

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

(Numer referencyjny 3/2024)

## Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Usługowo-Wytwórcze w Woli Uhruskiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**  
ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska,  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000106919,  
REGON: 110184532, NIP 5651331060

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy – art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

## ZATWIERDZIŁ:

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Wola Uhruska, dnia 19.04.2024 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Przedsiębiorstwo Usługowo-Wytwórcze w Woli Uhruskiej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**  
**ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska,**  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000106919,  
REGON: 110184532, NIP 565-1331060  
Numer telefonu: 82-59-15-065  
Adres poczty elektronicznej: [puw1@wp.pl](mailto:puw1@wp.pl)  
Godziny pracy: 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-055284be-fe1b-11ee-b81b-aebd110f5279>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
8. Zastosowanie mają przepisy art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

#### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 43200000-5 maszyny do usuwania gleby i koparki oraz podobne części.
3. Minimalne wymagania techniczno-użytkowe oraz wymagania jakościowe dla przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zapewni, że:
  - 1) Gwarantuje, że maszyna będąca przedmiotem zamówienia jest wolna od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych;
  - 2) Koparko-ładowarka dopuszczona jest do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - 3) W dniu odbioru przedmiotowej maszyny przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty umożliwiające eksploatację, w tym poruszanie się po drogach publicznych oraz komplet kluczyków.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marki, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w SWZ.
  - 1) W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **21 dni** od dnia zawarcia umowy.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej Platformą.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-055284be-fe1b-11ee-b81b-aebd110f5279>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-055284be-fe1b-11ee-b81b-aebd110f5279**
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. 2020 poz. 2452);

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **puw1@wp.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 17) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa, że dopuszczalnymi

formatami przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB, są: txt, rtf, pdf, doc, docx, jpg, zip, 7z.

- 18) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony.
- 19) W postępowaniu ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, z tym że oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 PZP.
- 20) Obowiązek złożenia oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony powyżej dotyczy również innych dowodów i wyjaśnień składanych w trakcie procedury.  
**UWAGA!!**
  - Złożenie oferty musi nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi opisanymi w SWZ.
  - W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp (załączniki nr 3, 4) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21) Przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego. (e-dowód).
- 22) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Przemysław Kuryś – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (tel. 797-576-905),
- 2) Maciej Markuszewski – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego (tel. 82-59-15-003 wew. 31).

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj do dnia 28.05.2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3. **Oferta powinna być sporządzona na właściwym formularzu oraz:**
  - 1) **sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,**
  - 2) **złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-zamowienia,**
  - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
5. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odrębnym katalogu załączonym do oferty nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Z uwagi na funkcjonalności Platformy, maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 100 MB. Zamawiający informuje, że próba przesłania przez Wykonawcę pliku o rozmiarze większym niż 100 MB, nie doprowadzi do skutecznego złożenia oferty przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 t.j.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie .pdf, a także stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu w formacie

PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym.

10. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
11. Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 PZP.
12. Zgodnie z przepisami art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
13. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (**jeżeli dotyczy**);
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (**jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty**) - (**jeżeli dotyczy**) - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 4) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15, może dokonać również notariusz.
  18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 15 - 17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 SWZ, może dokonać również notariusz.
  23. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne wówczas Zamawiający działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  24. Zamawiający działając na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści przedmiotowych środków dowodowych.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w **podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy**. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 4) Sposób złożenia oferty, opisany został na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl>

#### **UWAGA:**

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chcę kontynuować".

- 5) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.04.2024 r. do godz. 12:00.**
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2024 r., o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje przez Platformę: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XV. Podstawy wykluczenia**

1. Zastosowanie mają przepisy art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t.j.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
  - 1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.
5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 4 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 4 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **XVI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):
  - 1) **Cena (C) - 90%**  
Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – oferta uzyska 100 pkt. Oferty będą przeliczane wg wzoru:
3. Łączna ilość punktów oferty (S) stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach liczona wg wzoru:

$$S=C+G$$

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 8 pkt. 1, na stronie postępowania.

