

Część 2**Załącznik nr 1D do swz****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które
zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór
umowy****Umowa**

Zawarta w dniuroku w Krakowie, między:

Województwem Małopolskim,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego

z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków

adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287

w imieniu którego działa z upoważnienia:

.....

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

NIP:,

REGON:

Nr rachunku bankowego:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.). Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli biurowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Zestawienie zamawianych foteli biurowych oraz krzeseł (zwanym fotelami biurowymi) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jest gotowy do podjęcia się jej wykonania oraz posiada zaplecze organizacyjne, techniczne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy terminowo i rzetelnie,
 - b) dostarczone fotele biurowe są fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy czy producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nie mniejszego niż 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – przy zachowaniu proporcji wynikającej z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tzn., jeżeli wykonawca używa do wykonania niniejszej umowy floty mniejszej niż 5 pojazdów to nie jest zobowiązany do zapewnienia pojazdów spełniających w/w wymagania, jeżeli używa floty pomiędzy 5 a 14 pojazdów to jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 1 pojazdu spełniającego w/w wymagania).
5. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego na adres e-mail (Wykonawcy) ...
2. Zamawiający każdorazowo złoży do Wykonawcy zamówienie na fotele biurowe i wskaże w jakiej ilości Wykonawca winien dostarczyć do wybranej siedziby Zamawiającego – lokalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego spośród niżej wymienionych adresów:
 - Kraków, ul. Basztowa 22,
 - Kraków, ul. Królewska 57,
 - Kraków, ul. Raławicka 56,
 - Kraków, ul. Wielicka 72 budynek A i B,
 - Kraków, ul. Radziwiłłowska 1,
 - Kraków, ul. Nad Drwiną 10
3. Termin dostawy wynosi ... dni roboczych – jest to liczba dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w jakiej Wykonawca zrealizuje pojedyncze (częstkowe) zamówienie foteli biurowych liczony od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 111 Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega, że dostawa winna być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy godz. 8.00 a 16.00 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na dostawę w innych godzinach.
4. Wykonawca umowy zapewnia załadunek, przewóz oraz rozładunek foteli biurowych na własny koszt w danym etapie umowy, we wskazanym miejscu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsc, o których mowa powyżej bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia, do którego będą dostarczone fotele biurowe według uzgodnionego harmonogramu.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Raławickiej 56 na podstawie protokołu odbioru.

8. Za realizację umowy odpowiedzialni są:

- a. Ze strony Zamawiającego: lub osoba zastępująca,
- b. Ze strony Wykonawcy: lub osoba upoważniona.

§3

1. Wykonawca udziela pełnej miesięcznej gwarancji na dostarczone fotele biurowe, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru danego zamówienia (częstkowego) bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszenie do Wykonawcy wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową. Wykonawca jest zobowiązany do zareagowania na zgłoszenie usterek w ciągu 24 godzin (w dni robocze) oraz ich naprawę lub wymianę foteli biurowych w terminie do 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia. Dotyczy to wszelkich usterek foteli biurowych uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, bez względu na moment i sposób powstania usterki. W ramach obowiązków gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wadliwych foteli biurowych i dostarczenia nowych lub naprawionych (o ile naprawa nie następuje w lokalizacjach zajmowanych przez Zamawiającego).
3. Postanowienia ust. 2 mają analogiczne zastosowanie w procedurze odbiorowej zamówionej części foteli biurowych – tj. do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do dostarczenia prawidłowego przedmiotu umowy.
4. Za jakość dostarczonego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł brutto**, (słownie złotych:
..... /100),
w tym stawka VAT:%
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie zamawiał fotele biurowe na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega, że zamówi nie mniej foteli biurowych niż 90% wszystkich foteli biurowych podanych w załączniku nr 1 do umowy, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

4. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne zamówienie będzie ustalana przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy i rzeczywiście zrealizowanego przez Wykonawcę zamówienia częściowego na fotele biurowe zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wynikające z tytułu nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 w związku z ust. 2.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru poszczególnego zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę umowną brutto, wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto za dany rodzaj zamawianych foteli biurowych oraz ilości dostarczonych sztuk, potwierdzonych protokołem odbioru przedmiotu umowy, w terminie do **30 dni** od momentu doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Faktury należy wystawić na:

Nabywca:**Województwo Małopolskie****ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,****NIP 676-21-78-337.****Odbiorca faktury:****Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego****Departament DG****Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur,

- 3) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór zostanie udostępniony wykonawcy na jego wniosek, wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

10. W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego

11. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres mailowy efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.

