

IZP.271.10.2024

**Zamawiający:**

**Gmina Potęgowo**  
**ul. Kościuszki 5**  
**76-230 Potęgowo**  
**NIP 841-13-38-704**



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**dla trybu podstawowego**  
**na usługę**  
**odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**

**o wartości mniejszej niż próg unijny**

**CPV – 90.51.10.00-2, 90.51.31.00-7, 90.51.20.00-9**

Sporządziła: Katarzyna Kozioł

Potęgowo, dnia 23.04.2024

Z up. 10.04.24  
Anna B. [signature]  
[redacted]

Zatwierdzam

**Spis treści:**

<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział IV. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział V. Wymagania Zamawiającego .....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert .....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami .....</b>	<b>40</b>
<b>Rozdział VIII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia .....</b>	<b>43</b>
<b>Rozdział IX. Podwykonawstwo .....</b>	<b>47</b>
<b>Rozdział X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO .....</b>	<b>48</b>
<b>Rozdział XI. Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>50</b>
<b>Rozdział XII. Załączniki .....</b>	<b>51</b>

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o wartości szacunkowej usługi poniżej progu unijnego;
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie **Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.**
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny;
- 4) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
  - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19, adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.potegowo.pl](http://www.bip.potegowo.pl);
  - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia i innymi warunkami wykonania zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania;
  - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;

- e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
- f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie *usługi* polegającej na *odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo*;
- g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- h) wartość przedmiotu zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyta starannością;
- i) projektowane postanowienia umowy – oznaczają projektowane postanowienia umowy przygotowane przez Zamawiającego, zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- j) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- k) Pisemność – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- l) udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **Rozdział II : Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbierania odpadów komunalnych:

- 1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- 2) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzone są usługi z zakresu: administracji publicznej, oświaty, kultury oraz działalności bibliotecznej,
- 3) z koszy ulicznych

IZP.271.10.2024

oraz ich transport do instalacji komunalnej w Chlewnicy.

**1.1. Podstawowe dane o gminie:**

- powierzchnia gruntów ogółem - 227,92 km<sup>2</sup>,
- liczba miejscowości - 33,
- liczba mieszkańców zameldowanych wg danych z 31.12.2023 wynosiła 6416 osób,
- liczba osób zamieszkałych (wg złożonych deklaracji) wynosi ok. 5300 osób,
- liczba nieruchomości - ok. 1900

*Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu po podpisaniu umowy. Podana ilość mieszkańców i nieruchomości jest szacunkowa, sporządzona wg istniejącej bazy danych w Urzędzie Gminy i może się różnić od stanu rzeczywistego, co nie będzie wpływało na cenę przedmiotu zamówienia. Zaleca się Wykonawcom wizję lokalną w terenie.*

Gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oprócz nieruchomości zamieszkałych objęte są nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzone są usługi z zakresu:

- 1) administracji publicznej
- 2) oświaty
- 3) kultury
- 4) kultury bibliotecznej

*(Wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w załączeniu)*

Ilości odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (podmiotów publicznych) w roku 2023 [Mg]	Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. [Mg]
1.	Niesegregowane	691,63	691,00

	(zmieszane ) odpady komunalne		
2.	Opakowania ze szkła	150,11	150,00
3.	Opakowania z papieru i tektury	32,75	32,00
4.	Zmieszane odpady opakowaniowe	170,90	170,00
5.	Bioodpady	447,86	447,00
6.	Odpady wielkogabarytowe	60,74	61,00
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,48	3,00
8.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	63,68	64,00

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Potęgowo odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości na czas realizacji zamówienia są szacunkowe. Wielkości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów.

#### **INSTALACJA KOMUNALNA W CHLEWNICY**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Chlewnicy, wskazanej na liście Marszałka Województwa Pomorskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

#### **1.2 Zakres przedmiotu zamówienia:**

##### **ZABUDOWA JEDNORODZINNA:**

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany

workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

**B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08 )**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym:

- 1) odpady typu tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe gromadzone będą w workach,
- 2) odpady typu szkło gromadzone będą w pojemnikach,
- 3) odpady typu papier gromadzone będą w pojemnikach,
- 4) odpady typu bioodpady gromadzone będą w pojemnikach.

**C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

**2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):**

- 1) niesegregowane (zmieszane):
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz w miesiącu
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie

**B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):**

- 1) metale i tworzywa sztuczne – 1 (jeden) raz w miesiącu;

- 2) szkło – 1 (jeden) raz na 2 miesiące;
- 3) papier – 1 (jeden) raz na 2 miesiące;
- 4) bioodpady:
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz w miesiącu
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie

**C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36) :**

- 1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

**3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 60l, 110l, 120l , 240l, 1100l, 5 m<sup>3</sup> - 9 m<sup>3</sup>. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

**B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)**

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w:

- 1) workach: odpady typu tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
  - materiał – folia LDPE
  - pojemność – od 60 l do 240 l,
  - kolor – żółty,
  - nadruk – jednostronny, o treści „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 2) pojemnikach : odpady typu szkło, papier i bioodpady
  - pojemniki o pojemności 120 l lub 240 l
  - pojemniki powinny być oznaczone na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone: „Szkło”, „Papier”, „Bio”

**ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY):**



1. Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach i kontenerach. Pojemniki zabezpieczają właściciele / zarządcy poszczególnych nieruchomości.