## **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na brak możliwości technicznych podziału zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego przedmiotu zamówienia (koparko-ładowarki), który nie jest podzielny. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).

## **XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej.

**XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXXII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXXV. Informacja dot. art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.).**

Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**XXXVI. Informacja o podwykonawstwie.**

Zastosowanie mają przepisy art. 462 – 464 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.).

**XXXVII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo-Wytwórcze w Woli Uhruskiej Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu- Przemysława Kurysia, adres: 22-230 Wola Uhruska, ul. Górna 4, e-mail: inspektor@cbi24.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa

w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XXXVIII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 2,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3,
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 4.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## „Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

**Minimalne wymagania techniczno – użytkowe oraz wymagania jakościowe dla koparko-ładowarki na potrzeby Przedsiębiorstwa Usługowo-Wytwórczego w Woli Uhruskiej Sp. z o.o.**

Lp.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO
1.	<b>Wymagania ogólne</b>
1.1.	Koparko-ładowarka, nowa, nie użytkowana, gotowa do eksploatacji, oferowana przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, który prowadzi główną działalność w zakresie handlu i serwisu maszyn budowlanych, ze znakiem CE potwierdzonym certyfikatem.
1.2.	Koparko-ładowarka dopuszczona do poruszania się pod drogach publicznych Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
1.3.	Serwis stacjonarny z magazynem części zamiennych w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego (PUW w Woli Uhruskiej Sp. z o.o., ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska)
1.4.	Rok produkcji: 2023 lub 2024
1.5.	Waga koparko-ładowarki min. 8 500 kg, max. 10 000 kg
1.6.	Minimalnym okresem gwarancji od podpisania protokołu odbioru – <b>12 miesięcy lub 2000 motogodzin</b> Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.
2.	<b>Silnik</b>
2.1.	Diesel 4-cylindrowy spełniający obowiązujące normy emisji spalin min. STAGE V o pojemności min 3,5 l
2.2.	Moment obrotowy nie mniejszym niż 450 Nm
2.3.	Moc znamionowa min.: 95 KM
2.4.	Układ ułatwiający rozruch w niskich temperaturach (tzw. cold start)
2.5.	Pionowa rura wydechowa po lewej lub prawej stronie kabiny, ustawiona równolegle do słupka nie przesłaniająca widoczności z przodu szyby w trakcie prac załadunkowych.
3.	<b>Napęd</b>
3.1.	skrzynia biegów manualna min 4 biegi przód min. 4 tył
3.2.	Napęd na obie osie 4x4
3.3.	Hamulce zanurzone w cieczy olejowej

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

3.4.	Prędkość jazdy: min. 39km/h
3.5.	Most przedni przeznaczony do ciężkiej pracy wahlwy min. 10° na stronę
3.6.	100% blokada mechanizmu różnicowego
3.7.	Koła z oponami o specyfice budowlanej typu „jodełka” w rozmiarze przód min 18 cali oraz tył min. 28 cali
3.8.	Błotniki nad kołami przednimi i tylnymi
4.	<b>Układ hydrauliczny</b>
4.1.	Pompa hydrauliczna wielotłoczkowa o wydajności nie mniejszej niż 160l/min oraz ciśnieniu nie mniejszym niż 200 bar
4.2.	Niezależna praca stabilizatorów
4.3.	Chłodnica oleju hydraulicznego
5.	<b>Układ ładowarkowy</b>
5.1.	2 siłowniki przechyłu łyżki ładowarkowej typu równoległego
5.2.	Łyżka ładowarki otwierana o pojemności nie mniej niż 1 m3 z widłami uchylnymi do palet z listwą skrawającą wewnętrznego lemiesza wymienną odwracaną dwustronnie
5.3.	Ładowarkowa blokada bezpieczeństwa
5.4.	Samopoziomowanie łyżki
5.5.	System stabilizacji jazdy
5.6.	System automatycznego powrotu łyżki do funkcji kopania
5.7.	Sterowanie układem ładowarkowym za pomocą jednej dźwigni typ „joystick” z funkcją dzielenia łyżki oraz z funkcją blokady mechanizmu różnicowego
5.8.	Wysokość podnoszenia łyżki mierzona do sworznia obrotu min. 3,1m
5.9.	Maksymalna wysokość wysypu przy kącie. 45° - min. 2,6m
5.10.	Udźwig łyżki dzielonej na pełnej wysokości nie mniejszy niż 3000kg
6.	<b>Układ koparkowy</b>
6.1.	Głębokość kopania z teleskopem nie mniej niż 5600 mm (bez szybkozłącza)
6.2.	Teleskopowe ramię kopiące (część wewnętrzna wysuwana)
6.3.	Mechaniczny system przesuwu ramienia kopiącego
6.4.	Siła wrywająca łyżki koparkowej min. 5900 daN
6.5.	Sterowanie układem koparkowym za pomocą dźwigni
6.6.	Szybkozłącze koparkowe mechaniczne
6.7.	Łyżka koparkowa o szer.: 300 mm (+ - 20 mm)
6.8.	Łyżka koparkowa o szer.: 600 mm (+ - 20 mm)
6.9.	Łyżka skarpowa o szer.: 1500 mm (+ - 20 mm)
7.	<b>Kabina ROPS/FOPS</b>
7.1.	Kabina operatora zamykana, ogrzewana spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS - konstrukcja chroniąca operatora w przypadku przewrócenia się maszyny i FOPS - konstrukcja chroniąca operatora przed spadającymi przedmiotami

