

Załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. WARUNKI OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Międzynarodowego Pikniku Rodzinnego „Opolskie Gościnne III” o charakterze integracyjnym dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa opolskiego oraz społeczeństwa przyjmującego, tj. mieszkańców Opolszczyzny, dalej jako „wydarzenie” lub „piknik”.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu pt. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich”.
3. Celem pikniku jest integracja oraz przybliżenie uczestnikom kultury polskiej oraz kultur państw nie będących członkami Unii Europejskiej.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od daty zawarcia umowy do 23 czerwca 2024 r. (uporządkowanie terenu po zakończeniu wydarzenia), natomiast samo wydarzenie – piknik, zorganizowane zostanie w dniu 22 czerwca 2024 r. w godzinach 12.00-18.00. w jednym z 2 miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę i wybranym przez Zamawiającego.
5. Wydarzenie - Piknik musi odbyć się na terenie miasta Opola, w przestrzeni otwartej – na świeżym powietrzu, w miejscu dobrze skomunikowanym pozwalającym na łatwy dostęp osób chcących uczestniczyć w wydarzeniu, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami. Odległość od centrum miasta (tj. Rynku) nie może być większa niż 6 km.
6. Teren na którym odbędzie się Piknik musi zostać wydzielony i w całości ogrodzony przez Wykonawcę, np. za pomocą taśmy ostrzegawczej na wysokości około 1 metra. Teren pikniku musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Miejsce, w którym będzie odbywała się impreza, powinno zostać zabezpieczone w taki sposób, aby spełniało w szczególności wymogi określone w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej.



8. Piknik nie ma charakteru imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, jednak dla bezpieczeństwa jej uczestników Wykonawca zapewni bezpieczeństwo przebiegu imprezy wg standardów technicznych wynikających z ww. ustawy (tj. asystę przeciwpożarową, opiekę medyczną, toalety terenowe dla uczestników imprezy (w tym wywóz nieczystości), porządek i bezpieczeństwo (agencja ochrony, służby porządkowe, służby przeciwpożarowe), dostęp do wody w obiektach zaplecza technicznego).
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie na wydarzeniu opieki medycznej w postaci oznaczonego punktu medycznego, w którym stały dyżur sprawować będzie co najmniej 2 ratowników medycznych wraz z niezbędnym sprzętem ratowniczym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zakłada się, że w trakcie trwania wydarzenia Będzie rotacyjnie przebywało od 700 do 900 osób. Zamawiający przewiduje uczestników w każdym wieku, zarówno dorosłych, jak i dzieci. Za weryfikację liczby osób przebywających na terenie imprezy odpowiada Wykonawca.
11. Wstęp na wydarzenie oraz korzystanie z wszelkich atrakcji przez uczestników pikniku jest bezpłatne.
12. Do uczestnictwa w pikniku Zamawiający zaprosi w charakterze partnerów instytucje współpracujące z Centrum Integracji Cudzoziemców na rzecz obywateli państw trzecich (np. Straż Graniczna, US, ZUS, NFZ, Inspekcja Pracy, itp.).
13. Wykonawca wskaże koordynatora wydarzenia, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg całości pikniku. Koordynator będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.

## **II. W RAMACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Opracowanie i realizacja scenariusza wydarzenia, zawierającego program artystyczny i edukacyjno - rekreacyjny, który zainteresuje jak największą grupę osób, uwzględniający myśl przewodnią wydarzenia, którą jest integracja międzykulturowa.

