

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:
**„Dostawa wyrobów medycznych na potrzeby
Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ”**

w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
numer referencyjny sprawy: SZM/DZ/341/21/2024
(w skrócie: „Postępowanie”)

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.**Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o. o.**

ul. 1-go Maja 9

41 – 100 Siemianowice Śląskie

strona internetowa: www.zozsiemianowice.ple-mail: zp@zozsiemianowice.pl,

Tel. 32/ 228 – 18 – 86 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy E-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

1. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia poniżej progu unijnego **w trybie podstawowym** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwaną dalej „*ustawą Pzp*” oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej** dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> - zwanej dalej „*Platformą*”.
4. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa Rozdział XI SWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku na potrzeby Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich sp. z o.o.**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji, natomiast Formularz asortymentowo – cenowy obejmujący przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Termin realizacji:
W zakresie pakietu nr 1, pakietu nr 2, pakietu nr 3 - od dnia 10.06.2024 r. do dnia 09.06.2026 r.
W zakresie pakietu nr 4 – od dnia zawarcia umowy do 09.06.2026 r.
3. Zamówienie podzielone zostało na 4 pakiety:
Pakiet nr 1 – Artykuły pielęgnacyjne
Pakiet nr 2 – Zestawy One Day Set oraz butelki jednorazowe

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

Pakiet nr 3 – Rurka intubacyjna z mankietem baryłkowatym

Pakiet nr 4 – Osłona na kończynę i taśma chirurgiczna

4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

33750000 – 2 Produkty do pielęgnacji niemowląt

33190000 – 8 Różne urządzenia i produkty medyczne

33172000-6 Urządzenia do anestezji i resuscytacji

33141000 – 0 jednorazowe, niechemiczne art. medyczne i hematologiczne

5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w załączniku nr 1, zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych, niż określone przez zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego sprzęt lub oprogramowania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego w OPZ poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę;

Wszystkie użyte w SWZ nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegółowiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem metodologii postępowania, zakresu, funkcjonalności, możliwości zastosowania, przechowywania, działania i innych cech opisanych w normach.

Biorąc pod uwagę powyższe zamawiający wskazuje, że we wszystkich miejscach w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie dokonano opisu poprzez wskazanie na konkretne normy **dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, i jednocześnie w każdym miejscu Zamawiający wprowadza określenie "lub równoważne"** (podstawa prawna art. 42 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE).

6. Szczegółowe warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Okres przydatności do użycia dostarczanych wyrobów medycznych wynosi minimum **12 miesięcy** licząc od dnia dostawy.
8. Główne miejsce realizacji: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o. o. ul. 1-go Maja 9, 41 – 100 Siemianowice Śląskie.
9. Oferowany produkt musi spełniać wszystkie zasady i tryb dopuszczenia do obrotu wyrobów medycznych

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

z uwzględnieniem w szczególności wymagań dotyczących jakości, skuteczności i bezpieczeństwa ich stosowania zgodnie z:

- 1) Ustawą o wyrobach medycznych tj. z dnia 07.04.2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1938);
 - ~~2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu dokonywania zgłoszeń i powiadomień dotyczących wyrobów z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 210);~~
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie klasyfikowania wyrobów medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 215 poz. 1416);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 września 2010r. w sprawie wzoru CE (Dz.U. 2010 r. nr 186 poz. 1252);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur zgodności wyrobów medycznych z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 211).
 - 6) W przypadku wyrobów medycznych wprowadzanych do obrotu po raz pierwszy po dniu 26 maja 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wyroby medyczne posiadały oznaczenia i informacje zgodnie z art. 10 ust.11 rozporządzenia 2017/745 albo art. 10 ust 10 rozporządzenia 2017/746 (kody UDI lub UDI-DI).
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający wymaga wycenia pełnego asortymentu w ilościach podanych przez Zamawiających.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Oświadczenie o posiadaniu przez zaoferowany przedmiot zamówienia aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania dla wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1938) oraz o posiadaniu **certyfikatów CE** lub **deklaracji zgodności CE** stwierdzających zgodność z dyrektywą 93/42/EEC lub dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zwanego dalej Prezesem Urzędu) – załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;
 - b) **materiały informacyjne (opisy, katalogi)** lub oświadczenie w zakresie parametrów nie zawartych w przedłożonych dokumentach oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – **należy w materiałach zaznaczyć miejsce w którym potwierdzony jest dany parametr wyrobu i wskazać potwierdzany parametr**. W przypadku kiedy zaoferowane wyroby będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

SWZ, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym

w SWZ zastrzega prawo żądania próbek wszystkich zaoferowanych wyrobów.

