

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania
na:**

**usługi pocztowe dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia w Zielonej Górze oraz dla Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp.
prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Zielona Góra, 23 kwietnia 2024 roku

INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: Narodowy Fundusz Zdrowia
Lubuski Oddział Wojewódzki
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra
NIP 107-000-10-57
REGON 015817985-00150
tel. 68 32-87-741
fax 68 32 -87-635
e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego na usługi, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp lub Ustawa):

- a) bez możliwości składania ofert częściowych,
- b) bez obowiązku wnoszenia wadium,
- c) bez obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) bez możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia,
- e) bez prowadzenia aukcji elektronicznej,
- f) bez prawa opcji,
- g) bez możliwości zawarcia umowy ramowej,
- h) bez możliwości składania ofert wariantowych.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres internetowy strony Zamawiającego: <https://www.nfz-zielonagora.pl/>.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B, 65-057 Zielona Góra;
 - Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, realizowania przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 1640), a także przyjmowania i doręczania przesyłek kurierskich w

obrocie krajowym i zagranicznym oraz transportu przesyłek Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **64110000-0,64120000-3, 60160000-7.**
3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.06.2024 do 31.12.2024 roku.**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
5. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, które powierza Podwykonawcom, jeżeli są już znani.
6. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320), tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych.
Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy.
7. **Osoba do kontaktu:** Honorata Klimkowicz, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl.

ROZDZIAŁ II. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

Warunek I (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek II (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Warunek III (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek IV (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług **świadczenia usług pocztowych**, o wartości nie mniejszej niż: 300 000,00 zł brutto każda,

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

5.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

5.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.

5.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w zakresie pkt 5.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym oraz dokumenty, jakich zażąda Zamawiający od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona** opisane zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- b) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
(Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego SWZ).
- c) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- d) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu przez Platformę e-zamówienia, co oznacza, że musi posiadać na niej konto.
- e) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz instrukcji, dostępnych na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- g) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- h) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- i) Postanowień ust. h) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- j) Ofertę sporządza się w języku polskim, według załączonego do SWZ Formularza ofertowego.
- k) Do Formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
- l) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- m) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie

właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

- n) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do **2 maja 2024 roku, do godz. 10:00.**
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Sposób złożenia oferty opisany jest w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/>
- c) Otwarcie ofert nastąpi **2 maja 2024 roku o godz. 11:00.**

4. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia: 31 maja 2024 roku.

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-zamówienia: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl;);
- b) Za datę przekazania oferty, oświadczeń lub dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-zamówienia.

- c) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-zamówienia.
- d) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

6. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

7. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
-

▪ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

▪ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

▪ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

▪ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej.

C – cena, waga 100%:

Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczone wg wzoru:

$C = CN / COB \times 100$ gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenie podlega cena brutto określona w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi Zamawiającego oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

2. Formalności po wyborze oferty.

a) Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy;

b) Wykonawca, o którym mowa w ust. a), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;

- c) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty;
- d) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. **Zmiana umowy.**

Zmiana umowy umowy podlega unieważnieniu, jeżeli zostanie dokonana z naruszeniem przepisów art. 454 i art. 455 ustawy PZP. Zmiany umowy opisane zostały w projektowanych postanowieniach umownych.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 -	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3 -	Zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Załącznik nr 4 -	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy.
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 6 -	Wykaz usług.

Zielona Góra, 23 kwietnia 2024 roku

Zatwierdzam:

Marta Cal
p.o. Dyrektora
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy, w tym ulica i numer lokalu, oraz pozostałe dane:

.....

Województwo:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, w tym również z wymogami określonymi **w załączniku nr 4 do SWZ**, w cenach zgodnych z zestawieniem załączonym do przedmiotowego formularza. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, tabela stanie się załącznikiem do umowy i stanowić będzie formularz asortymentowo-cenowy.

Cena netto:.....

VAT:.....

Wartość brutto zamówienie słownie:..... PLN

2. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny obejmują również koszty transportu, ewentualnych delegacji oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Określone w niniejszym formularzu rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmiany tych ilości Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy):

.....