**B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje pojemników:

- 1) pojemnik żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- 2) pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” do gromadzenia odpadów ze szkła,
- 3) pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier” do gromadzenia odpadów z papieru, makulatury,
- 4) pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” do gromadzenia bioodpadów.

**C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami

w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

**2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):**

- 1) niesegregowane (zmieszane)
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 1 (jeden) raz w tygodniu,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie.

**B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):**

**1) metale i tworzywa sztuczne:**

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz w miesiącu

**2) szkło – 1 (jeden) raz na 2 miesiące.**

**3) papier – 1 (jeden) raz na 2 miesiące**

**4) bioodpady:**

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 (jeden) raz w tygodniu

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie.

**C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)**

- 1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.**

**3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 1100l, kontenerach 5m<sup>3</sup> - 9m<sup>3</sup>. Pojemniki i kontenery zabezpieczają właściciele / zarządcy poszczególnych nieruchomości.

**B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)**

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w następujących pojemnikach:

- 1) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe – w pojemnikach koloru żółtego o pojemności 1100l oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne;**

- 2) szkło – w pojemnikach koloru zielonego o pojemności 1100l**

oznaczonych napisem „Szkło”,

3) papier – w pojemnikach koloru niebieskiego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Papier”,

4) bioodpady – w pojemnikach koloru brązowego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Bio”.

Na pojemnikach powinna widnieć informacja na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

#### **NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE :**

1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

##### **A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

##### **B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym:

- 1) odpady typu tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe gromadzone będą w workach lub pojemnikach,
- 2) odpady typu szkło gromadzone będą w pojemnikach,
- 3) odpady typu papier gromadzone będą w pojemnikach,
- 4) odpady typu bioodpady gromadzone będą w pojemnikach.

##### **C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę

**2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):**

- 1 (jeden) raz na dwa tygodnie

**B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):**

1) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 1 (jeden) raz w miesiącu,

2) szkło - 1 (jeden) raz na 2 miesiące

3) papier - 1 (jeden) raz na 2 miesiące

4) bioodpady:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 1 (jeden) raz w tygodniu,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca. 1 (jeden) raz na dwa tygodnie.

**C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)**

1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę - 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

**D. Kosze uliczne będą opróżniane z częstotliwością 1 (jeden) raz na dwa tygodnie.**

**3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:**

**A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 60l, 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m<sup>3</sup>-9m<sup>3</sup>. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

**B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)**

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w:

1) pojemnikach lub workach: odpady typu tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe

- materiał – folia LDPE
  - pojemność – od 60 l do 240 l,
  - kolor – żółty,
  - nadruk – jednostronny, o treści „Metale i tworzywa sztuczne”.
  - pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l lub 1100 l
  - pojemnik powinien być oznaczony na jaki rodzaj odpadu jest przeznaczony
- 2) pojemnikach : odpady typu szkło, papier i bioodpady
- pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l lub 1100 l
  - pojemniki powinny być oznaczone na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone: „Szkło”, „Papier”, „Bio”

### 1.3. Pozostałe wymagania:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w worki na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (typu papier, szkło, bioodpady) na koszt Wykonawcy:
- a) Wykonawca zagwarantuje worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiedniej ilości
  - b) liczbę zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stanowi załącznik do SWZ:
    - Zamawiający w razie potrzeby zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy dodatkowego zestawu na selektywne odpady zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego – do 5 zestawów.
  - c) na pojemnikach, dla nieruchomości zamieszkałych, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, powinna być umieszczona naklejka określająca ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość (wynikającą z deklaracji); w przypadku zmiany danych należy dostosować naklejkę określającą prawidłową ilość osób
- 2) Wyposażenie apteki w pojemnik na przeterminowane leki oraz opróżnianie go w momencie zapełnienia (Wykaz aptek stanowi załącznik do SWZ).
- 3) Wyposażenie szkół, przedszkoli, Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie oraz

Urzędu Gminy Potęgowo w pojemniki na zużyte baterie oraz opróżnianie ich w momencie zapewnienia (Wykaz obiektów do wyposażenia w pojemniki na baterie stanowi załącznik do SWZ).

