

**Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka**

Znak postępowania: A.261.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania:**

**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring
CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce.**

Zatwierdził:

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Sokółce**

Iwona Gudalewska

Sokółka, dnia 18 kwietnia 2024 r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Sąd Rejonowy w Sokółce, ul. Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka
- 1.2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl
- 1.3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18a7dc40-f510-11ee-ac52-ee29f86ffd4f>.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18a7dc40-f510-11ee-ac52-ee29f86ffd4f>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem A.261.1.2024. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 4.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 4.4. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
- 4.5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 4.5.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.);
 - 4.5.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 4.5.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) (dalej rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
 - 4.5.4 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344)
 - 4.5.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 4.5.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
 - 4.5.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 7 wraz z przyległym do nich terenem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.) wraz z zapewnieniem patrolu interwencyjnego dwuosobowego.
- 5.2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną (posterunek stały – całodobowy oraz posterunek kontrolny w godzinach pracy Sądu), patrole interwencyjne oraz kontrolę i nadzór, i obejmuje w szczególności:
 - 5.2.1 zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
 - 5.2.2 ochrona pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - 5.2.3 ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

- 5.2.4 zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadamianie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- 5.2.5 niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia oraz przytrzymania sprawców do czasu przybycia organów ścigania;
- 5.2.6 kontrole ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
- 5.2.7 prowadzenie dokumentacji ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Książki Dyżurów;
- 5.2.8 każdorazowa weryfikacja stanu (zamknięcia) drzwi przeciwpożarowych oraz zamykanie klap oddymiających po ustaniu alarmu pożarowego;
- 5.2.9 uzbrajanie i rozbrajanie SSWiN w ustalonych godzinach;
- 5.2.10 kontrolę ręcznych ostrzegaczy pożarowych i awaryjnych przycisków wyjścia ewakuacyjnego oraz kontroli wszystkich nieuzasadnionych użyc powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);
- 5.2.11 reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizujących i wizualizacyjnych (w szczególności CCTV –p/poż., systemu powiadamiania o przekroczeniu dopuszczalnej temperatury w pomieszczeniu serwerowni) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenie oświetlenia, uszkodzenie zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Sposób reagowania zostanie określony w -instrukcji ochrony obiektu;
- 5.2.12 natychmiastowe reagowanie na wszystkie (nawet telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia personelu, osób trzecich lub obiektu;
- 5.2.13 niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu;
- 5.2.14 w sytuacjach szczególnych – ścisłą współpracę ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską itp.;
- 5.2.15 obsługę platformy dla osób niepełnosprawnych, detektora metalu, prześwietlarki RTG bagażu, ręcznego detektora płynów;
- 5.2.16 wykonywanie czynności, o których mowa w art. 36 ust. 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, w tym zapewnienie gotowości stosowania środków przymusu bezpośredniego (np. siła fizyczna, kajdanki, pałka służbowa) oraz art. 38 lit. a ustawy;
- 5.2.17 kontrolę posterunku stałego, co najmniej jeden raz na dwie godziny w trakcie pełnionej służby ochrony po godzinach urzędowania Sądu, z wykorzystaniem systemu wideopatrolowania;
- 5.2.18 dokonywanie obchodów budynku i posesji (minimum trzykrotny a w dni robocze dwukrotny obchód) z wykorzystaniem zainstalowanego przez wykonawcę i na jego koszt systemu monitorowania obchodów,
- 5.2.19 stały dozór oraz monitoring sygnałów pochodzących z systemu sygnalizacji włamania i napadu, SAP oraz CCTV zainstalowanych w pomieszczeniach archiwum zakładowego przy ul. Pocztowej 3 oraz podjęcie działań w przypadku stwierdzenia wystąpienia potwierdzonego alarmu,
- 5.3. Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 5.4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
 - 79710000-4 - Usługi ochroniarskie
 - 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
 - 79713000-5 - Usługi strażnicze
 - 79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru
- 5.5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz w zakresie kontroli i nadzoru.
- 5.6. Podwykonawcy.
 - 5.6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - 5.6.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
 - 5.6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 5.6.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 5.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (tj. wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie załóg patroli interwencyjnych), za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru, przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy na rzecz Zamawiającego. Szczegółowe wymagania zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 5.7.1 Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 5.8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie figurowały w Krajowym Rejestrze Karnym.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Zamówienie należy realizować przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2024 r.
- 7.2. Miejscem realizacji zamówienia jest Sąd Rejonowy w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka oraz pomieszczenia archiwum znajdujące się w budynku przy ul. Pocztovej 3 w Sokółce.

8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny i dostępny dla podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części nie wpłynie na zwiększenie dostępu do zamówienia podmiotów z sektora MŚP.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8. OPCJE.

- 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, o wartości nie większej niż **70 % wartości zamówienia podstawowego**, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie w szczególności chwilowe zwiększenie ilości pracowników, wydłużenie czasu pracy, zamiana zakresu zadań oraz godzin wystawiania posterunków. W szczególności Zamawiający wskazuje na możliwość wyznaczenia dodatkowego posterunku, zwiększenia składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego lub realizacji umowy przez dodatkowy okres.
- 9.2. Zamawiający przewiduje prawo do opcji na mocy art. 441 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na następujących warunkach:
- 9.2.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia) zakresu świadczenia usługi ochrony (**maksymalnie do 70 % wartości zamówienia podstawowego**) poprzez czasowe lub stałe zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej (obsady posterunku) o 1 osobę poza godzinami pracy Sądu, w przypadku wystąpienia znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia lub wydania dyspozycji zwiększenia obsady przez jednostki nadrzędne Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia składu osobowego posterunku w terminie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia pisemnie przez Zamawiającego lub mailem na wskazany adres e-mail.
- 9.2.2 O konieczności uruchomienia prawa opcji Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej przez Zamawiającego lub mailem na wskazany adres. W sytuacjach wyjątkowych, powodujących bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i znajdującego się w nim mienia oraz

znajdujących się na terenie obiektu osób, Zamawiający może żądać niezwłocznego wprowadzenia zmian, przy czym żądanie w takim przypadku może zostać zgłoszone również telefonicznie i potwierdzone niezwłocznie pisemnie lub mailem na wskazany adres.

