

Miejskie Centrum Medyczne
im. dr. Karola Jonschera w Łodzi
ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź
tel. sek.: + 48 42 676 17 90,
fax: +48 42 676 17 85
www.jonscher.pl,
e-mail: jonscher@jonscher.pl
NIP: 728-22-89-592, REGON: 472237185



MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE
JONSCHER
IM. DR. KAROLA JONSCHERA W ŁODZI

Łódź, 19.04.2024r.

SZP.292-13/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NA

**„Sukcesywne dostarczanie leków różnych”
do Miejskiego Centrum Medycznego
im. dr Karola Jonschera w Łodzi**

Nr postępowania: 13/2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33.60.00.00-6 (Produkty farmaceutyczne)

Termin składania ofert do dnia **29.04.2024 r. godz. 11⁰⁰**

Termin otwarcia ofert **29.04.2024r. godz. 11³⁰**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – (tj.: Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w odniesieniu do dostaw i usług. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

ZATWIERDZAM

*Dyrektor
Miejskiego Centrum Medycznego
im. dr Karola Jonschera w Łodzi
/-/ mgr Konrad Łukaszewski*

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: **Miejskie Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera w Łodzi**

Adres: **ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź**

NIP: **728-22-89-592**, Regon: **472237185**

Faks: **(42) 67-61-785**, tel. **(42) 67-61-790**, adres e-mail: **przetargi@jonscher.pl**

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

Rachunek bankowy (wadium): **Bank Gospodarstwa Krajowego**

Numer rachunku: **23 1130 1163 0014 7034 1020 0009**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **Platforma e-Zamówienia**

LINK DO PLATFORMY - <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-084d11a6-fe19-11ee-885b-8267c0608453

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **13/2024**. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie leków różnych do Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi

Pakiet I – Leki różne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w w/w Pakiecie, tj. z możliwością składania ofert na poszczególne pozycje. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SWZ.

2. Dostarczanie przedmiotu zamówienia do Apteki Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi (ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź) realizowane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: maksymalnie 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres **do dnia 15.05.2025 r.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;**

2) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp):

Opis warunku: w ramach tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w rozdz. V.2 (l.p. 1 tabeli)

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp):

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. A) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. A) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach (o ile nie można uzyskać odpowiednich dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń.
5. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak np. rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 zostanie odrzucona.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Ofertę stanowią:

| L.p. | Rodzaj dokumentu |
|-------------|--|
| 1. | Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SWZ). |
| 2. | Formularz asortymentowo-cenowy (wg zał. nr 8 do SWZ). |

Ofertę należy złożyć w formie określonej w rozdz. VIII SWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

| L.p. | Rodzaj dokumentu |
|-------------|---|
| 1. | Zezwolenie / koncesja na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej (dotyczy hurtowni) lub na wytwarzanie środka farmaceutycznego lub materiału medycznego (dotyczy producenta) oraz na obrót lekami stanowiącymi przedmiot zamówienia – dot. produktów leczniczych . |
| 2. | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 2 do SWZ). |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129) (wg zał. nr 3 do SWZ). |

| | |
|----|---|
| 4. | Oświadczenie Wykonawcy (wg zał. nr 4 do SWZ), że: 1) disponuje kompletem dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku - Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. 2021 poz. 1977 ze zm.) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz, że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie; 2) zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w zał. nr 8 do SWZ. |
| 5. | Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem , jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. |

3. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2) Warunki określone w art. 57 pkt 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
- 3) Warunki określone w art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom (zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp), wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podanie nazw tych Podwykonawców w formularzu oferty, jeżeli są już znani.
7. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- 1.1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
- 1.2. poczty elektronicznej przetargi@jonscher.pl (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e-Zamówienia), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 1.3. poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę (w wyjątkowych sytuacjach braku możliwości komunikacji przez Platformy e- zamówienia), w szczególności w celu zawiadomienia o wyborze oferty **najkorzystniejszej**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi być zarejestrowany i posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Wykonawca musi nadać odpowiednie uprawnienia. Należy wejść w Panel zarządzania i w kafelku „Administrowanie użytkownikami nadać / zweryfikować odpowiednie uprawnienia. Następnie należy się wylogować i zalogować ponownie.
4. **Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>**
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają:
 - 1.1. **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
 - 1.2. informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu oraz uznaje je za wiążące.
7. Zamawiający **zobowiązuje wykonawcę** do zapoznania się ze wskazanymi wyżej informacjami.
8. Przeglądanie i pobieranie **publicznej treści** dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452)* zwanym dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r poz. 2247)* zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych **i przekazuje się, jako załączniki**.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / Tajemnica przedsiębiorstwa**.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się na Platformie e- zamówienia, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”).
15. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności:
 - 14.1. zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi,
 - 14.2. przekazywanie wezwań i zawiadomień (w tym informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej).
16. Formularze do komunikacji umożliwiają również **dolączenie załącznika do przesyłanej wiadomości** (przycisk „dodaj załącznik”).
17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**.
18. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny np. XAdES) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny np. PAdES).
19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz **zalogowania się** na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
22. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez System Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Użytkownik posiadający konto na Platformie e-Zamówienia może dodawać, przeglądać, monitorować, komentować oraz uzupełniać zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Usługa jest dostępna dla zalogowanego użytkownika na stronie głównej po kliknięciu kafelka „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”.
24. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@jonscher.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
25. Za datę przekazania **oferty** przyjmuje się **datę jej przekazania na Platformie e- zamówienia**.
26. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania **na Platformie e- zamówienia** (a w wyjątkowych przypadkach, braku możliwości skorzystania z Platformy e- zamówienia na adres **poczty elektronicznej przetargi@jonscher.pl**).
27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i zasadami korzystania z Platformy e- zamówienia , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
29. Uwagi dodatkowe:
 - 29.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 29.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z**
 - 29.3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem (XAdES). W takim wypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie z dokumentem podpisującym**.
 - 29.4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Proces złożenia oferty na Platformie e- zamówienia wymaga czasu, sugerujemy składanie ofert na **24 godziny** przed terminem składania ofert.

- 29.5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 29.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 29.7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach **po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to **skutkować brakiem integralności plików**.
- 29.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 29.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **13/2024**.
31. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

20. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Aleksandra Frączkowska (Apteka Szpitalna)

tel. (42) 676-17-74 w. 112

w sprawach formalnych:

Maciej Szary (Sekcja Zamówień Publicznych)

tel. (42) 672-19-04

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w Pakiecie, tj. z możliwością składania ofert na poszczególne pozycje.**
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale (dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 6) Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SWZ formie.
- 7) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje

okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) wybraną ze swojego dysku i uprzednio podpisaną podpisem elektronicznym ofertę (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą i zatwierdza używając przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Następnie należy potwierdzić chęć złożenia oferty używając przycisku „Potwierdzam”.

Uwaga! W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Zamawiający informuje, że opisany powyżej proces złożenia oferty w niniejszym postępowaniu odbywa się w sposób odmienny od opisanego w instrukcjach, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 SWZ.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. z użyciem w nazwie pliku sformułowania „...tajemnica_przedsiębiorstwa...”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.

13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

24. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
26. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Zmiana / wycofanie oferty

1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” następnie wciska przycisk „Wycofaj ofertę” „Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert

4. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy określić w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
 - 3) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 4) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
 - 5) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto; wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto; cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jedn. brutto. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do formularza asortymentowo-cenowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi określonymi w pkt 3.3). W przypadku Pakietów niepodzielnych (tj. bez możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w obrębie Pakietu) cenę netto i brutto oferty stanowi odpowiednio suma wartości netto i brutto wszystkich pozycji w danym Pakiecie.
 - 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 931 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
 - 7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. **OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA**
- NA WYKONAWCY
- 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.
- 10) Zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. ZMIANY TREŚCI SWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 137 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XI. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SWZ, na zasadach i w trybie art. 135 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 29.04.2024 r. do godziny 11⁰⁰

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SWZ.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Cena | 60% | 60 punktów |
| 2. | Termin dostawy | 20% | 20 punktów |
| 3. | Termin płatności | 20% | 20 punktów |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Termin dostawy”
 W_{p3} - wartość punktowa za kryterium „Termin płatności”

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (W_{p1}).