4) Udostępnienie mieszkańcom darmowej aplikacji na telefon (Android i iOS), dzięki której mieszkańcy będą:

- otrzymywać powiadomienia o nadchodzących odbiorach odpadów,
- otrzymywać bieżące wiadomości,
- mieli dostęp do: harmonogramu odbioru odpadów dla miejscowości, w której mieszkają, informacji dotyczących funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, informacji na temat prawidłowej segregacji odpadów.

Do Wykonawcy będzie należało wprowadzenie do aplikacji danych, tj. harmonogramów, informacji o PSZOK i segregacji odpadów oraz na bieżąco aktualnych wiadomości.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję jak zainstalować aplikację na telefonie w celu udostępnienia jej mieszkańcom.

5) Opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz:

- wydrukowanie i przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,
- przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
- w harmonogramie należy uwzględnić zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w miesiącach marzec – kwiecień.

6) Wywóz odpadów zebranych przez uczniów szkół w ramach akcji „Sprzątanie Świata” oraz „Dzień Ziemi” z miejsc i w terminach wskazanych przez Zamawiającego;

7) Ważenie pojemników z odpadami zmieszanymi winno być realizowane przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 ważenie w okresie obowiązywania umowy dla każdego pojemnika. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin, w którym nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy.

8) Wykonawca może wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą (jeżeli nieruchomość nie posiada kompostownika) w pojemnik z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków. Ilość worków przewidziana na każdą nieruchomość to 120 sztuk na okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy. Wymagane worki kompostowalne mają być zgodne z normą EN 13432. Szacowana ilość nieruchomości do wyposażenia w pojemniki - do 1900. Pojemniki zostaną użyczone każdemu właścicielowi nieruchomości, który zadeklaruje chęć korzystania z takiej formy gromadzenia odpadów (nie jest to wymóg w stosunku do mieszkańców).

9) Wykonawca może zobowiązać się do wydania broszury informacyjno - edukacyjnej.

Broszura ma zawierać informacje na temat:

- obowiązku segregacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości,
- jak segregować odpady,
- konsekwencji niewłaściwej segregacji,
- funkcjonowania PSZOK,
- możliwości korzystania z darmowej aplikacji na telefon przypominającej o odbiorze odpadów komunalnych.

1.4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach,
- 3) informowania Zamawiającego o przypadkach składowania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo,
- 4) utrzymywać pojazdy służące do transportu odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- 5) zabezpieczać pojazdy transportujące odpady przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu.

**1.5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:**

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów

**1.6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu, iż odpady zebrane przez właściciela nieruchomości są posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie**

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo, Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta Gminy Potęgowo oraz właściciela nieruchomości. Do zawiadomienia dołącza dokumentację fotograficzną, wykonaną w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.

**1.7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:**

- 1) ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg]
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
- 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
- 4) ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych [Mg]
- 5) ilości odebranych bioodpadów [Mg]
- 6) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg]
- 7) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- 8) ilości odebranych innych odpadów nieulegających biodegradacji [Mg]

Zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Płatność za wykonaną usługę będzie zależna od ilości odebranych ton odpadów.

**1.8. Termin wykonania zamówienia: 01.07.2024 – 30.06.2025**



IZP.271.10.2024

**1.9.** Zamawiający nie dzieli przedmiotu zamówienia na części.

Powody niedokonania podziału na części:

- brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
- brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi i organizacyjnymi;
- koordynacja działań pomiędzy różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

**1.10.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**1.11.** Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie wykonywanej usługi odbioru odpadów wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465).

- Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
- W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.
- W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenia o wypełnianiu powyższego obowiązku. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności składanych przez Wykonawcę oświadczeń, w szczególności poprzez:
  - przedłożenia umów o pracę,
  - oświadczenia zatrudnionych pracowników.

### **Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty**

**2.** Cena powinna być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

**2.1.** Wykonawca określi cenę za 1 Mg każdego rodzaju odpadów, podanych w opisie przedmiotu zamówienia, na cały okres realizacji zamówienia, tj. od **01.07.2024** do

**30.06.2025. UWAGA! W Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający podał dane za 2023 rok oraz szacunkowe ilości poszczególnych grup odpadów na cały okres realizacji zamówienia (12 miesięcy).** Wykonawca określi cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę szacunkowe ilości poszczególnych grup odpadów, a także uwzględniając wszystkie inne koszty wykonania zamówienia.

**2.2.** Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-”, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

**2.3.** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej..

**3.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361) dla celów stosowania kryterium oceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział IV. Kryteria oceny ofert**

##### **4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

IZP.271.10.2024

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- a) cena – waga 60%
- b) wydanie broszury informacyjno – edukacyjnej – waga 15%
- c) wyposażenie nieruchomości w pojemnik z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków – waga 20%
- d) termin płatności – 5%

4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad:

Cena najniższa

$$P = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \times 60\%$$

Cena badanej oferty

b) wydanie broszury informacyjno – edukacyjnej:

- TAK – 15 pkt

- NIE – 0 pkt

c) wyposażenie nieruchomości w pojemnik z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków:

- TAK – 20 pkt

- NIE – 0 pkt

d) termin płatności:

- do 7 dni – 0 pkt

- do 14 dni – 3 pkt

- do 21 dni – 5 pkt

5. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SWZ.