- 9.2.3 Rozliczenie za wykonane na podstawie prawa opcji usługi realizowane będzie na podstawie czasu ich świadczenia oraz miesięcznej wartości netto i brutto za opcję, podaną przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku realizowania opcji przez niepełny miesiąc wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania opcji w danym miesiącu.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 10.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 10.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 10.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 10.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia, z których każde spełnia następujące warunki:
- czas trwania: nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy,
 - usługa realizowana na czynnym obiekcie użyteczności publicznej (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - w ramach umowy wykonawca świadczył lub świadczy usługi w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia),
 - o wartości co najmniej 300 000 zł brutto rocznie.
- 10.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 11.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 11.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 11.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

12. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
- 12.2. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
- 12.3. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

- 12.4. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 12.4.1 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1 swz w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ.
- 12.4.2 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.
- 12.4.3 Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 12.4.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ.
- 12.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 12.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 13.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 13.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do swz.
- 13.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 13.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 13.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 13.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 13.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.7. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 13.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 12.1 swz podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1 swz.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
- 14.2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 14.2.1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 14.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 14.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 14.3.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 14.3.2 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2.2 swz, zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi objęte zamówieniem, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 14.3.3 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2.4 swz, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie.
 - 14.3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do swz),

- 14.3.5 W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12 swz, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.4.3. oraz 12.4.4 swz składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.2 swz, zaś pozostałe środki dowodowe oświadczenia i dokumenty składa każdy Wykonawca odrębnie.
- 14.5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.6. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 15.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18a7dc40-f510-11ee-ac52-ee29f86ffd4f>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-18a7dc40-f510-11ee-ac52-ee29f86ffd4f
- 15.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 15.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 15.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 15.9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 15.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 15.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 15.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 15.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki (jeden zawierający całość informacji oraz drugi – zawierający jedynie informacje jawne) i każdy z nich odpowiednio oznaczyć oraz podpisać. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby plik oznaczony jako niejawny zawierał wszelkie wymagane informacje, a oznakowany jako jawny nie zawierał informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

- 15.12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 15.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 15.20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: A.261.1.2024

16. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

16.1. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/informacje”. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 16.1.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16.1.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1.2 swz.

- 16.1.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16.1.2 swz, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.1.6 Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16.2. Zmiana treści SWZ.
- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 16.2.2 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 16.2.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 16.2.4 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 16.2.5 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 16.2.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 16.2.7 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Wioletta Kiszkiel mail: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl oraz Tomasz Biesiada mail: przetargi@bialystok.so.gov.pl.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz interaktywny oferty, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Za niedozwoloną zmianę nazwy pliku może zostać uznane dodanie numeru wersji pobieranego pliku, umieszczonego w nawiasach, który część przeglądarek internetowych zamieszcza na końcu nazwy przy pobieraniu danego pliku po raz kolejny. Zmiana nazwy pliku może uniemożliwić złożenie lub odszyfrowanie oferty. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader.
- 17.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 17.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz interaktywny oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym plik zawierający zewnętrzny podpisy elektroniczny (w przypadku gdy wykonawca użyje tego rodzaju podpisu).
- 17.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 17.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest

możliwy, w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 17.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 17.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.11. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 17.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 17.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 17.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 17.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, nie opatrzonego podpisem, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.18. Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem interaktywnym oferty) zobowiązany jest złożyć:
 - 17.18.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 17.18.2 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
 - 17.18.3 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 17.18.4 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
 - 17.18.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
 - 17.18.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy) wraz

- z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 17.18.2 swz. *(jeżeli dotyczy)*.
- 17.18.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ *(jeżeli dotyczy)*.
- 17.18.8 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.18.1 swz potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z pkt 13.8 swz oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt 14.4 swz – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ *(jeżeli dotyczy)*.
- 17.18.9 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SWZ *(jeżeli dotyczy)*.
- 17.19. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.
- 17.20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 17.21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- 17.22. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1. Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
- 18.2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją usługi, w tym między innymi: koszty dojazdów, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty pośrednie, zysk, zapewnienie odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi oraz środków ochrony itp., a także wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
- 18.3. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 18.4. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie że zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, znane (opublikowane) przed wszczęciem postępowania (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) należy uwzględnić przy kalkulacji ceny za usługę, a ich wprowadzenie (wejście w życie) w nie będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego powodu w 2024 r.
- 18.5. W Formularzu interaktywnym oferty, o którym mowa w pkt 17.2 swz, Wykonawca winien podać:
- 18.5.1 cenę łączną oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy,
- 18.5.2 wyrażoną w procentach (%) stawkę podatku od towarów i usług. Zamawiający wskazuje, że prawidłową stawką podatku VAT dla niniejszego zamówienia jest stawka podstawowa 23%,
- 18.5.3 cenę łączną oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy,
- 18.5.4 cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 1 miesiąca (łączna cena oferty - odpowiednio brutto i netto - podzielona przez liczbę miesięcy świadczenia usługi tj. 24 miesiące),
- 18.5.5 średnią cenę brutto jednej roboczogodziny, przy założeniu że w czasie realizacji umowy (bez opcji) liczba roboczogodzin świadczenia usługi wyniesie 21 765 rg (średnia cena rg=łączna cena oferty brutto/21 765).
- 18.5.6 miesięczną cenę brutto i netto za opcję o której mowa w pkt. 9.2 swz.
- 18.5.7 czas reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego w minutach.
- 18.6. Cena oferty brutto, Cena oferty netto oraz ceny jednostkowe i miesięczne muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.7. Łączna cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy będzie podlegała ocenie.
- 18.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.9. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.10. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 25 maja 2024 roku, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1. Miejsce i termin składania ofert.
- 21.1.1 Oferty muszą być złożone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 26 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00.
- 21.1.2 Instrukcja zamieszczenia oferty na Platformie dostępna jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 21.1.3 Po upływie terminu określonego w pkt 21.1.1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 21.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 21.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2024 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 21.2.2 Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 22.1.1 Cena – 60%
- 22.1.2 Czas reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego – 40%
- 22.1.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach:
- Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofertach Łączna cena brutto}}{\text{Łączna cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Za czas reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego zostaną przyznane następujące liczby punktów: do 10 minut: 40 pkt, do 20 minut: 30 pkt, do 30 minut: 20 pkt, do 40 minut: 10 pkt, do 55 minut: 0 pkt.
- Czas reakcji – liczony jest od momentu powiadomienia całodobowego centrum monitoringu (na podstawie sygnału z systemów alarmowych w sądzie lub wezwania przez pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej) do czasu podjęcia interwencji w budynkach Sądu lub archiwum .