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (**tj. 60 pkt**)
 C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

2) Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” (W_{p2})

Ocena kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu dostawy, przy czym maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Termin dostawy” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- a) dostawa w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia $W_{p2} = 20$ pkt,
b) dostawa w terminie powyżej 2 do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia $W_{p2} = 0$ pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” wynosi 20 pkt.

3) Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (W_{p3})

Ocena kryterium „Termin płatności” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu płatności, przy czym minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Termin płatności” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- a) płatność w ciągu 30 dni $W_{p3} = 0$ pkt;
b) płatność w ciągu 60 dni $W_{p3} = 20$ pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin płatności” wynosi 20 pkt.

Każdy zadeklarowany termin poniżej 60 dni punktowany będzie jako termin płatności 30 dni, tj. 0 pkt., natomiast termin powyżej 60 dni, będzie traktowany jako 60-dniowy termin płatności, tj. 20 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

XVI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, np.: 31 kwietnia 2021 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie:

Przetarg nieograniczony: Sukcesywne dostarczanie leków różnych

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVII. WYJAŚNIENIA DOT. OFERTY I DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie art. 264 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129)
- 3) art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo@jonscher.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *Sukcesywne dostarczanie leków różnych (nr postępowania: 13/2024)* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przetarg nieograniczony: Sukcesywne dostarczanie leków różnych

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w §10 wzoru umowy.

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**
 6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie Wykonawcom mającym status zakładu pracy chronionej, spółdzielniom socjalnym oraz innym Wykonawcom, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (określone w rozdz. V.2. SWZ l.p. 2 tabeli) – zał. nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (określone w rozdz. V.2. SWZ l.p. 3 tabeli) – zał. nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy (określone w rozdz. V.2. SWZ l.p. 4 tabeli) – zał. nr 4;

Przetarg nieograniczony: Sukcesywne dostarczanie leków różnych

- 5. Wzór umowy – zał. nr 6;
- 6. Klauzula informacyjna – zał. nr 7;
- 7. Formularz asortymentowo cenowy – zał. nr 8;

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Medyczne
im. dr Karola Jonschera w Łodzi
ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź**

Wykonawca¹:

Nazwa:
Adres:
E-mail: tel.
NIP REGON
Zarejestrowany w pod nr KRS.....
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy).....
Osoba do kontaktu:
Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy:

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

I. Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego na sukcesywne dostarczanie leków różnych do Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi w zakresie i wartości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym (wg załącznika nr 8 do SWZ) będącym załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego.

II. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
- 3) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SWZ wraz z załączonym do niej wzorem umowy oraz złożonej oferty;
- 4) przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (w całości/w części²). Podwykonawcom: zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:³;
- 5) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem pliku pn.⁴;
- 6) wybór naszej oferty nie będzie/będzie⁵ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

¹ w przypadku składania oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę wymaga się wypełnienia dla każdego Wykonawcy osobno;

² niewłaściwe skreślić;

³ należy podać firmy Podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, o ile są wiadome;

⁴ podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić;

⁵ niewłaściwe skreślić;

Przetarg nieograniczony: Sukcesywne dostarczanie leków różnych

.....
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła zł;

7) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem⁷.

III. Osoba/ami upoważniona/y mi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są:
..... (imię, nazwisko,
funkcja reprezentującego).

....., dnia.....

⁶ wpisać część zamówienia, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁷ niewłaściwe skreślić, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem.

Przetarg nieograniczony: Sukcesywne dostarczanie leków różnych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)
(dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne dostarczanie leków różnych

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, oświadczam(y), że⁸:

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu dot. ww. postępowania, zamieszczonych na Platformie dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam(y), że⁹:

- ☐ nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

Niniejsze oświadczenie musi być podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

⁹ należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y**

**składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129).**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne dostarczanie leków różnych

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, oświadczam(y), że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023r. poz. 129).

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

**Niniejsze oświadczenie musi być podpisane
przez osobę reprezentującą Wykonawcę
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywne dostarczanie leków różnych”

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, oświadczam(y), że:

- 1) dysponuję(emy) kompletem dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku - Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 2301 ze zm.) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz, że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawię(my) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie;
- 2) zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w zał. nr 8 do SWZ.

....., dnia.....

