

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej jako SWZ)

Nazwa postępowania:
usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz operacyjnej dla Centrum Reumatologii Sp. z o.o.

Zamawiający:
*Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji
w Ustroniu Sp. z o.o.*

Forma prowadzenia postępowania:
Tryb podstawowy, wariant pierwszy

Rodzaj zamówienia:
Usługi

I. Spis treści

II.	Informacje o Zamawiającym	2
III.	Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie	2
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia	3
VI.	Informacja o podziale zamówienia na części	4
VII.	Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ	4
VIII.	Informacje dotyczące wizji lokalnej	4
IX.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 ustawy PZP	4
X.	Przedmiotowe środki dowodowe	4
XI.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu	4
XII.	Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	6
XIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
XIV.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	7
XV.	Terminy	7
XVI.	Opis przygotowania oferty	7
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	8
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie	9
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	9
XXI.	Pozostałe informacje:	9
XXII.	Klauzula informacyjna	9
XXIII.	Załączniki do SWZ	10

II. Informacje o Zamawiającym

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | nazwa | Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji w Ustroniu Sp. z o.o. |
| 2 | adres | 43-450 Ustroń, ul. Szpitalna 11, województwo śląskie |
| 3 | nr telefonu | 33 8545493 |
| 4 | adres poczty elektronicznej | zaopatrzenie@reumatologiczny.pl; sekretariat@reumatologiczny.pl |
| 5 | adres strony internetowej prowadzonego postępowania | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2f02e039-0086-11ef-885b-8267c0608453 |
| 6 | adres strony na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2f02e039-0086-11ef-885b-8267c0608453 |

III. Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – ustawa PZP.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz. U. z 2020 r. poz. 2415.
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344.

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów - M.P. z 2023 r. poz. 1344.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie wskazanym w art. 275 ust. 1 ustawy PZP - tryb podstawowy bez negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia
Usługa.
2. Krótki opis
Przedmiotem zamówienia w zakresie Części nr 1 – pranie Ustroń jest:
 - 1) pranie bielizny i odzieży szpitalnej w ilości ok. 44 100 kg suchego prania w ciągu 24 miesięcy, w tym pranie bielizny i odzieży operacyjnej w ilości ok. 9 000 kg,
 - 2) wypożyczenie Zamawiającemu 80 kompletów operacyjnych (bluza, spodnie),
 - 3) wypożyczenie Zamawiającemu 30 prześcieradeł operacyjnych,
 - 4) wypożyczenie Zamawiającemu 30 podkładów operacyjnych,
 - 5) znakowanie bielizny Zamawiającego w przypadku przekazania do prania bielizny nowo zakupionej, Zamawiający informuje, że bielizna będąca obecnie w posiadaniu Zamawiającego jest odpowiednio oznakowana.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie Części nr 2 – pranie Górki Wielkie jest:
 - 1) pranie bielizny i odzieży szpitalnej w ilości ok. 5 150 kg suchego prania w ciągu 24 miesięcy,
 - 2) znakowanie bielizny Zamawiającego w przypadku przekazania do prania bielizny nowo zakupionej, Zamawiający informuje, że bielizna będąca obecnie w posiadaniu Zamawiającego jest odpowiednio oznakowana.
4. Kod/kody CPV
CPV
98311200-8 Usługi prowadzenia pralni,
98311000-6 Usługi odbierania prania.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 1) na opis przedmiotu zamówienia składa się załącznik nr 1 do SWZ – wzór umowy.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby:
 - a) pralnia była urządzona w sposób uniemożliwiający stykanie się bielizny brudnej i czystej,
 - b) pranie wykonywane było z zachowaniem pełnej bariery higienicznej, to znaczy strefa brudna i czysta były odgródzone w pełnej wysokości pomieszczenia, co uniemożliwia przedostawanie się powietrza pomiędzy strefami,
 - c) urządzenia przelotowe pomiędzy strefami brudną i czystą uniemożliwiające przedostawanie się powietrza pomiędzy strefami,
 - d) strefa brudna oraz strefa czysta podłączone były do oddzielnych central wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych zapewniających w strefie brudnej podciśnienie w stosunku do strefy czystej, w której należy zapewnić nadciśnienie,
 - e) proces prania z dezynfekcją bielizny odbywał się w przelotowych pralnicach z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku, odpowiednio w obszarze brudnym i czystym,
 - f) pralnia posiadała co najmniej jedną przelotową pralnicę-wirówkę, tzw. pralnicę higieniczną, zapewniającą możliwość prania z jednoczesną dezynfekcją, odwirowaniem, roztrzaskaniem bielizny,
 - g) do chemiczno-termicznej dezynfekcji w procesie prania z dezynfekcją były stosowane stosowane preparaty piorące-dezynfekcyjne lub zestawy preparatów dezynfekcyjnych i piorących o udokumentowanym działaniu biobójczym. Preparaty te należy stosować w procesie prania z dezynfekcją w takim zestawie, w jakim zostały wykonane badania potwierdzające ich dezynfekcyjne działanie,
 - h) preparaty przeznaczone do dezynfekcji chemiczno-termicznej bielizny ogólnoszpitalnej w procesie prania z dezynfekcją wykazywały minimum działanie bakteriobójcze, prątkobójcze, wirusobójcze i grzybobójcze,
 - i) dozowanie preparatów piorących i dezynfekcyjnych automatyczne, przy pomocy urządzeń zapewniających rejestrację wagi lub liczby dawek tych preparatów, współdziałających z systemem rejestracji wagi bielizny,
 - j) bielizna, w szczególności bielizna operacyjna składana, sortowana i pakowana była automatycznie, w systemie bezdotykowym,
 - k) osobne przyjmowanie i pranie bielizny ogólnoszpitalnej i osobno zakaźnej (rozumiane jako bielizna operacyjna, zanieczyszczona krwią lub płynami ustrojowymi, wydzielinami lub od chorych z czynnikiem zakaźnym).

6. Realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę bezpośrednio w pralni (w tym m. in. pranie, czyszczenie, prasowanie, krochmalenie, konfekcjonowanie bielizny itp.) na podstawie umowy o pracę.
7. Wymóg wskazany w ust. 6 nie dotyczy osób kierujących, wykonujących usługi dostaw lub wykonujących funkcje samodzielne.
8. Termin zatrudnienia i udokumentowania spełniania warunku wskazanego w ust. 6 zawarto w załącznikach nr 1 – wzór umowy.
9. Termin wykonania zamówienia
Zamówienie realizowane będzie przez okres 24 miesięcy od dnia 16-05-2024 r.
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 1 do SWZ – wzór umowy.
11. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników
Zamówienie obejmuje usługę prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz operacyjnej, zatem jego charakter nie uzasadnia stawiania wymagań w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych.
12. Zamawiający informuje, że podane w formularzu kilogramy służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 60 % jej wartości brutto

VI. Informacja o podziale zamówienia na części

Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

	nazwa części, opis części
1	pranie Ustroń, która będzie realizowana z lokalizacji Zamawiającego mieszczącej się w Ustroniu przy ulicy Szpitalnej 11 i
2	pranie Górki, która będzie realizowana z lokalizacji Zamawiającego w Górkach Wielkich przy ulicy Harcerskiej 11.

VII. Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Z dniem zamieszczenia na stronie internetowej wyjaśnień lub zmian treści niniejszej SWZ i załączników do niej, stają się one wiążące dla obu stron i skutecznie zmieniają treść SWZ i załączników do niej.

VIII. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnych.

