

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne,
prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**pn.: „Kompleksowa sprzedaż paliwa gazowego dla budynków administrowanych przez Gminę Suszec
oraz podległych jednostek organizacyjnych, w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.”**

nr sprawy: ZPU.271.1.4.2024

ZATWIERDZIŁ:

Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

Suszec, 18.04.2024 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Formularz ofertowy – **interaktywny formularz Ofertowy udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia** i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
2. Formularz wyceny – **załącznik 1.1 do SWZ** (należy złożyć wypełniony **wraz z ofertą**);
3. Wykaz punktów poboru paliwa gazowego (PPG) - **załącznik 1.2 do SWZ**,
wraz z załącznikami:
 - 1 oświadczenie do wykazu PPG – GMINA SUSZEC
 - 2 oświadczenie do wykazu PPG – GMINA SUSZEC
 - 3 oświadczenie do wykazu PPG – GMINA SUSZEC
 - 4 oświadczenie do wykazu PPG - GOK
 - 5 oświadczenie do wykazu PPG – SP SUSZEC
 - 6 oświadczenie do wykazu PPG – SP KOBIELICE
 - 7 oświadczenie do wykazu PPG – ZSP KRYRY
 - 8 oświadczenie do wykazu PPG – ZSP RUDZICZKA
 - 9 oświadczenie do wykazu PPG – ZSP MIZERÓW
 - 10 oświadczenie do wykazu PPG – ZSP RADOSTOWICE
4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** (należy złożyć wraz z ofertą);
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z art. 125 ust. 5 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** (należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy);
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp - **załącznik nr 4** (należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy);
7. Wzór pełnomocnictwa – zał. nr 5;
8. Projektowane postanowienia umowy (PPU) - **załącznik nr 6**;

Informacje wstępne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zakup gazu ziemnego dla większej ilości podmiotów od jednego sprzedawcy pozwala na pozyskanie oszczędności. W przypadku podziału zamówienia na części i zakupu gazu dla pojedynczych podmiotów od różnych sprzedawców wiązałoby się z większymi kosztami, co z kolei powodowałoby naruszenie zasady racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych, np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy dostaw, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suszec, z siedzibą:

ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec

tel. 32 449 30 50

NIP 638- 17-92-968; REGON 276258345

reprezentowana przez Wójta Gminy Suszec, wyznaczona w trybie art. 38 ust. 1 ustawy, jako Zamawiający upoważniony do reprezentowania, przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających (podmiotów), biorących udział we wspólnym zamówieniu:

- 1) Gminy Suszec, z siedzibą przy:
ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
reprezentowanej przez: Mariana Pawłasa – Wójta Gminy Suszec
- 2) Gminnego Ośrodka Sportu w Suszcu
przy ul. Szkolnej 130A ; 43-267 Suszec
reprezentowanego przez: Marka Kreta – Dyrektora GOS w Suszcu
- 3) Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu w Suszcu
przy ul. Ogrodowej 22; 43-267 Suszec
reprezentowanego przez: Katarzynę Krzempek – Dyrektora GOK w Suszcu
- 4) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce
przy ul. Woszczyckiej 20; 43-267 Rudziczka
reprezentowanego przez:
Jacka Indekę – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudziczce
- 5) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Suszcu
przy ul. Szkolnej 130; 43-267 Suszec
reprezentowana przez: Anetę Hanak – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Suszcu
- 6) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach
przy ul. Nierad 86; 43-265 Kryry
reprezentowanego przez: Agnieszkę Ciwis – Zastępcę Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach
- 7) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mizerowie
przy ul. Nadrzecznej 31; 43-265 Mizerów
reprezentowanego przez:
Bogusławę Krutak - Gałuszka – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mizerowie
- 8) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach
przy ul. Topolowej 42; 43-262 Kobielice
reprezentowanej przez: Renatę Ławniczek – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kobielicach
- 9) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radostowicach
przy ul. Dworcowej 56; 43-262 Radostowice
reprezentowanego przez:
Małgorzatę Jakubik – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radostowicach

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eca57155-fd45-11ee-b81b-aebd110f5279>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-eca57155-fd45-11ee-b81b-aebd110f5279

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa sprzedaż paliwa gazowego dla budynków administrowanych przez Gminę Suszec oraz podległych jednostek organizacyjnych, w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.”, zwana dalej zamówieniem.

Sprzedaż paliwa gazowego będzie realizowana z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych, określonych w przepisach ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Parametry jakościowe paliw gazowych określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego.

