



ZP/TP-11/24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

„Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników”

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją
nr 2024/BZP 00293392/01w dniu 19.04.2024 r.

Białystok, dnia 19 kwietnia 2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rcsik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-11/24. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.2 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

4.4 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

4.5 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego.

4.6 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.6.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.);

4.6.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t.j.);

4.6.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);

4.6.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.6.5 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2023 r., poz. 1344);

4.6.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 t.j.);

4.6.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);

4.6.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 5.1.1 Część 1 – dostawa 0,9% roztworu NaCl a 500 ml w ilości 35 000 szt.;
- 5.1.2 Część 2 – dostawa 0,9% roztworu NaCl a 100 ml w ilości 600 szt.;
- 5.1.3 Część 3 – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A w ilości 5 000 szt.;
- 5.1.4 Część 4 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w ilości 2 000 szt.
- 5.1.5 Część 5 – dostawa laboratoryjnych filtrów antyleukocytarnych do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW w ilości 1 500 szt.;
- 5.1.6 Część 6 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji w ilości 20 000 szt.;
- 5.1.7 Część 7 – dostawa igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych w ilości 10 000 szt.;
- 5.1.8 Część 8 – dostawa pojemników potrójnych 450 ml/2x300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu w ilości 60 szt.;
- 5.1.9 Część 9 – dostawa odczynnika DMSO, w ampulkach o pojemności 10 ml, w ilości 408 szt.;

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

5.1 Ileć w treści SWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

5.3 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

33692500-2 – płyny dożylnie
33141630-5 – filtry osocza krwi
33141320-9 – igły medyczne
33141613-0 – pojemniki na krew
33696500-0 – odczynniki laboratoryjne.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 6.1.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie Części zamówienia.
 - 6.1.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (9 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienie realizowane będzie przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 7.2 Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty nadania zamówienia e-mailem.
- 7.3 Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Zamawiającego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 8.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

- wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1;
- 8.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 8.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawcę:
- 8.4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

- 8.5 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 8.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, zaś w okolicznościach wskazanych w pkt 8.4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 8.6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 8.6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 8.6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 9.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

10. OŚWIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
- Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagany przez Zamawiającego podmiotowy środek dowodowy.*
- 10.2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ,
- 2) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) (*jeżeli dotyczy*):
 - a) zgłoszenia/powiadomienia do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
lub
 - b) potwierdzenia wydanego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypełnieniu obowiązku nałożonego ustawą;
lub
 - c) potwierdzenia przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydanego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- 3) Certyfikatu EC (*jeżeli dotyczy*);
- 4) Deklaracji zgodności na zgodność z wymaganiami (*jeżeli dotyczy*):
 - a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 211) albo
 - b) dyrektywy 93/42/EWG albo
 - c) rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo
 - d) rozporządzenia (UE) 2017/746 w sprawie wyrobów medycznych in vitro.Deklaracja zgodności powinna potwierdzać, że produkt jest zgodny z określoną normą zharmonizowaną.

Uwaga! Przedmiotowe dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 ppkt 2) - 4) winny być opisane w zakresie nr pozycji, której dotyczą.

- 10.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 10.2.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.3 Zamawiający będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 10.3.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, tj. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ.
- 10.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 lub podmiotowy środek dowodowy budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru

postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 11.2.1 nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 11.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 11.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wraz z ofertą składają oni:
 - 11.4.1 oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 o braku podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oświadczenie własne,
 - 11.4.2 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.
- 11.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 10.3.1 – składa każdy z Wykonawców.
- 11.6 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 12.3 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia niż ta określona w ofercie.
- 12.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.5 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
 - 13.2.1 Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 13.2.2 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@reckik.bialystok.pl.
- 13.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47e0bab2-fd5d-11ee-b81b-aebd110f5279>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 13.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-47e0bab2-fd5d-11ee-b81b-aebd110f5279
- 13.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Link do instrukcji interaktywnych Platformy e-Zamówienia, w tym informacji dla Wykonawcy jak złożyć ofertę za pomocą platformy zawarte są w dokumencie pn. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 13.6 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania i/lub nr referencyjnym postępowania, tj. ZP/TP-11/24.
- 13.8 Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (z wyłączeniem ofert) przyjmuje się datę ich odbioru na serwerze Platformy e-Zamówienia lub datę wpływu na wskazany w pkt 13.2.2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 13.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.2.2 adres e-mail.
- 13.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
- 13.12 Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 13.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.16 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
- 13.17 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 13.18 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

14. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

14.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 14.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 14.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 14.1.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 14.1.2.
- 14.1.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w ppkt 14.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14.2 Zmiana treści SWZ.

- 14.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.2.2 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 14.2.3 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 14.2.4 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ppkt 14.2.3 stosuje się.
- 14.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 15.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 15.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 15.3.2 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2 SWZ.
 - 15.3.3 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 15.3.4 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 15.3.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
 - 15.3.6 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 15.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 15.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.
 - 15.5.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 15.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 15.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15.5.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 15.5.5 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 15.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 15.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 15.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 15.8 Sposób złożenia oferty.
 - 15.8.1 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień „składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - 15.8.2 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 15.8.3 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 15.8.4 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym, należy zignorować pojawiający się przy składaniu oferty komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
 - 15.8.5 Wypełniony formularz oferty oraz załączniki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu dla Formularza oferty jest podpis w formacie PAdES typ wewnętrzny. W przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem, tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Załączniki mogą być podpisane podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
 - 15.8.6 Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
 - 15.8.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 15.8.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
- 15.8.9 Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej użytkownika pn. „Oferty, wnioski, prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
- 15.8.10 Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z *Modułu Ofert i Wniosków* oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 17.3 Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
- 17.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 17.5 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
- 17.6 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca w pkt 2 poda odpowiednio dla każdej Części:
 - 17.6.1 wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wartość netto liczbowo;
 - 17.6.2 w tabeli:
 - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia (tj. płynu/filtru/igły/pojemnika),
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług
 - 3) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto, o której mowa w ust. 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT).
- 17.7 Cena oferty brutto i netto, ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.8 Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 17.9 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 17.10 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.11 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- 17.11.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 17.11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
- 17.11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 17.11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Sposób i termin składania ofert.

- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **30 kwietnia 2024 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 18.1.2 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina odbioru danych (dane zapisywane są z dokładności co do sekundy) na serwerze Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 18.1.3 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej użytkownika pn. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
- 18.1.4 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18.2 Termin otwarcia ofert.

- 18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia 2024 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 18.2.2 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 18.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 19.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia **29 maja 2024 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 19.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 19.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie poszczególnych Części, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin ważności – 20%**
- 3) **Termin realizacji dostaw sukcesywnych – 20%.**

- Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- Ad. 2) W kryterium „Termin ważności” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) dla Części 1, Części 2, Część 4, Części 5, Części 6 i Części 9:

- 20 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 22 miesiące
- 18 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 21 miesięcy
- 16 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 20 miesięcy
- 14 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 19 miesięcy
- 12 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 18 miesięcy
- 10 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 17 miesięcy
- 8 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 16 miesięcy
- 6 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 15 miesięcy
- 4 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 14 miesięcy
- 2 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 13 miesięcy
- 0 pkt – oferta oferująca termin ważności roztworu 12 miesięcy

- b) dla Części 3:

- 20 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 18 miesięcy
- 18 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 17 miesięcy
- 16 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 16 miesięcy
- 14 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 15 miesięcy
- 12 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 14 miesięcy
- 10 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 13 miesięcy
- 8 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 12 miesięcy
- 6 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 11 miesięcy
- 4 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 10 miesięcy
- 2 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 9 miesięcy
- 0 pkt – oferta oferująca termin ważności płynu 8 miesięcy

- c) dla Części 7:

- 20 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 34 miesiące
- 18 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 33 miesiące
- 16 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 32 miesiące
- 14 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 31 miesięcy
- 12 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 30 miesięcy
- 10 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 29 miesięcy

- 8 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 28 miesięcy
- 6 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 27 miesięcy
- 4 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 26 miesięcy
- 2 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 25 miesięcy
- 0 pkt – oferta oferująca termin ważności filtrów 24 miesiące

d) dla Części 8:

- 20 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 28 miesięcy
- 18 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 27 miesięcy
- 16 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 26 miesięcy
- 14 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 25 miesięcy
- 12 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 24 miesiące
- 10 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 23 miesiące
- 8 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 22 miesiące
- 6 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 21 miesięcy
- 4 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 20 miesięcy
- 2 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 19 miesięcy
- 0 pkt – oferta oferująca termin ważności pojemników 18 miesięcy.

Termin ważności na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu ważności poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ termin ważności wynoszący odpowiednio 12 miesięcy (Część 1, Część 2, Część 4, Część 5, Części 6 i Część 9), 8 miesięcy (Część 3), 24 miesiące (Część 7) oraz 18 miesięcy (Część 8).

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin ważności krótszy niż odpowiednio 12 miesięcy (Część 1, Część 2, Część 4, Część 5, Część 6 i Część 9), 8 miesięcy (Część 3), 24 miesiące (Część 7) oraz 18 miesięcy (Część 8), oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin ważności dłuższy niż 22 miesiące (Część 1, Część 2, Część 4, Część 5, Część 6 i Część 9), 18 miesięcy (Część 3), 34 miesiące (Część 7) oraz 28 miesięcy (Część 8), na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie termin ważności wynoszący odpowiednio 22 miesiące, 18 miesięcy, 34 miesiące i 28 miesięcy, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany termin ważności.

Zamawiający oceni kryterium „Termin ważności” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- 20 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych do 4 dni,
- 18 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 5 dni,
- 16 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 6 dni,
- 14 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 7 dni,
- 12 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 8 dni,
- 10 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 9 dni,
- 8 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 10 dni,
- 6 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 11 dni,
- 4 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 12 dni,
- 2 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 13 dni,
- 0 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 14 dni.

Termin realizacji dostaw sukcesywnych liczony jest w dniach kalendarzowych, od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji dostaw sukcesywnych poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SWZ termin realizacji dostaw sukcesywnych – 14 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dostaw sukcesywnych dłuższy niż 14 dni, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dostaw sukcesywnych krótszy niż 4 dni, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie termin realizacji dostaw sukcesywnych 4 dni, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany termin realizacji dostaw sukcesywnych.

Zamawiający oceni kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

20.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1, lub złożonych przedmiotowych lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

20.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20.2.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20.2.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

20.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.

20.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

20.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.6 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.5.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

- 21.1.1 złożenia Zamawiającemu, przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną, umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami składającymi ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – *jeżeli dotyczy*, w której zostanie określony/-e w szczególności:
- 1) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - 2) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zakres działania poszczególnych stron,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 21.1.2 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nr konta bankowego, nazwy i adresu Autoryzowanego Serwisu świadczącego serwis analizatora oraz jego nr telefonu i adres e-mail, danych osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację umowy (nr telefonu i adres e-mail), a także wartości ewidencyjno-księgowej analizatora z oprogramowaniem i wyposażeniem, itp.;
- 21.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 21.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 21.1.1, niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).
- 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.
- 23.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 23.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 24.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.5.1 5 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 24.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.5.1.
- 24.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 25.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 25.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 25.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- 25.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.);
- 25.1.5 dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 25.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.1.8 każdy Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 25.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 26.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 26.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 500 ml w ilości 35 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Roztwór w pojemnikach typu „worek” o pojemności 500 ml z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osacza metodą plazmaferezy automatycznej.
3.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość płynu, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
5.	Pojedyncze pojemniki typu worek muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających, w sposób zapewniający zachowanie jałowości i apyrogenności roztworu oraz odpowiedniej wilgotności w czasie przechowywania.
6.	Pojedyncze pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa producenta 2) nazwa płynu, REF 3) numer serii 4) data ważności 5) informacje o warunkach przechowywania, magazynowania pojemników z roztworem.
7.	Termin ważności roztworu – min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

2. Część 2 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 100 ml w ilości 600 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Roztwór w pojemnikach typu „worek” o pojemności 100 ml z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do przetaczania krwi i jej składników.
3.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość płynu, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.

