



## Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zorganizowania i przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z przedmiotów szkolnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” – klasy III**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wsparcie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-0001/23 **w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### Szczegóły dot. wykonania usługi:

#### 1. ZAMÓWIENIA SKŁADA SIĘ Z XX CZĘŚCI, które będą realizowane w następujących jednostkach wychowawczych Podlaskiej WK OHP (PWK OHP):

1) **Hufiec Pracy w Grajewie/tj. HP** (Części zamówienia: od I – X)

ul. Łtcka 30, 19-200 Grajewo

2) **Hufiec Pracy w Łomży/tj. HP** (Części zamówienia: od XI – XX)

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

*Szczegóły dot. poszczególnych części zamówienia zostały ujęte poniżej w tabeli z punktu nr 8.*

#### 2. CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW GRUPY SZKOLENIOWEJ: 20 podopiecznych OHP realizujących I edycję w/w projektu na terenie woj. podlaskiego (tj. w Grajewie, Łomży) w wieku 17-18 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zaniedbujących obowiązek nauki lub przedwcześnie ją kończący, znajdujących się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

- Uczestnicy projektu to uczniowie z kl. III szkoły branżowej I st.
- Wszyscy uczestnicy projektu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania projektu.

#### 3. Zamawiający zapewnia BAZĘ SZKOLENIOWĄ w każdej części zamówienia.

- 1) Zajęcia będą odbywały się w salach dydaktycznych, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowane dla odpowiedniej liczby uczestników. Pomieszczenia będą spełniać obowiązujące wymogi przepisów BHP, PPOŻ, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne oraz spełniające wymogi aktualnego rozporządzenia dotyczącego ograniczania, zwalczania i przeciwdziałania epidemii COVID-19. Dotyczy to zarówno metrażu sal, rozmieszczenia uczestników szkolenia, zapewnienia środków higieny osobistej, dezynfekcji i przygotowania pomieszczeń;

#### 4. Zajęcia będą odbywały się indywidualnie bądź maksymalnie w grupach 2-osobowych.

## 5. Charakterystyka

Zajęcia zostały przewidziane w projekcie jako wsparcie dla młodzieży mającej problemy z nauką, zaniedbującej obowiązek szkolny i tym samym zagrożonej wypadnięciem z systemu edukacji. Zajęcia te powinny zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.

## 6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI w poszczególnych częściach zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

- 1) **Rozpoczęcie zajęć wyrównawczych w każdej części** powinno nastąpić **nie później niż** w terminie **do 5 dni od dnia podpisania umowy**. Harmonogramy zostaną sporządzone wspólnie z koordynatorem lokalnym projektu w jednostce realizującej w/w projekt. Podczas tworzenia Harmonogramu powinien być uwzględniony fakt, że uczestnicy projektu są uczniami oraz biorą udział w ramach projektu jeszcze w innych zajęciach. Możliwe do realizacji zajęć dni w tygodniu i godziny znajdują się **w tabeli z poniższego punktu nr 8**. Zajęcia powinny być **realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w zależności od potrzeb dopuszcza się realizację zajęć w soboty**.
  - 2) W nawiązaniu do powyższego, *Harmonogram danych zajęć z uczestnikami projektu (powinny się w nim znaleźć: data spotkania, liczba godzin, imię i nazwisko uczestnika, ogółem liczba godzin indywidualnych zajęć)* należy ustalić i zatwierdzić u opiekuna grupy/koordynatora lokalnego projektu z danej grupy niezwłocznie po podpisaniu umowy **/najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/**.
  - 3) Zmiana Harmonogramu zajęć z uczestnikiem projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (z podaniem przyczyn zmiany) i po wcześniejszych uzgodnieniach z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy. W przypadku potrzeby zmiany harmonogramu przez Wykonawcę wymagana jest każdorazowa zgoda Zamawiającego (opiekuna grupy/koordynatora projektu). Wykonawca każdorazowo jest obowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów wszystkich uczestników szkolenia.
  - 4) W przypadku niestawienia się uczestnika/ów na zajęcia danego ustalonego dnia wpisanego do Harmonogramu zajęć (z nieoczekiwanych przyczyn, niezależnych od młodzieży, podyktowanych np. załamaniem pogody/klęską żywiołową itd.) prowadzący zajęcia powinien w porozumieniu z opiekunem grupy/koordynatorem lokalnym projektu jak najszybciej w zamian ustalić kolejny dodatkowy termin tych zajęć i ująć w korekcie Harmonogramu.
- ## 7. MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA:
- Zajęcia wyrównawcze powinny być prowadzone na terenie miasta wskazanego w tabeli, w poniższym pkt. nr 8.
- ## 8. PODZIAŁ NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, LICZBA UCZESTNIKÓW w poszczególnych częściach /godziny realizacji zajęć itp.