12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:

- a) numer umowy,
- b) dane dotyczące odbiorcy płatności.

13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest GLN 5907720771003.

14. Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF);
- b) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (broker Infinite).

15. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Nazwa banku:

Nr rachunku:

16. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem VAT.
17. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/ korzysta ze zwolnienia z VAT (*niewłaściwe określenia skreślić*).
18. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
- a) Po stronie Zamawiającego: lub osoba zastępująca,
 - b) Po stronie Wykonawcy: lub inna osoba upoważniona.
19. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Płatność za zrealizowaną dostawę będzie dokonywana z rachunków bankowych o następujących numerach:
- a)
 - b)
21. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności przez pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do 90 dni od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia – w zależności, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§6

Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 za realizację dostawy foteli biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie może zostać zwiększone.

§7

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 3 lub w przypadku, gdy wymieni fotele biurowe wadliwe na wolne od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad określonym w §3 ust. 2 lub ust. 3, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równoważności 0,5% kwoty brutto określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki (w przypadku zwłoki do 5 dni). W przypadku zwłoki powyżej 5 dni, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w ust. 4, to

- może naliczać kary umowne na zasadach wskazanych w zdaniu pierwszym, łącznie jednak nie więcej niż §10 % kwoty brutto określonej w 4 ust. 1.
2. Jeżeli w procedurze odbiorowej zamówionej części foteli biurowych, pomimo zastosowania przez Zamawiającego wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad na podstawie §3 ust. 3, przedmiot dostawy nadal będzie niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany za każdy przypadek niezgodności do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 20 % ceny jednostkowej za każde wadliwe fotele biurowe. Niezależnie od tego Zamawiający może ponownie zastosować wezwanie na podstawie §3 ust. 3.
 3. W przypadku niezapewnienia dodatkowego okresu gwarancji na dostarczone fotele biurowe zaoferowanego w formularzu oferty (przejawiające się np. odmową wykonania zobowiązań gwarancyjnych czy faktycznym ich niewykonaniem), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości odpowiadającej odpowiednio 10% - przy dodatkowych 12 miesiącach, 20% - przy dodatkowych 24 miesiącach, 30% - przy dodatkowych 36 miesiącach (wielkość odpowiadająca zaoferowanemu w ofercie dodatkowemu okresowi gwarancji) kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub w przypadku zwłoki w jego wykonaniu powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 3,
 - b) Wykonawca nie wymieni wadliwych foteli biurowych na wolne od wad lub w przypadku zwłoki w wymianie powyżej 5 dni w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia więcej niż 5 niezgodności o których mowa w §7 ust. 2.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 10 % kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, nie później niż do 90 dni

od daty zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia – w zależności, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej. Odstąpienie nie wywołuje skutku wstecznego – strony nie są zobowiązane do zwrotu rzeczy i wynagrodzenia dostarczonych i wypłaconych przed odstąpieniem od umowy.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za odebrane części zamówienia.

6. Kwoty kar umownych podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub są płatne w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionych szkód.
8. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1.

§8

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informację jawną.

§9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**Załączniki:

Zestawienie oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Wymagania w zakresie foteli biurowych	Cena jednostkowa
1.	Krzesło konferencyjne – 40 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – typu SAMBA, o metalowej, chromowanej ramie, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem – nakładki podłokietników drewniane w kolorze: do uzgodnienia – tapicerka: skóra ekologiczna, kolor do uzgodnienia – wymiary: szerokość: 580- 650 mm, głębokość: 540-600 mm, wysokość całkowita: 870 – 950 mm, wysokość podłokietników: 190-210 mm 	
2.	Fotel biurowy – 130 szt.: Siedzisko i oparcie: miękkie, tapicerowane siedzisko, wyprofilowane wysokie oparcie typu siatka. Mechanizm: <ul style="list-style-type: none"> – mechanizm umożliwiający swobodne bujanie się, oraz jego blokadę w wybranej pozycji – oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym – maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosi min. 19°, przy co najmniej 8° odchylenia siedziska – mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika – regulacja wysokości oparcia za pomocą systemu, co najmniej 10 zapadek – płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego – zagłówki regulowany z możliwością jego zdjęcia Podłokietniki: podłokietniki z możliwością regulacji wysokości, z tworzywa sztucznego Podstawa jezdna: czarna, plastikowa Kółka: samohamowne kółka do powierzchni dywanowych Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> – wysokość całkowita: 925-1100 mm – wysokość siedziska: 380-510 mm – wysokość oparcia: 520-590 mm – szerokość siedziska: 450-500 mm – głębokość siedziska: 400-450 mm – głębokość powierzchni siedzenia: 450-500 mm – wysokość podłokietników: 200-280 mm – średnica podstawy: 690-710 mm 	
3.	Fotel biurowy ortopedyczny – 10 szt.: Fotel wyprofilowany w sposób wspierający wyprostowaną pozycję siedzącego, posiadający:	