4.2 PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową sprzedaż gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E, o łącznym szacunkowym wolumenie **3 006 618 kWh** w okresie dostaw, do obiektów wymienionych w wykazie punktów poboru gazu – zał. nr 1.2 do SWZ.

Kompleksowa sprzedaż paliwa gazowego wysokometanowego o symbolu E dla podmiotów wymienionych w pkt. 1 SWZ, obejmuje:

- sprzedaż paliwa gazowego do punktów poboru gazu (dalej PPG), które będą rozliczane wg cen taryfowych zatwierdzonych przez Prezesa URE w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu; **Wielkość zamówienia, która w ramach niniejszego postępowania jest objęta ochroną taryfową, wynosi: 2 405 396 kWh, wg załącznika nr 1.2 do SWZ,**
- sprzedaż paliwa gazowego do punktów poboru gazu (dalej PPG) rozliczanych wg cen rynku konkurencyjnego; **Wielkość zamówienia, która nie jest objęta ochroną taryfową, wynosi: 601 222 kWh, wg załącznika nr 1.2 do SWZ.**

Oświadczenia odbiorców o przeznaczeniu paliwa gazowego do punktów, które podlegają ochronie taryfowej zgodnie z obowiązującą od dnia 26 stycznia 2022 r. ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu, stanowią załączniki od 1 – 10 do wykazu PPG (zał. nr 1.2 do SWZ).

Sposób obliczenia ceny ofertowej został opisany w pkt 15 SWZ!

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1.2 do SWZ, w którym wskazano m.in. punkty poboru gazu, przypisane im grupy taryfowe i moce umowne oraz planowane zużycie gazu w okresie realizacji zamówienia.

3. **Punkty poboru gazu (PPG) podlegające pod Gminę Suszec, Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu oraz placówki oświatowe (wymienione w pkt. 1 – 3 oraz 5 – 10 wykazu, stanowiącego zał. 1.2 do SWZ), są zwolnione z podatku akcyzowego.**

Dla punktów poboru gazu (PPG) podlegających pod Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu (wymienionych w pkt. 4 wykazu, stanowiącego zał. 1.2 do SWZ), będzie naliczany podatek akcyzowy, na etapie realizacji umowy.

Wykonawca jest zobowiązany w formularzu wyceny (zał. nr 1.1 do SWZ) określić cenę jednostkową dla wszystkich taryf bez podatku akcyzowego. Podatek akcyzowy będzie doliczany do cen jednostkowych na etapie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tylko dla PPG podlegających pod GOK, dla których Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia złoży oświadczenie o konieczności naliczania podatku akcyzowego.

4. **Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliwa gazowego.** Wykonawca w oparciu o udzielone przez zamawiającego Pełnomocnictwo wraz z zawarciem kompleksowych umów sprzedaży paliwa gazowego, zobowiązany będzie do ich zgłoszenia właściwemu OSD, w imieniu własnym i Zamawiającego, w celu przeprowadzenia zmiany wykonawcy (sprzedawcy) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowania zamawiającego w procesie zmiany wykonawcy (sprzedawcy).

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5. **W odniesieniu do wszystkich punktów odbioru obowiązują umowy kompleksowe, zawarte na czas określony tj. do dnia 31.08.2024 r. Obecny SPRZEDAWCA jest PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.**

Zmiana wykonawcy (sprzedawcy) nastąpi po raz kolejny w odniesieniu do wszystkich punktów poboru gazu.

6. **Wykonawca powinien posiadać aktualną umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (chyba, że sam jest operatorem), na podstawie której może prowadzić sprzedaż paliwa gazowego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich punktów poboru, wskazanych w zał. nr 1.2 do SWZ.**

7. Dostarczony gaz ziemny powinien spełniać wymagania prawne i parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia standardów, jakości obsługi Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa energetycznego. Wykonawca winien zapewnić ciągłość dostaw bez jakichkolwiek przerw w dostawach i posiadać rezerwę gwarantującą ciągłość dostaw.

9. Szacowane zużycie paliwa gazowego, wskazane w pkt. 4.2.1 SWZ oraz w zał. 1.2 do SWZ, zostało wykonane z należytą starannością, jednakże ma charakter orientacyjny.

W okresie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie realizował zamówienie w zależności od potrzeb Zamawiającego, których dokładne określenie nie jest możliwe.