2. Scenariusz wydarzenia obejmujący propozycje, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c i f, pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. b, pkt 4 lit. a i d, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie harmonogramu (przy czym program artystyczny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 należy podać w podziale na godziny) w terminie do 7 dni od zawarcia umowy na adres email Zamawiającego.
3. W scenariuszu należy uwzględnić 15-20 minutowe wystąpienie na scenie przedstawicieli Centrum Integracji Cudzoziemców.
4. Zamawiający może wnosić uwagi do scenariusza do 3 dni od ich otrzymania na wskazany przez Wykonawcę adres email. Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego w terminie 1 dnia.
5. Przygotowanie i realizacja planu infrastruktury wydarzenia obejmującego:
  - 1) **program artystyczny (scena główna) przez cały czas trwania pikniku, tj. od godz. 12.00 do godz. 18.00, w ramach którego Wykonawca:**
    - a) zapewni minimum 4 osoby do profesjonalnej kompleksowej obsługi technicznej sceny przez cały czas wydarzenia oraz w trakcie prób w dniu 22.06.2024 r.,
    - b) zapewni obsługę dźwiękową, oświetleniową i muzyczną wydarzenia przez cały czas jego trwania zgodną z zapotrzebowaniem i roboczymi wskazaniem Zamawiającego, a w szczególności nagłośnienie frontowe o minimalnej mocy muzycznej 12 kW, odsłuchy odpowiednie do wymiaru sceny i wymagań raiderowych, miksery dźwięku, kraty, światła zgodne z raiderami, agregat prądotwórczy wraz z paliwem o minimalnej mocy 40 kW na cały czas trwania wydarzenia. Jeżeli rider artysty, o którym mowa w lit. c będzie jasno określał inne parametry, należy wtedy zastosować się do ridera technicznego przekazanego przez artystę,
    - c) zaproponuje Zamawiającemu minimum 3 artystów wraz z zespołami, z których Zamawiający wybierze jednego, który wykona minimum godzinny koncert rozpoczynający się od godz. 14.00. Występ musi spełniać warunki koncertu live, a artysta/artysty ma/mają przede wszystkim przyciągnąć



szerokie grono odbiorców. Przez „artystę” Zamawiający rozumie wykonawców o ugruntowanej pozycji artystycznej, medialnej i rozpoznawalności w skali kraju wśród masowego odbiorcy. Artysta musi mieć w swojej dyskografii minimum 1 platynową płytę. Zamawiający zaakceptuje wykonawców z kręgu muzyki pop i rock.

- d) zapewni scenę o wymiarach minimum 8 m x 10 m z zadaszeniem i bocznymi ścianami, zgodnie z wymaganiami artysty/artystów i przystosowaną do terenu na którym odbywać się będzie wydarzenie, dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- e) zapewni minimum 2 konferansjerów, którzy będą prowadzić wydarzenie przez cały czas jego trwania,
- f) zapewni minimum 6 atrakcji, takich jak np. pokazy artystyczne, występy muzyczne i taneczne (przykładowo: młodzieżowe i dziecięce zespoły taneczne ze szczególnym uwzględnieniem zespołów lokalnych, pokaz mażorettek, koncerty zespołów promujących muzykę świata (np. zespół meksykański), pokaz tańca typu bollywood, występy taneczno-muzyczne kół gospodyń wiejskich, pokaz bębniarski, lokalne zespoły taneczne dorosłych).

**Do wymaganych minimum 6 atrakcji nie wlicza się koncertu artysty wskazanego w lit. c,**

- g) opłaci wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym w szczególności dotyczące organizacji koncertu, o którym mowa w lit. c, atrakcji o których mowa w lit. f, w tym w szczególności rozliczenie z tytułu ZAKS, opłacenie honorariów, ewentualnych przejazdów i zakwaterowania, wyżywienia oraz opłat wynikających z artystycznych występów za pośrednictwem Organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
- h) zamontuje na scenie, w widocznym miejscu dostarczony przez Zamawiającego baner promujący wydarzenie o rozmiarach 3 m x 7 m, oczekowany.
- i) zapewni miejsca siedzące w postaci ław przed sceną dla minimum 100 osób.