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców)*:

1)

2)

3)

w następującym zakresie* :

* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Akceptujemy projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy, do treści SWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

9. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
12. Oświadczamy, że jesteśmy(zaznaczyć właściwe):
- ☐ mikro,
 - ☐ małym
 - ☐ średnim przedsiębiorcą
 - ☐ inny

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik do formularza ofertowego

I. Usługi pocztowe świadczone na terenie całego kraju

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Format/waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 7 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	20000				
		Format M do 1000g	szt.	70				
		Format L do 2000g	szt.	10				
Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	300				
		Format M do 1000g	szt.	10				
		Format L do 2000g	szt.	10				
Usługa opłata przerzucona na adresata – przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	1000				
Przesyłka polecona ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	50000				
		Format M do 1000g	szt.	2200				
		Format L do 2000g	szt.	100				
Przesyłka polecona priorytetowa	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	1600				
		Format M do 1000g	szt.	120				
		Format L do 2000g	szt.	10				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym			szt.	10000				
Paczka ekonomiczna	gabaryt A	do 1kg	szt.	10				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	10				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	30				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	20				
	gabaryt B	do 1kg	szt.	5				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	5				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	5				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	5				

Paczka priorytetowa	gabaryt A	do 1kg	szt.	10				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	5				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	5				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	5				
	gabaryt B	do 1kg	szt.	5				
		Powyżej 1kg do 2kg	szt.	5				
		Powyżej 2kg do 5kg	szt.	5				
		Powyżej 5kg do 10kg	szt.	5				
Usługa <u>zwrot do nadawcy przesyłki niedoreczonej</u>								
Przesyłka polecona ekonomiczna	nie dotyczy	Format S do 500g	szt.	1000				
		Format M do 1000g	szt.	10				
		Format L do 2000g	szt.	10				

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L- to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

II. Usługi pocztowe świadczone w obrocie zagranicznym na terenie krajów europejskich łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Waga przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 7 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	120				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	10				
Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym	nie dotyczy	do 50g	szt.	550				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	40				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 350g do 500g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 500g do 1000g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym			szt.	500				
Usługa „zwrot do nadawcy przesyłki nienależącej do nadawcy w obrocie zagranicznym”	nie dotyczy	do 50g	szt.	20				
	nie dotyczy	ponad 50g do 100g	szt.	10				
	nie dotyczy	ponad 100g do 350g	szt.	10				

III. Usługa kurierskie w obrocie krajowym

Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Wymiary przesyłki	Jednostka miary	Ilość za okres 7 miesięcy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H=(ExF)	I=(ExG)
Usługa kurierska w obrocie krajowym	nie dotyczy	Koperta Firmowa	szt.	10				
	nie dotyczy	S – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg	szt.	5				
	nie dotyczy	M – 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg	szt.	5				
	nie dotyczy	L – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg	szt.	5				
Usługa potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym			szt.	15				
Usługa doręczenie do godziny 9:00			szt.	1				
Usługa doręczenie do godziny 12:00			szt.	1				
Usługa doręczenie do rąk własnych			szt.	1				
Usługa Ostrożnie			szt.	1				

IV. Usługa transportu przesyłek 1 raz dziennie (dni robocze) z siedziby Zamawiającego

Rodzaj przesyłki	Lokalizacja	Ilość (miesiące)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna netto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F=(CxD)	G=(CxE)
Usługa transportu przesyłek z siedziby zamawiającego	Zielona Góra	7				
Usługa transportu przesyłek z siedziby zamawiającego	Gorzów Wielkopolski	7				

Ogółem suma wartości I,II,III,IV

Cena łączna netto	Cena łączna brutto

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz:
 - Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B, 65-057 Zielona Góra;
 - Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, realizowania przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 1640), a także przyjmowania i doręczania przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz transportu przesyłek Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tj. Dz.U. 2023 poz. 1640);
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych.
 - 2) Przestrzegać przy świadczeniu usług przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych szczególnie w zakresie danych osobowych;
 - 3) Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących LOW NFZ oraz Delegatury Oddziału, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz źródła zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, przesyłka musi zostać przekazana przez Wykonawcę operatorowi wyznaczonemu w dniu otrzymania od Zamawiającego i w tym dniu musi zostać nadana w placówce operatora wyznaczonego.

4. Dowód nadania przesyłki w placówce operatora wyznaczonego musi zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej kolejnego dnia roboczego w godzinach pracy Zamawiającego.

II. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju świadczonych usług.

1. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe:
 - I. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - II. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - III. polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - IV. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - V. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - VI. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - b) paczki pocztowe – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłką listową,
 - c) usługi kurierskie – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia,
 - d) świadczenie usług kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - usługi kurierskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w obrocie zagranicznym;
 - usługi kurierskiej w obrocie krajowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Świadczenie usług pocztowych typu „przerzucenie opłaty na adresata” dotyczy listów zwykłych ekonomicznych.
3. Świadczenie w ramach usług umownych usługi odbioru i transportu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego i dostarczanie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
4. Świadczenie usług w zakresie przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych.

III. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga wykonywania usług w standardzie właściwym dla powszechnych usług pocztowych, gdyż przedmiotem niniejszego zamówienia jest nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów dotyczących doręczania pism w toczących się postępowaniach, w szczególności postępowaniach cywilnych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, sądowo –

administracyjnych, w których skuteczność doręczenia, rygory związane z prawidłowym awizowaniem mają znaczenie procesowe.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przesyłki o których mowa pkt. 1 stanowią integralną część przedmiotu zamówienia i w związku z tym nie podlegają wyłączeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wolumen przedmiotowych przesyłek stanowi ok. 40% wszystkich przesyłek rejestrowanych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek listowych wyłącznie we własnym opakowaniu, nie dopuszcza się opakowań Wykonawcy. W przypadku przesyłek niestandardowych dopuszcza się zastosowanie opakowań Wykonawcy, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zawierają one wyłącznie logo Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia na opakowaniu przesyłki Zamawiającego informacji związanych z realizacją usługi, w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przepisami oraz znaku/symbolu identyfikującego rodzaj przesyłki.
5. Zamawiający oświadcza, iż będzie korzystał z druków:
 - 1) dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności zwrotnego potwierdzenia odbioru krajowego i zagranicznego, dokumentów nadania przesyłek kurierskich, paczek pocztowych oraz naklejek: priorytet, ZPO, ostrożnie;
 - 2) własnych Zamawiającego, przede wszystkim z pocztowej książki nadawczej, zestawienia zbiorczego dla przesyłek nierejestrowanych, protokołu przekazania, zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym, których wzory stanowiąc będą załączniki do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania przesyłek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem,
 - b) określenia rodzaju przesyłki,
 - c) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka określających pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - d) opakowania przesyłek oraz odpowiedniego ich zabezpieczenia (zaklejenia) w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowe doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
 - e) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki znaku opłaty pocztowej jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 - 2) właściwego przygotowania przesyłek oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek z podziałem na przedziały wagowe oraz rodzaje (ekonomiczne, priorytetowe,

zagraniczne priorytetowe) sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przesyłki w stanie uporządkowanym zgodnie z przekazaniem zestawieniem dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w Gorzowie Wlkp. i Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w Zielonej Górze w soboty od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
9. W przypadku konieczności korzystania z usług w soboty Zamawiający zobowiązuje się do zawiadamiania Wykonawcy o takim zamiarze nie później niż trzy dni przed terminem realizacji usługi.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie wszelkich procedur wpływających na bezpieczeństwo zawartości przesyłek, w szczególności ochronę danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
12. Świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu:
 - 1) w Zielonej Górze w godzinach od 8⁰⁰ do 9⁰⁰,
 - 2) w Gorzowie Wlkp. w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
13. Wykonawca będzie świadczył usługę transportu w zakresie odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego i dostarczanie do placówek nadawczych Wykonawcy realizowanej 5 razy w tygodniu, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku:
 - 1) z siedziby Zamawiającego LOW NFZ w Zielonej Górze ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra w godzinach od 15³⁰ do 16⁰⁰,
 - 2) z siedziby Delegatury Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰.
14. Przesyłki odbierane będą od Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek na podstawie „Upoważnienia do odbioru przesyłek”.
15. Zamawiający informuje, iż użytkuje jednolity system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku. Wobec powyższego dokumenty nadawcze, o których mowa w pkt. II pp. a) mogą być generowane za pośrednictwem ww. systemu.
16. Zamawiający wymaga, aby zestawienie dla przesyłek rejestrowanych dostarczanych do Zamawiającego przesłane było również w formie pliku elektronicznego na adres poczty elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą lub aby Zamawiający miał możliwość pobrania elektronicznego dowodu odbioru przesyłek z aplikacji

elektronicznej Wykonawcy. Plik ten winien być przesłany/udostępniony przed dostarczeniem przesyłek do siedziby Zamawiającego.

- IV. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę lub w dniu nadania przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów punktu I ust. 3.
- V. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczenia przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w miejscowości jednostki Zamawiającego, w godzinach pracy placówki nadawczej Wykonawcy.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek do każdej miejscowości w kraju i poza granicami kraju.
- VII. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
- VIII. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
- IX. Zamawiający jest zobligowany do żądania od Wykonawcy w zakresie odbiorców, prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis, pieczęcie firm).
- X. W razie nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest przechować przesyłkę przez okres 14 dni licząc od daty pierwszego awizo w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie (awizo) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej, winno ono zawierać datę próby doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Przedstawiciel Wykonawcy odnotowuje te informacje również na kopercie wraz z datą awizowania. W przypadku nie podjęcia przesyłki przez adresata w ciągu siedmiu dni od daty pierwszej próby jej doręczenia Wykonawca zobowiązany jest ponownie pozostawić zawiadomienie (awizo), które powinno zawierać informacje o miejscu i terminie odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.