Tym samym Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 100% wolumenu określonego w pkt. 4.2.1) SWZ, wyliczonego na podstawie zał. 1.2 do SWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje zamówienie na poziomie nie niższym, niż 80% wolumenu wskazanego w pkt. 4.2.1) SWZ, wyliczonego na podstawie zał. 1.2 do SWZ.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający wskazuje, że ilości kWh oraz moc, podane w niniejszej SWZ, mają charakter orientacyjny, w związku z czym:

- prognozowane szacunkowe zużycie gazu służy wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu gazu w podanych ilościach,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zużycia gazu, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy,
 - faktyczne zużycie paliwa gazowego (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny gazu,
 - na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.
10. **Stawki opłat dystrybucyjnych muszą być zgodne z aktualną taryfą lokalnego OSD i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulegać zmianie, jeżeli zmiane ulegnie taryfa lokalnego OSD. Na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania i porównania ofert, Wykonawcy zobowiązani są do kalkulacji ceny oferty przyjęć wielkość opłat dystrybucyjnych, wyliczonych przez Zamawiającego w zał. 1.1 do SWZ (tabela III).**
11. **Wykonawca jest zobowiązany w formularzu wyceny (cz. II) określić cenę jednostkową za abonament, dla każdej z taryf wskazanych w tabeli, nie wyższe niż ceny taryfowe zatwierdzone przez Prezesa URE dla podmiotów uprawnionych na podstawie art. 62b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.**
- Zamawiający wyraża zgodę na zmianę opłaty abonamentowej w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej taryfy Wykonawcy dla punktów objętych ochroną taryfową.**
- W takim przypadku rozliczanie za abonament dla wszystkich PPU i taryf wskazanych w formularzu wyceny (zał. 1.1) - tj. dla PPU objętych ochroną w 100%, dla PPU objętych częściową ochroną oraz dla PPU nieobjętych ochroną) - będą prowadzone zgodnie z obowiązującą Taryfą Sprzedawcy (wartości zmienne), wg stawek jak dla podmiotów uprawnionych.**
- Dla PPG rozliczanego częściowo wg ceny konkurencyjnej i ceny taryfowej nie może być podwójnie naliczona opłata abonamentowa; dla takich punktów wykonawca nalicza opłatę abonamentową jak dla podmiotów uprawnionych (ustaloną wg taryfy Sprzedawcy dla danej taryfy).**
12. **Ceny za paliwo gazowe zostaną ustalone na okres ważności umowy dla całego zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:**
- 1) **dla rozliczeń prowadzonych wg ceny taryfowej zatwierdzonej przez Prezesa URE:**
 - a) dla podmiotów uprawnionych na podstawie art. 62b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne, cena paliwa gazowego może ulec zmianie w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy sprzedaży przez Prezesa URE, ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego (podatek akcyzowy dotyczy ceny jednostkowej za paliwo gazowe). Stosowanie cen taryfowych dla podmiotów uprawnionych odbywa się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 26 stycznia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu,
 - b) cena jednostkowa paliwa gazowego ulegnie obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmienionych przepisów prawa mających zastosowanie do niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie interwencji publicznej państwa;
 - zmiany następują automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów, zmiany Taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE. Zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu.
 - 2) **dla rozliczeń prowadzonych wg ceny rynku konkurencyjnego:**
 - a) dla cen konkurencyjnych – nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego (podatek akcyzowy dotyczy ceny jednostkowej za paliwo gazowe),
 - b) cena jednostkowa paliwa gazowego ulegnie obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmienionych przepisów prawa mających zastosowanie do niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie interwencji publicznej państwa;
 - zmiany następują automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów, zmiany Taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE oraz innych okoliczności mających zastosowanie do ppkt b). Zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu.

13. **W formularzu wyceny – zał. 1.1 do SWZ, w cz. I, zaoferowane przez Wykonawcę cenę jednostkową za paliwo gazowe objęte ochroną taryfową nie mogą być wyższe niż ceny taryfowe zatwierdzone przez Prezesa URE dla podmiotów uprawnionych na podstawie art. 62b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.**
14. **W związku z dynamiczną zmianą przepisów prawa podatkowego, w zakresie naliczenia podatku od towarów i usług VAT, do oceny ofert zamawiający wymaga by Wykonawca w złożonej ofercie zastosował 23% stawkę. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT zamawiający uprawniony jest do poprawienia oferty. Rozliczenie zamówienia nastąpi wg stawki podatku VAT obowiązującej dla danego okresu rozliczeniowego.**
15. **Każda część zamówienia wymieniona w kol. 1 wykazu punktów poboru gazu – zał. 1.2 do SWZ, będzie realizowana na podstawie odrębnej umowy podpisanej z wykonawcą wyłonionym w drodze w/w postępowania przetargowego.**

Umowę dla danego zakresu punktów poboru gazu będzie ze strony Zamawiającego podpisywał ten podmiot, który nimi zarządza (wskazany w zał. 1.2, w kolumnie pn. „ZAMAWIAJĄCY/ ODBIORCA/ PŁATNIK” oraz w pkt. 1 SWZ).

