

Część 1**Załącznik nr 1C do swz****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które
zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór
umowy****Umowa**

Zawarta w dniuroku w Krakowie, między:

Województwem Małopolskim,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego

z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków

adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP 676-21-78-337, REGON 351 554 287

w imieniu którego działa z upoważnienia:

.....

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

NIP:,

REGON:

Nr rachunku bankowego:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.). Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Zestawienie zamawianych mebli dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jest gotowy do podjęcia się jej wykonania oraz posiada zaplecze organizacyjne, techniczne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy terminowo i rzetelnie,
 - b) dostarczone meble są fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy czy producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nie mniejszego niż 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – przy zachowaniu proporcji wynikającej z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tzn., jeżeli wykonawca używa do wykonania niniejszej umowy floty mniejszej niż 5 pojazdów to nie jest zobowiązany do zapewnienia pojazdów spełniających w/w wymagania, jeżeli używa floty pomiędzy 5 a 14 pojazdów to jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 1 pojazdu spełniającego w/w wymagania).
5. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego na adres e-mail (Wykonawcy) ...
2. Zamawiający każdorazowo złoży do Wykonawcy zamówienie na meble i wskaże w jakiej ilości Wykonawca winien dostarczyć do wybranej siedziby Zamawiającego – lokalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego spośród niżej wymienionych adresów:
 - Kraków, ul. Basztowa 22,
 - Kraków, ul. Królewska 57,
 - Kraków, ul. Raławicka 56,
 - Kraków, ul. Wielicka 72 budynek A i B,
 - Kraków, ul. Radziwiłłowska 1,
 - Kraków, ul. Nad Drwiną 10
3. Termin dostawy wynosi ... dni roboczych – jest to liczba dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w jakiej Wykonawca zrealizuje pojedyncze (częstkowe) zamówienie mebli liczony od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 111 Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega, że dostawa winna być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy godz. 8.00 a 16.00 chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na dostawę w innych godzinach.
4. Wykonawca umowy zapewnia załadunek, przewóz oraz rozładunek mebli na własny koszt w danym etapie umowy, we wskazanym miejscu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsc, o których mowa powyżej bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia, do którego będą dostarczone meble według uzgodnionego harmonogramu.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Raławickiej 56 na podstawie protokołu odbioru.

8. Za realizację umowy odpowiedzialni są:

- a. Ze strony Zamawiającego: lub osoba zastępująca,
- b. Ze strony Wykonawcy: lub osoba upoważniona.

§3

1. Wykonawca udziela pełnej miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru danego zamówienia (częstkowego) bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszenie do Wykonawcy wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową. Wykonawca jest zobowiązany do zareagowania na zgłoszenie usterek w ciągu 24 godzin (w dni robocze) oraz ich naprawę lub wymianę mebli w terminie do 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia. Dotyczy to wszelkich usterek mebli uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, bez względu na moment i sposób powstania usterki. W ramach obowiązków gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wadliwych mebli biurowych i dostarczenia nowych lub naprawionych (o ile naprawa nie następuje w lokalizacjach zajmowanych przez Zamawiającego).
3. Postanowienia ust. 2 mają analogiczne zastosowanie w procedurze odbiorowej zamówionej części mebli – tj. do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do dostarczenia prawidłowego przedmiotu umowy.
4. Za jakość dostarczonego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł brutto**, (słownie złotych:
..... /100),
w tym stawka VAT:%
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie zamawiał meble na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega, że zamówi nie mniej mebli niż 80% wszystkich mebli podanych w załączniku nr 1 do umowy, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

4. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne zamówienie będzie ustalana przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy i rzeczywiście zrealizowanego przez Wykonawcę zamówienia częściowego na meble zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wynikające z tytułu nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 w związku z ust. 2.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru poszczególnego zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę umowną brutto, wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto za dany rodzaj zamawianych mebli oraz ilości dostarczonych sztuk, potwierdzonych protokołem odbioru przedmiotu umowy, w terminie do **30 dni** od momentu doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Faktury należy wystawić na:

Nabywca:**Województwo Małopolskie****ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,****NIP 676-21-78-337.****Odbiorca faktury:****Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego****Departament DG****Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur,

- 3) elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór zostanie udostępniony wykonawcy na jego wniosek, wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

10. W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego

11. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres mailowy efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.