- c) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i ich stosowania.
2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1** złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. W przypadku, gdy z kart katalogowych lub innych dokumentów nie wynika dany parametr wykonawca składa oświadczenie w zakresie parametru nieznajdującego potwierdzenie na karcie katalogowej bądź innym przedłożonym dokumencie ze wskazaniem miejsca, gdzie parametr jest potwierdzony i opisanie parametru.
4. Wykonawca składając dokumenty przedmiotowe i oświadczenia własne opisuje je nr pakietu tak, aby Zamawiający mógł z łatwością zweryfikować oferowany parametr oraz zaznaczyć jakiego parametru lub parametrów dokument dotyczy.
5. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w **pkt 1**. może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwe do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający **może żądać** od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.
Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 powołując się na określone normy dopuszcza rozwiązania równoważne (zgodnie z wytycznymi, o których mowa w normach, na które powołuje się Zamawiający w załączniku nr 1).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWCÓW.

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia¹.
- 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹ Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np.: konsorcjum firm, wspólników spółki cywilnej.

- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.1. powyżej.
- 1.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (*przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika*).
- 1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo:

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Załącznika nr 2 do SWZ (Formularza ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Formularzu ofertowym należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- W zakresie pakietu nr 1, pakietu nr 2, pakietu nr 3 - od dnia 10.06.2024 r. do dnia 09.06.2026 r.
- W zakresie pakietu nr 4 – od dnia zawarcia umowy do 09.06.2026 r.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj. Wykonawcę:

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Fakultatywne przesłanki wykluczenia:**

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.



7

4. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

- 5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**1. Warunki udziału w Postępowaniu:**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1.1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy.**
- 1.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy**
- 1.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy.**
- 1.4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy.**

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w ust. 1 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w SWZ.
- 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 2.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 1.1.1. **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy do postępowania zostanie złożona jedna oferta Zamawiający odstąpi od wzywania wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na wezwanie (nie stawia warunków udziału w postępowaniu).

2. Pozostałe informacje dotyczące wymaganych podmiotowych środków dowodowych:

- 2.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszej SWZ aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2.4. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator niniejszego postępowania zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale I niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **32 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@zozsiemianowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
17. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie zamówień publicznych (formalnym): email: zp@zozsiemianowice.pl;
- w zakresie merytorycznym: Katarzyna Graczyńska-Arabas – Kierownik Apteki Szpitalnej, email: karabas@zozsiemianowice.pl

jednak zaznaczamy, że korespondencja winna być kierowana poprzez platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy winni składać za pośrednictwem Platformy przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Na tej stronie udostępniane będą również zmiany treści SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.05.2024 r.**

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** dołączając do niej **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i przekazana za pośrednictwem Platformy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. **Wraz z ofertą należy złożyć :**

6.1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym odpowiednio w Rozdziale VIII i Rozdziale IX SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.

Ww. oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

7. Złożenie oferty w postępowaniu

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- b. Wykonawca dodaje wybrane i uprzednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- c. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- d. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- f. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- g. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- h. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do tzw. folderu SPAM.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

9. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
- 1) Komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - 2) Tablet/Telefon
 - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
10. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
11. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
12. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
14. **Zalecenia:**
- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 2247) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób

zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób nieprawidłowy (tj. poprzez zakładkę Pytania/Informacje) i w konsekwencji za ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 30.04.2024 r. do godz. 09:00.**

Uwaga:

⇒ *Za datę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową (tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego).*

⇒ *Zaleca się przygotowanie i przesłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem – tak, by w przypadku ewentualnych problemów z jej złożeniem, Wykonawca miał czas skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowną pomoc, pozwalającą na terminowe złożenie oferty.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2024 r. o godz. 09:15** poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem Platformy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ Wykonawca podaje wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w Załączniku nr 3 – Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga: Zamawiający w Załączniku nr 3 wymaga wskazania cen za poszczególne produkty (wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ). Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia stanowi sumę wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
5. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena ofertowa „C” z wagą 100 %** (waga kryterium wyrażona w procentach).