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

7.2.	Uchylna do góry tylna szyba
7.3.	Siedzisko operatora obracane, amortyzowane pneumatycznie
7.4.	Dostęp do jednoczęściowej pokrywy silnika z poziomu terenu
7.5.	Drzwi operatora (lewa, prawa str.) otwierane częściowo, boczne szyby otwierane
7.6.	2 lusterka wsteczne, światła drogowe, kierunkowskazy, sygnalizator świetlny belka LED min 120cm z dwoma poziomami LED min 8 cm wysokości z napisem PUW WOLA UHRUSKA a także oświetlenie robocze z przodu i z tyłu koparko-ładowarki
7.7.	Poziom hałasu wewnątrz kabiny max 75 dBA, na zewnątrz kabiny max. 102 dBA
7.8.	Tylne światła drogowe zdejmowane z ramy, z możliwością założenia w dolnej części kabiny w celu ochrony przed uszkodzeniem w czasie pracy koparką
7.9.	Zbiornik paliwa min. 130 litrów z zamykanym korkiem paliwa
8.	<b>Wposażenie dodatkowe</b>
8.1.	Napisy boczne na drzwiach PUW WOLA UHRUSKA z logiem Przedsiębiorstwa.
8.2.	Oslony metalowe boczne ramy między kabiną a tylnymi kołami
8.3.	Oslony metalowe świateł drogowych przednich i tylnych
8.4.	Kamera cofania
8.5.	Gaśnica
8.6.	Podkładki gumowe pod stabilizatory
8.7.	Skrzynka narzędziowa , katalog części zamiennych, karta gwarancyjna ,smar ,smarownica
8.8.	Certyfikat CE
8.9.	Instrukcja obsługi w języku polskim
8.10.	Oryginalne Radio producenta
8.11.	Przeszkolenie co najmniej 3 operatorów w zakresie obsługi codziennej i budowy maszyny

**UMOWA Nr ..../2024**  
**na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki**

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usługowo-Wytwórczym w Woli Uhruskiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska,**  
**wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000106919,**  
**REGON: 110184532, NIP 565-13-31-060**  
reprezentowanym przez **Przemysława Kurysia-Prezesa Zarządu**

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023., poz. 1605) zwaną dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki** marki ....., model ....., nr VIN ....., moc silnika .....
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczona maszyna jest wolna od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń oraz odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ oraz oferta Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**§ 2**

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie:) + VAT w wysokości 23% tj. .... zł (słownie:), **razem brutto:** ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota z pkt 1 obejmuje całkowity koszt zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.
4. Podstawę do zapłaty faktury/rachunku stanowić będzie protokół odbioru koparko-ładowarki bez zastrzeżeń.