łącznie na realizację przedmiotu zamówienia zostanie podpisanych 10 umów.

Faktury VAT będą wystawiane na poszczególnych płatników oddzielnie.

Rozliczenie dostawy zużycia gazu odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia gazu wg cen wynikających ze złożonej oferty.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją w/w zamówienia publicznego, będą dokonywane w PLN.
16. **Zobowiązania Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zobowiązania pozostałych wspólnych Zamawiających (podmiotów) niniejszego postępowania w stosunku do wyłonionego w przetargu wykonawcy zamówienia, nie będą miały charakteru solidarnego i będą wyłącznie zobowiązaniami poszczególnych podmiotów niniejszego postępowania.**
17. **Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.**
18. **Zamawiający udostępni wszystkie posiadane dane niezbędne w procedurze zmiany sprzedawcy.**
19. **Zamawiający nie podpisywał aneksów dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych.**
20. **Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla paliwa gazowego w ramach przedmiotu zamówienia.**
21. **W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zamawiający posiada status odbiorcy, wobec czego przysługuje mu uprawnienie do zakupu gazu od wybranego przez siebie sprzedawcy /art. 4j ust 1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.**
22. **Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską. Nie dopuszcza się podpisania umów w formie elektronicznej.**
23. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) - stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.**
24. **Uwaga dotycząca zastosowania art. 246 ust. 2 ustawy Pzp:**
 - 1) Sprzedaż paliwa gazowego jest realizowana przez Wykonawców na podstawie uregulowań wynikających z ustawy Prawo energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Każdy z Wykonawców musi w jednakowy sposób realizować procedury wynikające ze sprzedaży zgodnie z uregulowaniami prawnymi.
 - 2) Parametry jakościowe paliwa gazowego i standardy sprzedażowe są uregulowane i ustalone w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne. Za dotrzymanie tych parametrów nie są odpowiedzialni Wykonawcy lecz Operator Systemu Przesyłowego i Operator Systemu Dystrybucyjnego, którzy świadczą usługi przesyłania paliwa gazowego na podstawie taryf zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 3) Każdy z Wykonawców musi spełnić określone wymagania w zakresie posiadania odpowiedniej organizacji, środków technicznych i osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zakres spełnienia wymagań jest sprawdzany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na etapie wydawania koncesji na obrót paliwem gazowym. W późniejszym okresie w ramach swoich uprawnień Prezes URE prowadzi kontrole spełnienia wymaganych koncesją wymagań.
 - 4) Sprzedawane paliwo gazowe zużywane jest w czasie rzeczywistym, nie występują koszty związane z cyklem życia produktu. Nie występują również żadne dodatkowe koszty związane ze zużyciem paliwa gazowego.
 - 5) Przy sprzedaży paliwa gazowego nie mają zastosowania żadne z kryteriów wymienione w art. 242 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 09120000-6 Paliwa gazowe
60300000-1 Usługi przesyłu rurociągami

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2025 r. z tym, że rozpoczęcie dostaw gazu do poszczególnych punktów poboru paliwa gazowego nastąpi z dniem 01.09.2024 r.**

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych powyżej, jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1 Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w §10 zał. nr 6 do SWZ.
 - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z postanowieniami określonymi w §10 zał. nr 6 do SWZ.
- 6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 18 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, zgodnie z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
- c) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
- b) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
- c) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
- *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
 - *zreorganizował personel,*
 - *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis warunku:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

1. **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,**
2. **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – dot. Wykonawców będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej**

lub

aktualną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego na obszarze obejmującym punkty poboru gazu wskazane w niniejszym postępowaniu – dot. Wykonawców niebędących Właścicielami sieci dystrybucyjnej,

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.4 **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp].**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1) SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2 lit a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
 - *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonaia usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. a) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 8.2.2 lit. b) SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
- 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.3) SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.**

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt. 8.2.2 lit. a SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