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 60 %), wyliczoną według następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
- Cn cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,
- Cb cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),
- A waga kryterium wyrażona w procentach – 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

2. Liczba punktów zostanie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów jeżeli w Postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy:
 - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy,
 - 4.2. przedłoży stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający już jest w jego posiadaniu).
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w okolicznościach i na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne):
 - 7.1. w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób,
 - 7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 7.3. w przypadkach innych niż określone w pkt 7.1 i pkt 7.2 powyżej, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 7.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 7.5. w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o. o. ul. 1-go Maja 9 41 – 100 Siemianowice Śląskie strona internetowa: www.zozsiemianowice.pl e-mail: zp@zozsiemianowice.pl tel./fax /32/ 228 – 18 – 86
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl lub telefonicznie pod numerem + 48 32 228 23 47 lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: - drogą elektroniczną poprzez adres e-mail: iod@zozsiemianowice.pl - pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Dostawa wyrobów medycznych na potrzeby Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.” – numer postępowania SZM/DZ/341/19/2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, tj. w szczególności w celu: - wyboru oferty najkorzystniejszej, - zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz projektu, w ramach którego zamówienie jest realizowane.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub odpowiednio dłuższy, jeśli taki obowiązek wynika z innych przepisów (np. w przypadku dofinansowanie zamówienia).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

	danych wynikają z tej ustawy.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.</p> <p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołów oraz jego załączników; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, chyba że zachodzi wyłączenie obowiązku stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązkowej wizji lokalnej.
6. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Maria Nowacka

Zamawiający: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.