### § 3

Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktów i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:

- a) Z ramienia Wykonawcy: .....tel. ....fax. ....  
e-mail.....
- b) Z ramienia Zamawiającego: .....tel. ....fax. .... e-  
mail.....

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od podpisania umowy.

### § 5

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o gotowości wydania przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli stron umowy w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność koparko-ładowarki z umową, funkcjonowanie maszyny i jej poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji. Odbędzie się także przeszkolenie trzech operatorów. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru.
3. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku stwierdzenia usterek dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad o których mowa w ust. 5 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad odbiór rozpoczyna się na nowo.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w SWZ, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczona koparko-ładowarka jest kompletna i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pozwalające na poruszanie się nią po drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047) oraz spełnia warunki podane w ofercie.
2. Wraz z koparko-ładowarką zostaną przekazane:
  - komplet kluczyków,
  - certyfikat CE,
  - katalog części zamiennych,
  - karta gwarancyjna,
  - Instrukcja obsługi w języku polskim.

## **§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas niesprawności koparko-ładowarki (od dnia zgłoszenia usterki do dnia wskazanego przez gwaranta do odbioru sprawnej koparko-ładowarki).
3. W okresie gwarancji naprawa koparko-ładowarki oraz wyposażenia wykonane będą w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie faksu, pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adresy wskazane w §3. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych, zgodnych ze specyfikacją producenta.
4. W przypadku niewykonania naprawy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca pokryje wszelkie koszty naprawy wykonane przez inny podmiot – bez utraty gwarancji i naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego wynikającą.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia objętego kontraktem w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
  - 5) za niedokonanie naprawy koparko-ładowarki lub wyposażenia w terminie określonym w §7 ust. 3 zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki niesprawnej części maszyny.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu zamówienia objętego kontraktem w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 2) za każdy dzień nieterminowej płatności za przedmiot zamówienia 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 3) za nieuzasadnione wezwanie serwisu na podstawie kosztów wykazanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w umowie na następujących warunkach:
  - 1) W zakresie terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana terminu nastąpi o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny na usunięcie skutków tego działania,
    - b) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego. Zmiana terminu o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu



społecznego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 10**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).

## **§ 12**

Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę i załączniki sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usługowo-  
Wytwórcze w Woli Uhruskiej Sp. z o.o.,  
ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki**”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 t.j.).

Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą\*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Należy wypełnić jeżeli Wykonawcy powołują się na zasoby podmiotu trzeciego. Jeżeli nie - pozostawić nie wypełnione lub oznaczyć zapisem - nie dotyczy**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą oświadczenie.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Usługowo-Wytwórcze w Woli Uhruskiej Sp. z o.o., ul. Górna 4, 22-230 Wola Uhruska

**I. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP ....., REGON .....

3. Adres e-mail, na który w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem e-mail:

.....

4. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

**II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na zadanie pn.

**„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

1. Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ **za cenę ryczałtową:**

netto..... zł, podatek VAT<sup>1</sup> ..... %, ..... zł.

**brutto** ..... zł

(słownie brutto: .....zł),

<sup>1</sup>Wstawić „-” jeśli wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

2. Oferuję (my) udzielenie gwarancji podstawowej na okres 12 miesięcy z limitem 2000 motogodzin.
3. Oferuję (my) wydłużenie gwarancji na okres do ..... miesięcy z limitem ..... motogodzin.
4. Parametry identyfikacyjne oferowanej koparko-ładowarki:

marka ....., model .....,  
 nr VIN ....., rok produkcji .....,  
 moc silnika.....

**Jednocześnie oświadczam(y) spełnienie minimalnych wymagań techniczno-użytkowych zawartych w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.  
*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*
7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
  - a) ☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b) ☐ **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto	
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

**10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**IV. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: .....  
nr telefonu ....., e-mail: .....

**V. CZY WYKONAWCA JEST?**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj działalności.

**(zaznacz właściwe)**

**VI. SPIS TREŚCI.**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....  
.....

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).