## **Rozdział V. Wymagania Zamawiającego**

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

**7.1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
  - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) posiadanie zezwolenia na transport niżej wymienionych odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.699 ze zm.) lub wpis do BDO w zakresie:

### **KOD ODPADU:**

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 opakowania z drewna
- 15 01 04 opakowania z metali
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 opakowania ze szkła
- 15 01 09 opakowania z tekstyliów
- 16 01 03 zużyte opony
- 17 01 01 odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 gruz ceglany
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 17 01 81 odpady z remontów i przebudowy dróg
- 17 01 82 inne niewymienione odpady
- 17 02 01 drewno

IZP.271.10.2024  
17 02 02 szkło  
17 02 03 tworzywa sztuczne  
17 03 02 asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01  
17 03 80 odpadowa papa  
17 04 01 miedź, brąz, mosiądz  
17 04 02 aluminium  
17 04 03 Ołów  
17 04 04 cynk  
17 04 05 żelazo i stal  
17 04 06 cyna  
17 04 07 mieszaniny metali  
17 06 04 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03  
17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03  
20 01 01 papier i tektura  
20 01 02 szkło  
20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji  
20 01 10 odzież  
20 01 11 tekstylia  
20 01 13\* rozpuszczalniki  
20 01 21\* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć  
20 01 23\* urządzenia zawierające freony  
20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne  
20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27  
20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 33  
20 01 31\* leki cytotoksyczne i cytostatyczne  
20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31  
20 01 33\* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie  
20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33  
20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01

IZP.271.10.2024

21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01

21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 tworzywa sztuczne

20 01 40 metale

20 01 41 odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 środki ochrony roślin inne niż w 20 01 19

20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 gleba i ziemia w tym kamienie

20 02 03 inne odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 odpady z targowisk

20 03 03 odpady z czyszczenia ulic

20 03 04 szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia  
nieczystości

20 03 06 odpady ze studzienek kanalizacyjnych

20 03 07 odpady wielkogabarytowe

20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca  
jest zwolniony z obowiązku uzyskania odpowiednio zezwolenia na zbieranie  
odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14  
grudnia 2012 r. o odpadach.

b) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wyżej  
wymienionych kodów odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy  
Potęgowo zgodnie z art. 43 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.  
236).

c) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i  
elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

d) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty  
w opakowaniach i gospodarujących odpadami, w skrócie zwany rejestr BDO zgodnie  
z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

IZP.271.10.2024

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający określa warunek w zakresie doświadczenia zawodowego:

- wykonanie (lub wykonywanie) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o masie odpadów komunalnych w każdym zamówieniu min. 1500 Mg, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)*

b) Zamawiający określa warunek w zakresie potencjału technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. wymagane dysponowanie następującym potencjałem technicznym:

1) co najmniej 8 pojazdów, a w tym:

a) min. dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), w tym jeden z pojazdów przystosowany do odbioru bioodpadów, spełniające wymagania min. Euro VI lub wyższe z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100 l,

b) min. dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania min. Euro VI lub wyższe,

c) min. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania min. Euro VI lub wyższe,

d) min. jeden pojazd osobowy / ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t z wydzieloną przestrzenią ładunkową, oddzieloną od kabiny kierowcy, do odbioru odpadów komunalnych,

e) min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie hakowe lub bramowe do opróżniania kontenerów o poj. 5-9 m<sup>3</sup>,

f) min. jeden pojazd wyposażony w system wagowy w celu weryfikacji poszczególnych ilości odebranych odpadów. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym śmieciarki ma być stosowany do pojemników o objętości od 60 l do 1100 l.

Wszystkie wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być

IZP.271.10.2024

trwałe i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu Wykonawcy), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

**Po wyborze oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich certyfikatów potwierdzających emisję spalin Euro VI.**

Wszystkie wymienione pojazdy muszą posiadać elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras oraz miejsca wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

**2) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy (liczoną wg wskazań licznika samochodu), do której posiada tytuł prawny.**

Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo – transportowej.

*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny).*

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.*

**7.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

**7.3.** Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



IZP.271.10.2024

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) Doświadczenie zawodowe (*załącznik nr 3*) – wykaz usług wykonanych (lub wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu i ilości odebranych odpadów komunalnych, wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1. 4) a), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz *Doświadczenie zawodowe* ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W przypadku powołania się na usługi nadal wykonywane referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;*

2) Potencjał techniczny (*załącznik nr 4*) – wykaz – opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości, zgodnie z pkt 7.1.4)b) wraz z informacją na temat dysponowania zasobami.

*Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz Potencjał techniczny.*

3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, zgodnie z pkt 7.1. 2) a, b, c, d;

**8.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków

dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

**8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust.2 i 3 ustawy Pzp.

**8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 1), 2), 3), 6) SWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), tzn. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania:

IZP.271.10.2024

- dokument potwierdzający, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem);

- dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### 10. Forma dokumentów

10.1. W przypadku, gdy przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wyżej wskazane) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione wyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**10.4.** Prze cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**10.5.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**10.7.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

IZP.271.10.2024

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, może dokonać również notariusz.

**10.8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.** Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

**12.** Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**12.1.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

**12.2.** Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 4 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub

złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**12.3.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**13.** Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich na podstawie art.118

**13.1.** Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**13.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**13.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*załącznik nr 6*).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**13.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (*do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz 3a*).

**13.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**13.6.** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**14.** Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

**14.1.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

**14.2.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**15.1.** Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

**15.2.**Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

**15.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

**15.4.** W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

**15.5.** Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**16.** Wymagania dotyczące wadium

## **Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert**

**17.** Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ.

**18.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**18.1.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności.

**18.2.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**18.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**19.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**20.** Przygotowanie oferty, forma oferty oraz złożenie oferty

**20.1.** Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

**20.2.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3;**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz załącznik nr 3a;**

**4) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy oraz prace związane z rozmieszczeniem lub instalacją wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie;**

**5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);**

**20.3.** Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności:

- 1) w formie elektronicznej - podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) w postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**20.4.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo oraz inne dokumenty wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.

**20.5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**20.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie

IZP.271.10.2024

zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**20.7.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**20.8.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**20.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**20.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „OFERTY/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**20.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- Do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

#### **21. Ilość ofert**

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

- W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert częściowych.

#### **22. Koszty sporządzenia oferty**

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

#### **23. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty**

**23.1.** Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

**23.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**24. Przedłużenie terminu składania ofert**

**24.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**25.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy takie zebranie zostanie zwołane, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródła zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**26. Termin złożenia oferty:**

**Oferte należy złożyć do dnia 07.05.2024 do godz. 10:00**

**27. Związanie ofertą**

**27.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05.06.2024. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**27.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**27.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**27.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**27.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**28.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

**29.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**30.** Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**31.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

**32.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**32.1.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**32.2.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) Zamawiający udostępnia na stronie [www.bip.potegowo.pl](http://www.bip.potegowo.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

**32.3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (nie dotyczy składania ofert).

**32.4.** Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Katarzyna Kozioł – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych; tel. 59 8454999, e-mail: [zp@potegowo.pl](mailto:zp@potegowo.pl).

**32.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie



IZP.271.10.2024

e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**32.6.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**32.7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**32.8.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**32.9.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**32.10.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**32.11.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)).

**32.12.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**32.13.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**32.14.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**32.15.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**32.16.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez

IZP.271.10.2024

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **Rozdział VIII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia**

### **33. Forma otwarcia ofert**

**33.1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 07.05.2024 o godz. 11:00.**

**33.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**33.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformę e-Zamówienia.**

**33.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.**

**33.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert:**

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

**33.6. Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informacje o złożonych ofertach nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.**

### **34. Ocena ofert:**

**34.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.**

**34.2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **35. Badanie i ocena ofert**

**35.1.** Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

**35.2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

**35.3.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

### **36. Rozstrzygnięcie przetargu**

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

### **37. Zawiadomienie o wynikach postępowania**

**37.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**37.2.** Informacje zawarte w punkcie 42.1. lit. a Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**38.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.

IZP.271.10.2024

**38.1.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**38.2.** W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **39. Unieważnienie postępowania**

**39.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 255 ustawy PZP.

**39.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**39.3.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**40. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.**

**40.1.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

**41. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

**41.1.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z SWZ.

**41.2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**42. Podpisanie umowy**

IZP.271.10.2024

**42.1.** Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust.3 ustawy Pzp.

**42.2.** Przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia odpowiednich certyfikatów potwierdzających emisję spalin Euro VI dla pojazdów wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**42.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**43.** Zmiany umowy.

**43.1.** Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia siły wyższej;
- 2) zmiany w obowiązujących przepisach;
- 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są niezbędne lub korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

**43.2.** Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zakresu przedmiotu zamówienia;
- terminu wykonania;
- wynagrodzenia;
- sposobu rozliczenia.

**43.3.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

**44.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**47.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**45.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**45.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

**45.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**45.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, dotyczącym braku przesłanek do wykluczenia.