5.	Pojedyncze pojemniki typu worek muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających, w sposób zapewniający zachowanie jałowości i apyrogenności roztworu oraz odpowiedniej wilgotności w czasie przechowywania.
6.	Pojedyncze pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa producenta 2) nazwa płynu, REF 3) numer serii 4) data ważności 5) informacje o warunkach przechowywania, magazynowania pojemników z roztworem.
7.	Termin ważności roztworu – min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Część 3 – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A w ilości 5 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Płyn antykoagulacyjny ACD-A w pojemnikach typu „worek” o objętości od 700 ml do 1 000 ml.
2.	Pojemniki z portem „connect correct” typu luer lock do podłączenia końcówki luer lock zestawu do pobierania płytek krwi na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym Amicus Fenwal.
3.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu ISBT – 128. Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) objętość płynu, 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji, 8) skład płynu podany na opakowaniu lub w ulotce dołączonej do każdego opakowania zbiorczego. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
5.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwa antykoagulantu, REF, 3) numer serii, 4) data ważności, 5) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników z antykoagulantem.
6.	Skład płynu zgodny z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.
7.	Termin ważności płynu – min. 8 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

4. Część 4 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w ilości 2 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml.
2.	Objętość PAS w wyprodukowanym składniku nie mniejsza niż 70%.
3.	Okres przechowywania KKP w roztworze - do 5 dni od daty donacji.
4.	Opakowania z drenem z PCV o średnicy porównywalnej do średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu co najmniej 14 cm.
5.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników musi znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.
6.	<p>Etykieta macierzysta na pojemniku musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu ISBT-128. Etykiety muszą mieć również polską wersję napisów i zawierać następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i adres wytwórcy, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, nazwa może być określona przez REF, 3) objętość płynu 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji, 8) skład płynu podany na opakowaniu lub na ulotce dołączonej do każdego opakowania zbiorczego. <p>Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.</p>
7.	<p>Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania.</p> <p>Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.</p> <p>Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i adres wytwórcy, 2) nazwę antykoagulantu, 3) numer REF, 4) numer serii, 5) datę ważności, 6) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników z antykoagulantem.
8.	Termin ważności płynu – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

5. Część 5 – dostawa laboratoryjnych filtrów antyleukocytarnych do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW w ilości 1 500 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Laboratoryjne filtry antyleukocytarne do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW – zestawy jałowe, apyrogenne, jednorazowego użytku, szczelnie zapakowane, będące zamkniętym układem połączonych drenami elementów: – filtr leukocytarny do filtrowania KKCz lub KKCz/RW, co najmniej III generacji, z systemem oczyszczania filtra po filtracji, zapewniający liczbę pozostałych w składniku leukocytów poniżej 1×10^6 w co najmniej 90% badanych jednostek, przy temperaturze filtrowanego składnika $+4^{\circ}\text{C}$ lub $+22^{\circ}\text{C}$, – pojemnik odbiorczy z polichlorku winylu o pojemności 500 - 600 ml do przechowywania uzyskanego UKKCz lub UKKCz/RW w temperaturze $+2^{\circ}\text{C}$ do $+6^{\circ}\text{C}$.
2.	Utrata erytrocytów w wyniku filtracji nie większa niż 15%.
3.	Czas filtracji uzyskanego UKKCz lub UKKCz/RW nie dłuższy niż 30 minut.
4.	Hemoliza UKKCz lub UKKCz/RW w ostatnim dniu przechowywania (tj. 42 dzień dla UKKCz/RW) poniżej 0,8% masy krwinek czerwonych.
5.	Na pojemnikach do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.
6.	Pojemniki do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
7.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
8.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 4) datę ważności (miesiąc i rok), 5) określenie sterylności, 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
9.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwę i adres wytwórcy/ producenta, 2) nazwę antykoagulantu, REF, 3) numer serii, 4) datę ważności, 5) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania zestawów.
10.	Pojemniki do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW zgodne z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.

11.	Termin ważności filtrów – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
-----	--

6. Część 6 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji w ilości 20 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.
2.	Płyn jałowy, apyrogenny w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml lub 500 ml.
3.	Pojemnik z płynem wyposażony w port do podłączenia standardowego „spike’a” – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej.
4.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów.
5.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać płyny tylko jednej serii. Na opakowaniu zbiorczym muszą znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania (Zamawiający dopuszcza przysyłanie informacji o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania wraz z dokumentami, przy każdej dostawie).
6.	Skład płynu zgodny z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.
7.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 4) datę ważności (miesiąc i rok), 5) określenie sterylności, 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
8.	Termin ważności płynu – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

7. Część 7 – dostawa igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych w ilości 10 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Wymiary kaniuli igły 1,6 x 25,0 (mm).
2.	„Back Eye” umieszczony po przeciwnej do otworu igły stronie kaniuli.
3.	Ruchome, plastikowe skrzydełka, pozwalające stabilnie uchwycić igłę, osadzone tuż za kaniulą.
4.	Barwne oznaczenie „górnej” i „dolnej” powierzchni kaniuli.
5.	Plastikowa osłona kaniuli.
6.	Plastikowy dren igły długości 100-300 mm.
7.	Plastikowy, zatrzaskowy zacisk drenu, umożliwiający szybkie zamknięcie jego światła.

8.	Dren igły zakończony końcówką Luer, typu „female Luer-lock” zabezpieczony gwintowaną, nakręcaną plastikową osłoną końcówki Luer.
9.	Igły jednorazowe, sterylne.
10.	Element do zabezpieczenia ostrza igły po wykluciu jej z żyły dawcy, zabezpieczający personel przed przypadkowym zakłuciem.
11.	Termin ważności igieł z drenem – min. 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

8. Część 8 – dostawa pojemników potrójnych 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu w ilości 60 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego bez antykoagulantu i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apyrogeny system przepływu między pojemnikami. Wszystkie pojemniki muszą być puste – umożliwiać wytworzenie skrzepu w pobranej krwi pełnej.
2.	Budowa: pojemnik macierzysty (główny), do pobierania 450 ml \pm 10% krwi + 2 pojemniki górne \pm 300-600 ml połączone łącznikiem do produkcji i przechowywania surowicy ludzkiej. Pojemnik macierzysty musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym.
3.	Zastosowanie: do pobierania krwi pełnej w celu uzyskania surowicy.
4.	Dren czerpalny musi mieć długość min. 99 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach). Igła musi być szczelnie zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Po przerwaniułączenia osłonki z nasadą igły nie może być możliwe ponowne, trwałe zamocowanie osłonki na igłę. Zestaw pojemników musi posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu – igła wyposażona w osłonkę umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym musi znajdować się wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły. Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, musi odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym musi znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia drenu pojemnika na „Pierwszą Krew” i drenu czerpalnego, na jednym z tych drenów musi znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym musi znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi.
5.	Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” musi mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi do probówek systemu próżniowego.
6.	Pojemnik macierzysty odporny na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie min. 10 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml \pm 10%.
7.	Pojemnik główny na krew pełną i pojemniki transferowe muszą być połączone ze sobą drenami.
8.	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie zacisków wagiomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków separatorów – pras do preparatyki krwi pełnej, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na różnym typie zgrzewarek.
9.	Etykieta macierzysta na pojemnikach musi posiadać znak CE, musi mieć polską wersję napisów oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość pojemnika,