IX. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którymś mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

X. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentów przedmiotowych.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 2 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca musi dysponować środkiem transportu bez podzielnej komory załadowniczej którym najpierw dostarcza białynę czystą, a następnie odbiera białynę brudną, pojazd będzie po każdym transporcie brudnym dezynfekowany, a czynność odnotowywana będzie w rejestrze, lub będzie transportował białynę dwoma odrębnymi pojazdami, jeden na białynę czystą a drugi na brudną lub będzie transportował białynę pojazdem posiadającym wydzielone dwie odrębne komory, jedną przeznaczoną do transportu białyny czystej, drugą do transportu białyny brudnej. Środek transportu posiadać będzie dopuszczenie do przewozu białyny szpitalnej wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz
 - 2) Wykonawca musi dysponować pralnią spełniającą wymogi ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 338), oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1284 z późn. zm.) oraz
 - 3) Wykonawca musi dysponować urządzeniami oraz rozwiązaniami technicznymi zapewniającymi zachowanie jakości sanitarnej, w szczególności w zakresie wskazanym w Rozdz. V ust. 5 pkt 2 SWZ.
4. Na wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 2 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy najwyżej ocenionego przedstawienia:
 - 1) kopii dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wydanych przez odpowiednie organy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 1 i 2,
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia oraz rozwiązań organizacyjno-technicznych w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 3,
 - 3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 3.
6. Udostępnienie zasobów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca polegający na zasobach podmiotu udostępniającego składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenia Wykonawcy sporządzone wg załącznika nr 2 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jaki udostępnia Wykonawcy swoje zasoby.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wykonawcy według załącznika nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim ten Wykonawca zamówienie będzie realizował.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, który z nich wykona usługi dla których zdolności wykazuje.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego prawidłową realizację.
7. Składający ofertę jako spółka cywilna będzie traktowany jak Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeśli Wykonawca dysponuje wyłącznie dokumentami w języku obcym, składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty przesyłane pomiędzy stronami należy oznaczyć numerem postępowania – 7/TP/2024.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówieniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Dokumenty sporządzone w formie elektronicznej muszą być zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający informuje, że głównym źródłem komunikacji elektronicznej z Wykonawcami jest platforma **eZamówienia**. Każda ze stron postępowania będzie odbierała korespondencję na swoim koncie, na platformie w zakładce **komunikacja**.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (adres Zamawiającego: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl):
 - 1) dla składania przez Wykonawcę wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub
 - 2) w sytuacji jeśli komunikacja poprzez platformę będzie niemożliwa, do przekazywania innych dokumentów, za wyjątkiem oferty i załączników do niej.
7. Dopuszczenie wskazane w ust. 6 i 14 stanowi wyjątek od wskazania Zamawiającego zawartego w ust. 5 i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku regularnego i profesjonalnego nadzoru nad korespondencją otrzymywaną za pośrednictwem platformy eZamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed upływem terminu składania ofert wszelka korespondencja kierowana do niego przez Wykonawców na adres e-mail lub poprzez platformę traktowana będzie jak wniosek o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Dokumenty w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc. docx. rtf. xls. xlsx. odt. pdf. itp. oraz składa się na całym etapie postępowania, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, chyba że w treści SWZ dla danego dokumentu postanowiono inaczej.
10. W przypadku, kiedy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało wystawione w formie pisemnej, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność przez mocodawcę lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem jak wyżej oznacza podpisanie wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje środkami dowodowymi lub innymi dokumentami w postaci pisemnej, przesyła Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem jak wyżej.
13. Jeżeli, przed terminem otwarcia ofert strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Wykonawca zobowiązany jest do podania w złożonej ofercie adresu poczty elektronicznej na którą Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję dotyczącą postępowania w przypadku, gdy platforma eZamówienia sygnalizować będzie usterki lub przerwy w działaniu.
15. Pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie uznaje się za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma.
16. Pismo do Wykonawcy przesłane przez platformę eZamówienia uważa się za dostarczone z dniem jego wysłania.
17. Zamawiający będzie przyjmował za prawidłowo sporządzone i dostarczone wnioski (o wyjaśnienie treści SWZ, udzielenie informacji itp.) kierowane na jego adres e-mail wskazany w niniejszej SWZ, które nie będą podpisane w sposób wskazany w ust. 9, natomiast będą opatrzone danymi Wykonawcy je kierującego i numerem postępowania 7/TP/2024.
18. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na platformie eZamówienia (szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce **Centrum Pomocy**).
19. Dokumenty elektroniczne Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
20. Za pomocą formularzy składa się m. in. oświadczenia, wyjaśnienia, katalogi, pełnomocnictwa, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, dokumenty na wezwanie itp.
21. Dokumenty wskazane w ustępie powyżej składa się jako sporządzony w formie lub postaci elektronicznej załącznik do formularza (przycisk **dodaj formularz**) lub - dla dokumentów nie wymagających podpisania - jako tekst wprowadzony bezpośrednio do **formularza**.
22. W celu skorzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie należy na platformie zalogować się jako **Wykonawca**.
23. Maksymalna wielkość plików przesłanych z pomocą jednego formularza wynosi 250 MB.
24. Przesyłane pliki (podpisane) powinny zostać dołączone jako dokumenty elektroniczne z dołączonym plikiem podpisu tzw. podpis zewnętrzny (dokument składa się z dwóch plików o tej samej nazwie i różnym rozszerzeniu)) lub z podpisem „wszytym” do dokumentu tzw. podpis wewnętrzny.
25. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Mariola Żlik oraz Agata Hutrya (tel. 33 854 2460, e-mail: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl).