WZÓR
Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000014060, NIP: 728-22-89-592, Regon: 472237185

które reprezentuje

zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a

.....
zarejestrowaną w, pod nr KRS, NIP:, Regon:

którą reprezentuje

zwaną dalej w Umowie „Wykonawcą”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie leków różnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr ... do Umowy (wg załącznika nr 8 do SWZ).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wielkości przedmiotu Umowy w przypadku rzeczywistego mniejszego zużycia asortymentu (możliwość rezygnacji z części zamawianego asortymentu) z zastrzeżeniem, że rezygnacja z asortymentu nie przekroczy 30% wartości Umowy. Wykonawca na powyższe wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, podyktowanych zwiększeniem zapotrzebowania na poszczególne pozycje, wynikających ze wskazań medycznych w zakresie prowadzonych terapii u pacjentów Zamawiającego i potwierdzonych w opiniach personelu medycznego prowadzącego te terapie, wskazujących dokładne zapotrzebowanie ilościowe na poszczególne pozycje, prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami, w stosunku do ilości zawartych w załączniku nr ... (wg załącznika nr 8 do SWZ), w ramach ogólnej wartości Umowy, bez zmiany kwoty ogólnego wynagrodzenia przewidzianego Umową i bez zmiany jej charakteru..

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do Apteki Miejskiego Centrum Medycznego im. dr Karola Jonschera w Łodzi (ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź).

2. Dostawy będące przedmiotem niniejszej Umowy będą realizowane od dnia podpisania Umowy przez Strony, w oparciu o doraźne zamówienia określające ilość oraz termin dostawy.

3. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, składanych przez pracownika Apteki. Potwierdzeniem złożonego zamówienia jest adnotacja o dacie przesłania faksu/e-mail'a.

4. W przypadku braku możliwości dostarczenia leku pierwotnie zamawianego (określonego w Umowie) w sytuacji:

- 1) gdy nastąpi przerwa w produkcji lub wstrzymanie dystrybucji preparatu,
- 2) gdy nastąpi wycofanie preparatu z produkcji lub z dystrybucji,
- 3) gdy niemożliwe jest dostarczenie, w określonym w Umowie terminie, danego preparatu w opakowaniach określonych w niniejszej Umowie

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jego *"odpowiednik- zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne - produkt leczniczy posiadający taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych, taką samą postać farmaceutyczną jak referencyjny produkt leczniczy, którego biorównoważność wobec referencyjnego produktu leczniczego została potwierdzona odpowiednimi badaniami biodostępności"* każdorazowo po konsultacji z Kierownikiem Apteki Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennika leku, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy i obciąży Wykonawcę, z którym zawarł Umowę na dostawę niniejszego leku różnicą ceny zakupu i ceny umownej.

5. Odbiór ilościowy, jakościowy i rodzajowy dostarczonego asortymentu odbywać się będzie w Aptece Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera, (ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź), w godzinach 8-15.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko, w terminie ... **dni roboczych**, liczonym od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Obowiązek rozładunku i ewentualnego montażu obciąża Wykonawcę. Moment przejścia ryzyka na Zamawiającego Strony oznaczają z chwilą zakończenia rozładunku, chyba że przedmiot dostawy wymaga montażu – w takim wypadku z zastrzeżeniem zakończenia montażu.

2. Do dostawy przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć fakturę VAT, która będzie zawierać nazwę, ilość oraz datę ważności dla poszczególnych pozycji (chyba, że do dostawy będzie załączony inny dokument zawierający daty ważności poszczególnych pozycji).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment, o którym mowa w § 1 Umowy, z terminem ważności nie krótszym niż 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towaru do magazynu Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera.