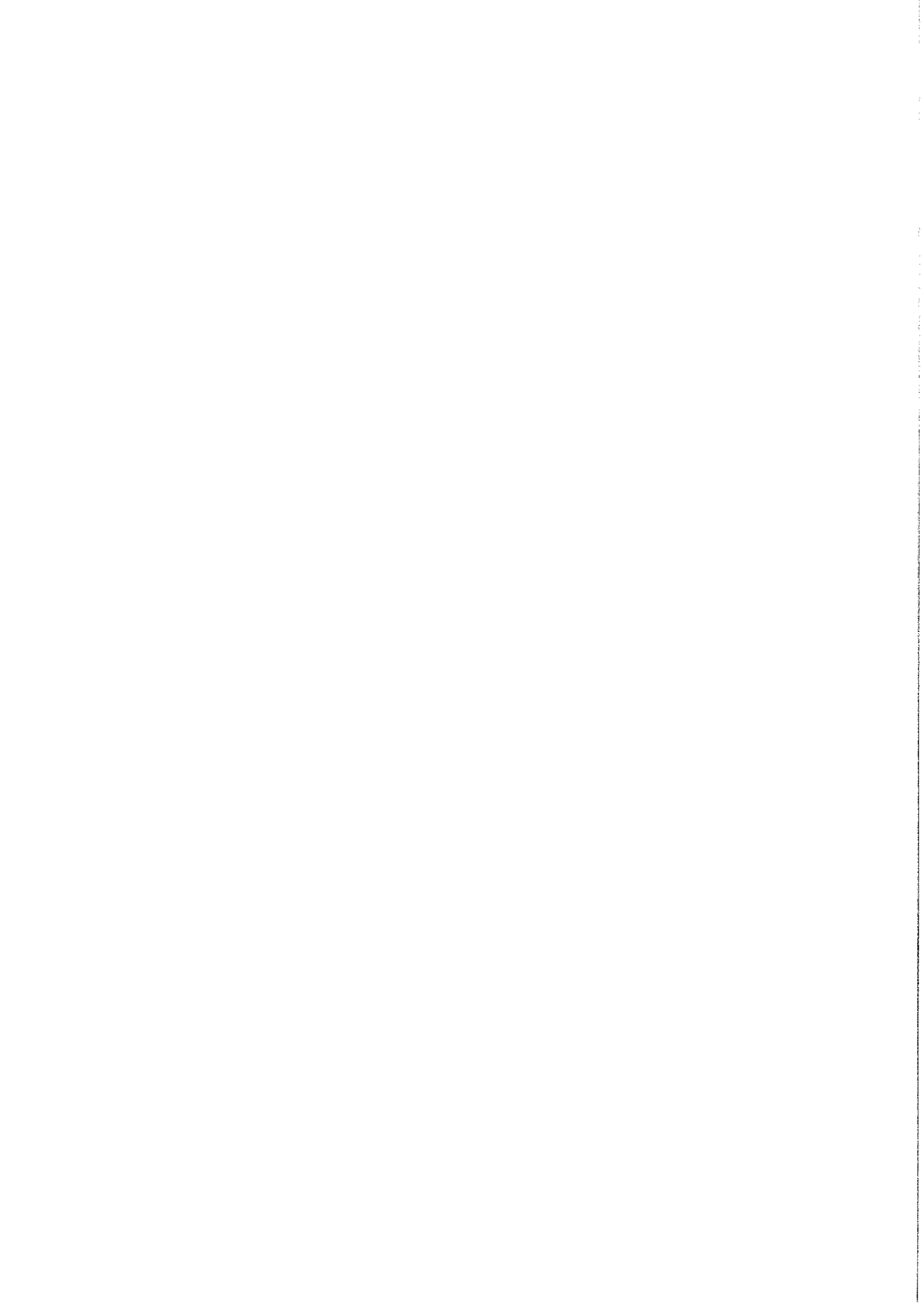
RADCA PRAWNY

Katarzyna Krawiec

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet nr 4 - Osłona na kończynę i taśma chirurgiczna

lp	Produkt	Ilość	Jednostka miary
1	Osłona na kończynę o wymiarach minimalnych 35cm x 120cm w zestawie z taśmą samoprzylepną o wymiarach minimalnych 10cm x 50cm. Osłona wykonana z laminatu dwuwarstwowego (włókna + folia PE) o gramaturze minimalnej 56 g/m ² . Warstwa włókna pochłania wysięk, warstwa folie PE zapobiega przemakaniu. Chłonność materiału osłony: 350 %.	450	szt.
2	Taśma chirurgiczna samoprzylepna, o wymiarach 10cm x 50cm wykonana z włókna typu spunlace o gramaturze 68 g/m ² z papierem zabezpieczającym o gramaturze 70 g/m ² .	450	szt.



FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA/WYKONAWCY

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

NAZWA	
ADRES	
NIP	
REGON	
numer z KRS / CEIDG	
Adres poczty elektronicznej	
Osoba/osoby uprawnione do podpisania umowy	
RODZAJ WYKONAWCY (zaznaczyć „X” właściwą opcję)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY	Imię i nazwisko osoby do kontaktu: Nr telefonu:..... Adres e-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia *(dalej SWZ)* na następujących warunkach:

1. Cena za realizację dostawy wynosi:

Nazwa	Oferowana cena brutto w zł
Pakiet nr 1 – Artykuły pielęgnacyjne	
Pakiet nr 2 – Zestawy One Day Set oraz butelki jednorazowe	
Pakiet nr 3 – Rurka intubacyjna z mankietem baryłkowatym	
Pakiet nr 4 – Osłona na kończynę i taśma chirurgiczna	

2. Warunki płatności: zgodnie z zapisami według **Załącznika nr 4 do SWZ**, zgodnie z informacją w **ww. tabeli**.

3. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zobowiązujemy się dostarczać własnym transportem i przekazywać Zamawiającemu oferowane wyroby medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie wyrobu do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwym oznakowaniem w języku polskim.
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i przyjmuję ją bez zastrzeżeń;
- 3) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 4) treść oferty jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
- 5) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu do terminu składania ofert;
- 6) jesteśmy w posiadaniu dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania dla wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 974) oraz **certyfikatów CE** lub **deklaracji zgodności CE** stwierdzających zgodność z dyrektywą 93/42/EEC lub dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zwanego dalej Prezesem Urzędu, a w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, dołączamy do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające zaoferowane produkty do obrotu i ich stosowania;
- 7) akceptuję projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w **Załączniku nr 4 do SWZ** i **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ**, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu

6. Informacja dot. odwróconego obowiązku podatkowego (zaznaczyć „X” właściwą opcję):

Informuję, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy dotyczy:
- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.....

Pouczenie: Obowiązek podatkowy u Zamawiającego oznacza przerzucenie ciężaru naliczenia i rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy (Wykonawcy) na nabywcę (Zamawiającego). W praktyce oznacza to, że Wykonawca wystawia fakturę w wysokości netto, a Zamawiający we własnym zakresie nalicza należny podatek VAT i samodzielnie go rozlicza (odprowadza do Urzędu Skarbowego).