	5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
10.	Pojedyncze zestawy pojemników do pobierania krwi muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających – w jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa zestawy pojemników. W przypadku, gdy w jednym opakowaniu zabezpieczającym znajdują się dwa zestawy pojemników, po zużyciu jednego z nich drugi może być zużyty w czasie do 7 dni. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności zestawów pojemników, oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Zestawy pojemników w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Jedno opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy pojemników tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: nazwa producenta, nazwa pojemników, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników.
11.	Pojemniki muszą spełniać wymogi obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.
12.	Termin ważności pojemników – minimum 18 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

9. Część 9 – dostawa odczynnika DMSO, w ampulkach o pojemności 10 ml, w ilości 408 szt.

L.p.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Odczynnik DMSO w ampulkach.
2.	Ampułki o pojemności 10 ml.
3.	Roztwór kriochronny zawierający dwumetylosulfotlenek w stężeniu 99,9%.
4.	Roztwór przejrzysty, bezbarwny, bezwonny.
5.	Ampułki muszą posiadać etykietę macierzystą, która musi być oznakowana znakiem CE oraz zawierać następujące dane: 1) nazwę wytwórcy/producenta, 2) nazwę i objętość odczynnika, 3) skład odczynnika 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności.
6.	Pojedyncze ampułki muszą być pakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze.
7.	Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.
8.	Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę i objętość odczynnika, 3) ilość ampulek w opakowaniu zbiorczym, 4) skład odczynnika 5) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 6) datę ważności (miesiąc i rok), 7) określenie sterylności, 8) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania.
9.	Termin ważności odczynnika – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ

(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników” - znak postępowania: ZP/TP-11/24:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 Część 1 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 500 ml w ilości 35 000 szt.*)

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
0,9% roztwór NaCl á 500 ml Nazwa: Producent:	35 000			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas roztwór NaCl á 500 ml posiada termin ważności wynoszący:

- a) 22 miesiące^{*)}
- b) 21 miesięcy^{*)}
- c) 20 miesięcy^{*)}
- d) 19 miesięcy^{*)}
- e) 18 miesięcy^{*)}
- f) 17 miesięcy^{*)}
- g) 16 miesięcy^{*)}
- h) 15 miesięcy^{*)}
- i) 14 miesięcy^{*)}
- j) 13 miesięcy^{*)}
- k) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy roztworu NaCl á 500 ml zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 100 ml w ilości 600 szt.*)

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
0,9% roztwór NaCl á 100 ml Nazwa: Producent:	600			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas roztwór NaCl á 100 ml posiada termin ważności wynoszący:

- a) 22 miesiące^{*)}
- b) 21 miesięcy^{*)}
- c) 20 miesięcy^{*)}
- d) 19 miesięcy^{*)}
- e) 18 miesięcy^{*)}
- f) 17 miesięcy^{*)}
- g) 16 miesięcy^{*)}
- h) 15 miesięcy^{*)}
- i) 14 miesięcy^{*)}
- j) 13 miesięcy^{*)}
- k) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy roztworu NaCl á 100 ml zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.3 Część 3 – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A w ilości 5 000 szt.^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Płyn antykoagulacyjny ACD-A Nazwa: Producent:	5 000			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas płyn antykoagulacyjny ACD-A posiada termin ważności wynoszący:

- a) 18 miesięcy *
- b) 17 miesięcy *
- c) 16 miesięcy *
- d) 15 miesięcy *
- e) 14 miesięcy *
- f) 13 miesięcy *
- g) 12 miesięcy *
- h) 11 miesięcy *
- i) 10 miesięcy *
- j) 9 miesięcy *
- k) 8 miesięcy *

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

** niepotrzebne należy skreślić*

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy płynu antykoagulacyjnego ACD-A zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych*
- b) 5 dni kalendarzowych*
- c) 6 dni kalendarzowych*
- d) 7 dni kalendarzowych*
- e) 8 dni kalendarzowych*
- f) 9 dni kalendarzowych*
- g) 10 dni kalendarzowych*
- h) 11 dni kalendarzowych*
- i) 12 dni kalendarzowych*
- j) 13 dni kalendarzowych*
- k) 14 dni kalendarzowych*

licząc od dnia nadania zamówienia e-mailem.

** niepotrzebne skreślić*

2.4 Część 4 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w ilości 2 000 szt.*)

- 1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS Nazwa: Producent:	2 000			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS posiada termin ważności wynoszący:

- a) 22 miesięcy*)
- b) 21 miesięcy*)
- c) 20 miesięcy*)
- d) 19 miesięcy*)
- e) 18 miesięcy*)
- f) 17 miesięcy*)
- g) 16 miesięcy*)
- h) 15 miesięcy*)
- i) 14 miesięcy*)
- j) 13 miesięcy*)
- k) 12 miesięcy*)

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

- 3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych*)
- b) 5 dni kalendarzowych*)
- c) 6 dni kalendarzowych*)
- d) 7 dni kalendarzowych*)
- e) 8 dni kalendarzowych*)
- f) 9 dni kalendarzowych*)
- g) 10 dni kalendarzowych*)
- h) 11 dni kalendarzowych*)

i) 12 dni kalendarzowych^{*)}j) 13 dni kalendarzowych^{*)}k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić**2.5 Część 5 – dostawa laboratoryjnych filtrów antyleukocytarnych do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW w ilości 1 500 szt.^{*)}****1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:****brutto:** zł**słownie:** zł**w tym% VAT****netto:** zł**w tym:**