XI. Formy płatności.

- 1. Zamawiający oświadcza, że opłaty będzie wносił w formie skredytowanej z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy na podstawie zbiorczej faktury, obejmującej wszelkie zrealizowane usługi z wyodrębnieniem siedziby w Zielonej Górze i Gorzowie Wlkp. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń gotówkowych, za jakiegokolwiek usługi. Wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy uiszczane będą na podstawie faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych oraz regulamin dotyczący szczegółowych

zasad wnoszenia reklamacji nienależycie wykonanych usług w obrocie krajowym i zagranicznym, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

3. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w „formularzu ofertowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.
4. Ilość poszczególnych przesyłek listowych określona w „formularzu ofertowym” ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach przesyłek oraz przedziałach wagowych z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
5. Zmiany ilościowe przesyłek o których mowa w pkt 4 nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie stanowią podstaw do zmiany umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen za świadczone usługi oraz opustów przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmian cen i opustów korzystnych dla Zamawiającego, co wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Adresy siedziby zamawiającego oraz wytyczne co do lokalizacji placówek Wykonawcy.

1. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje dwoma jednostkami pod adresami:
 - Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra;
 - Delegatura Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Pionierów 8
66-400 Gorzów Wlkp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji swoich siedzib w obrębie poszczególnych miejscowości, bez zmiany ceny świadczonych usług oraz bez dodatkowych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o takim zamiarze na 7 dni przed zmianą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze wykaz placówek oddawczo/nadawczych wyznaczonych do obsługi korespondencji Zamawiającego spełniających wymagania opisane w pkt. III 8, który będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji wskazanych placówek, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na 7 dni przed zmianą, o ile nowa placówka spełnia wymagania określone w pkt. III 8.

Lp.	zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Dotyczy braku podstaw wykluczenia	
1.	a) oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 do SWZ b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia – składane na wezwanie Zamawiającego
Dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu	
w zakresie zdolności technicznej i zawodowej	
2.	wykaz zawierający co najmniej 2 usługi pocztowe, o wartości 300 000,00 zł każda, wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ - składane na wezwanie Zamawiającego
w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej	
3.	oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe - składane na wezwanie Zamawiającego

Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy.

- I. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia zawarta zostanie w oparciu o wzór Umowy Wykonawcy oraz Regulamin Wykonawcy, z zastrzeżeniem wprowadzenia do Umowy niniejszych istotnych postanowień.**
1. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym formularzu rodzajach i ilościach. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość Umowy nie przekroczy ceny brutto Umowy.
 2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w formularzu ofertowym.
 3. Wykonawca oświadcza, iż w każdej placówce, która realizuje przedmiot zamówienia wdrożone zostały procedury związane z postępowaniem z uszkodzonymi przesyłkami.
 4. Wszystkie ceny za świadczone usługi określone w Załączniku do Umowy stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania.
 5. Umowy z wyjątkiem przewidzianych zmian. Zmiana cen, o której mowa w zdaniu powyżej wymaga aneksowania Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmian cenników Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego zawiadomienia o planowanych zmianach Zamawiającego, nie później niż 30 dni przed wprowadzeniem zmian.
 7. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra bądź prześle fakturę, wraz ze specyfikacją usług w formacie CSV, wystawioną w postaci elektronicznej na adres - kancelaria@nfz-zielonagora.pl. Faktura będzie przesłana z adresu mail Wykonawcy -
 8. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65057 Zielona Góra.
 9. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą:
 - 1) sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z wyszczególnieniem ilości, rodzaju, wagi (przesyłek) i cen jednostkowych,
 - 2) sumę opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym z uwzględnieniem ich wagi oraz ceny jednostkowej, z podziałem na siedzibę w Zielonej Górze oraz Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim.
 10. Wynagrodzenie miesięczne, płatne będzie z dołu za każdy miesiąc rozliczeniowy.
 11. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu, w przypadku, gdy w trakcie Umowy ulegną one obniżeniu w stosunku do cen wynikających z Umowy.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy oraz w trakcie jej trwania, na każde jego pisemne wezwanie, w terminie 14 dni do daty jego otrzymania, dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o wypełnieniu przedmiotowej klauzuli społecznej.
14. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający może żądać przedłożenia pisemnej Umowy zawartej z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. umowę w terminie 5 dni, od dnia otrzymania wezwania do przedłożenia Umowy.