7. Informacja dot. podwykonawców:

- ☐ **Nie zamierzam/my*** (zaznaczyć **X** jeżeli dotyczy) powierzać żadnych części zamówienia (czynności objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom);
- ☐ **Powierzam/my*** (zaznaczyć **X** jeżeli dotyczy) część zamówienia podwykonawcom:

Nazwa/wy firm/my o ile są znane:

- 1)
- 2)

9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy przetargowej ze strony Wykonawcy będzie:

- 1) tel e-mail:
- 2) tel e-mail:

10. Wraz z ofertą przedkładamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)

11. Składamy ofertę na stronach.

Uwaga: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyrobów medycznych na potrzeby
Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ”
- numer referencyjny sprawy: SZM/DZ/341/19/2024**

prowadzonego przez: *Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o. o.,*

oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA*

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/ęłam następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1.

2.

***zaznaczyć „X” właściwą opcję**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

* - niepotrzebnie skreślić

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENNOWY

Pakiet nr 1 - Artykuły pielęgnacyjne

Lp	Opis przedmiotu zamówienia – parametry wymagane	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka vat %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku	Wartość brutto	Producent	Numer katalogowy
1	Żel do mycia Noworodków 300 ml	20	op								
2	Patyczki higieniczne do uszu	4 000	szt								
3	Chusteczki pielęgnacyjne dla noworodków	27 000	szt								
RAZEM							0,00	0,00	0,00		

.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENNOWY

Pakiet nr 2 - Zestawy One Day Set oraz na butelki jednorazowe

Lp	Opis przedmiotu zamówienia – parametry wymagane	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka vat %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent	Numer katalogowy
1	Zestaw jednorazowy RtU do laktatora Symphony (24 mm.) Rozmiar – M. Opakowanie zawiera 40szt - 1 op	4	op								
2	Butelka jednorazowa RtU 80 ml. Opakowanie zawiera 40szt - 1 op	4	op								
RAZEM							0,00	0,00	0,00		

.....
podpis Wykonawcy

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet nr 3 - Rurka intubacyjna z mankietem barykrowatym

Lp	Opis przedmiotu zamówienia – parametry wymagane	Zamawiana ilość w opakowaniach	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka vat %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent	Numer katalogowy
1	Rurka intubacyjna z mankietem o kształcie barykrowatym, z otworem Murphy'ego, o wygładzonych wszystkich krawędziach wewnętrznych, z całkowicie wygładzonym połączeniem mankieta z rurką, balonik kontrolny wskazujący na stan wypełnienia mankieta (płaski przed wypełnieniem) z oznaczeniem nazwy producenta, średnicy rurki i mankieta, przewód łączący balonik kontrolny w innym kolorze niż korpus rurki, dodatkowe oznaczenie rozmiaru na korpusie rurki w miejscu widocznym po zaizolowaniu jak i na łączniku, linia Rtg na całej długości rurki, skala centymetrowa podana na korpusie rurki pomagająca określić głębokość intubacji wraz z oznaczeniem poziomu strun głosowych oraz w postaci linii przerywanej miejscem cięcia korpusu rurki dla rozgraniczenia intubacji ustnej lub nosowej, sterylna, jednorazowa. Rozmiary od 5,0 do 9,5 mm oo 0,5 mm. Do wyboru przez Zamawiającego	1000	Szt								
RAZEM									0,00	0,00	

.....
podpis Wykonawcy

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet nr 4 - Osłona na kończynę i taśma chirurgiczna

Ip	Produkt	Ilość	Jednostka miary	cena jednostkowa netto	stawka vat %	cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent	Numer katalogowy
1	Osłona na kończynę o wymiarach minimalnych 35cm x 120cm w zestawie z taśmą samoprzylepną o wymiarach minimalnych 10cm x 50cm. Osłona wykonana z laminatu dwuwarstwowego (włókna + folia PE) o gramaturze minimalnej 56 g/m2. Warstwa włókna pochłania wysięk, warstwa folie PE zapobiega przemakaniu. Chłonność materiału osłony: 350 %.	450	szt.								
2	Taśma chirurgiczna samoprzylepna, o wymiarach 10cm x 50cm wykonana z włókna typu spunlace o gramaturze 68 g/m2 z papierem zabezpieczającym o gramaturze 70 g/m2.	450	szt.								
Razem											
							- zł	- zł	- zł		

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA Nr SZM/...../ 2024 (projekt)

zawarta w Siemianowicach Śląskich dnia2024 r. pomiędzy:

Szpitalem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Spółka z o.o.

z siedzibą w: 41-100 Siemianowice Śląskie; ul. 1-go Maja 9

NIP: 6431764082; REGON: 000308270

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice -Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000490160, o kapitale zakładowym 52 241 000,00 złotych
Reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Martę Nowacką

Zwanym w umowie **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą:

.....

z siedzibą w przy ul.