**45.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**45.5.** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

46. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Potęgowo, Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Potęgowo jest insp. Marta Markowicz tel. 59 8416942; e-mail: [oc@potegowo.pl](mailto:oc@potegowo.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: usługę odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

50. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”. Treść powyższego oświadczenia zawarta została w Formularzu ofertowym.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**47.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**48.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**49.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

**50.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**50.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**50.2.** W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 513 - 578.

**51.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**51.1.** W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 579 – 590.

## **Rozdział XII. Załączniki**

**1. załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**2. załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**załącznik 2a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia zasoby

**3. załącznik 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**załącznik 3a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**4. załącznik nr 4** – Doświadczenie zawodowe

**5. załącznik nr 5** – Potencjał techniczny, oświadczenie dotyczące bazy

**6. załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**7. załącznik nr 7** – Projektowane postanowienia umowy

**8. pozostałe załączniki:**

- Wykaz nieruchomości do zaopatrzenia w pojemniki do segregacji;
- Wykaz podmiotów publicznych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- Wykaz koszy ulicznych;
- Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości
- Wykaz aptek do wyposażenia w pojemnik na przeterminowane leki
- Wykaz obiektów do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie

Data: 23.04.2024

2 up. 10.04.24  
Anno  
ZASTĘPCA WŁAŚCICIELA  
.....  
podpis Zamawiającego

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....

NIP, REGON

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Potęgowo

Ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o trybie podstawowym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na usługę:

„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo”

1.Oferuję wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia warunkami:

Koszt całkowity wykonania usługi:

.....zł netto + .....% Vat = .....zł brutto

(słownie: ..... brutto)

w tym:

- 1) za 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 2) za 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto

IZP.271.10.2024

- (słownie:.....)
- 3) za 1 Mg odpadów szkła w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 4) za 1 Mg odpadów papieru w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 5) za 1 Mg bioodpadów w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 6) za 1 Mg odpadów wielkogabarytowych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 7) za 1 Mg odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 8) za 1 Mg innych odpadów nieulegających biodegradacji w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto  
(słownie: .....)

**Zobowiązuję się do wydania broszury Informacyjno – edukacyjnej: TAK/NIE<sup>2</sup>**

**Zobowiązuję się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków: TAK/NIE<sup>3</sup>**

**Oferuję termin płatności<sup>4</sup>:**

- do 7 dni
- do 14 dni
- do 21 dni.

2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia w zakresie świadczenie usługi odbioru odpadów wykonywany będzie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z pkt 1.11 SWZ i będę składał

---

<sup>2</sup> Podkreślić właściwe

<sup>3</sup> Podkreślić właściwe

<sup>4</sup> Podkreślić właściwe

IZP.271.10.2024

Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenie o wypełnianiu powyższego obowiązku. Osoby te będą wykonywały następujące czynności:

.....  
.....  
.....

3. Zamówienie wykonam w terminie wyznaczonym w SWZ, tj. od **01.07.2024** do **30.06.2025**.

4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie prowadził / będzie<sup>5</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- *jeśli tak*: wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....

- *jeśli tak*: wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

- *jeśli tak*: wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:

.....

6. Zapoznałem/-am się z SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Zostałem/-am poinformowany/-a, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

---

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

IZP.271.10.2024

8. Składam niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>6</sup>,

9. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

**Nazwa części zamówienia:** .....

**Firma podwykonawcy:** .....

11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>.

12. Jestem: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, innym: .....  
(podkreślić właściwe).

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

tel.:....., fax:....., e-mail:....., adres skrzynki ePUAP:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
tel./fax: ....., e-mail:.....

17. Posiadam rachunek bankowy w .....  
nr .....

15. Załącznikami do mojej oferty są:

<sup>6</sup> należy skreślić niepotrzebne

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IZP.271.10.2024

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....

data i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**, prowadzonego  
przez **Gminę Potęgowo**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IZP.271.10.2024

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**Zamawiający:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**, prowadzonego  
przez **Gminę Potęgowo**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

IZP.271.10.2024

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**, prowadzonego przez **Gminę Potęgowo**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

IZP.271.10.2024

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

IZP.271.10.2024

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



Załącznik nr 3a

**Zamawiający:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w*

*zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,*

*stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**, prowadzonego przez **Gminę Potęgowo**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU:**

IZP.271.10.2024

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

(na wezwanie Zamawiającego)

Doświadczenie zawodowe

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość w PLN (brutto)	Przedmiot zamówienia, opis (zgodnie z pkt 7.1. SIWZ)	Data wykonania		Odbiorca	Nazwa Wykonawcy <sup>9</sup>
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

Data i podpis osoby upoważnionej  
do podpisania niniejszej oferty

.....

<sup>9</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca: .....