**2) strefę z rozrywkami dla dzieci przez cały czas trwania pikniku w godz. 12.00 - 18.00, w ramach której Wykonawca:**

- a) zapewni co najmniej 2 dmuchańce typu zjeżdżalnia/plac zabaw o wymiarach nie mniejszych niż 6 m x 8 m każdy wraz z obsługą oraz następujące stanowiska: duże bańki mydlane, malowanie twarzy, klejenie tatuaży, plectenie warkoczyków obsługiwane łącznie przez co najmniej 4 osoby,
- b) zaproponuje Zamawiającemu minimum 5 propozycji dodatkowych atrakcji interesujących dla jak największej grupy uczestników pikniku, takich jak przykładowo: skręcanie balonowych figur, klaun, szczudlarze, „żywa” maskotka, zabawy z animatorami, mini konkursy z nagrodami, zabawy z chustą, maszyny typu: do waty cukrowej, do popcornu. Zamawiający z przedstawionych propozycji wybierze 3 atrakcje, które Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić.

**3) strefę edukacji, przez cały czas trwania pikniku w godz. 12.00 - 18.00 w ramach której Wykonawca:**

- a) zapewni namiot o wymiarach minimum 10 m x 15 m oraz minimalnej wysokości ścian 200 cm, gdzie zostanie zlokalizowanych minimum 6 stanowisk wyposażonych zgodnie z wymaganiami poszczególnych warsztatów, z zastrzeżeniem, że w ramach jednego stanowiska Wykonawca zapewni min. 10 miejsc siedzących dla uczestników. Namiot powinien mieć możliwość rolowania/zamykania/otwierania wejścia oraz ścian. Powinien być czysty, estetyczny, wytrzymały i w bardzo dobrym stanie technicznym. Zamawiający zastrzega aby wszystkie namioty, o których mowa w ust. 5 były w odcieniach bieli. Wewnątrz namiotu Wykonawca zabezpieczy odpowiednie wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, w tym w szczególności stoły/ ławy, miejsca siedzące, doprowadzenie prądu, jeśli będzie konieczny, pozostawienie miejsca wolnego dla prowadzącego,



- b) zaproponuje Zamawiającemu minimum 10 propozycji warsztatów atrakcyjnych dla jak największej grupy uczestników pikniku, takich jak: lalki motanki (ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego wykonawcy), lokalne warsztaty rękodzieła, pisanie alfabetem chińskim, origami, makrama, tworzenie wianków z żywych kwiatów, warsztaty robienia mydełek, warsztaty artystyczne przeprowadzone w miarę możliwości przez lokalną firmę/organizację. Zamawiający z przedstawionych propozycji wybierze 6 warsztatów, które Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować. Wykonawca zapewni, aby na każdym stoisku warsztaty były prowadzone przez cały czas trwania pikniku,
- c) oznaczyć namiot widocznym napisem „STREFA EDU”.

**4) strefę gastronomiczną „Smaki Świata” przez cały czas trwania pikniku w godz. 12.00 -18.00, w ramach której Wykonawca:**

- a) zapewni namiot o wymiarach minimum 10 m x 15 m oraz minimalnej wysokości ścian 200 cm, gdzie zostanie zlokalizowanych minimum 6 stanowisk dla różnych kuchni świata wyposażonych zgodnie z wymaganiami poszczególnych Wystawców, tj. przedstawicieli lokalnych firm, kół gospodyń wiejskich, stowarzyszeń. Namiot powinien mieć możliwość rolowania/zamykania/otwierania wejścia oraz ścian. Powinien być czysty, estetyczny, wytrzymały i w bardzo dobrym stanie technicznym. Wewnątrz namiotu Wykonawca zabezpieczy odpowiednie wyposażenie (w tym doprowadzenie prądu jeśli będzie konieczny). Zamawiający wskazuje przykładowo następujące kuchnie: azjatycka/chińska, japońska, meksykańska, indyjska, libańska, gruzińska, ukraińska, polska (obligatoryjnie). Zamawiający nie zezwala na punkt gastronomiczny typu foodtruck,
- b) zapewni minimum 500 litrów darmowej wody mineralnej niegazowanej w dystrybutorach wraz z jednorazowymi kubkami w liczbie minimum 2000



sztuk (stoisko nie jest wliczane do wymaganych minimum 6 stoisk dla różnych kuchni świata),