12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:

- a) numer umowy,
- b) dane dotyczące odbiorcy płatności.

13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest GLN 5907720771003.

14. Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF);
- b) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (broker Infinite).

15. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Nazwa banku:

Nr rachunku:

16. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem VAT.
17. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/ korzysta ze zwolnienia z VAT (*niewłaściwe określenia skreślić*).
18. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
- a) Po stronie Zamawiającego: lub osoba zastępująca,
 - b) Po stronie Wykonawcy: lub inna osoba upoważniona.
19. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Płatność za zrealizowaną dostawę będzie dokonywana z rachunków bankowych o następujących numerach:
- a)
 - b)
21. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności przez pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do 90 dni od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia – w zależności, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

§6

Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 za realizację dostawy mebli stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie może zostać zwiększone.

§7

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 3 lub w przypadku, gdy wymieni meble wadliwe na wolne od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad określonym w §3 ust. 2 lub ust. 3, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równoważności 0,5% kwoty brutto określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki (w przypadku zwłoki do 5 dni). W przypadku zwłoki powyżej 5 dni, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w ust. 4, to może

- naliczać kary umowne na zasadach wskazanych w zdaniu pierwszym, łącznie jednak nie więcej niż 10 % kwoty brutto określonej w 4 ust. 1.
2. Jeżeli w procedurze odbiorowej zamówionej części mebli pomimo zastosowania przez Zamawiającego wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad na podstawie §3 ust. 3, przedmiot dostawy nadal będzie niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany za każdy przypadek niezgodności do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości równowartości 20 % ceny jednostkowej za każde wadliwe meble. Niezależnie od tego Zamawiający może ponownie zastosować wezwanie na podstawie §3 ust. 3.
 3. W przypadku niezapewnienia dodatkowego okresu gwarancji na dostarczone meble zaoferowanego w formularzu oferty (przejawiające się np. odmową wykonania zobowiązań gwarancyjnych czy faktycznym ich niewykonaniem), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości odpowiadającej odpowiednio 10% - przy dodatkowych 12 miesiącach, 20% - przy dodatkowych 24 miesiącach, 30% - przy dodatkowych 36 miesiącach (wielkość odpowiadająca zaoferowanemu w ofercie dodatkowemu okresowi gwarancji) kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy lub w przypadku zwłoki w jego wykonaniu powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 3,
 - b) Wykonawca nie wymieni wadliwych mebli na wolne od wad lub w przypadku zwłoki w wymianie powyżej 5 dni w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia więcej niż 5 niezgodności o których mowa w §7 ust. 2.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 10 % kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, nie później niż do 90 dni

od daty zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia – w zależności, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej. Odstąpienie nie wywołuje skutku wstecznego – strony nie są zobowiązane do zwrotu rzeczy i wynagrodzenia dostarczonych i wypłaconych przed odstąpieniem od umowy.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za odebrane części zamówienia.

6. Kwoty kar umownych podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub są płatne w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionych szkód.
8. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1.

§8

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informację jawną.

§9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**Załączniki:

