.
- 4.1.7. oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu przedłożenia ważnego dokumentu **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
5. pełnomocnictwa jeśli Wykonawcy występują wspólnie - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 5.1. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 5.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5.3. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika,
 - 5.4. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 - 5.5. upoważnienia (jeśli dotyczy) do reprezentowania, podpisania dokumentacji ofertowej oraz umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.
 - 5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.**

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Zostały określone we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 7 do SWZ**, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli dotyczy).

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl> .

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) **wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ.**
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 7.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). Oraz z:
 - 7.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - 9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:

1.1. merytorycznych: Janusz Wielemborek – w godz. 8:00-15:00, tel. 42 632-23-61 wew. 38, 42 632-24-08 wew. 38, kom. 501 329 767, Adres e-mail: j.wielemborek@mzz.lodz.pl.

1.2. proceduralnych: Marcin Jaras, Anna Majewska – w godz. 8:00-15:00, tel. 42 632-23-61 wew. 39, 42 632-24-08 wew. 39; kom. 573 096 631 Adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl.

1.3. ***Podane adresy mailowe nie służą do korespondencji ws. Postępowania – przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania odbywa się przez Platformę e-Zamówienia.***

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **07.06.2023 r.**

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

1.1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

- 1.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 1.1.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.1.4. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
- 1.1.5. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 1.1.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 1.1.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,
 - 1.1.7.1. **w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - 1.1.7.2. **w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub**
 - 1.1.7.3. **w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem osobistym.**
- 1.1.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.1.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.1.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 1.1.11. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 1.1.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.1.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.1.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.1.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1.1.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Zawartość oferty.

2.1. Ofertę stanowią:

- 2.1.1. formularz Ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2.1.2. kosztorysy ofertowe na roboty budowlane - **załączniki nr 2a, 2b, 2c do SWZ**, w podziale:
 - 2.1.2.1. dla **części 1**: załącznik **2a** do SWZ,
 - 2.1.2.2. dla **części 2**: załącznik **2b** do SWZ,
 - 2.1.2.3. dla **części 3**: załączniki **2c** do SWZ.
- 2.1.3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 i 4a do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 2.1.4. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 5 do SWZ** (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie),
- 2.1.5. zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 2.1.6. Następujące podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego):
 - 2.1.6.1. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200 000,00 zł**, z okresem ważności przypadającym w czasie realizacji,
 - 2.1.6.2. kserokopia uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.). wraz z zaświadczeniem wystawionym przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego ważnym co najmniej do dnia zakończenia obowiązywania planowanej umowy (zgodnie ze wzorem umowy) - dotyczy **części 1**.
 - 2.1.6.3. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami elektrycznymi (Grupa I pkt. 2) o napięciu nie wyższym niż 1 kV – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 2**.
 - 2.1.6.4. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji elektrycznych (Grupa I pkt. 10) - (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 2**.
 - 2.1.6.5. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami gazowymi w zakresie urządzeń i instalacji o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa (Grupa III pkt 6) – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 3**.
 - 2.1.6.6. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym instalacji gazowych (Grupa III pkt 10) – (Dz. U. 2022 poz. 1392 ze zm.) - dotyczy **części 3**.

2.1.6.7. oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu przedłożenia ważnego dokumentu **załącznik nr 6 do SWZ** (Jeżeli dotyczy).

2.1.7. Do oferty należy dołączyć również:

2.1.7.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2.1.7.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.1.7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2.1.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.1.7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.2. Pozostałe warunki:

2.2.1. Dostarczając swoją ofertę przetargową Oferent akceptuje w całości warunki realizacji zamówienia określone w SWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami oraz wymagania określone przez Zamawiającego. Oferenci są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, formularzy i warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji.

2.2.2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2.2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.2.4. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian.

2.2.5. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy

2.2.6. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

2.2.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.2.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.2.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

2.2.10.1. reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2.2.10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.2.10.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.2.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.10. powyżej, może dokonać również notariusz.

2.2.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.2.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

2.2.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.2.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

2.2.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2.2.17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 2.2.18. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.2.19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 2.2.20. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 2.2.21. Postanowień pkt. 2.2.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 09.05.2024 r. do godziny 11:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 09.05.2024 r. o godz. 11:30.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1.1. w art. 108 ust. 1 PZP;
- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10 PZP,
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni **kosztorys(y) inwestorski(e)** określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do **Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ** jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
3. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XXI. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zawierają przesłanki art. 226 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im następujące wagi:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja (G)	22%	22 punkty
3.	Czas reakcji (R)	18%	18 punktów
4.	łącznie	100%	100 punktów

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru: **LP = C + G + R** gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - cena
G	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - gwarancja
R	Liczba punktów przyznanych za kryterium (3) - czas reakcji

6. Zasady oceny ofert wg kryteriów:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena brutto” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 6.1. W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z równania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

6.2. W przypadku kryterium „Gwarancja” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

Gwarancja (G)	Liczba punktów
12 miesięcy	0
18 miesięcy	11
24 miesiące	22

6.3. W przypadku kryterium „Czas reakcji” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

Czas reakcji (R)	Liczba punktów
48 godzin	0
36 godzin	6
24 godziny	12
12 godzin	18

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy więcej niż jeden termin gwarancji w tabeli Gwarancja w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na 12 miesięcy, a w kryterium „Gwarancja” otrzyma **0 pkt.**
8. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy więcej niż jeden czas reakcji w tabeli Czas reakcji w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewnia czas reakcji 48 godzin, a w kryterium „Czas reakcji” otrzyma **0 pkt.**
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważni postępowanie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:
 - 1.1. przedstawić w formie pisemnej umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy),

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym (art. 508 Pzp).
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnoszą się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 579 Pzp).
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale pn. „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1., jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w rozdziale „Zmiany umowy” wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

XXV. Zakończenie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 1.2. unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 Pzp.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia zgodnie z art. 262 Pzp.

XXVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765, tel.: 42 632 23 61.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 515 062 503
4. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
5. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - 5.1. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
 - 5.2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
7. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
 - 7.1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - 7.2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - 7.3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - 7.4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - 7.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - 7.6. przenoszenia powierzonych danych,
 - 7.7. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - 7.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
9. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
10. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a - część 1 - kosztorys ślepy - ogólnobudowlany,
3. Załącznik nr 2b - część 2 - kosztorys ślepy - instalacje elektryczne,
4. Załącznik nr 2c - część 3 - kosztorys ślepy - instalacje wodno-kanalizacyjne,
5. Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna,
6. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
7. Załącznik nr 4a - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje,
8. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
9. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu przedłożenia ważnego dokumentu,
10. Załącznik nr 7 - wzór umowy,
11. Załącznik nr 8 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zatwierdzam

Łódź, dnia