- c) zapewni po 800 porcji degustacyjnych z każdej z 6 kuchni, to jest łącznie 4800 porcji,
- d) prześle Zamawiającemu minimum 3 propozycje menu degustacyjnego dla każdej z 6 kuchni, o których mowa w lit. a), z których zostanie wybrane ostateczne menu, wraz z danymi Wystawców. Porcja degustacyjna nie powinna być mniejsza niż 80 gram lub 100 ml w przypadku porcji płynnej. Każda porcja degustacyjna musi być podana w komfortowym dla konsumenta jednorazowym opakowaniu, umożliwiającym konsumpcję na miejscu. Opakowania powinny być stabilne, dostosowane do konkretnej potrawy (np. potrawy płynne, potrawy ciepłe, zimne),
- e) zapewni miejsca siedzące przy strefie gastronomicznej, tj. ławostół dla min. 50 osób,
- f) oznaczy namiot widocznym napisem „STREFA KUCHNIE ŚWIATA”.

Zamawiający dopuszcza płatną formę sprzedaży posiłków z zastrzeżeniem, że menu przeznaczone na sprzedaż musi być różne niż menu degustacyjne i zaakceptowane przez Zamawiającego łącznie z menu degustacyjnym, o którym mowa w lit. d).

**5) strefę merytoryczną przez cały czas trwania pikniku w godz. 12.00 -18.00  
w ramach której Wykonawca:**

- a) zapewni stanowiska dla Centrum Integracji Cudzoziemców i maksymalnie 4 partnerów wydarzenia, tj. organizacji współpracujących CIC, wyposażone zgodnie z wymaganiami poszczególnych partnerów (wyposażenie może obejmować: stoły, krzesła, tablice, itp.). Wykonawca będzie współpracować z partnerami wskazanymi przez CIC w ramach przygotowania i rozmieszczenia ich stoisk oraz w razie konieczności zapewnienia dostawy prądu. Partnerzy wydarzenia, we własnym zakresie prezentować/promować



będą swoją działalność oraz zapewnią atrakcje dla uczestników wydarzenia wg własnego pomysłu,

- b) zapewni dla każdego z 5 stanowisk, o których mowa w lit. a) namiot o powierzchni 3 m x 3 m oraz minimalnej wysokości ścian 200 cm wraz ze stołem (min. 150 cm x 60 cm) oraz min. 2 krzesłami. Namiot powinien być czysty, estetyczny, wytrzymały i w bardzo dobrym stanie technicznym. W przypadku zadeklarowania przez partnerów chęci rozmieszczenia własnych namiotów/ zadaszeń – Wykonawca zapewni miejsce na ich rozstawienie.

**6) strefę techniczną przez cały czas trwania pikniku w godz. 12.00 - 18.00, w ramach której Wykonawca:**

- a) zapewni namiot dla artystów występujących na scenie, w tym dla gwiazdy wieczoru o wymiarach nie mniejszych niż 3 m x 6 m oraz minimalnej wysokości ścian 200 cm. Namiot wyposażony ma być w 2 stoliki (min. 150 cm x 60 cm) i 6 krzeseł. Ponadto w namiocie powinno znaleźć się oddzielone miejsce przeznaczone na przebieralnię. Namiot powinien być czysty, estetyczny, wytrzymały i w bardzo dobrym stanie technicznym.
- b) zapewni poczęstunek dla wszystkich osób występujących na scenie (liczba osób zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, o którym mowa w pkt II ust. 2, dostępny przez cały czas trwania pikniku w namiocie wskazanym w lit. a, obejmujący:
- kawę, herbatę (w termosach) – bez ograniczeń,
  - mleko o zawartości tłuszczu min. 1,5% do kawy, podawane w dzbanku typu „mlecznik” lub jednorazowe śmietanki do kawy (w ilości min. 200 sztuk) - 50% mleka/śmietanki stanowi mleko/śmietanka z laktozą, a 50% mleko/śmietanka bez laktozy,
  - plastry cytryny - cytryny pokrojone w plasterki na talerzyku (minimum 2 plasterki na osobę) z pudełkiem wykałaczek obok talerzyka,