**WYKAZ planowanych ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH**

Część zamówienia	LP.	Nazwa przedmiotu	Klasa	Liczba osób	Liczba godzin zegarowych na osobę	Ogółem liczba osobo-godzin	Dni realizacji zajęć / przedział czasowy danego dnia	Jednostka/miejsce realizacji zajęć - baza niżej wskazanych jednostek OHP
GRAJEWO								
I	1	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	10 h	20 h	Śr.- Pt.13:00-15:00	HP w Grajewie
II	2	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	10 h	20 h	Pn. 12:00-15:00 Śr.- Czw.8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
III	3	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	15 h	30 h	Wt. 14:00-15:00 Śr.-Pt. 8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
IV	4	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	15 h	30 h	Śr-Pt. 8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
V	5	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	5 h	10 h	Pn. 12:00-15:00 Śr. 8:00-14:00 max. 4 h dziennie	
VI	6	Geografia	III	2 Minimalna liczba osób: 1	15 h	30 h	Pn. 12:00-15:00 Śr. 8:00-14:00 max. 4 h dziennie	
VII	7	Geografia	III	2 Minimalna liczba osób: 1	10 h	20 h	Pn. 12:00-15:00 Śr.- Czw.8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
VIII	8	Geografia	III	2 Minimalna liczba osób: 1	10 h	20 h	Śr.- Pt.13:00-15:00	
IX	9	Geografia	III	2 Minimalna liczba osób: 1	5 h	10 h	Śr-Pt. 8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
X	10	Geografia	III	2 Minimalna liczba osób: 1	5 h	10 h	Wt. 14:00-15:00 Śr.-Pt. 8:00-15:00 max. 4 h dziennie	
Ogółem liczba godzin						200 h		
ŁOMŻA								
XI	11	Matematyka	III	2 Minimalna liczba osób: 1	8 h	16 h	poniedziałek: 12.00-16.00 - max. 2h/dzień wtorek: 13.00-16:00 - max. 3h/dzień  środa: 8:00-15:30 -max. 4h/dzień	

<b>XII</b>	12	Matematyka	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	8 h	16 h	<p><b>poniedziałek:</b> 12:00-16.00 - <b>max. 2h/dzień</b></p> <p><b>wtorek:</b> 13.00-16:00 - <b>max. 3h/dzień</b></p> <p><b>środa:</b> 8:00-15:30 -<b>max. 4h/dzień</b></p>	<b>HP Łomża</b>
<b>XIII</b>	13	Matematyka	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	8 h	16 h	<p><b>środa:</b> 8:00-15.30 -<b>max. 4h/dzień</b></p> <p><b>czwartek:</b> 12:00-16:00 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p> <p><b>piątek:</b> 15:00-16.30 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p>	
<b>XIV</b>	14	Matematyka	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	8 h	16 h	<p><b>środa:</b> 8:00-15.30 -<b>max.4h/dzień</b></p> <p><b>czwartek:</b> 12:00-16:00 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p> <p><b>piątek:</b> 15:00-16.30 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p>	
<b>XV</b>	15	Matematyka	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	8 h	16 h	<p><b>środa:</b> 8:00-15.30 -<b>max.4h/dzień</b></p> <p><b>czwartek:</b> 12:00-16:00 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p> <p><b>piątek:</b> 15:00-16.30 - <b>max. 1,5h/dzień</b></p>	
<b>XVI</b>	16	Język angielski	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	12 h	24 h	<p><b>poniedziałek:</b> 12:00-15:00 - <b>max. 3h/dzień</b></p> <p><b>wtorek:</b> 13:00-16:00 - max. 3h/dzień</p> <p><b>środa:</b> 8:00-15:30 - max. 3h/dzień</p>	
<b>XVII</b>	17	Język angielski	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	12 h	24 h	<p><b>poniedziałek:</b> 12:00-15:00 - <b>max. 3h/dzień</b></p> <p><b>wtorek:</b> 13:00-16:00 - <b>max. 3h/dzień</b></p> <p><b>środa:</b> 8:00-15:30 - max. 3h/dzień</p>	

XVIII	18	Język angielski	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	12 h	24 h	środa: 8:00-15.30 - max.4h/dzień  czwartek: 12:00-15:00 - max. 3h/dzień  piątek: 14:00-15:30 - max. 1,5h/dzień
XIX	19	Język angielski	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	12 h	24 h	środa: 8:00-15.30 - max. 4h/dzień  czwartek: 12:00-15:00 - max. 3h/dzień  piątek: 14:00-15:30 - max. 1,5h/dzień
XX	20	Język angielski	III	<b>2</b> Minimalna liczba osób: 1	12 h	24 h	środa: 8:00-15.30 - max.4h/dzień  czwartek: 12:00-15:00 - max. 3h/dzień  piątek: 14:00-15:30 - max. 1,5h/dzień
<b>Ogółem liczba godzin</b>						<b>200 h</b>	