- Zamawiający oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę odpowiednio w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 22.2. Uwaga, W przypadku gdy wykonawca nie poda w formularzu oferty czasu reakcji Zamawiający uzna, że wykonawca zaproponował najdłuższy dopuszczalny czas reakcji (do 55 minut) i przyzna ofercie 0 pkt. w tym kryterium. Podanie czasu reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego dłuższego niż 55 minut spowoduje odrzucenie oferty.
- 22.3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą liczbą punktów (sumą punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 22.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 23.1.1 dostarczenia Zamawiającemu w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną, kopii poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony:
 - pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 23.1.2 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 23.1.3 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2805)) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 23.2. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 23.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 25.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.
- 25.2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w Załączniku nr 10 do SIWZ, w tym zmiany (waloryzację) wynagrodzenia. Uwaga: wejście w życie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego znanych (opublikowanych) przed wszczęciem postępowania nie będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w 2024 r.

25.3. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 25.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje na:

26.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

26.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

26.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

26.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

26.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 26.2.1.

26.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.5 oraz 26.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

27.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Sokółce z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka;

27.1.2 Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Sokółce pisemnie na adres: Sąd Rejonowy w Sokółce ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka lub e-mail: iod@sokolka.sr.gov.pl;

27.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer A.261.1.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

27.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;

27.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

27.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

27.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27.1.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. Załączniki do SWZ:

1. Zał. nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Zał. nr 2 do SWZ – Formularz interaktywny oferty (w odrębnym pliku, do pobrania z platformy e-Zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania),
3. Zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Zał. nr 4 do SWZ – Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby
5. Zał. nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
6. Zał. nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7. Zał. nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Zał. nr 8 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
9. Zał. nr 9 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
10. Zał. nr 10 do SIWZ – Wzór umowy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa powierzenia – w odrębnym pliku).

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób (**co najmniej 6 osób**) do sprawnego wykonywania zamówienia w **części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej**, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy (zapewniając odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z kodeksem pracy),
 - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - posiadających upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756) lub poświadczenie bezpieczeństwa
 - nieposiadających statusu osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 22.08.1997 r o ochronie osób i mienia.Do zadań pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej będzie należała obsługa:
 - a) jednoosobowego posterunku stałego całodobowego na stanowisku monitoringu z obsługą systemu telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i przeciwpożarowych wraz z obowiązkiem wydawania kluczy do pomieszczeń, zamykania i otwierania bram oraz szlabanów, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Sokółce. Do zadań posterunku należeć będzie również sprawowanie nadzoru (weryfikacja) osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania i dni wolne od pracy, w tym konserwatorów i serwisantów firm zewnętrznych. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia obsady posterunku do dwóch osób zgodnie z pkt 9.2.
 - b) jednoosobowego posterunku kontrolnego w godzinach urzędowania, tj. 7³⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki oraz w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w pozostałe dni robocze, wraz z obsługą rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz detektora metalu, ręcznego detektora płynów, platformy do transportu osób niepełnosprawnych, kierowania interesantów do komórek organizacyjnych (m. in. BOI, Informacja KW, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, sale rozpraw), informowanie przedstawicieli Zamawiającego/koordynatora ds. dostępności o ewentualnych problemach z dostępem do budynku osób ze szczególnymi potrzebami celem umożliwienia dostępu alternatywnego. Osoby pełniące ochronę nie mogą opuszczać swojego stanowiska (z zastrzeżeniem ust. 4., lub w czasie interwencji) aż do czasu stawienia się osoby przewidzianej na kolejną zmianę.
2. Wykonawca zapewni wsparcie pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej przez **załogę/patrol interwencyjny**, w skład której wchodzi co najmniej dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jednolicie umundurowanych. Załoga interwencyjna winna poruszać się oznakowanym pojazdem, której czas reakcji, tj. przybycia na miejsce nie będzie dłuższy niż 10 minut/20 minut/30 minut /40 minut/55 minut (*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty*) od momentu powiadomienia całodobowego centrum monitoringu (na podstawie sygnału z systemów alarmowych w sądzie lub wezwania przez pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej). Patrol interwencyjny dokonując kontroli posterunku stałego oraz po zakończeniu interwencji wpisuje fakt jej przeprowadzenia do Książki dyżuru podając nazwiska obydwu pracowników patrolu.
3. Wykonawca zapewni okresową i wyrywkową kontrolę posterunku ochrony fizycznej obiektu (Sądu), *co najmniej jeden raz na dwie godziny dyżuru w czasie rzeczywistym* poza godzinami urzędowania Sądu, z wykorzystaniem **systemu wideopatrolowania**. Urządzenia systemu wideopatrolowania (minimum 2 kamery o parametrach obrazu minimum 720p, 12 fps, niezbędne oprzyrządowanie oraz okablowanie i łącza) zostaną zainstalowane przez Wykonawcę w ramach ceny oferty, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wszelkie przepusty lub przewiertki wykonywane w celu zainstalowania