II. Kary umowne:

1. Obciążające Wykonawcę:

- a) W przypadku stwierdzenia naruszenia Umowy poprzez niewykonanie przez Wykonawcę odbioru lub dostarczenia przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
- b) W przypadku stwierdzenia naruszenia Umowy poprzez nedoręczenie przesyłki do adresata z powodu jej zaginięcia stwierdzonego na podstawie uznanej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
- c) W pozostałych przypadkach innych niż określone w ust. a) i b) polegających na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz zaspokoi inne roszczenia, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- d) W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy.
- e) w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. I.13 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wys. 0,5 % całkowitej wartości Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, jednak nie dłużej niż za 30 dni.

2. Obciążające Zamawiającego:

- a) w przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy.
3. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Pocztowe, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
 7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, między innymi przez ubytek zawartości, utratę lub uszkodzenie przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztowe oraz kodeksem cywilnym.
 8. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody sądu i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
 9. Suma kar naliczanych zgodnie zapisami Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości Umowy.

III Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (w rozumieniu art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych), zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2022 r, poz. 504 z późn. zm.),
 - b) strona uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów (w rozumieniu art. 439 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją zamówienia - ustalona na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni - przekroczy 6%. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia w części przeznaczonej na zakup materiałów i pokrycie pozostałych kosztów przez Wykonawcę w realizacji zamówienia, w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia, z wyłączeniem kosztów Wykonawcy podlegających waloryzacji na podstawie innych postanowień Umowy, przy czym Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, tj. każda ze Stron po 50 %,

- c) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia nie większą niż 10% wynagrodzenia, w całym okresie trwania Umowy, w przypadku zmian wprowadzonych zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym paragrafie,
 - d) z wnioskiem o waloryzację Strona może wystąpić jeden raz w roku, po zmianie Wskaźnika ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy,
 - e) zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
- 2. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zapisami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, na podstawie art. 439 ust 5 Ustawy Pzp.
 - 6. Dopuszcza się również zmiany ceny, w sytuacji gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
 - 7. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

IV. Ponadto w umowie muszą znaleźć się zapisy dotyczące:

- a) okresu obowiązywania Umowy (do 31.12.2024 roku lub do wyczerpania wartości Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej),
- b) terminu płatności – 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- c) załączników, które stanowić będą integralną część Umowy, a do których zaliczane będą między innymi:
 - formularz asortymentowo – cenowy,
 - Umowa o zachowaniu poufności w NFZ,
 - regulamin Wykonawcy,
 - cennik usług Wykonawcy,

- zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
- d) zapis dotyczący bezpieczeństwa danych o brzmieniu:

„1.Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych związanych z nimi stosunkiem prawnym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy.

2.Jeżeli w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Strony pozyskały dane osobowe osób fizycznych realizujących przedmiot Umowy w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, jako niezebrane od osoby, której dane dotyczą, Strony Zobowiązują się w związku z tym, do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji o których mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowe informacje ze strony Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

3.Strony, z chwilą uzyskania danych osobowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, stają się z mocy RODO, administratorami tych danych.

4.Każda ze Stron oświadcza, że realizuje obowiązki administratora wynikające z postanowień RODO i ponosi odpowiedzialność, w zakresie swojego działania, za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

5.Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osoby reprezentującej Wykonawcę / będącej Wykonawcą, poprzez zapoznanie z zakresem informacji zawartych w klauzli informacyjnej dołączonej do niniejszej umowy.

WZÓR UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze

pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

(dalej jako Zamawiający)

oraz

reprezentowaną przez:

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” – w odniesieniu do każdej z osobna

Preambula

W związku z: zawarciem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest *świadczenie usług pocztowych* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1)** które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
- 2)** których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3)** do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524, z późn. zm.);

- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

- 1) w kwocie 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
- 2) w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres bezterminowo od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnieni postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

Podpis Zamawiającego

Imię i nazwisko

Podpis Wykonawcy

Imię i nazwisko

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy ... (oznaczenie umowy) na rzecz ... (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy bezterminowo.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)*, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
-

-
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

• **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następujących podmiotów:

a).....w następującym zakresie.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa i adres, telefon kontaktowy)	Czas realizacji od – do (DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR)	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi (PLN brutto)
1	2	3	4
1.			
2.			

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi wykonane zostały lub są wykonywane w sposób należyty.

.....
data i podpis Wykonawcy