- cukier biały podawany w 4-5 gramowych saszetkach (w ilości min. 400 sztuk),
  - wodę mineralną niegazowaną (w dużym słoju szklanym z kranikiem lub w szklanych dzbankach) – bez ograniczeń,
  - drożdżówki lub bułki słodkie (po jednej na osobę), przy czym waga pojedynczej sztuki nie może być mniejsza niż 100 gram,
  - przekąski słone typu pizzerinka (po jednej na każdą osobę), przy czym waga jednej sztuki nie może być mniejsza niż 100 gram,
- c) zapewni drugi namiot z wyłożoną twardą podłogą dla organizatora o wymiarach minimum 10 m x 5 m oraz minimalnej wysokości ścian 200 cm z możliwością rolowania/ zamykania/otwierania wejścia, wyposażony w 5 stołów bankietowych 200 cm x 100 cm, 5 obrusów na stoły oraz 35 krzeseł bankietowych. Namiot powinien być czysty, estetyczny, wytrzymały i w bardzo dobrym stanie technicznym.
- d) zapewni w namiocie dla organizatora poczęstunek dla 50 osób dostępny przez cały czas trwania pikniku, obejmujący:
- kawę rozpuszczalną – po min. 2 filiżanki o pojemności 150 ml na osobę, serwowaną w termosach lub podaną w sposób, umożliwiający samodzielne nasypanie do filiżanki (w ilości min. 200 łyżeczek kawy, tj. po min. 2 łyżeczki na 1 filiżankę kawy) wraz z podgrzewaczem wody, przy czym Wykonawca zapewni dostęp do gniazdka elektrycznego,
  - herbatę, w ilości po min. 2 saszetki na osobę – różne rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowa w torebkach z zawieszka umożliwiającą wyjęcie torebki z filiżanki, Wykonawca zapewni warnik z gorącą wodą oraz dostęp do gniazdka elektrycznego,
  - mleko o zawartości tłuszczu min. 1,5% do kawy, podawane w dzbanku typu „mlecznik” lub jednorazowe śmietanki do kawy (w ilości min. 200 sztuk) - 50% mleka/śmietanki stanowi mleko/śmietanka z laktozą, a 50% mleko/śmietanka bez laktozy,

- cukier biały, podawany w 4-5 gramowych saszetkach (w ilości min. 200 sztuk),
  - wodę mineralną niegazowaną (w dużym słoju szklanym z kranikiem lub w szklanych dzbankach) - bez ograniczeń,
  - soki owocowe (minimum 2 rodzaje) w ilości min. 300 ml/os. podane w butelkach lub kartonach,
  - plastry cytryny - cytryny pokrojone w plasterki na talerzyku (minimum 2 plasterki na osobę) z pudełkiem wykałaczek obok talerzyka,
  - lokalne ciasto, np. kołacz śląski (min. 3 rodzaje), pokrojone na kawałki - 1 kawałek powinien mieć wymiary co najmniej 5 cm x 5 cm – w ilości 150 sztuk,
  - przekąski wytrawne (po 4 szt. na osobę), takie jak koreczki, rożki, roladki, ciasteczka francuskie, kanapeczki itp., przygotowane z dodatkami mięsnymi w ilości 2/3 wszystkich przekąsek oraz dodatkami wegetariańskimi w ilości 1/3 całego zestawu przekąsek,
- e) zapewni poczęstunek w formie szwedzkiego stołu, z zapewnieniem obrusów, filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek min. 3-warstwowych. Naczynia nie mogą być jednorazowego użytku,
- f) przygotuje i dostarczy posiłki z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych,
- g) zapewni obsługę kelnerską w namiocie dla Organizatora w osobie 1 kelnera dbającego o porządek, serwującego napoje i ciasta,
- h) oznaczy namioty widocznym napisem „ARTYŚCI” oraz „ORGANIZATOR”.