- systemu muszą być wykonane w sposób niewidoczny przy wykorzystaniu istniejącej zabudowy gipsowo-kartonowej na trasach kablowych, w przypadku wystąpienia uszkodzeń wypraw ścian Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawy i doprowadzenia do stanu pierwotnego. Niedopuszczalne jest prowadzenie przewodów w pomieszczeniach korytarza z wykorzystaniem listew natynkowych. Obraz z kamer systemu będzie przechowywany przez Wykonawcę przez okres minimum 30 dni. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie umożliwi wgląd Zamawiającemu do zarejestrowanego materiału oraz udostępni wskazane fragmenty na nośniku elektronicznym. Opisany wyżej system ma zostać uruchomiony nie później niż 14 dni od podpisania umowy nie wcześniej jednak niż 01 czerwca 2024 r. i działać nieprzerwanie w czasie poza godzinami urzędowania Sądu a każda przerwa w jego działaniu lub zauważone przez operatora podejrzane lub niestandardowe zdarzenia lub nieobecności pracownika ochrony fizycznej na obiekcie musi być potraktowane przez Całodobowe Centrum Monitoringu na równi z wystąpieniem alarmu raportowanego przez SSWiN lub p.poż (SAP). Przerwy działania systemu spowodowane awarią, winny być zweryfikowane (po potwierdzeniu przez patrol/załogę interwencyjną). Przerwy w działaniu systemu dłuższe niż 12 godzin będą podstawą do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca w ramach ceny oferty uruchomi i wdroży nie później niż 14 dni od zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż 01 czerwca 2024 r. system obchodów w budynku z wykorzystaniem systemu monitorowania obchodów. Obchody dokonywane będą przez pracownika ochrony fizycznej wewnątrz budynku, pomiędzy minimum 2 punktami zlokalizowanymi na każdej kondygnacji budynku, określonymi szczegółowo w instrukcji ochrony. Zamawiający przewiduje, iż obchód na zakończenie dnia roboczego po opuszczeniu obiektu przez użytkowników (oraz jeden z obchodów w dniu wolnym od pracy) odbywać się będzie w godz. pomiędzy 17:00 a 19:00 i przebiegał będzie przez punkty znajdujące się na terenie posesji. Pozostałe obchody w nieregularnych odstępach czasu wewnątrz budynku w godzinach ustalonych w instrukcji ochrony. Liczba obchodów: minimum 3 obchody w dni wolne od pracy i minimum 2 obchody w dniu pracującym.
 5. System monitoringu obchodów musi posiadać następujące funkcjonalności:
 - a) odczyt za pomocą dedykowanego czytnika tagów RFID/NFC znajdujących się w wyznaczonych miejscach na trasie obchodu,
 - b) monitoring przebiegu bieżącego obchodu on-line (w czasie rzeczywistym), dla uprawnionych (zalogowanych) użytkowników> Zamawiający wymaga aby wykonawca udostępnił możliwość monitoringu minimum trzem wskazanym osobom, ,
 - c) możliwość przeglądania (weryfikacji) przebiegu obchodów historycznych (od momentu uruchomienia usługi),
 - d) nadzór nad przebiegiem obchodu (weryfikacja man down, wymagany fizyczny przycisk Panic, wymagany fizyczny przycisk uruchamiający kontakt radiowy/GSM z centrum monitoringu, czujka bezruchu aktywna po rozpoczęciu obchodu),
 - e) automatyczne raportowanie minimum w zakresie: obchody pominięte (względem harmonogramów), obchody spóźnione, punkty obchodu pominięte,
 - f) wciśnięcie przycisku Panic, spóźnienie rozpoczęcia obchodu o założony czas, przerwanie obchodu (opóźnienie w odczytaniu kolejnego tagu) zadziałanie funkcji man down/czujki bezruchu jest równoznaczne z wystąpieniem alarmu raportowanego do centrum monitoringu oraz na wybrany nr alarmowy i powinno zostać zweryfikowane zgodnie z procedurą określoną w instrukcji ochrony, w tym przez załogę interwencyjną.
 6. Wykonawca w ramach ceny oferty uruchomi i wdroży nie później niż 14 dni od zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż 01 czerwca 2024 r. monitorowanie sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), alarmu pożarowego (SAP) oraz telewizji przemysłowej (CCTV) zainstalowanych w pomieszczeniach archiwum zakładowego przy ul. Pocztowej 3. Zamawiający wymaga przekazywania sygnałów systemów SSWiN oraz SAP do stacji monitoringu z wykorzystaniem minimum dwóch niezależnych kanałów komunikacji (pasmo radiowe, GSM, linia telefoniczna, internet itp.). Nie dopuszcza się przekazywania sygnałów wyłącznie z wykorzystaniem technologii GSM. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania nadzoru sygnału wizyjnego z systemu CCTV archiwum przez pracowników posterunku znajdującego się w budynku Sądu i udostępni

obraz z kamer w pomieszczeniu dyżurki ochrony w budynku Sądu (Zamawiający dopuszcza inną organizację monitorowania, np. przekazywanie sygnału CCTV do centrum monitoringu). W przypadku wystąpienia alarmu w pomieszczeniach archiwum schemat reagowania (szczegółowo uregulowany w instrukcji ochrony) przebiegać będzie następująco:

- a) weryfikacja zasadności alarmu nastąpi za pomocą toru wizyjnego systemu CCTV przez pracownika ochrony w budynku Sądu. Niezwłocznie po wystąpieniu alarmu centrum monitoringu wykonawcy powiadamia pracownika ochrony w budynku Sądu,
 - b) w przypadku braku zasadności alarmu pracownik ochrony informuje centrum monitoringu, oraz prowadzi dalszą obserwację obrazu z systemu CCTV w celu wykrycia ew. zdarzeń. W przypadku powtórnego wystąpienia alarmu przed rozpoczęciem pracy Sądu w następnym dniu roboczym wymagane jest powiadomienie pracownika Zamawiającego oraz sprawdzenie obiektu przez dwuosobowy patrol interwencyjny,
 - c) w przypadku zasadności alarmu pracownik ochrony powiadamia: całodobowe centrum monitoringu w celu reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego oraz policję i osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - d) W przypadku braku możliwości weryfikacji zasadności alarmu na podstawie danych z systemu CCTV, pracownik ochrony powiadamia centrum monitoringu w celu niezwłocznego sprawdzenia pomieszczenia przez dwuosobowy patrol interwencyjny.
7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w **części dotyczącej kontroli i nadzoru**, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającą upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zapewni stały kontakt z tą osobą. Osoba wyznaczona do kontroli i nadzoru odpowiedzialna za prawidłową obsadę posterunków zarówno w godzinach urzędowania jak i poza godzinami urzędowania sądu, zapewnia niezwłoczny czas reakcji na zgłoszenia Zamawiającego dot. ewentualnych nieprawidłowości w systemie ochrony obiektu.
8. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podłączonych systemów alarmowych Sądu Rejonowego w Sokółce do własnej stacji Całodobowego Centrum Monitorowania, zapewniając wgląd do bieżących stanów systemów alarmowych oraz przeglądanie i generowanie raportów z działania systemów:
- 1) zapewnienie okresowych, wrywkowych kontroli telefonicznych przez całodobowe centrum monitorowania celem weryfikacji gotowości pracownika ochrony, w godzinach pomiędzy 20⁰⁰ a 6⁰⁰. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej stacji przed podpisaniem umowy,
 - 2) każdorazowej weryfikacji sygnałów wysyłanych przez systemy sygnalizacji włamania i napadu oraz systemy p.poż torem radiowym lub telefonicznym; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni stanowisko w centrum monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
 - 3) zapewnienie okresowych kontroli za pomocą systemu wideopatrołowania o którym mowa w ust. 4.
9. Pracownicy ochrony powinni być:
- 1) wyposażeni w podstawowe środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiającej wezwanie patrolu interwencyjnego lub policji;
 - 2) zaopatrzeni w jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami; Wykonawca zapewni pracownikom ochrony możliwość schludnego i estetycznego wyglądu umundurowania;
 - 3) przeszkoleni z zakresu obsługi systemów zabezpieczeń obiektu, obsługi wyposażenia obiektu (rentgenowskiej prześwietlarki bagażu, detektora metalu, ręcznego detektora płynów, platformy do transportu osób niepełnosprawnych, defibrylatora aed), zapoznani z dokumentacją dotyczącą bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego dla Sądu Rejonowego w Sokółce. Obowiązek przeszkolenia

- spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dostarczy niezbędne dokumenty przed zawarciem umowy.
- 4) przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i zakresie ochrony informacji niejawnych
 - 5) zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy na rzecz Zamawiającego.
10. Ponadto Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien:
- 1) wyznaczyć do realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej osoby, które posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące oraz szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej zgodnie z programem szkoleń zatwierdzonym przez Prezesa PAA, w odpowiedniej liczbie umożliwiającej stałą obsługę posterunku kontrolnego, o którym mowa w ust. 1 a);
 - 2) sporządzić *instrukcję ochrony* w terminie 30 dni od podpisania umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i aktualizować ją w zależności od potrzeb na wniosek Zamawiającego;
 - 3) prowadzić Książkę dyżurów;
 - 4) tworzyć grafiki służb zgodnie z wymogami przepisów o czasie pracy i przedkładać je do wiadomości Zamawiającego przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu świadczenia usługi ochrony zgodnie z pkt. 9 swz, w szczególności poprzez czasowe lub stałe zwiększenie liczby posterunków, zwiększenia składu osobowego (maksymalnie o 1 osobę), zakresu zadań oraz godzin wystawiania. W przypadku znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia Zamawiający może zażądać wyznaczenia dodatkowego posterunku (zgodnie z pkt 9.1 swz) lub zwiększenia składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego (zgodnie z pkt 9.2.1 swz). W tym przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia składu osobowego posterunku w terminie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego mailem, na wskazany adres e-mail. W sytuacjach wyjątkowych, powodujących bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i znajdującego się w nim mienia oraz znajdujących się na terenie obiektu osób, Zamawiający może żądać niezwłocznego wprowadzenia zmian, przy czym żądanie w takim przypadku może zostać zgłoszone również telefonicznie. Powyższe zmiany rozliczane będą w ramach wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy, *na podstawie miesięcznych cen jednostkowych określonych w umowie (w przypadku realizacji opcji przez niepełny miesiąc: proporcjonalnie do ilości dni realizacji opcji do ilości dni w miesiącu)*. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku spowoduje naliczenie kar umownych.
12. Opis budynków przeznaczonych do objęcia usługą ochrony:
- 1) Budynek Sądu Rejonowego w Sokółce, przy ul. Piłsudskiego 7.
Obiekt, w którym świadczona będzie usługa nie znajduje się na prowadzonej przez wojewodę liście obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

Powierzchnia ogółem chronionego budynku (m ²)	2 595,45 m ²
Powierzchnia posesji (m ²)	4 551,00 m ²
Ilość pracowników Zamawiającego	około 64 osób
Ilość wejść dostępnych dla interesantów	1 oraz dodatkowo 1 wejście dla osób ze szczególnymi potrzebami
Typ centrali SSWiN	ATS 4018 ARITECH MASTER atest w klasie „S”
System sygnalizacji pożaru	Centrala pożarowa ARITECH FP246418 z sygnałem akustycznym

System telewizji CTTV	System kamer wewnętrznych i zewnętrznych z rejestracją obrazu
System kontroli dostępu	Serwer EACS-Protege GX-SRVR-RACK oraz karty zbliżeniowe kontroli dostępu ICT, kontroli dostępu dalekiego zasięgu HID. Kontrolą dostępu objęta jest część drzwi wewnętrznych oraz wejścia z zewnątrz nie przeznaczone dla interesantów.
Platforma do transportu osób niepełnosprawnych	Typ OPAL o udźwigu 340kg, wysokości podnoszenia 1,10 m
Detektor metalu	CEIA typ PMD2/ENZ z podstawą stabilizującą
Prześwietlarka RTG bagażu	ADANI model BV 5030 CA
Ręczny detektor metalu	MD3003B1
Ręczny detektor płynów	AT-1500 Evolution nr seryjny 218030
Uwagi	Budynek położony w centrum miasta, w kształcie litery L, cztery kondygnacje. Na II piętrze zlokalizowane są pomieszczenia użyczone (pow. 329 m ²) Prokuraturze Rejonowej, które nie podlegają bezpośredniej ochronie fizycznej w dni robocze w czasie godzin urzędowania

2) Pomieszczenia Archiwum Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce.

Powierzchnia ogółem chronionego budynku - pomieszczenia (m ²)	ok. 96 m ² (1 pomieszczenie wraz z przyległym schowkiem oraz korytarzykiem wewnętrznym)
Liczba pracowników Zamawiającego	w pomieszczeniu na stałe nie przebywają pracownicy
Ilość wejść	1 drzwi zewnętrzne bez atestu, z żaluzją zwijaną o zwiększonej odporności na włamanie w klasie RC2 (1 szt.).
Ilość okien	4 otwory okienne zabezpieczone okratowaniem metalowym od strony zewnętrznej
Uwagi:	W pomieszczeniu zainstalowano systemy: SSWiN i SAP firmy SATEL oraz monitoring CCTV zbudowany na urządzeniach BCS

Znak postępowania: A.261.1.2024

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

FORMULARZ OFERTY

w odrębnym pliku dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18a7dc40-f510-11ee-ac52-ee29f86ffd4f>.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

.....
/nazwa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

**Oświadczenie Wykonawcy*/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia*/podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: A.261.1.2024

w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoz. w lokalu archiwum przy ul. Pocztovej 3 w Sokółce**” oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego*;
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby¹, w następującym zakresie²:*;
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;**
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość/

podpisano elektronicznie

* niepotrzebne skreślić

** Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

*** Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

.....
¹ podać nazwę/y podmiotu/ów

² podać zakres udostępnianych zasobów

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)

.....
/nazwa Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

**Zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: A.261.1.2024 w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce**”.

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
*imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz::

.....
(nazwa Podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce**” nr A.261.1.2024

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) zrealizuję/nie zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

.....

.....

(pkt 3) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

.....

/miejscowość/

podpisano elektronicznie

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

.....
/nazwa Wykonawcy/Wykonawców/

**Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie w art. 117 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: A.261.1.2024

w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztovej 3 w Sokółce**”

Ja/My:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona: **

Wykonawca (nazwa): wykona: **

.....
/miejscowość/

podpisano elektronicznie

* Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

** należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

.....
/nazwa Wykonawcy/ Wykonawców/

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: A.261.1.2024 w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce**”:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
.....
.....

Oświadczam/-my, że:

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą *jest aktualne/*jest nieaktualne.