§ 4

1. Za jakość, tożsamość oraz termin przydatności dostarczonego asortymentu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku ujawnienia braków ilościowych i jakościowych (widocznych) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty dostawy, zawiadamia Wykonawcę na piśmie (stosowny protokół). Wady jakościowe (ukryte) będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich stwierdzeniu (w formie protokołu).
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć każdą reklamację pisemnie w terminie:
 - 1) 7 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego - w przypadku reklamacji ilościowej,
 - 2) 7 dni od dnia dostarczenia mu reklamowanych wyrobów – w przypadku reklamacji jakościowej,oraz poinformować czy reklamacja zostaje uznana czy też odrzucona w części lub w całości. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania (w przypadku reklamacji ilościowej) lub od dostarczenia reklamowanych wyrobów (w przypadku reklamacji jakościowej), uważa się za uznanie reklamacji.
4. Załatwianie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie 7 dni od momentu uznania reklamacji, natomiast załatwienie zasadnych reklamacji ilościowych będzie następowało poprzez dostarczenie brakującej ilości asortymentu w terminie 7 dni od dnia uznania reklamacji ilościowej.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia cenę ofertową brutto zaproponowaną przez Wykonawcę w swojej ofercie, wymienioną w załączniku nr ... do niniejszej Umowy (wg załącznika nr 8 do SWZ), który stanowi jej integralną część.
2. Ogólna wartość brutto Umowy wynosi: **PLN** (słownie:).
3. Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie w częściach, przy czym wynagrodzenie za daną część będzie odpowiadało procentowej wartości zrealizowanych dostaw w stosunku do kwoty określonej w ust. 2, za każdą ze zrealizowanych dostaw zgodnie z zamówieniem, na podstawie cen zawartych w ofercie, płatne na podstawie dostarczonej wraz z dostawą faktury. Łączna wysokość wszystkich części wynagrodzenia, nie może przekroczyć ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 2. Wynagrodzenie częściowe nie stanowi zaliczek na poczet wykonania zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1666).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy, w terminie do ... dni:
 - 1) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego lub
 - 2) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.Za moment zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie Umowy zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 7282289592.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu do tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
7. W przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – split payment, w przypadku, gdyby obowiązek zastosowania tego sposobu płatności wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca wyraża zgodę na tę formę płatności.

§ 7

1. W przypadku niewykonania zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% od wartości brutto niewykonanego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W sytuacji określonej w § 9 ust. 2 pkt 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych dostaw.
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy jest wykonywany siłami Podwykonawców, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% od wartości określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w tym wynagrodzenia należnego z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
4. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 77 1130 1163 0014 7034 1020 0007, po uprzednim pisemnym wezwaniu w postaci noty obciążeniowej zawierającej tytuł obciążenia, wysokość kary oraz termin zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 633 ze zm.).

§ 9

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **do 15.05.2025 roku**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w szczególności:
 - a) świadczone przez Wykonawcę dostawy istotnie odbiegają od wymagań określonych przez Zamawiającego, a uchybienia nie zostały usunięte pomimo wezwania lub mają charakter powtarzający się (co najmniej 3 razy),
 - b) Wykonawca, co najmniej trzykrotnie, nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą Umową,
 - 2) utracił konieczne uprawnienia do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego,
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja/upadłość firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi działalność,
3. Rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 10

1. Zmiany niniejszej Umowy będą dopuszczalne w sytuacji:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim wynika to z uchwalonej ich treści oraz daty wejścia w życie;
 - 2) zmiany cen jednostkowych w przypadku, gdy obowiązek zmiany cen wynika z przepisów prawa, w zakresie w jakim wynika to z uchwalonej ich treści oraz daty wejścia w życie;
 - 3) przekształcenia firmy;
 - 4) nie wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;
 - 5) zmiany opakowania asortymentu objętego Umową, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany wielkości opakowań należy przeliczyć pozostałą ilość opakowań, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w Umowie;
 - 6) zakłóceń w dostawie przedmiotu zamówienia, wynikających m.in. z: wstrzymania, zakończenia lub wycofania asortymentu z produkcji – w takim przypadku Strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników asortymentu objętego Umową, przy czym cena odpowiednika nie może być wyższa, niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia, a jego parametry nie mogą być gorsze od zaoferowanego asortymentu – Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu odpowiedników. Zmiana może być dokonana jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 7) okresowych obniżek cen produktów objętych Umową, w przypadku ustalenia cen promocyjnych przez producenta;
 - 8) zaistnienia sytuacji opisanej w § 1 ust. 2 Umowy;
 - 9) zaistnienia sytuacji opisanej w § 1 ust. 3 Umowy.
 - 10) zmiany § 12 ust. 1 przez rozszerzenie lub ograniczenie zakresu przedmiotu Umowy wykonywanego z użyciem Podwykonawców lub siłami własnymi.