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Laboratoryjne filtry antyleukocytarne do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW Nazwa: Producent:	1 500			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.***2) Oświadczamy, iż oferowane przez nas laboratoryjne filtry antyleukocytarne do filtrowania jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW posiadają termin ważności wynoszący:**a) 22 miesiące^{*)}b) 21 miesięcy^{*)}c) 20 miesięcy^{*)}d) 19 miesięcy^{*)}e) 18 miesięcy^{*)}f) 17 miesięcy^{*)}g) 16 miesięcy^{*)}h) 15 miesięcy^{*)}i) 14 miesięcy^{*)}j) 13 miesięcy^{*)}k) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić**3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy laboratoryjnych filtrów antyleukocytarnych do filtrowania jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW zrealizujemy w terminie:**a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}

- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.6 Część 6 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji w ilości 20 000 szt.^{*)}

- 1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji Nazwa: Producent:	20 000			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji posiada termin ważności wynoszący:

- a) 22 miesiące^{*)}
- b) 21 miesięcy^{*)}
- c) 20 miesięcy^{*)}
- d) 19 miesięcy^{*)}
- e) 18 miesięcy^{*)}
- f) 17 miesięcy^{*)}
- g) 16 miesięcy^{*)}
- h) 15 miesięcy^{*)}
- i) 14 miesięcy^{*)}
- j) 13 miesięcy^{*)}

k) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji zrealizujemy w terminie:

a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}

b) 5 dni kalendarzowych^{*)}

c) 6 dni kalendarzowych^{*)}

d) 7 dni kalendarzowych^{*)}

e) 8 dni kalendarzowych^{*)}

f) 9 dni kalendarzowych^{*)}

g) 10 dni kalendarzowych^{*)}

h) 11 dni kalendarzowych^{*)}

i) 12 dni kalendarzowych^{*)}

j) 13 dni kalendarzowych^{*)}

k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.7 Część 7 – dostawa igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych w ilości 10 000 szt.^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Igły z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych Nazwa: Producent:	10 000			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferujemy igły z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych posiadające termin ważności wynoszący:

a) 34 miesiące^{*)}

b) 33 miesiące^{*)}

c) 32 miesiące^{*)}

- d) 31 miesięcy ^{*)}
- e) 30 miesięcy ^{*)}
- f) 29 miesięcy ^{*)}
- g) 28 miesięcy ^{*)}
- h) 27 miesięcy ^{*)}
- i) 26 miesięcy ^{*)}
- j) 25 miesięcy ^{*)}
- k) 24 miesiące ^{*)}

od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych ^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych ^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych ^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych ^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych ^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych ^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych ^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych ^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych ^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych ^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych ^{*)}

od dnia nadania zamówienia przez Zamawiającego e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.8 Część 8 – dostawa pojemników potrójnych 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu w ilości 60 szt. ^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Pojemniki potrójne 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góraż-góra bez antykoagulantu. Nazwa: Producent:	60			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowane przez nas pojemniki potrójne 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu posiadają termin ważności wynoszący:

- a) 28 miesięcy^{*)}
- b) 27 miesięcy^{*)}
- c) 26 miesięcy^{*)}
- d) 25 miesięcy^{*)}
- e) 24 miesiące^{*)}
- f) 23 miesiące^{*)}
- g) 22 miesięcy^{*)}
- h) 21 miesięcy^{*)}
- i) 20 miesięcy^{*)}
- j) 19 miesięcy^{*)}
- k) 18 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy pojemników potrójnych 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

2.9 Część 9 – dostawa odczynnika DMSO, w ampulkach o pojemności 10 ml, w ilości 408 szt.^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość ampulek (w szt.)	Cena jednostkowa netto za ampulkę (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Odczynnik DMSO Nazwa: Producent:	408			

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowany przez nas odczynnik DMSO posiada termin ważności wynoszący:

- a) 22 miesiące^{*)}
- b) 21 miesięcy^{*)}
- c) 20 miesięcy^{*)}
- d) 19 miesięcy^{*)}
- e) 18 miesięcy^{*)}
- f) 17 miesięcy^{*)}
- g) 16 miesięcy^{*)}
- h) 15 miesięcy^{*)}
- i) 14 miesięcy^{*)}
- j) 13 miesięcy^{*)}
- k) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, iż sukcesywne dostawy odczynnika DMSO zrealizujemy w terminie:

- a) do 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że:

- 3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 3.2 zaoferowana cena nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ;

3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

5. Oświadczamy, iż zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż:

6.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}

6.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę ^{**)}	Nazwa Podwykonawcy ^{***)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy}

^{***)} Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

Uwaga: Brak skreślenia i/lub brak podania informacji w tabeli rozumiany jest przez Zamawiającego, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. ¹⁾ Oświadczamy, iż jesteśmy:

7.1 mikroprzedsiębiorstwem^{*)}

7.2 małym przedsiębiorstwem^{*)}

7.3 średnim przedsiębiorstwem^{*)}

7.4 podmiotem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą^{*)}

7.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej^{*)}

7.6 innym podmiotem^{*)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ^{*)}

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy, że wybór oferty **będzie^{*)}/nie będzie^{*)}** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

9.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

9.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

9.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

-	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.3 SWZ

11. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 15.3.3 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.^{*)}

^{*)} Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1
14.2

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.E L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-11/24** na „Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników” oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam/-my, że w stosunku do mnie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, podjęto środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:;²⁾
- 3) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

- 4) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

¹⁾ należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), jeżeli dotyczy

²⁾ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr ZP/TP-11/24
na „Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników”**

1. Część 1 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 500 ml w ilości 35 000 szt.*)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Roztwór w pojemnikach typu „worek” o pojemności 500 ml z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osacza metodą plazmaferezy automatycznej.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
2.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
3.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość płynu, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
4.	Pojedyncze pojemniki typu worek muszą być zamknięte w opakowaniu zabezpieczającym, w sposób zapewniający zachowanie jałowości i apyrogenności roztworu oraz odpowiedniej wilgotności w czasie przechowywania.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
5.	Pojedyncze pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa producenta 2) nazwa płynu, REF 3) numer serii 4) data ważności 5) informacje o warunkach przechowywania, magazynowania pojemników z roztworem.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2. Część 2 – dostawa 0,9% roztworu NaCl á 100 ml w ilości 600 szt.*)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Roztwór w pojemnikach typu „worek” o pojemności 100 ml z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do przetaczania krwi i jej składników.	TAK*) / NIE *)	
2.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.	TAK*) / NIE *)	
3.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość płynu, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK*) / NIE *)	
4.	Pojedyncze pojemniki typu worek muszą być zamknięte w opakowaniach zbiorczych, w sposób zapewniający zachowanie jałowości i apyrogenności roztworu oraz odpowiedniej wilgotności w czasie przechowywania.	TAK*) / NIE *)	
5.	Pojedyncze pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa producenta 2) nazwa płynu, REF 3) numer serii 4) data ważności 5) informacje o warunkach przechowywania, magazynowania pojemników z roztworem.	TAK*) / NIE *)	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