6. Po zawarciu umowy Wykonawca przygotuje w uzgodnieniu z Zamawiającym plan graficzny ze szczegółowym rozmieszczeniem poszczególnych elementów, który oprócz wskazanych wyżej stref będzie obejmować również zaplecze techniczne i sanitarne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia znaków identyfikacyjnych Centrum Integracji Cudzoziemców i pozostałych partnerów wydarzenia w uzgodnionych z Wykonawcą miejscach.



7. Wykonawca zapewnia 10 miejsc parkingowych dla Zamawiającego w lokalizacji bezpośrednio sąsiadującej z terenem wydarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i rozstawienia na terenie wydarzenia koszy na śmieci w liczbie gwarantującej utrzymanie czystości terenu, a także wywozu odpadów najpóźniej do 23.06.2024 do godz. 09.00.
9. Wykonawca zapewni zaplecze sanitarno – higieniczne dla uczestników imprez w postaci minimum 8 toalet przenośnych (w tym uwzględniona jest dodatkowa kabina dla artysty z zespołem ustawiona obok garderoby zespołu) wraz z odpowiednim podłączeniem do mediów, o ile jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, z których każda musi być wyposażona co najmniej w:
  - 1) zbiornik na wodę z umywalką,
  - 2) automatyczny system spłukiwania czystą wodą,
  - 3) zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika),
  - 4) dozownik mydła w płynie,
  - 5) podajnik ręczników papierowych,
  - 6) pojemnik na papier toaletowy,
  - 7) pisuar,
  - 8) lustro,
  - 9) wieszak na ubranie,
  - 10) wskaźnik wolne/zajęte,
  - 11) antypoślizgowa podłoga,
  - 12) zawiesia do dźwigu,
  - 13) zamek wewnętrzny,
  - 14) podwójny system wentylacji.
10. Poza wyżej wymienionymi kabinami wskazanymi w ust. 9 Wykonawca zapewni 1 toaletę przenośną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z odpowiednim podłączeniem do mediów, o ile jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, wyposażoną co najmniej w:
  - 1) zamek wewnętrzny,
  - 2) antypoślizgową podłogę,



- 3) stabilne poręcz na ścianach,
  - 4) wskaźnik wolne /zajęte,
  - 5) podajnik na 2 rolki papieru toaletowego,
  - 6) bezodpływowy zbiornik z wentylacją,
  - 7) automat zamykający drzwi.
11. Wykonawca na 10 dni przed wydarzeniem zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób realizujących zamówienie (tj. przedstawicieli Wykonawcy, ekip technicznych, innych osób bezpośrednio związanych z przygotowaniem imprezy wydarzenia).
  12. Wykonawca musi uwzględnić w swoich kosztach dostarczenie, montaż i demontaż sceny oraz wszystkich stref, o których mowa w ust. 5.
  13. Elementy infrastruktury, które zapewnia Wykonawca muszą zostać przygotowane w zakresie użytych materiałów zgodnie z najwyższymi standardami przyjętymi przy realizacji tego typu przedsięwzięć oraz przepisami polskiego prawa w tym zakresie, tj. posiadać odpowiednie atesty i być dopuszczone do użytku.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego plakatu na wydarzenie, wydruku 200 szt. kolorowych plakatów w formacie A2, 4/0, papier kreda błysk, 170 gram oraz projektu posta na Facebooka na podstawie layoutu plakatu. Wykonawca 15 plakatów dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do 10 czerwca 2024 r., a pozostałe wykorzysta do informowania o wydarzeniu.
  15. Wykonawca prześle na adres mailowy Zamawiającego projekt plakatu i posta nie później niż do 3 dni od otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy, przy czym Zamawiający do 2 dni roboczych zaakceptuje projekty lub prześle stosowne zmiany. Wykonawca uwzględni zmiany Zamawiającego w terminie 1 dnia.
  16. Materiały promocyjne, tj. plakaty i post muszą zawierać logotypy przesłane przez Zamawiającego, jak również przekazane przez Zamawiającego informacje o patronatach.
  17. Promocja wydarzenia obejmująca rozwieszenie 185 szt. plakatów winna być przeprowadzona w sposób gwarantujący udział optymalnej liczby uczestników.