- a) **Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie**; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje usługi** do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).
 - 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.**
 - 8) W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.2, Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców - **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.
 - 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6 Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

Ze względu na specyfikę zamówienia zamawiający informuje, iż żadna część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1 Ofertę („Formularz ofertowy”) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w pkt 12 SWZ.
- 8.2 Jako załączniki do **FORMULARZA OFERTOWEGO wykonawca składa:**
 - 1) **Formularz wyceny** – zgodnie z załącznikiem 1.1 do SWZ,
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ;

W/w oświadczenie składa się odrębnie:

- a) **wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- b) **podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć w zgodzie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3) Stosowne pełnomocnictwo, tj.:

- a) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione,**
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji określonej w pkt. 7.5 SWZ (dotyczy również spółki cywilnej).**

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej (zob. pkt. 9.9 SWZ):

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź
- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) **nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.**

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby – jeżeli wykonawca korzysta z instytucji art. 118 ustawy, na zasadach określonych w pkt. 7.4 SWZ;

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.**

- 5) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 7.5.9) SWZ - zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

Z oświadczenia winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o ile w „Formularzu ofertowym” wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:**

- a) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,**
- b) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – dot. Wykonawców będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej**

lub

aktualną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego na obszarze obejmującym punkty poboru gazu wskazane w niniejszym postępowaniu – dot. Wykonawców niebędących Właścicielami sieci dystrybucyjnej,

– w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.2) SWZ,

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- 8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.
- 8.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 8.7 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.11 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. **Ofertę („Formularz ofertowy”) oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.2 **Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp:**
- sporządza się w postaci elektronicznej, **oraz**
 - **w formatach danych określonych w przepisach** wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „**rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności**”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9.3. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:**
- a) w formatach danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 9.4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
- 1) *podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*
 - 2) *przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*
 - 3) *innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;*
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.16. Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa ***rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)***, zwane dalej „***rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych***” oraz postanowienia pkt. 10 SWZ, dotyczące sposobu komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.
- 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 10.1 **W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**
- 10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w pkt. 1 SWZ.**
- 10.4 **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia został wskazany w pkt. 1 SWZ.**
- 10.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

- Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.
- 10.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych **lub** dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, o którym mowa w pkt. 9.16 SWZ, z uwzględnieniem pozostałych postanowień zawartych w pkt. 9 SWZ.
- 10.8 Dokumenty elektroniczne, wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 10.7, sporządza się w postaci elektronicznej, **w formatach danych określonych w zał. nr 2** rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (patrz pkt. 9.2 SWZ), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w ust. 10.7, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.11 **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt. 12 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):**
- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ) i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie wezwań i zawiadomień.**
 - Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - załączniki przygotowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w pkt. 10.7 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego,
 - w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.12 **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.**
- 10.13 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.15 **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@suszec.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.19 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ZPU.271.1.4.2024 lub ID postępowania**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”, dostępnego na Platformie e-Zamówienia, na zasadach określonych w pkt. 10.
- 11.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile **wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.3 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.5 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.6 **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**
- Bernadeta Małys - sprawy proceduralne tel. 32 449 30 69,
- w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 12.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- 12.3 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (patrz pkt. 9.2 SWZ) - Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf.

- 12.4 **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**

- 12.5 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.6 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 12.7 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 12.8 **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).**

W kolejnym polu - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” - wykonawca dodaje POZOSTAŁE pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 12.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie z postanowieniami pkt. 12.21 SWZ.

- 12.10 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.11 **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.12 **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

12.13 **Na treść oferty składają się następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Formularz oferty** – formularz Ofertowy udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe,
- 2) **Formularz wyceny oferty** – zgodnie z załącznikiem 1.1 do SWZ (pkt. 8.2.1),
- 3) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy**, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 8.2.2 lit. a),
- 4) **Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy**, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ (pkt. 8.2.2 lit. b) - jeżeli dotyczy,
- 5) **Pełnomocnictwo** (pkt. 8.2.3 SWZ) - jeżeli dotyczy,
- 6) **Zobowiązanie lub inne dokumenty** (pkt 8.2.4 SWZ) - jeżeli dotyczy,
- 7) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy**, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ (pkt. 8.2.5 SWZ) - jeżeli dotyczy,
- 8) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (pkt. 8.2.6 SWZ);

12.14 **Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

12.15 Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

12.16 **Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:**

- 1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”(patrz. Pkt. 9.2 SWZ)
- 2) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie **.pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES**,
- 2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**
- 4) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja pozytywna,
- 5) wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić je elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym,
- 6) podpis osobisty to nie podpis odręczny,
- 7) w przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

-
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - c) w przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.17 **Jeśli wykonawca kompresuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem.** Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 12.18 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.19 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.3 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt. 8.2.6 SWZ.
- 12.20 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.21 **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
- Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”), skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (...), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z powołanym art. 18 ust. 3 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

- 12.22 Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 12.