*) niepotrzebne skreślić

3. Część 3 – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A w ilości 5 000 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Płyn antykoagulacyjny ACD-A w pojemnikach typu „worek” o objętości od 700 ml do 1 000 ml.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	objętość ml
2.	Pojemniki z portem „connect correct” typu luer lock do podłączenia końcówki luer lock zestawu do pobierania płytek krwi na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym Amicus Fenwal.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
3.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu ISBT – 128. Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) objętość płynu, 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji, 8) skład płynu podany na opakowaniu lub w ulotce dołączonej do każdego opakowania zbiorczego. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
5.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwa i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwa antykoagulantu, REF, 3) numer serii, 4) data ważności, 5) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników z antykoagulantem.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
6.	Skład płynu zgodny z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

4. Część 4 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w ilości 2 000 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
2.	Objętość PAS w wyprodukowanym składniku nie mniejsza niż 70%.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
3.	Okres przechowywania KKP w roztworze - do 5 dni od daty donacji.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	okres przechowywania KKP w roztworze: ... dni od daty donacji
4.	Opakowania z drenem z PCV o średnicy porównywalnej do średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu co najmniej 14 cm.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
5.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników musi znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
6.	Etykieta macierzysta na pojemniku musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu ISBT-128. Etykiety muszą mieć również polską wersję napisów i zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, nazwa może być określona przez REF, 3) objętość płynu, 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności płynu, 7) informacje o metodzie sterylizacji, 8) skład płynu podany na opakowaniu lub na ulotce dołączonej do każdego opakowania zbiorczego. Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
7.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwę i adres wytwórcy, 2) nazwę antykoagulantu, 3) numer REF, 4) numer serii, 5) datę ważności, 6) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników z antykoagulantem.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

5. Część 5 – dostawa laboratoryjnych filtrów antyleukocytnych do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW w ilości 1 500 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Laboratoryjne filtry antyleukocytno do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW - zestawy jałowe, apyrogenne, jednorazowego użytku, szczelnie zapakowane, będące zamkniętym układem połączonych drenami elementów: – filtr leukocytny do filtrowania KKCz lub KKCz/RW, co najmniej III generacji, z systemem oczyszczania filtra po filtracji, zapewniający liczbę pozostałych w składniku leukocytów poniżej 1×10^6 w co najmniej 90% badanych jednostek, przy temperaturze filtrowanego składnika $+4^{\circ}\text{C}$ lub $+22^{\circ}\text{C}$, – pojemnik odbiorczy z polichlorku winylu o pojemności 500 - 600 ml do przechowywania uzyskanego UKKCz lub UKKCz/RW w temperaturze $+2^{\circ}\text{C}$ do $+6^{\circ}\text{C}$.	TAK*) / NIE *)	
2.	Utrata erytrocytów w wyniku filtracji nie większa niż 15%.	TAK*) / NIE *)	
3.	Czas filtracji uzyskanego UKKCz lub UKKCz/RW nie dłuższy niż 30 minut.	TAK*) / NIE *)	
4.	Hemoliza UKKCz lub UKKCz/RW w ostatnim dniu przechowywania (tj. 42 dzień dla UKKCz/RW) poniżej 0,8% masy krwinek czerwonych.	TAK*) / NIE *)	
5.	Na pojemnikach do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.	TAK*) / NIE *)	
6.	Pojemniki do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.	TAK*) / NIE *)	
7.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.	TAK*) / NIE *)	
8.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 4) datę ważności (miesiąc i rok), 5) określenie sterylności, 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK*) / NIE *)	
9.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności pojemników oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę antykoagulantu, REF,	TAK*) / NIE *)	

	3) numer serii, 4) datę ważności, 5) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania zestawów.		
10.	Pojemniki do przechowywania UKKCz lub UKKCz/RW zgodne z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

6. Część 6 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji w ilości 20 000 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.	TAK*) / NIE *)	płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu: - w 0,9% NaCl*) - w wodzie do iniekcji *).
2.	Płyn jałowy, apyrogeny w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml lub 500 ml.	TAK*) / NIE *)	płyn o objętości ml
3.	Pojemnik z płynem wyposażony w port do podłączenia standardowego „spike’a” – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej.	TAK*) / NIE *)	
4.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów.	TAK*) / NIE *)	
5.	Pojedyncze pojemniki muszą być zamknięte w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojemniki w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać płyny tylko jednej serii. Na opakowaniu zbiorczym muszą znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania (Zamawiający dopuszcza przysyłanie informacji o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania wraz z dokumentami, przy każdej dostawie).	TAK*) / NIE *)	
6.	Skład płynu zgodny z wymogami obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.	TAK*) / NIE *)	
7.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 4) datę ważności (miesiąc i rok), 5) określenie sterylności, 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK*) / NIE *)	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

*) niepotrzebne skreślić

7. Część 7 – dostawa igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych w ilości 10 000 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Wymiary kaniuli igły 1,6 x 25,0 (mm).	TAK*) / NIE *)	
2.	„Back Eye” umieszczony po przeciwnej do otworu igły stronie kaniuli.	TAK*) / NIE *)	
3.	Ruchome, plastikowe skrzydełka, pozwalające stabilnie uchwycić igłę, osadzone tuż za kaniulą.	TAK*) / NIE *)	
4.	Barwne oznaczenie „górnej” i „dolnej” powierzchni kaniuli.	TAK*) / NIE *)	
5.	Plastikowa osłona kaniuli.	TAK*) / NIE *)	
6.	Plastikowy dren igły długości 100-300 mm.	TAK*) / NIE *)	
7.	Plastikowy, zatrzaskowy zacisk drenu, umożliwiający szybkie zamknięcie jego światła.	TAK*) / NIE *)	
8.	Dren igły zakończony końcówką Luer, typu „female Luer-lock” zabezpieczony gwintowaną, nakręcaną plastikową osłoną końcówki Luer.	TAK*) / NIE *)	
9.	Igły jednorazowe, sterylne.	TAK*) / NIE *)	
10.	Element do zabezpieczenia ostrza igły po wykluciu jej z żyły dawcy, zabezpieczający personel przed przypadkowym zakłuciem.	TAK*) / NIE *)	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