NIP: , **REGON:**

zarejestrowaną w

w pod nr o kapitale zakładowym w wysokościzł.

w imieniu której działa :

.....

zwaną w umowie **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie
publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **SZM/DZ/341/19/2024**
na „Dostawę wyrobów medycznych na potrzeby Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp.
z o.o.”

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną dostawę (zgodnie z pakietem, którego dotyczy umowa) zwanych dalej wyrobami medycznymi, których ilość, rodzaj i cena wymienione są **w załączniku nr 1.1 do Umowy (formularzu asortymentowo – cenowym)** wybranej w postępowaniu oferty) oraz czynności i świadczenia szczegółowo opisane w niniejszej umowie, w zakresie Pakietu nr..... (dla każdego pakietu osobno).
2. Umowa zawarta została na czas określony wskazany w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Umowa niniejsza będzie realizowana sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego określonych w składanych zamówieniach kolejnych partii dostawy po cenach jednostkowych nie wyższych niż ustalonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez okres na jaki została zawarta, chyba że wcześniej wyczerpana zostanie wartość całkowita, o której mowa w § 5 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień na towar w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb, jednak w ilości nie mniejszej niż 60 % zamówienia. Realizacja tego uprawnienia nie

niesie dla Zamawiającego żadnych negatywnych skutków prawnych, w szczególności ograniczenie przez Zamawiającego zamówienia na towar zarówno w zakresie rzeczowym, jak i ilościowym nie stanowi odstąpienia od Umowy nawet w części, nie skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

5. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dniaroku, **załącznik nr 1.1 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca gwarantuje:
 - a) **terminowość dostaw: 3 dni robocze** licząc od dnia następnego po złożonym zamówieniu;
 - b) **termin zapłaty: 60 dni robocze**;
 - c) zgodność serii i dat ważności z fakturą, (o ile dotyczy*);
 - d) termin ważności: minimum 12 miesięcy (o ile dotyczy*);
 - e) realizację reklamacji w okresie do 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji dotyczącej wad fizycznych towaru, jak również wad jakościowych; Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii towaru na wolną od wad w ciągu 2 dni w przypadku wad jakościowych oraz w ciągu 2 dni od chwili złożenia reklamacji w przypadku pozostałych. Reklamacje będą składane przez Zamawiającego na piśmie i faksem lub drogą mailową niezwłocznie po stwierdzeniu wad. Reklamowany towar zwracany jest do Wykonawcy jego środkami transportu lub na koszt Wykonawcy;
 - f) posiadanie dla oferowanych produktów świadectw dopuszczenia do obrotu lub innych dokumentów dopuszczających te produkty do obrotu i stosowania,
 - g) dostawa do magazynu Zamawiającego bez rozkładania towaru na półki – do magazynu Apteki lub do magazynu ogólnego. **Dostarczenie towaru – magazyn Apteka – Budynek D (parter), Lokalizacja – Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9,**
 - h) realizację dostaw natychmiastowych w szczególnych okolicznościach, których nie można było wcześniej przewidzieć – do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) oferowane Wyroby medyczne są kompletne, zdatne oraz dopuszczone do obrotu i używania przy udzielaniu świadczeń medycznych;
 - b) oferowane Wyroby medyczne są dostarczone transportem i w warunkach zgodnych z zaleceniami producenta;
 - c) oferowane Wyroby medyczne są wolne od wad; nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny;
 - d) w przypadku wyrobów medycznych wprowadzanych do obrotu po raz pierwszy po dniu 26 maja 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wyroby medyczne posiadały oznaczenia i informacje zgodnie z art. 10 ust.11 rozporządzenia 2017/745 albo art. 10 ust 10 rozporządzenia 2017/746 (kody UDI lub UDI-DI) jeżeli oznaczenie to jest wymagane zgodnie z w/w przepisami.
8. Dostarczane Wyroby medyczne powinny być przez Wykonawcę odpowiednio opakowane i oznakowane (tj. muszą zawierać oznakowanie informujące o nazwie, nr. katalogowym, kodzie, ilości, dacie ważności, dacie produkcji, nazwie producenta).
9. Okres przydatności do użycia dostarczonych Wyrobów medycznych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

§ 2

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Okres obowiązywania umowy ustala się na:

W zakresie pakietu nr 1, pakietu nr 2, pakietu nr 3 - od dnia 10.06.2024 r. do dnia 09.06.2026 r.