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Parametry, opis (zgodnie z pkt 7.1.3) SIWZ)	Rok produkcji	Nazwa Wykonawcy, dysponującego narzędziami i urządzeniami <sup>10</sup>	Tytuł posiadania
1)					
2)					
3)					

Data i podpis osoby upoważnionej  
do podpisania niniejszej oferty

.....

<sup>10</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo**” oświadczam, że:

- 1) Dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Potęgowo / w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Potęgowo<sup>11</sup>;
- 2) Posiadam tytuł prawny do terenu, na którym jest baza magazynowo – transportowa;
- 3) Oświadczam, że dysponuję na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania;

Miejsce lokalizacji bazy:

.....  
.....

Opis bazy magazynowo – transportowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej  
do podpisania oferty)

---

<sup>11</sup> Podkreślić odpowiednie

NAZWA WYKONAWCY:

.....

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
(należy dołączyć do oferty)**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, tj. innego podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

Sposób i zakres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Okres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

IZP.271.10.2024

Oświadczam, iż jestem podmiotem udostępniającym zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia i w związku z tym zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
(wskazać zakres usług)

Miejscowość i data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

.....



Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr .....  
na  
ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY POTĘGOWO

*zawarta w dniu .....*

pomiędzy

- Gminą Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo – zwaną dalej „Zamawiającym”  
 reprezentowanym przez  
 Wójta Gminy Potęgowo - Dawida Litwina

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu nr ..... prowadzonym w trybie  
 podstawowym o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu wskazanych w opisie SWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzone są usługi z zakresu: administracji publicznej, oświaty, kultury oraz działalności bibliotecznej, a także z koszy ulicznych.
2. Usługi mają być wykonywane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2024 poz.399), w szczególności uchwały Rady Gminy Potęgowo *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo* oraz uchwały Rady Gminy Potęgowo *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość*

*odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.*

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (opisany szczegółowo w SWZ) obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których prowadzone są usługi z zakresu administracji publicznej, oświaty, kultury i działalności bibliotecznej:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - b) odbieranie odpadów segregowanych, tj.:
    - odpadów szkła
    - odpadów papieru
    - zmieszanych odpadów opakowaniowych
    - bioodpadów
  - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - d) odbieranie innych odpadów nieulegających biodegradacji,
  - e) odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych;

2) dostarczanie właścicielom nieruchomości worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

3) Wykonawca udostępni mieszkańcom darmową aplikację na telefon (Android i iOS), dzięki której mieszkańcy będą:

- otrzymywać powiadomienia o nadchodzących odbiorach odpadów
- otrzymywać bieżące wiadomości,
- mieli dostęp do: harmonogramu odbioru odpadów dla miejscowości, w której mieszkają, informacji dotyczących funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, informacji na temat prawidłowej segregacji odpadów oraz na bieżąco aktualnych wiadomości.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję jak zainstalować aplikację na telefonie w celu udostępnienia jej mieszkańcom.

4) *Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość zamieszkałą (jeżeli nieruchomość nie posiada kompostownika) w pojemnik z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków. Ilość worków przewidziana na każdą nieruchomość to 120 sztuk na okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy. Wymagane worki kompostowalne mają być zgodne z normą EN 13432. Szacowana ilość nieruchomości do wyposażenia w pojemniki - do 1900. Pojemniki mają być użyczone każdemu właścicielowi nieruchomości, który zadeklaruje chęć korzystania z takiej formy gromadzenia odpadów (nie jest to wymóg w stosunku do mieszkańców) - jeżeli dotyczy.*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SWZ oraz do:
- 1) odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których prowadzone są usługi z zakresu administracji publicznej, oświaty, kultury i działalności bibliotecznej, a także z koszy ulicznych;
  - 2) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
  - 3) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
  - 4) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości przed realizacją umowy;
  - 5) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
  - 6) aktualizacji harmonogramu, pkt 3-5 stosuje się odpowiednio;
  - 7) odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
    - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
    - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach,
    - informowania Zamawiającego o przypadkach składowania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo,
    - utrzymywania pojazdów służących do transportu odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
    - zabezpieczania pojazdów transportujących odpady przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu.
  - 8) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 poz. 399);
  - 9) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Chlewnicy oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
  - 10) przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym, miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych i segregowanych;
  - 11) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w

szczegółności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2024 poz. 399),
  - c) rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 2013 r. 122),
  - d) uchwały Rady Gminy Potęgowo *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*,
  - e) *Uchwały Rady Gminy Potęgowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych*,
- 12) weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
  - 13) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
  - 14) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 poz. 399),
  - 15) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu, iż odpady zebrane przez właściciela nieruchomości są posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*, Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta Gminy Potęgowo oraz właściciela nieruchomości; do zawiadomienia dołącza dokumentację fotograficzną, wykonaną w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości;
  - 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
  - 17) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
  - 18) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie

zgłaszane reklamacje;