Promocja imprezy powinna się odbyć przynajmniej przez 3 dni z rzędu w okresie co najmniej 5 dni przed terminem pikniku na terenie województwa opolskiego.

18. Z przeprowadzonych działań reklamowych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu raport najpóźniej na 10 dni przed wystawieniem faktury.
19. Wykonawca zapewni wyroby cukiernicze wyprodukowane przez różnych regionalnych producentów po 10 kg każdego z produktu, zaproponowanego wcześniej przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Liczba zgłoszonych przez Wykonawcę produktów to minimum 10, z czego Zamawiający wybierze 6. Każdy z produktów musi być rodzajowo różny, tzn. nie dopuszcza się możliwości aby uznać za rodzajowo różne np. krówka waniliowa i krówka sezamowa. Dostarczone produkty muszą być zapakowane w indywidualnych opakowaniach, zapewniając higienę ich dystrybucji.
20. Na wyrobach cukierniczych, o których mowa w ust. 19 musi się znajdować data przydatności do spożycia. Data nie może być krótsza niż 3 m-ce liczone od daty dostarczenia wyrobów do Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, na którym odbywać się będzie wydarzenie, po jego zakończeniu oraz przywrócenia na własny koszt do stanu pierwotnego. W przypadku zniszczeń Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami spowodowanymi w czasie imprez i na skutek ich trwania.
22. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby do aranżacji pikniku, warsztatów, koncertu, gastronomii, animatorów i innych, zaangażować lokalną społeczność, przedsiębiorstwa i osoby związane z województwem opolskim, działające na tym terenie.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń wywołanych własnym działaniem lub zaniechaniem lub podmiotów, za które jest odpowiedzialny, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej

z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

24. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane z winy Wykonawcy i podmiotów z nim współpracujących w trakcie trwania wydarzenia, w fazie przygotowania i po zakończeniu. Roszczenia będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy.
25. Całość wydarzenia zostanie w pełni koordynowana i wykonana z należytą starannością, zdobytą wiedzą oraz doświadczeniem.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji wydarzenia co najmniej godzinę przed jego rozpoczęciem, celem oceny zgodności przygotowanego wydarzenia z opisem przedmiotu zamówienia, scenariuszem, o którym mowa w ust. 2 oraz planem graficznym, o którym mowa w ust. 6.
27. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym do dokumentów finansowych.
28. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w tej ustawie, w związku z realizacją wydarzenia.
29. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do miejsca, w którym odbywać się będzie wydarzenie oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części terenu, w której odbywać się będzie wydarzenie;
  - 2) wyposażenie terenu w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich atrakcji związanych z wydarzeniem, w tym w m.in. namiotów, w którym będą odbywać się warsztaty, rozdawane będą porcje degustacyjne, toalet;
  - 3) informację na temat rozkładu atrakcji na terenie, na którym odbywa się wydarzenie, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, przy czym dopuszcza się

zapewnienie informacji głosowej przez przedstawicieli Wykonawcy, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie przyjmował uczestników wydarzenie w pobliżu wejścia;

- 4) wstęp na wydarzenie osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) możliwość ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;
- 6) odpowiednie przygotowanie miejsc realizacji atrakcji, tj. zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich namiotów, w którym będą odbywać się atrakcje z uwzględnieniem rozkładu krzeseł/ław umożliwiających przejście lub przejazd wózkiem, zapewnienie korzystania z warsztatów w pozycji generowanej przez szczególne potrzeby uczestników, itp.

30. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, tj.:

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego na:
  - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego wydarzenia,
  - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizowanym wydarzeniem,
- 2) umieszczenia w miejscu organizacji Pikniku informacji, iż wydarzenie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej. W szczególności dotyczy to stosowania tytułu Projektu „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” oraz znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo



promocyjnego województwa opolskiego. Podręcznik dostępny jest pod adresem [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).

33. Znaki graficzne są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).

34. Właściwe oznakowanie zawiera:

- 1) znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,
- 2) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),
- 3) znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- 4) oficjalne logo promocyjne województwa.