*) niepotrzebne skreślić

8. Część 8 – dostawa pojemników potrójnych 450 ml/2 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu w ilości 60 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Zestaw pojemników musi składać się z drenu do poboru krwi, pojemnika głównego bez antykoagulantu i dwóch pojemników transferowych trwale i integralnie połączonych drenami zapewniającymi kontrolowany, zamknięty, jałowy i apyrogeny system przepływu między pojemnikami. Wszystkie pojemniki muszą być puste – umożliwiać wytworzenie skrzepu w pobranej krwi pełnej.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
2.	Budowa: pojemnik macierzysty (główny), do pobierania 450 ml \pm 10% krwi + 2 pojemniki górne á 300-600 ml połączone łącznikiem do produkcji i przechowywania surowicy ludzkiej. Pojemnik macierzysty musi posiadać połączony drenem z drenem czerpalnym dodatkowy pojemnik umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml, z dołączonym uniwersalnym portem umożliwiającym pobór próbek krwi w systemie zamkniętym.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
3.	Zastosowanie: do pobierania krwi pełnej w celu uzyskania surowicy.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
4.	Dren czerpalny musi mieć długość min. 99 cm, zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły (np. ostrze ścięte w dwóch płaszczyznach). Igła musi być szczelnie zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe i łatwe bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Po przerwaniułączenia osłonki z nasadą igły nie może być możliwe ponowne, trwałe zamocowanie osłonki na igłę. Zestaw pojemników musi posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu – igła wyposażona w osłonkę umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z ramienia dawcy oraz jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu donacji. W miejscu połączenia igły z drenem czerpalnym musi znajdować się wygodny, zapobiegający ślizganiu się palców, uchwyt umożliwiający dokonanie wkłucia do żyły. Od drenu czerpalnego na wysokości 20-35 cm, licząc od igły, musi odchodzić dren (odejście musi gwarantować komfort wkłucia), doprowadzający tzw. „Pierwszą Krew” do pojemniczka o pojemności min. 30 ml. Na drenie tym winien znajdować się otwarty zacisk plastikowy pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi. W miejscu połączenia drenu pojemnika na „Pierwszą Krew” i drenu czerpalnego, na jednym z tych drenów musi znajdować się komin z łatwo łamliwą membraną. Poniżej, w odległości około 5 cm od w/w połączenia na drenie czerpalnym musi znajdować się plastikowy zacisk pozwalający na natychmiastowe przerwanie przepływu krwi.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
5.	Pojemnik do pobierania tzw. „Pierwszej Krwi” musi mieć uniwersalny port w formie adaptera z centralnie umieszczoną igłą, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający samoistny wypływ krwi, umożliwiający pobranie próbek krwi do probówek systemu próżniowego.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
6.	Pojemnik macierzysty odporny na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie min. 10 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml \pm 10%.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

7.	Pojemnik główny na krew pełną i pojemniki transferowe muszą być połączone ze sobą drenami.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
8.	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne zadziałanie zacisków wagomieszarek po pobraniu pełnej donacji oraz zacisków separatorów – pras do preparatyki krwi pełnej, a także skuteczne wykonywanie zgrzewów na różnym typie zgrzewarek.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
9.	Etykieta macierzysta na pojemnikach musi posiadać znak CE, musi mieć polską wersję napisów oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, 4) objętość pojemnika, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności, 7) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 lub równoważną pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
10.	Pojedyncze zestawy pojemników do pobierania krwi muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających – w jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa zestawy pojemników. W przypadku, gdy w jednym opakowaniu zabezpieczającym znajdują się dwa zestawy pojemników, po zużyciu jednego z nich drugi może być zużyty w czasie do 7 dni. Opakowanie zabezpieczające ma zapewnić zachowanie jałowości i apyrogenności zestawów pojemników, oraz odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Zestawy pojemników w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze. Jedno opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy pojemników tylko jednej serii. Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: nazwa producenta, nazwa pojemników, numer serii, data ważności, informacje o warunkach przechowywania – magazynowania pojemników.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
11.	Pojemniki muszą spełniać wymogi obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

9. Część 9 – dostawa odczynnika DMSO, w ampulkach o pojemności 10 ml, w ilości 408 szt.*)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Uwagi
1.	Odczynnik DMSO w ampulkach.	TAK*) / NIE *)	
2.	Ampułki o pojemności 10 ml.	TAK*) / NIE *)	
3.	Roztwór kriochronny zawierający dwumetylosulfotlenek w stężeniu 99,9%.	TAK*) / NIE *)	
4.	Roztwór przejrzysty, bezbarwny, bezwonny.	TAK*) / NIE *)	
5.	Ampułki muszą posiadać etykietę macierzystą, która musi być oznakowana znakiem CE oraz zawierać następujące dane: 1) nazwę wytwórcy/producenta, 2) nazwę i objętość odczynnika, 3) skład odczynnika 4) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 5) datę ważności (miesiąc i rok), 6) określenie sterylności.	TAK*) / NIE *)	
6.	Pojedyncze ampułki muszą być pakowane w odporne na uszkodzenia opakowania zbiorcze.	TAK*) / NIE *)	
7.	Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.	TAK*) / NIE *)	
8.	Opakowanie zbiorcze musi być oznakowane etykietą zawierającą minimum następujące dane: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta, 2) nazwę i objętość odczynnika, 3) ilość ampulek w opakowaniu zbiorczym, 4) skład odczynnika 5) numer serii w postaci literowo-cyfrowej, 6) datę ważności (miesiąc i rok), 7) określenie sterylności, 8) informacje o warunkach przechowywania – magazynowania.	TAK*) / NIE *)	

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie

**Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-11/24** na „**Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników**” oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-y, iż:

- 1) informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają aktualne,
- 2) wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa¹⁾

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-11/24** na „**Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników**” oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