XV. Terminy

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) termin składania ofert upływa w dniu **06.05.2024 r. o godz. 10:00**,
 - 2) oferty zostaną otwarte w dniu **06.05.2024 r. po upływie godziny 11:00**,
 - 3) okres związania ofertą wynosi **30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień **06.05.2024 r.**
2. W przypadku, gdy termin składania ofert zostanie przesunięty, termin związania ofertą przesuwają się o tyle dni o ile został przesunięty termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić jedynie zgodnie z zapisami art. 284 i 286 ustawy PZP.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – wzór formularza oferty, co oznacza, że musi ona zawierać wszystkie informacje, treść i oświadczenia w tym wzorze wskazane.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach tego zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część i na dowolną ilość części, z tym, że dla części dla której składana będzie oferta wycenione muszą zostać wszystkie składniki wskazane przez Zamawiającego.
5. Na jedną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi zostać podpisana wyłącznie przez osobę mającą do tego odpowiednie umocowanie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
7. Zamawiający zaleca aby przygotowaną ofertę zapisać w formacie pdf. i podpisać podpisem wewnętrznym (wszytym).
8. Oferta składa się z formularza sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
9. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty może zostać podana wyłącznie w polskich złotych.
- 2) Wyliczenia należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W ofercie należy podać cenę netto i brutto za realizację zamówienia oraz wartość wyliczonego podatku VAT.
- 4) Cena oferty jest ceną ostateczną za zrealizowanie całego zamówienia dla danej części i zawiera kalkulację wszystkich elementów niezbędnych do zrealizowania zamówienia w sposób prawidłowy (np. koszty transportu, ubezpieczenia, dzierżawy, legalizacji itp.) oraz uwzględnia zmiany w przepisach regulujących wysokość najniższego wynagrodzenia które zostaną wprowadzone w lipcu br. W cenę za jeden kilogram suchego prania, podaną w ofercie należy w kalkulować również koszt wydzierżawienia bielizny w ilościach wskazanych w Rozdz. V ust. 2 SWZ.
10. Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 3 - został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) obligatoryjnie:
oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg załącznika nr 2 do SWZ
 - 2) jeśli dotyczy:
 - a) pełnomocnictwo,
 - b) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
12. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Zamawiający nie opublikował na platformie eZamówienia interaktywnego formularza oferty.
 - 2) Gotowy formularz oferty należy zapisać na dysku i podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym.
 - 3) Po zalogowaniu się na platformie eZamówienia należy wybrać przycisk **złóż ofertę**.
 - 4) Przygotowany formularz należy przeciągnąć w okienko **Wypełniony formularz oferty**.
 - 5) Platforma wygeneruje komunikat informujący, że „wprowadzony plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” – należy nacisnąć przycisk **Tak, chcę kontynuować**.
 - 6) Platforma wygeneruje komunikat: „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do (...) i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)” – należy nacisnąć przycisk **Ok**.
 - 7) Pozostałe dokumenty, załączniki oraz pliki stanowiące dalszą część oferty (także katalog), w tym wskazane przez Zamawiającego w SWZ, uprzednio zapisane na dysku i opatrzone właściwym podpisem elektronicznym Wykonawca dodaje za pomocą okienka **Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**.
 - 8) System platformy sprawdzi podpisy załączonych przez Wykonawcę plików i automatycznie je zaszyfruje.
 - 9) Oferta może zostać złożona, wycofana tylko do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 - 10) Platforma eZamówienia, po zalogowaniu jako Wykonawca udostępnia w zakładce **Oferty/Wnioski** potwierdzenia czasu przekazania i odbioru oferty.
 - 11) Przekazanie oferty w sposób odmienny od wskazanego powyżej nie zapewni zachowania jej integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z jej treścią wyłącznie po upływie terminu na jej złożenie (art. 68 ustawy PZP)