.....
/miejscowość /

podpisano elektronicznie

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Załącznik nr 7 do SWZ
(wzór)

.....
/Nazwa Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztovej 3 w Sokółce**” znak postępowania: A.261.1.2024 oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu:*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejscowość /

podpisano elektronicznie

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/miejscowość/

podpisano elektronicznie

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 8 do SWZ
(wzór).....
/Nazwa Wykonawcy/Wykonawców/Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

DOŚWIADCZENIE (wykaz zrealizowanych usług)

JA/MY, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztovej 3 w Sokółce**” znak postępowania: A.261.1.2024

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w pkt. 10.2.4 SWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 10.2.4 SWZ	Wartość brutto usługi**	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5
1.			np.: Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia) w <u>czynnym obiekcie użyteczności publicznej</u> .		
2.			np.: Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia) w <u>czynnym obiekcie użyteczności publicznej</u> .		

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje wartość brutto wyrażoną w złotych polskich dla usługi wyszczególnionej w kolumnie nr 3

Uwaga: Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty, na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm)).

.....
/miejscowość/

podpisano elektronicznie

Załącznik nr 9 do SWZ
(wzór)

.....
/Nazwa Wykonawcy/Wykonawców/

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie „**Usługi ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Sokółce oraz bieżący monitoring CCTV, SSWiN i ppoż. w lokalu archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce**” znak postępowania: A.261.1.2024 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przygotowane i udostępnione zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 15.11 swz.

.....
/miejscowość/

podpis

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy
UMOWA NR

zawarta w dniu w Sokółce pomiędzy:
..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
a

Sądem Rejonowym w Sokółce, kod 16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 7, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), znak postępowania A.261.1.2024.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, wraz z przyległym do niego terenem oraz stały dozór monitoring sygnałów pochodzących z systemu sygnalizacji włamania i napadu, SAP oraz CCTV zainstalowanych w pomieszczeniach archiwum zakładowego przy ul. Pocztowej 3.
2. Przedmiot umowy określony został w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), złożonej ofercie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowie.

§ 2.

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 czerwca 2022 r.) do dnia
2. Przekazanie Wykonawcy przedmiotu ochrony nastąpi w pierwszym dniu świadczenia usługi o godz. 00:00.
3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania umowy o godz. 24:00.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do świadczenia całodobowej usługi fizycznej ochrony osób i mienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, właściwymi przepisami i niniejszą umową.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w systemie kontrolno-patrolowym, przez:
 - 1) jednoosobowy posterunek stały całodobowy na stanowisku monitoringu z obsługą systemów telewizji dozorowej, systemów antynapadowych, antywłamaniowych i przeciwpożarowych Sądu i pomieszczenia archiwum zakładowego przy ul. Pocztowej 3, wraz z obowiązkiem wydawania kluczy do pomieszczeń, zamykania i otwierania bram oraz szlabanów, drzwi wejściowych, zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Sokółce;
 - 2) jednoosobowy posterunek kontrolny w godzinach urzędowania, tj. 7³⁰ – 18⁰⁰ w poniedziałki oraz 7³⁰ – 15³⁰ w pozostałe dni robocze, z obsługą rentgenowskiej prześwietlarki bagażu oraz detektora metalu, ręcznego detektora płynów, platformy

- do transportu osób niepełnosprawnych, kierowania interesantów do komórek organizacyjnych (m. in. BOI, Informacja KW, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, sale rozpraw), informowanie przedstawicieli Zamawiającego / koordynatora ds. dostępności / o ewentualnych problemach z dostępem do budynku osób ze szczególnymi potrzebami celem umożliwienia dostępu alternatywnego;
- 3) dwuosobowy patrol interwencyjny, zadaniem którego będzie wsparcie pracownika ochrony poprzez przybycie na miejsce zdarzenia w wyniku powiadomienia z całodobowego centrum monitoringu na podstawie sygnału z systemów alarmowych w sądzie lub pomieszczeniu archiwum sądowego, wezwania przez pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej lub informacji z systemów o których mowa w pkt 4 i 5; czas reakcji dwuosobowego patrolu interwencyjnego, tj. przybycia na miejsce nie może być dłuższy niż 10 minut*/20 minut*/30 minut*/40 minut /55 minut* od momentu powiadomienia całodobowego centrum monitoringu.
 - 4) zainstalowany przez Wykonawcę system wideopatrołowania (minimum 2 kamery o parametrach obrazu minimum 720p, min. 12 fps, niezbędne oprzyrządowanie oraz okablowanie i łącza)
 - 5) zainstalowany przez Wykonawcę system monitorowania obchodów, umożliwiający monitorowanie on-line, w czasie rzeczywistym, przebiegu obchodu przez uprawnionych (zalogowanych) użytkowników, w tym minimum 3 osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podłączonych systemów alarmowych Sądu Rejonowego w Sokółce i archiwum przy ul. Pocztowej 3 do własnej stacji całodobowego centrum monitorowania, zapewniając wgląd do bieżących stanów systemów alarmowych oraz przeglądanie i generowanie raportów z działania systemów:
- 1) zapewnienie okresowych kontroli telefonicznych przez całodobowe centrum monitorowania celem weryfikacji gotowości pracownika ochrony, w godzinach pomiędzy 20⁰⁰ a 6⁰⁰,
 - 2) każdorazowej weryfikacji sygnałów wysyłanych przez systemy sygnalizacji włamania i napadu oraz systemy p.poż. torem radiowym lub telefonicznym,
 - 3) weryfikację działania posterunku, gotowości pracownika ochrony oraz zabezpieczenia obiektu i przebiegu obchodów za pomocą systemów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5.
4. Przedmiot umowy w zakresie kontroli i nadzoru realizowany będzie przy pomocy jednej osoby.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy Instrukcją ochrony.
- * należy wykreślić odpowiednio zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w Formularzu oferty*

§ 4.