L.p.	Wymagania w zakresie foteli biurowych	Cena jednostkowa
	<ul style="list-style-type: none"> – poprzeczne zagłębienie w piance w tylnej części siedziska, odciążające kość ogonową i guzy kulszowe – ustawiające i stabilizujące odpowiednie ułożenie miednicy – wypukły profil biegnący wzdłuż oparcia wspierający – korekcja kręgosłupa – pionowy, wypukły profil biegnący wzdłuż górnej części oparcia, wspierający odcinek piersiowy i szyjny kręgosłupa – fotel z regulacją ruchu kubełkowego (jednoczesna zmiana pochylenia siedziska i oparcia) z zakresem regulacji: od 0 stopni (ułożenie poziome) do 6 lub 7 stopni odchylenia do tyłu – ergonomiczne siedzisko i oparcie <p>Siedzisko:</p> <ul style="list-style-type: none"> – płynnie regulowana wysokość siedziska – mechanizm wysuwu regulujący głębokość siedziska. Zakres regulacji: między 4 a 6 cm – minimum 5 punktów blokady pozycji <p>Oparcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – możliwość regulowania (za pomocą pokrętła/dźwigni) oparcia w pionie z zakresem regulacji między 8 a 10 cm – regulacja kąta położenia oparcia z możliwością zablokowania oparcia w różnych ustawieniach z zakresem regulacji: od -9 do +24 stopni odchylenia od pionu <p>Zagłówek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regulowana wysokość, kąt nachylenia i wychylenie do przodu, anatomicznie wyprofilowany pod odcinek szyjny kręgosłupa <p>Wygląd:</p> <ul style="list-style-type: none"> – siedzisko i oparcie wykonane z pianki o wysokiej odporności na wygniecenia – wysokiej jakości poszycie fotela: tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny <p>Podłokietniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – miękkie z poliuretanowym wykończeniem – regulowana wysokości podłokietników z regulacją „góra - dół” lub 3D - regulowane „góra-dół”, „przód-tył” oraz możliwość obrotu o 15 stopni przodem do środka lub na zewnątrz <p>Podstawa jezdna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pięcioramienna (chromowana stal) – płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego – kółka do powierzchni dywanowych – fotel przeznaczony dla osób do 120 kg <p>Wymiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wysokość całkowita: 960-1180 mm – wysokość siedziska: 420-550 mm – wysokość oparcia: 570-640 mm – szerokość siedziska: 450-480 mm – głębokość siedziska: 420-470 mm – głębokość powierzchni siedzenia: 450-480 mm 	

L.p.	Wymagania w zakresie foteli biurowych	Cena jednostkowa
	<ul style="list-style-type: none"> wysokość podłokietników: 200-280 mm średnica podstawy: 690-710 mm 	
4.	<p>Fotel gabinetowy – 10 szt.:</p> <p>Siedzisko: miękkie tapicerowane, materiał – ekoskóra</p> <p>Oparcie: wyprofilowane wysokie oparcie – materiał – ekoskóra</p> <p>Mechanizm:</p> <ul style="list-style-type: none"> mechanizm ruchowy umożliwiający „bujanie się” w fotelu oraz jego blokadę w dowolnej pozycji wychylenia mechanizm zapobiegający uderzenia w plecy po odgięciu oparcia mechanizm regulacji siły oporu (podparcia pleców) podczas „bujania się” mechanizm płynnej regulacji wysokości siedziska, za pomocą podnośnika pneumatycznego <p>Podłokietniki: podłokietniki z możliwością regulacji wysokości</p> <p>Żagłówek: opcjonalnie, z możliwością demontażu</p> <p>Podstawa jezdna:</p> <ul style="list-style-type: none"> pięcioramienna (chromowana stal) płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego kółka do powierzchni dywanowych <p>Kółka: samohamowne kółka do powierzchni dywanowych</p> <p>Kolor: do ustalenia</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita: 960-1380 mm wysokość siedziska: 430 -570 mm wysokość oparcia: 650-760 mm szerokość siedziska: 450-530 mm głębokość siedziska: 450-480 mm wysokość podłokietników: 180-280 mm średnica podstawy: 690-740 mm 	