2. Zamawiający dopuszcza również zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 1342 ze zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia.

3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2, wszczynane będą na umotywowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu wpływ zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia, poparte odpowiednimi dokumentami. Jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu wpływ ww. zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają stosownych zmian Umowy.

4. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych:

1) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).

2) Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w pkt. 1) powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.

3) Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem pkt. 7) poniżej.

4) Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.

5) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) powyżej publikowanego przez GUS.

6) Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, należne za pozostałą do wykonania dostawę wynikającą z umowy, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

$$\text{Kwota netto} = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{wynagrodzenie netto}^*$$

· W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub z powodu braku aktualnych wskaźników wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

· W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert – miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

* wynagrodzenie Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy.

Zwaloryzowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywana do rozliczenia pomiędzy stronami wyłącznie dla pozostałych do zrealizowania dostaw, od momentu złożenia wniosku o waloryzację do zakończenia świadczenia dostaw.

7) Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.

8) Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.

9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w pkt. 1) powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są dostawy oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

10) Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającą do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym pkt. 1) powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest, po dokonaniu zmiany wynagrodzenia, dokonać analogicznej zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

6. Zmiany Umowy, określone w ust. 1 pkt 1-4 oraz w ust. 2 i 4 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, natomiast zmiany wskazane w ust. 1 pkt 5-10 nie będą powodowały konieczności podpisania aneksu do Umowy.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

§ 11

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1781).

2. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy oraz osób działających w imieniu jej Stron. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr do Umowy (wg załącznika nr 7 do SWZ). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii klauzuli informacyjnej każdej z tych osób, w tym ewentualnym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi oraz przy udziale Podwykonawców zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie:

1) siłami własnymi

–

2) siłami Podwykonawców

–

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodne z niniejszą Umową wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników i ponosi taką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

3. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają częściom przedmiotu niniejszej Umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek odsunąć od wykonywania przedmiotu Umowy wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania.

5. W umowie o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą należy zapewnić aby:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,

2) suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy,

3) spełnione były wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, co do których wyłączny jest charakter dyspozytywny, w szczególności postanowienia art. 436 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jeżeli umowa była wcześniej zawarta, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający, który zgłosił żądanie, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się nie uznawać takiego powództwa ani nie zawierać ugody z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na takie czynności ze strony Wykonawcy, jak i wykorzystać dostępne prawnie środki procesowe w celu obrony, w szczególności tak by nie doprowadzić do wydania wyroku zaocznego lub uprawomocnienia się nakazu zapłaty na skutek niepodjęcia obrony. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa powyżej, nie będzie w ramach postępowania kwestionować zarzutów zgłaszanych przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń regresowych Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający, będzie dokonywał czynności procesowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy mającymi na celu obronę przed roszczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

8. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, pomimo dochowania przez Zamawiającego powyższych postanowień, zasądzący zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający,

zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Wykonania w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościami, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie było stosowane lub nie pokryje całości roszczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

10. Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i sprzęt, gwarantujące należyte, zgodne z niniejszą Umową, wykonanie umowy o podwykonawstwo.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na moment dokonywania zmiany.

12. Podwykonawca przedstawia oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy na zasadach określonych w SWZ.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, z którego potencjału skorzystał Wykonawca, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwy, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizację umów o podwykonawstwo.

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest

.....tel.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest

.....tel.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§ 14

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy właściwymi do rozpoznawania sporów będą sądy wg siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna
dot. przetwarzania danych osobowych.**

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr Karola Jonschera z siedzibą w Łodzi przy ul. Milionowej 14 (kod pocztowy: 93-113), tel.: 042;676-17-90, adres e-mail: sekretariat@jonscher.pl).*
2. *Inspektorem ochrony danych osobowych jest Adam Lis – pracownik Miejskiego Centrum Medycznego im. dr K. Jonschera z siedzibą w Łodzi, tel: (42) 672 19 08, adres e-mail: iodo@jonscher.pl.*
3. *Centrum przetwarza dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy. Celem zbierania danych jest realizacja umowy nr*
4. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
5. *Podawanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.*
6. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje uprawnione z mocy prawa lub upoważnione przez zainteresowanego.*
7. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.*
8. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa dla przedmiotu realizacji umowy.*