W zakresie pakietu nr 4 – od dnia zawarcia umowy do 09.06.2026 r.

2. Strony ustalają następującą procedurę składania i realizacji zamówień:
 - a) Zamawiający przysyłał będzie Wykonawcy zamówienia na piśmie, faksem lub mailem z określeniem rodzaju i ilości zamawianych produktów. Zamawiający w zamówieniu będzie również określał termin dostawy, który jednak nie może być dłuższy niż określony w § 1 ust.6 lit.a) niniejszej umowy licząc od dnia następnego po złożonym zamówieniu,
 - b) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż do godz. 14:30 w tym samym dniu, potwierdzenia na piśmie faksem lub mailem otrzymania zamówienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dostawy będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych.

§ 3

Dostawa

1. Przyjęcie przez Zamawiającego przesyłki zawierającej wyroby medyczne, dostarczonej przez przedstawiciela Wykonawcy (dotyczy także przewoźnika lub innego podmiotu realizującego dostawę na zlecenie Wykonawcy) nie jest poprzedzane badaniem ilościowo – asortymentowym lub jakościowym dostarczonego towaru. Przyjęcie takiej przesyłki przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że przedmiotowy asortyment został dostarczony w ilości i jakości zgodnej z zamówieniem.
2. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz brak odpowiedzialności Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy zamówionych Wyrobów medycznych na zasadach i w terminie określonym w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego wykonawcy niedostarczonych w terminie wyrobów medycznych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z zakupem Wyrobów medycznych u podmiotu trzeciego, stanowiących różnicę pomiędzy ustaloną przez Strony ceną, a ceną zapłaconą podmiotowi trzeciemu. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego innych przewidzianych prawem albo zapisami niniejszej umowy roszczeń i praw.

§ 4

Osoby upoważnione do współpracy w toku realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy:
 - a. (imię i nazwisko), nr telefonu, adres e-mail: - przedstawiciel Zamawiającego
 - b. (imię i nazwisko), nr telefonu, adres e-mail: – przedstawiciel Wykonawcy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian Umowy.
3. Strony są zobowiązane do bezzwłocznego powiadamiania się o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu. Powiadomienie o zmianie osób należy przedłożyć drugiej stronie na piśmie podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania strony. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych produktów zgodnie ze złożonym zamówieniem wg cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym w zakresie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 nie przekroczy **kwoty** **zł netto (słownie:.....), tj. wartość brutto** **zł (słownie:.....)**, w tym: Pakiet nr: zł wartość netto (słownie:.....), tj. wartość brutto..... zł (słownie)
3. Do wymienionej w ust. 1 kwoty wynikającej ze złożonego zamówienia Wykonawca doliczy należny podatek VAT.
4. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
5. Opóźnienie Zamawiającego w płatności do 90 dni po upływie terminu płatności nie daje podstaw do wstrzymania się przez Dostawcę z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W przypadku zamiaru skorzystania przez Dostawcę z uprawnienia do wstrzymania się z wykonaniem umowy jest on zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o tym na piśmie wyznaczając co najmniej 14 dniowy termin na uregulowanie zobowiązania.
6. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego jedną zbiorczą fakturę dla zamówień składanych w danym dniu roboczym do godz. 15.00 bez względu na ilość dostaw czy ilość magazynów, z których jest realizowane zamówienie.
7. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w **terminie 60 dni** od daty dostarczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: DZ.U. 2023 poz. 2805 z późn.zm.):
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja, jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług („biała lista”).
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zozsiemianowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar,

rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.

10. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT, Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego. W przypadku wzrostu stawki VAT następuje zmiana ceny brutto.
11. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.
12. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości dostawy wykonanej ze zwłoką za każdy dzień,
 - b) za zwłokę w realizacji reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 lit.e) - w wysokości 0,5% wartości przedmiotu nie zrealizowanej reklamacji za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 0.2 % wartości brutto pakietu, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, określonej w § 5 ust.2 niniejszej umowy za każde uchybienie,
 - d) 500 zł w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §9 ust. 2,
 - e) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy brutto.
3. Kary umowne wynikające z niniejszej umowy płatne są w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie może przekroczyć 35% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust.2 (łączna wartość wszystkich pakietów).
5. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Rozwiązanie i Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy, Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z SWZ lub niezgodny ze złożoną ofertą bądź zawartą umową. Zamawiający może również wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian własnościowych lub postawienia go w stan likwidacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. zwłoki w realizacji dostawy trwającej dłużej niż 7 dni robocze,
 - b. trzykrotnego dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ lub z ofertą Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy dostarczone produkty okażą się wadliwe, albo gdy Wykonawca nie będzie terminowo realizował swoich obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi. O uszkodzeniach produktów lub ich wadach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, pozostawiając, o ile to będzie możliwe wadliwe produkty,
 - c. trzykrotnej zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do wezwania Wykonawcy do należytej realizacji umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy zostanie złożone przez Zamawiającego na piśmie i wywiera skutek z chwilą doręczenia go Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy podwykonawcami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Wprowadzenie do realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w następujących przypadkach i następującym zakresie:
 - 1) W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 2) W zakresie sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący Przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący Przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, wykonywanie świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy do 6 miesięcy, jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez strony Umowy;
 - 4) Zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy;
 - 5) W zakresie zmiany miejsc dostaw, zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmiany adresu Zamawiającego;
 - 6) W przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, lub którego nie można uniknąć, lub któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej.
 - 7) Zastąpienie wyrobu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania wyrobu objętego umową z zachowaniem ceny jednostkowej.
 - 8) Zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej.
 - 9) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych.
 - 10) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami.

2. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Pzp ustala sposób wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja wynagrodzenia) na poniższych zasadach:
 - 1) przez „zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia” rozumie się zarówno wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) ceny materiałów lub kosztów muszą ulec zmianie o co najmniej 20% względem cen z dnia zawarcia umowy, aby zmiana mogła zostać wprowadzona (w przypadku kolejnych zmian liczone są ceny wg stanu na dzień poprzedniej zmiany wynagrodzenia);
 - 3) Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia szczegółowego wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, których zmiana ceny uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia,
 - b) podania wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub wskazania innej podstawy wykazującej zmianę wysokości cen,
 - c) wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;
 - 4) za początkowy termin ustalenia zmiany ceny wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień zawarcia umowy;
 - 5) każda kolejna zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 6) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% liczony od wartości pierwotnego wynagrodzenia;
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona wnioskująca o zmianę zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie w formie pisemnej.
 - 2) Druga Strona po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) zmiany wysokości wpłaty podstawowej finansowanej przez podmiot zatrudniający na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych.
pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
- a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany,
 - b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.
6. Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strona zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku, gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zmiana umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4 pkt. b) może nastąpić nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. z uwagi na fakt, iż na dzień składania ofert znana jest wysokości kwot minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 1 lipca 2024 r. i wartość tych kwot winna zostać już uwzględniona w wynagrodzeniu Wykonawcy, chyba że do tego czasu zmianie uległyby regulacje prawne w powyższym zakresie.

§ 10

Klauzula poufności

1. W związku z realizacją Umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
2. Na potrzeby prawidłowej realizacji niniejszej Umowy strony udostępniają wzajemnie dane, o których mowa w niniejszej Umowie; podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust 1 pkt c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz wynikających z art. 6 ust 1 pkt c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z dnia 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej RODO).
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
5. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:
 - A. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich spółka z o.o. z siedzibą w 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1 – go Maja 9, tel. 32 228 30 30, fax 32 228 14 98, e-mail: iod@zozsiemianowice.pl
 - B. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub

robót budowlanych zleczanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

- C. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- D. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@zozsiemianowice.pl, dzwoniąc pod nr telefonu 32 228 30 30 lub pisząc na adres Szpitala
- E. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- F. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
- G. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów, którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie krócej niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
- H. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- I. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
- J. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw, przedstawicieli Stron, numerów telefonów.
2. Strony uzgadniają prawo do wglądu, do dokumentów Wykonawcy związanych z niniejszą Umową, w tym do dokumentów finansowych, przez organy/podmioty do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze porozumienia wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane winny być skierowane w pierwszej kolejności do postępowania mediacyjnego, a dopiero jeżeli to nie zakończy się zawarciem ugody zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej. Przed skierowaniem sprawy do postępowania sądowego, strony zobowiązane są podjąć próbę mediacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego na chwilę zawarcia niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
7. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Katarzyna Dąbek

WYKONAWCA
Katarzyna Górniewicz