Zestawienie oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Wymagania w zakresie mebli	Cena jednostkowa
1.	Biurko – 15 szt.: <ul style="list-style-type: none"> wymiary: (dł./szer./wys.) 120/70/75 cm kolor: drewnopodobne do ustalenia blat i nogi płyta: 25 mm listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze blatu możliwość regulacji wysokości biurka w zakresie 1,5-2 cm za pomocą wykręcanych nóżek 	
2.	Biurko komputerowe – 15 szt.: <ul style="list-style-type: none"> wymiary: (dł./szer./wys.) 80/70/75 cm kolor: Olcha górską blat i nogi płyta: 25 mm listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze blatu półka na klawiaturę o szer. 70 cm, płyta 18 mm w kolorze i fakturze blatu zestaw łączników o wymiarach: szerokość 4 cm, długość: min.10 cm, grubość : w zakresie: 2-3 mm możliwość regulacji wysokości biurka w zakresie 1,5-2 cm za pomocą wykręcanych nóżek 	
3.	Szafka gospodarcza – 20 szt.: <ul style="list-style-type: none"> wymiary (szer./gł./wys.) 80/40/75 cm kolor: drewnopodobne do ustalenia płyta 18 mm listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze płyty zamek kluczowy patentowy cokół dolny 6 cm 1-półka wykonana z płyty 18 mm; (kolor, jak konstrukcja) plecy z płyty pilśniowej lakierowanej od wewnątrz o grubości min. 3,0 mm uchwyty metalowe, satynowane 	
4.	Kontenerek 3-szufladowy – 20 szt.: <ul style="list-style-type: none"> centralny zamek wymiary (szer./gł./wys.) 40/50/60 cm kolor: drewnopodobne do ustalenia płyta 18 mm; plecy – płyta pilśniowa – lakierowana od wewnątrz listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze płyty dno szuflady: płyta pilśniowa laminowana od wewnątrz o grubości min. 3.0 mm kółka gumowe o metalowej bazie uchwyty metalowe – satynowane 	
5.	Szafa aktowa – 30 szt.: <ul style="list-style-type: none"> wymiary (szer./gł./wys.) 80/40/190 cm płyta 18 mm w kolorze Olcha górską 	

L.p.	Wymagania w zakresie mebli	Cena jednostkowa
	<ul style="list-style-type: none"> – plecy z pełnej płyty melaminowej (gr. 18 mm) montowane 10 – konfirmatami – listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze płyty – 4 – półki (wysokość półki min. 33 cm, 2 – półki środkowe montowane na stałe konfirmatami) wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze płyty – zamek kluczowy patentowy – cokół dolny 6 cm wykonany z płyty 18 mm – uchwyty metalowe satynowane 	
6.	Nadstawka – 20 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary (szer./gł./wys.) 80/40/75 cm – płyta 18 mm w kolorze Olcha górską – plecy z płyty pilśniowej lakierowanej wew. min. 3 mm – 1-półka wykonana z płyty o grubości 18 mm w kolorze płyty – zamek kluczowy patentowy – listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze płyty – uchwyty metalowe satynowane 	
7.	Regał aktowy – 10 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary (szer./gł./wys.) 80/40/190 cm – płyta 18 mm w kolorze Olcha górską – plecy z pełnej płyty melaminowej (gr. 18 mm) montowane 10 – konfirmatami – listwa brzegowa PCV 2 mm w kolorze i fakturze płyty – 4 – półki (wysokość półki min. 33 cm, 2 – półki środkowe montowane na stałe konfirmatami) wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze płyty – cokół dolny 6 cm wykonany z płyty 18 mm 	
8.	Łącznik blatowy – 10 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: ćwierć okrąg o promieniu 70 cm – kolor: Olcha górską – listwa brzegowa PCV 2mm w kolorze i fakturze blatu 	
9.	Regał magazynowy – 10 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary (szer./gł./wys.) 90/70/200 cm – 4 półki – blaszane – elementy nośne profilowane z blach zimnowalcowanych – minimalne obciążenie półki 100 kg, maksymalne 120 kg – minimalne obciążenie regału 500 kg, maksymalne 650 kg 	
10.	Sofa narożna 3 – osobowa – 2 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary gabarytowe – Rysunek 1 – odporność na ścieranie tkaniny min – 40 000 cykli Martindale’a – wypełnienie – pianka o gęstości min. 30 kg/m³ – kolor: odcienie szarości – nóżki: metalowe lub tworzywo sztuczne 	
11.	Sofa klasyczna 3 – osobowa – 1 szt.: <ul style="list-style-type: none"> – wymiary zewnętrzne - szerokość - 190-200 cm, głębokość - 80-85 cm, wysokość - 80-90 cm – odporność na ścieranie tkaniny min – 40 000 cykli Martindale’a 	

L.p.	Wymagania w zakresie mebli	Cena jednostkowa
	<ul style="list-style-type: none"> wypełnienie – pianka o gęstości min. 30 kg/m³ kolor: odcienie szarości nóżki: metalowe lub tworzywo sztuczne 	

Rysunek 1. Sofa narożna i sofa klasyczna w tym samym stylu, kolorze i z tych samych materiałów.