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części osobno.
2. Zamawiający oceniać będzie oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
3. Oferty podlegające odrzuceniu nie będą oceniane.
4. Uzyskane we wskazanych kryteriach punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę która we wskazanych kryteriach oceny ofert uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty w kryteriach:

nazwa kryterium	waga procentowa	maksymalna ilość punktów do uzyskania	sposób wyliczenia punktów
cena	95	95	oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru: $\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 95$

bezdotykowe składanie bielizny operacyjnej i fasonowej	5	5	oferta przedstawiająca bezdotykowe składnie bielizny operacyjnej i fasonowej otrzyma 5 pkt.
--	---	---	---

XVIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacje dotyczące wyboru oferty i przyznanej Wykonawcom punktacji zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może:
 - 1) żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) żądać przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej w przypadku Wykonawców ubiegających się w tej formie o udzielenie zamówienia.
4. Zależnie od sposobu podpisania umowy jaki strony przyjmą – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, w przypadku podpisywania umowy w siedzibie Zamawiającego nieprzybycie bez usprawiedliwionej przyczyny w ustalonym terminie przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania umowy lub w przypadku podpisywania umowy korespondencyjnie nie odesłanie w terminie 3 dni roboczych skanu podpisanej ze strony Wykonawcy umowy może zostać uznane za uchylanie się od jej podpisania.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, przysługującą Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 może wnieść odwołanie od czynności Zamawiającego niezgodnych z ustawą PZP, czynności zaniechanych di których wykonania Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP na zasadach określonych w Dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

XXI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odwróconej kolejności oceny.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przedstawia wymagań w zakresie osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XXII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji w Ustroniu Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) przy ul. Szpitalnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, NIP: 5482667715, REGON: 2436937971, reprezentowana przez: Macieja Lewickiego – Prezesa Zarządu.

Dane do kontaktu:

adres e-mail Administratora: sekretariat@reumatologiczny.pl

numer telefonu Administratora: 33 854 26 40

Inspektor Ochrony Danych: Jacek Kozłowski - iod@reumatologiczny.pl

Cel przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Informacja o odbiorcach danych:

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także m.in.:

- personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
- świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (stosowanie do art. 22 RODO).

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób fizycznych wynikające z RODO:

Jako Wykonawca lub osoba, której dane Wykonawca przekazał w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty procedowanego / zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w RODO:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. wzór umowy dla Części nr 1 i Części nr 2
2. wzór oświadczenia Wykonawcy
3. wzór formularza oferty