- 19) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
- 20) nieodpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
- 21) dostarczanie w razie zgłoszonego zwiększonego zapotrzebowania worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do właścicieli nieruchomości w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) odbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, zabudowy wielorodzinnej, z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzone są usługi z zakresu administracji publicznej, oświaty, kultury i działalności bibliotecznej, a także z koszy ulicznych zgodnie z wytycznymi opisanymi szczegółowo w SWZ;
- b) realizacji „reklamacji” w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem, e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. (59) 841 69 43, faks nr (59) 841-50-72 lub e-mail: cpo@potegowo.pl
- c) zwiększenia na żądanie Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
- d) ważenia pojemników z odpadami zmieszanymi w ilości min. 1 raz w okresie obowiązywania umowy dla każdego pojemnika. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin, w którym nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy;
- e) 1 zbiórki odpadów wielkogabarytowych w okresie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – w miesiącach marzec lub kwiecień;
- f) wydania broszury informacyjno – edukacyjnej (*jeżeli dotyczy*)

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;
- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy;
- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie

sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl) a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów;

4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;

5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;

6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

3. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: inspektora ds. utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami.

#### § 4

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, od ilości ton (Mg) odebranych odpadów:

1) za 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

2) za 1 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

3) za 1 Mg odpadów szkła w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

4) za 1 Mg odpadów papieru w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

5) za 1 Mg bioodpadów w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

6) za 1 Mg odpadów wielkogabarytowych w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

7) za 1 Mg odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

8) za 1 Mg innych odpadów nieulegających biodegradacji w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....)

Szacunkowy koszt umowy w okresie jej realizacji wynosi: ..... zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie określonym w § 4 ust. 3 za faktyczną ilość odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości. Kwoty należne z tytułu odbioru odpadów rozliczone zostaną w oparciu o jednostkowe ceny.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w terminie do ..... dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie raport miesięczny, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Raport, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
8. Fakturę należy wystawiać na:  
**Nabywca:** Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841 13 38 704  
**Odbiorca:** Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

## § 5

### Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10% w stosunku do ceny usługi obowiązującej w ofercie,
  - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na dzień złożenia oferty;
  - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują obiektywne, realne wyliczenia zmiany cen materiałów i kosztów (za wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 436 pkt 4 b ustawy Pzp);
  - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, a także dowodami.

5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do ceny usługi obowiązującej w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2 powyżej. Każda kolejna waloryzacja będzie mogła być dokonywana po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

5. Zamawiający zastrzega, iż zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało już zapłacone.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są dostawy i usługi;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, na poziomie 12% ceny całkowitej wybranej oferty.

## § 6

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia 01.07.2024 do dnia 30.06.2025 r.**
2. Przed pierwszym odbiorem odpadów Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy, w szczególności do:
  - a. opracowania przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - b. wydrukowania i przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych *oraz broszury informacyjno-edukacyjnej (jeżeli dotyczy)*,



- c. przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej,
- d. przekazania właścicielom nieruchomości worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pojemniki do selektywnej zbiórki,
- e. wyposażenie szkół, przedszkoli, Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie oraz Urzędu Gminy w pojemniki na zużyte baterie,
- f. wyposażenie apteki w pojemnik na przeterminowane leki,
- g. udostępnienie mieszkańcom darmowej aplikacji na telefon z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla danej miejscowości, wskazówkami dotyczącymi zasad poprawnej segregacji, informacją dotyczącą funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz innymi bieżącymi informacjami,
- h. wyposażenie apteki w pojemnik na przeterminowane leki,
- i. *wyposażenia każdej nieruchomości w pojemnik o pojemności 5-7 litrów z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów wraz z zestawem worków kompostowalnych (jeżeli dotyczy).*

## § 7

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto,
  - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów w wysokości kary należnej Gminie Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. 2024 poz. 399.);
  - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym *ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. 2024 poz. 399) kary należnej Gminie

Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. 2024 poz. 399);

- 4) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Chlewnicy w wysokości kary należnej Gminie Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. 2024 poz. 399);
  - 5) 1000 zł kary za każdy inny, niż jest to zapisane w pkt 1-4, przypadek wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami SWZ, umowy oraz obowiązujących przepisów.
  - 6) 1000 zł kary - za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z pkt 1.12 SWZ – (dotyczy zatrudniania pracowników na umowę o pracę), w tym: niezłożenie oświadczenia na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należnych kar umownych z bieżących należności.
  3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia.

## § 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
    - b) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,

- c) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną,
  - d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w SWZ,
  - e) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
  - f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany treści umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (a także przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw).
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Zmiany istotne umowy mogą nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w SWZ do niniejszego postępowania.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze

IZP.271.10.2024

otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

kontrasygnota Skarbnika Gminy Potęgowo:

.....

Załączniki do umowy:

- opis przedmiotu zamówienia