13.2 Termin składania ofert: 26 kwietnia 2024 r. godz. 10:00.

- 13.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

- 13.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2024 r. o godz. 10:30 na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

- 13.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

- 13.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 13.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 13.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **25 maja 2024 r.**
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- wypełnionego formularza wyceny, stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ, który będzie się składać na wyliczenie ceny ofertowej.
- 15.2 W formularzu wyceny oferty (zał. 1.1 do SWZ), w tabeli I, należy określić:
- 1) dla wielkości (wolumenu) zużycia paliwa określonych dla taryf W-1.1, W-2.1, W-3.6, W-3.9 oraz dla taryfy W-5.1 – w pozycjach oznaczonych „paliwo objęte ochroną taryfową” - należy określić **ceny jednostkowe netto za paliwo gazowe nie wyższe od obowiązującej Taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE;**
- Oświadczenia odbiorców o przeznaczeniu paliwa gazowego do punktów, które podlegają ochronie taryfowej zgodnie z obowiązującą od dnia 26 stycznia 2022 r. ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu stanowią załączniki do wykazu PPG – zał. 1.2 do niniejszej SWZ.
- 2) dla wielkości (wolumenu) zużycia paliwa określonych dla taryf W-1.1, W-2.1, W-3.6, W-3.9 oraz dla taryfy W-5.1 – w pozycjach oznaczonych „paliwo nieobjęte ochroną taryfową” - należy określić **ceny jednostkowe netto, oferowane przez Wykonawcę;**
 - 3) **ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO OFERTY (SUMA WARTOŚCI NETTO Z TABEL I + II + III) za cały okres realizacji zamówienia;**
 - 4) **wyliczyć OSTATECZNĄ WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY za cały przedmiot zamówienia. Od wartości netto należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą stawkę podatku VAT.**
- 15.3 **W Formularzu Ofertowym sporządzonym według formularza w portalu e-Zamówienia, wykonawca zobowiązany jest WPISAĆ CAŁKOWITĄ CENĘ BRUTTO OFERTY!!!**
- 15.3 Ostateczna cena (wartość) netto i brutto oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 15.3 Cena jednostkowa za 1 kWh może być podana z dokładnością maksymalnie do 3 miejsc po przecinku.
- 15.3 Określone w załączniku nr 1.1 do SWZ zużycie paliwa gazowego jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
- 15.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- Cena ofertowa powinna uwzględniać zysk Wykonawcy, jak również możliwe odchylenia wielkości poboru gazu.

- 15.6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia .
- 15.7 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.9 Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.
- 15.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
- Uwaga:
W przypadku, gdy wykonawca błędnie określi cenę oferty w formularzu ofertowym (np. netto, zamiast brutto lub omyłka będzie wynikała z oczywistych błędów rachunkowych), zamawiający potraktuje powyższe jako inną omyłkę lub omyłkę rachunkową (w zależności od kwalifikacji błędu) i poprawi ofertę wykonawcy w oparciu o wyliczenia przedstawione przez wykonawcę w zał. 1.1, chyba że błędne określenie ceny ofertowej nie będzie oczywiste (nie będzie wynikać z wyliczeń zawartych w formularzu wyceny – zał. 1.1).
- 15.11 Wynagrodzenie będzie płacone zgodnie z postanowieniami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – zał. nr 6 do SWZ.
- 15.12 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1 Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium:

CENA (Kc)	-	100 %
(nazwa kryterium)		(waga)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

16.2 Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w KRYTERIUM CENA otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
C_{min}	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
C_{bad}	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.3** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.5** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.6** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane w pkt 16.1.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w pkt. 1 SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3** Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 18.4** **Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**
- 18.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- 18.6** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć **kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 18.7** Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.9** Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium do postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 21.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

- 21.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.4** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 21.6** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) **Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl;**
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Suszec, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Suszec, pocztą elektroniczną na **adres email: iod@suszec.pl, telefon (32) 449 30 56;**
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pan/Pani:

-
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.