**Ogółem: 20 osób x 20 h = 400 h**

**Uwaga:**

- a) W w/w tabeli planowane godziny i dni zajęć w danym harmonogramie mogą nieznacznie ulec zmianie z nieprzewidzianych przyczyn, np. podyktowanych przesunięciem czasowym innych zajęć, w których będą brali udział uczestnicy danego szkolenia, itd.;
- b) Wykonawca, który będzie realizował więcej niż jedną część zamówienia powinien dysponować taką ilością specjalistów/kadry, która pozwoli na równoczesne prowadzenie zajęć dla uczestników we wszystkich organizowanych przez siebie częściach zamówienia;
- c) **Ustala się, że 1 h dydaktyczna – 60 min;**
- d) Program danych zajęć należy ustalać na początku zajęć /tj. **najpóźniej do 2 dni roboczych od rozpoczęcia zajęć/** - po rozmowie wstępnej z uczestnikiem dot. braków w wiedzy w danym temacie i przedłożyć do zatwierdzenia na otrzymanym wzorze dla koordynatora lokalnego projektu. **Program szkolenia powinien uwzględniać treści nauczania w danym przedmiocie szkolnym /na wskazaną w w/w tabeli liczbę godzin/.**
- e) W uzasadnionych przypadkach (np. ze względów organizacyjnych), za obopólną zgodą (tj. koordynatora lokalnego projektu i prowadzącego zajęcia) przewiduje się zmianę miejsca realizacji zajęć z wyżej wskazanego w tabeli - na inną lokalizację (nieodpłatną, spełniającą wszystkie wymogi BHP, itp.) zaproponowaną przez Wykonawcę.

## 9. POZOSTAŁE WARUNKI, WYMAGANIA dot. organizacji / realizacji usługi:

- 1) Podstawą przyjęcia uczestników na zajęcia będzie Imienny Wykaz Uczestników – przekazany przez opiekuna grupy/koordynatora lokalnego projektu przed rozpoczęciem zajęć.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennej Listy obecności uczestników na zajęciach, na której uczestnicy potwierdzą swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
- 3) Niezwłocznie /najpóźniej w terminie do 2 dni/ informowania Zamawiającego (tj. opiekuna grupy/koordynatora lokalnego projektu) o nieobecności uczestników na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa z zajęć.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy wszystkich szczegółów dot. organizowanej usługi.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas zajęć aktywnych metod nauczania, atrakcyjnych pod względem sposobu przekazywania treści szkoleniowych.
- 6) Wykonawca zapewni na początku realizacji zajęć z danej części zamówienia każdemu uczestnikowi na własny koszt materiały szkoleniowe, dydaktyczne, adekwatne do treści szkolenia /tj. m.in. skrypty, ksero zadań/ćwiczeń, testy egzaminacyjne, itp.) niezbędne do realizacji zajęć, które zostaną ujęte w cenie usługi i przejdą w posiadanie uczestników po zakończeniu zajęć.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć przez wytypowanego przez siebie kompetentnego pracownika w celu ustalenia ich efektywności oraz zapewnienie stałego nadzoru merytorycznego.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji zajęć (także w przypadku zlecenia ich części Podwykonawcy).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć sporządzonej wg otrzymanych wzorów, m.in.: Listy obecności, Karty zajęć wyrównawczych realizowanych zajęć z danym uczestnikiem i innych ewentualnie wymaganych dokumentów. Wszystkie w/w dokumenty powinny być zatwierdzone przez koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg. wzoru znajdującego się w wytycznych na stronie Fundusze Europejskie dla Podlaskiego [https://funduszeupodlaskie.eu/pl/realizuje\\_projekt/komunikacja\\_i\\_widoczosc/poznaj-zasady-promowania-projektu.html](https://funduszeupodlaskie.eu/pl/realizuje_projekt/komunikacja_i_widoczosc/poznaj-zasady-promowania-projektu.html). Zamieszczenie na wszystkich dokumentach dot. usługi pieczęci oraz podpisu Wykonawcy wraz z obowiązującymi logotypami a także podpisywanie wszystkich dokumentów oraz potwierdzanie ich za zgodność z oryginałem niebieskim długopisem.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31.12.2039 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do Umowy).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 5 dni (od daty podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podlaską WK OHP) do wystawienia upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom/specjalistom prowadzącym zajęcia i przechowywania ich w swojej dokumentacji z realizacji usługi.
- 16) Wykonawca nie może zlecać Podwykonawcy realizacji całego zadania.
- 17) **Wykonawca przekaze w ramach rozliczenia się z realizacji usługi następującą wymaganą dokumentację:**
  - a. Program i Harmonogram zajęć dot. danej części zamówienia (dokumenty powinny być zatwierdzone przez koordynatora lokalnego projektu/opiekuna grupy),
  - b. Listy obecności uczestników,
  - c. Imienny Wykaz osób, które ukończyły zajęcia oraz imienny wykaz osób, które zajęć nie ukończyły z podaniem przyczyny,

- d. karty zajęć wyrównawczych realizowanych z danym uczestnikiem,
- e. Listy potwierdzające odbiór wydawanych materiałów szkoleniowych podpisane przez każdego uczestnika zajęć.

❖ ***Wszystkie w/w przekazywane do rozliczenia dokumenty powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego – opiekuna grupy/koordynatora lokalnego projektu.***