- 1) oświadczam, iż utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty²⁾/ na stronach oferty²⁾, dotyczące informacji: technicznych^{*)}, technologicznych^{*)}, handlowych^{*)} organizacyjnych^{*)} nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);
- 2) oświadczam/-y, iż utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- 3) oświadczam/-y, iż do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹⁾ Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

²⁾ Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 7 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy dot. wszystkich Części)

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów medycznych do pobierania krwi i jej składników**”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ww. ustawy, znak postępowania: **ZP/TP-11/24**.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:
 - 1) *Część 1 – dostawę 0/9% roztworu NaCl á 500 ml w ilości 35 000 szt.;
 - 2) *Część 2 – dostawę 0/9% roztworu NaCl á 100 ml w ilości 600 szt.;
 - 3) *Część 3 – dostawę płynu antykoagulacyjnego ACD-A w ilości 5 000 szt.;
 - 4) *Część 4 – dostawę roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych PAS w ilości 2 000 szt.;
 - 5) *Część 5 – dostawę laboratoryjnych filtrów antyleukocytnych do filtrowania 1 jednostki KKCz lub 1 jednostki KKCz/RW w ilości 1 500 szt.;
 - 6) *Część 6 – dostawę płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji w ilości 20 000 szt.;
 - 7) *Część 7 – dostawę igieł z drenem do aferez kolekcyjnych i terapeutycznych w ilości 10 000 szt.;
 - 8) *Część 8 – dostawę pojemników potrójnych 450 ml/2 x 300 ml do 600 ml góra-góra bez antykoagulantu w ilości 60 szt.;
 - 9) *Część 9 – dostawę odczynnika DMSO, w ampułkach o pojemności 10 ml, w ilości 408 szt. na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
 2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.
- * *niepotrzebne skreślić*

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, do magazynu w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
2. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do *... dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia na adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z każdą dostawą towaru dokumentu PZ i/lub faktury.
5. Dostawy zostaną sprawdzone pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą jej otrzymania.
6. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

* *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty odpowiednio dla każdej z Części*

§ 3.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy objęty będzie co najmniej *..... miesięcznym terminem ważności, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty odpowiednio dla każdej z Części*

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, przy każdej dostawie, certyfikatu serii. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostawy do czasu dostarczenia certyfikatu serii.
2. W ramach jednej dostawy dostarczane będą *roztwory/*płyny/*filtry/*pojemniki jednej serii. W przypadku dostarczenia nowej serii przedmiotu umowy, który w wyniku kwalifikacji nie może

- być zwolniony do użytku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt innej serii produktu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat EC (*jeżeli dotyczy*) oraz Deklaracja zgodności (*jeżeli dotyczy*) muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przedłużający jego ważność do końca okresu trwania umowy.
 4. **W przypadku zaoferowania wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wynikających z ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974) wraz z pierwszą dostawą tych wyrobów do siedziby Zamawiającego.
 5. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
 6. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
 7. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
 8. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
 10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru, Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail:
 11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 7 dni roboczych od daty nadania zgłoszenia.
 12. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
 13. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym **oraz w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
 14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji jakościowej i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
 15. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
 16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
 17. ***Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz dedykowany i kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego separatorem komórkowym wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku braku możliwości pracy na dostarczonym przedmiocie umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych, odpowiednich wyrobów spełniających wymagania Zamawiającego.
 18. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zapasów na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% ilości przedmiotu umowy (odpowiednio dla każdej Części) i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zapotrzebowania (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** dotyczy Części 3

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 8.
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy w stosunku do ilości określonej w § 1, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu.
6. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 6 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
8. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego,Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
10. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
13. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
14. *Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1.

15. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

** odpowiednio dla każdej Części*

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) *odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) *gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) zwłoki w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) dostarczenia przedmiotu umowy posiadającego krótszy niż określony w § 3 termin ważności w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) *zwłoki w dostawie dokumentów określonych w § 4 ust. 3 i/lub w § 4 ust. 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 11 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 12 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub zwłoki w wystawieniu faktury korygującej lub nieprzekazaniu informacji w tym zakresie na wskazany adres e-mail w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień zwłoki;
 - 8) *zwłoki w dostawie, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub **§ 4 ust. 17 i/lub § 4 ust. 19 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaoferowanym w ofercie/umowie, np. towaru innego producenta i/lub rodzaju niż określone w niniejszej umowie itp., w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. *Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto umowy.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

** odpowiednio dla każdej Części*

*** dotyczy Części 3*

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostaw w terminie określonym w § 2 ust. 3;
 - 2) jednokrotnej rażącej zwłoki w realizacji dostawy rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w § 2 ust. 3;
 - 3) trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy z terminem ważności krótszym niż określony w §3;
 - 4) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego produktu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała jego pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy, która nie wynikała po stronie Zamawiającego, m.in. w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmiany wykonywanych procedur medycznych;
 - 3) możliwości dostawy przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych bez podwyższania ceny, określonej w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) zmiana terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 6) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 8) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej,

zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- 2) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- na zasadach i w sposób określony w pkt 3) – 7), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości leży po stronie Wykonawcy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) i lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom biorącym bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także dokumentami określonymi w pkt 6).
- 6) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lit. a) lub lit. b) lub lit. c) Wykonawca występując z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b), lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. c).
- 7) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5) oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w pkt 6), Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 może ulec waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zakresie kosztów jednostkowych, w przypadku zmian kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
- 1) Waloryzacja naliczana będzie w następujący sposób:
 - a) waloryzacja może nastąpić maksymalnie dwa (2) razy w trakcie realizacji umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy, kolejna nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty ostatniej zmiany,
 - b) waloryzacji podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
 - 2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o ostatni dostępny roczny wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej Urzędu, przy czym dla zastosowania waloryzacji wartość wzrostu lub spadku ww. wskaźnika musi osiągnąć wartość min. 5%.
 - 3) W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) nie był dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 4) Łączna wartość zmiany wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez łączną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - 5) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia tylko w przypadku, gdy Wykonawca wskaże faktyczny wpływ zmian rocznego wskaźnika wskazanego w pkt 2) na koszt wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 9.

- 1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

**jeżeli dotyczy*

§ 10.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

**jeżeli dotyczy*

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty jej podpisania, przy czym datą podpisania umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego.

§ 13.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 14.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 15.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz ustawy o wyrobach medycznych.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl, lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.