1. Zadania objęte przedmiotem umowy wykonywać będą wyłącznie osoby wyszczególnione przez Wykonawcę w Wykazie pracowników ochrony przewidziane do realizacji umowy, tj. pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej, dwuosobowego patrolu interwencyjnego oraz osoby kontrolującej i nadzorującej.
2. Wykonawca kierować będzie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników ochrony:
 - 1) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dotyczy wszystkich pracowników) oraz posiadających upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone”, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy O ochronie informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa (dotyczy pracowników skierowanych do realizacji umowy w części dotyczącej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz kontroli i nadzoru),
 - 2) posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące oraz szkolenie wstępne/okresowe* w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej zgodnie z programem szkoleń

- zatwierdzonym przez Prezesa PAA (dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu),
- 3) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące – zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1173) z późn. zm) przewidywane narażenie na promieniowanie poniżej 6 mSv/rok (dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu),
 - 4) wyszczególnionych w Wykazie pracowników ochrony, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wykaz pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 11 pkt 4) winny być przedłożone Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do aktualizowania Wykazu pracowników ochrony oraz stosownych dokumentów, a także w przypadku zmiany pracownika ochrony – do uzupełnienia Wykazu i dostarczenia kopii odpowiednich dokumentów.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ust. 2, ust. 11 pkt 4) oraz § 5. Zmiana pracowników ochrony musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie (ustna zgoda Zamawiającego) oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Księżce dyżurów i skieruje do ochrony osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom wyszczególnionym w niniejszej umowie. Zmiany osób nie wymagają aneksowania umowy, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
7. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przejazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego maksymalnie 1 raz w miesiącu. W przypadku przekroczenia deklarowanego czasu przyjazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego Zamawiający upoważniony jest do dokonania kolejnego sprawdzenia w danym miesiącu.
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
9. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Księżce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
10. Tworzenie przez Wykonawcę grafików służb pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy. Grafiki będą przedkładane Zamawiającemu do wiadomości przed rozpoczęciem okresu, który obejmują.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przeprowadzenia szkolenia osób zatrudnionych przy realizacji w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie z ustawą o Ochronie informacji niejawnych),
 - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie bhp, ppoż., ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
 - 3) przeszkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 4) zapewnienia przeszkolenia pracowników ochrony z zakresu obsługi systemów p.poż. i antywłamaniowych, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej, zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego jak również platformy do transportu osób niepełnosprawnych, rentgenowskiej prześwietlarki bagażu, detektora metalu, ręcznego detektora płynów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające przeszkolenie.

12. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:
 - 1) podstawowe środki przymusu oraz w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie patrolu interwencyjnego,
 - 2) jednolite umundurowanie oraz oznakowanie identyfikatorami.
13. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy za pomocą wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), przez cały okres trwania niniejszej umowy.
Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 4 ust. 3, złoży oświadczenie, że osoby wskazane w Wykazie, które będą świadczyć usługi w zakresie ochrony fizycznej są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni robocze, złożyć:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO; Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 1) winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub Podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
7. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności Książka dyżurów prowadzona przez Wykonawcę – udostępniana do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o tym natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - 1) osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) odpowiednie służby:
 - a) policję
 - b) pogotowie ratunkowe,
 - c) straż pożarną,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe.
3. Wykaz osób, telefonów służbowych i alarmowych sporządza Zamawiający, na nim też spoczywa obowiązek aktualizacji wykazu.
4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony możliwość korzystania z linii telefonicznej, tylko i wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie usuwać zgłaszane przez Wykonawcę usterki techniczne obiektu, mające wpływ na wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia) zakresu świadczenia usługi ochrony (maksymalnie do 70 % wartości zamówienia podstawowego) poprzez czasowe lub stałe zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej (obsady posterunku stałego) o 1 osobę poza godzinami pracy Sądu, w przypadku wystąpienia znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia lub wydania dyspozycji zwiększenia obsady przez jednostki nadrzędne Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia składu osobowego posterunku w terminie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia pisemnie przez Zamawiającego lub mailem na wskazany adres e-mail. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku zostanie na Wykonawcę nałożona kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. I umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikają wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych (usługi konserwacji i napraw systemów i urządzeń zabezpieczających nie są przedmiotem niniejszej umowy).
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać:
 - 1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia i zobowiązuje się na każdym etapie umowy informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub o jej cofnięciu. W przypadku niepowiadomienia o powyższym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z tego powodu. Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni przedstawi potwierdzoną za zgodność kopię aktualnej koncesji,
 - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 złotych. W przypadku gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, przed terminem zakończenia dotychczasowej polisy,
 - 3) dokument narażenia na promieniowanie jonizujące (paszport dozymetryczny) dla każdego pracownika obsługującego prześwietlarkę bagażu ADANI model BV 5030 CA. Dokument, o którym mowa w pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku zawarcia umowy na dwa dni/jeden dzień przed rozpoczęciem wykonywania umowy, Wykonawca złoży wymagany dokument najpóźniej w dniu podpisania umowy) z zastrzeżeniem, iż umowa ubezpieczenia (polisa) zostanie złożona wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Dokument, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy lub zatrudnienia nowego pracownika.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością wymaganą ze względu na zawodowy charakter jego działalności.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 (bez opcji o których mowa w § 6 ust. 7) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) zł (słownie: złotych), netto: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen ofertowych przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11).
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane zgodnie z umową.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi płatne będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zgodnie z ofertą wynosi brutto: zł (słownie: złotych).
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z § 6 ust. 7 umowy wynagrodzenie za wykonane na podstawie prawa opcji usługi obliczone będzie na podstawie czasu ich świadczenia oraz miesięcznej wartości netto i brutto za opcję, podaną przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku realizowania opcji przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania opcji w danym miesiącu. Do faktury Wykonawca dołączy protokół rozliczenia usług dodatkowych.

8. Zadeklarowana cena za uruchomienie opcji (zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej - obsady posterunku o 1 osobę poza godzinami pracy Sądu), określona w ofercie Wykonawcy wynosi zł netto tj. zł brutto miesięcznie).
9. Płatność wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi, na konto bankowe Wykonawcy nr
10. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe znajduje się*/nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
11. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
15. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
16. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu.
17. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 9.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę w trybie § 10 ust. 2 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących usługę ochrony w zakresie dotyczącym bezpośredniej ochrony fizycznej oraz patrolu interwencyjnego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości

- 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek;
- b) niezapewnienia ciągłości obsady posterunku lub prawidłowej obsady patrolu interwencyjnego w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) realizacji umowy przy pomocy osób, które nie są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i/lub nie posiadają poświadczenia bezpieczeństwa bądź upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. „Zastrzeżone” w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) zwłoki w sporządzeniu Instrukcji ochrony w terminie określonym w § 3 ust. 5 w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) zwłoki w okazaniu aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub polisy ubezpieczeniowej w terminach określonych w § 7 ust. 3 pkt 1 i 2, w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - f) zwłoki w okazaniu paszportów dozymetrycznych, w terminie określonym w § 7 ust. 3 pkt 3 w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - g) zwłoki w uruchomieniu systemów wideopatrolu i/lub systemu monitoringu obchodów o których mowa w pkt 2 i 4 opisu przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu każdego z systemów.
 - h) nie udostępnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszego niż 3 i dłuższego niż 5 dni roboczych) wglądu do nagrań z kamer systemu wideopatrolu w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) wystąpienia dłuższej niż 12 godzinnej przerwy w działaniu systemu wideopatrolu w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień trwania przerwy dłuższej niż 12 godzin.
 - j) z tytułu braku zmiany lub nieterminowej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki (jeżeli dotyczy);
 - k) przekroczenia zadeklarowanego czasu reakcji przyjazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - l) niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - m) nie wykonania obchodu lub zwłoce w wykonaniu obchodu w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 5. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, naliczonych na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 3 lit. a-j oraz l - m nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, naliczonych na podstawie § 9 ust. 1 pkt 3 lit. k nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 8 ust. 1 umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu w szczególności następujących okoliczności:
 - 1) nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 lub gdy Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
 - 2) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie spełniających wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2 i/lub lub nie przeszkolonych zgodnie z § 4 ust.11),
 - 3) przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) trzykrotnego naruszenia obowiązku w którym mowa w § 5 (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę),
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - 6) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku otrzymania zgłoszenia zagrożenia personelu lub mienia za pośrednictwem systemów alarmowych, telefonicznie lub osobiście,
 - 7) niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia personelu lub mienia,
 - 8) dopuszczenia do wniesienia na teren obiektu Sądu Rejonowego w Sokółce materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych oraz naruszenia porządku przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 9) wielokrotnego (minimum czterokrotnego) naruszenia obowiązku dotyczącego czasu reakcji przyjazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż ... min (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu interaktywnym oferty), do powyższego limitu wliczane są również przypadki przekroczenia czasu dojazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego w czasie kontroli o której mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 10) utraty koncesji,
 - 11) nie przedstawienia Zamawiającemu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i/lub polisy ubezpieczeniowej,
 - 12) poniesienia przez Zamawiającego szkody, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową,
 - 13) poniesienia przez interesanta/interesantów Zamawiającego szkody, która nie została naprawiona w sposób zgodny z umową.
 - 14) przekroczenia maksymalnej wysokości naliczonych kar umownych określonych w § 9 ust. 5 lub 6.
3. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od ujawnienia podstawy odstąpienia, o której mowa w ust. 1

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia

zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie zmiany:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej oczywistej omyłki poprzez poprawienie takich omyłek;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4) zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 3) zmiany umowy w zakresie zmiany godziny rozpoczęcia świadczenia usługi (bez zmiany ilości godzin) – w związku ze zmianą godzin urzędowania Sądu Rejonowego w Sokółce.
3. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy. W przypadku ograniczenia zamówienia objętego przedmiotową umową przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 umowy, Zamawiający gwarantuje, że wartość przedmiotu zamówienia, poniżej której Zamawiający nie będzie mógł dokonywać zmiany wynosi 70% całości wartości zamówienia brutto określonej w § 8 ust. 1.
4. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, ust 6 i ust. 8 na następujących zasadach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, automatycznie z dniem wejścia w życie tej zmiany,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) począwszy od dnia wejścia w życie nowej minimalnej wysokości wynagrodzenia za pracę w 2025 r. Waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wraz z pochodnymi, proporcjonalnie do wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, znane (opublikowane) przed wszczęciem postępowania (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) zostały przez Wykonawcę uwzględnione przy kalkulacji ceny za usługę, a ich wprowadzenie (wejście w życie) w nie będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego powodu w 2024 r.,
- 3 W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów płacy i narzutów na płace pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów ubezpieczenia, z dniem wejścia w życie tej zmiany,
- 4) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.) waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wraz z pochodnymi, zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów gromadzenia, z dniem wejścia w życie tej zmiany.

5. Zmiany wynagrodzenia o których mowa w § 11 ust 4 pkt 2 do 4 dokonywane będą na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego zestawień, opisujących wartość zmiany. Zmiany wynagrodzenia nie mogą dotyczyć już zrealizowanego zakresu umowy i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktów prawnych będących przyczyną zmiany.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w oparciu o:
 - 1) wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia umowy. Waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów pozapłacowych, proporcjonalnie do wzrostu wysokości wskaźnika cen towarów i usług, opublikowanego przez GUS. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług wzrośnie o minimum 1 punkt procentowy w stosunku do poprzedniego wskaźnika GUS (poprzedni kwartalny wskaźnik GUS = 100).
7. Niezależnie od podstawy, zmianie wynagrodzenia i waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia). Zmiany wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktów prawnych będących przyczyną zmiany.
8. Maksymalną wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określonych w ust. 6 pkt 1 **wynosi 20 % w całym okresie obowiązywania umowy.**
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji waloryzacji podlega również wynagrodzenie o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy.
10. Strony mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, zadeklarowanej ceny roboczogodziny oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyliczenia o których mowa powyżej w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
11. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w powyżej, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie § 11 ust. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy i niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przedstawienia potwierdzonego za zgodność z oryginałem aneksu Zamawiającemu.
13. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, aneks zostanie zawarty z mocą obowiązującą od dnia opublikowania wskaźnika GUS.

§ 12.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.

§ 13.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekaze Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej usługi.
3. Podwykonawca, który będzie świadczył usługi w zakresie dwuosobowego patrolu interwencyjnego musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany;
 - 2) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przyznaną Podwykonawcy;
 - 3) oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające kwalifikacje pracowników o których mowa w § 4 ust. 2 pkt.1) tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz § 4 ust. 2 pkt 4) tj. oświadczenie o zatrudnieniu osób nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu.
6. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Niedopuszczalne jest dalsze podzlecanie świadczenia usług przez Podwykonawcę.
10. Wraz z fakturą o której mowa § 8 ust. 9 Wykonawca przedstawia dokumenty lub oświadczenia podwykonawców potwierdzające uregulowanie wynagrodzenia należnego każdemu z podwykonawców w danym okresie rozliczeniowym.

** jeżeli dotyczy*

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nie podlegają podaniu do publicznej wiadomości, a które pośrednio lub bezpośrednio dotyczą przedmiotu umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.

3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.
4. Za ochronę tajemnicy prawnie chronionej strony umowy czynią odpowiedzialnymi swoich przedstawicieli: pełnomocników d.s. ochrony informacji niejawnych

§ 15.

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.
2. Ze strony Zamawiającego za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel.

§ 16.

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Sąd Rejonowy w Sokółce. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 17*.

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji zadania;
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 18.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 19.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik do umowy Nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.