

*Znak sprawy: DZP.261.1.9.2024*

***SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU***

***37 – 300 LEŻAJSK  
UL. LEŚNA 22***

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***dotyczy:***

***postępowania prowadzonego w trybie podstawowym  
obejmującym***

**„Dostawę pasków, odczynników i materiałów zużywalnych z zakresu analityki ogólnej do  
oceny właściwości fizyko-chemicznych i osadów moczu do analizatora URISCAN SUPER+  
ORAZ PLUSCOPE”**

***Zatwierdzam:***

.....  
***kierownik jednostki***

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku

ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk

NIP 816-14-52-585

REGON 000306650

tel. (17) 240 47 23

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:00 – 14:35

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.spzoz-lezajsk.pl](http://www.spzoz-lezajsk.pl)

Pocztą elektroniczną Zamawiającego: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ww. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360).
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).
6. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) aukcji elektronicznej,
  - 2) złożenia oferty wariantowej

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pasków, odczynników i materiałów zużywalnych z zakresu analityki ogólnej do oceny właściwości fizyko-chemicznych i osadów moczu z możliwością wydruku wyników z programu Marcel do zakupionego analizatora moczu URISCAN SUPER+ ORAZ PLUSCOPE.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33124131-2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1,2 specyfikacji warunków zamówienia.
4. Załączniki wymienione w punkcie 3 stanowią integralną część oferty.
5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa oświadczenie, że:
  - 1) posiada karty charakterystyki odczynników zawierających substancje niebezpieczne, które przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej na każde jego żądanie;
  - 2) na zaoferowane odczynniki posiada Certyfikaty CE i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie;
  - 3) na zaoferowany przedmiot zamówienia posiada ważne i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 r. medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.) i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie – Załącznik Nr 5;
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia : 36 miesięcy

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust.2 ustawy.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykaz dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - Załącznik nr 4 **składane wraz z ofertą**
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych
  - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie IX 1.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1), zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 1 stosuje się.

3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### 3. Oferta wspólna

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w formularzu ofertowym należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);

c) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami w pkt. XIV 1 ppkt 4 SWZ,

d) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo,

f) Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę,

g) formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielić zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

3) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę,

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń dotyczących wykluczenia z postępowania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Podmiotowe środki dowodowe, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b34d9028-faea-11ee-b81b-aebd110f5279>

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b34d9028-faea-11ee-b81b-aebd110f5279**.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania znak sprawy: **DZP 261.1.9.2024**.
19. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66, ART. 69.**

Nie dotyczy.

#### **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach proceduralnych: Renata Wiatr
  - 2) w sprawach merytorycznych: Urszula Zygmunte-mail: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **24 maja 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
  - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 2) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
  - 4) uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  - 5) formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie wewnętrznym lub zewnętrznym, tylko w przypadku typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - 6) pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 7) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  - 12) sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.
  - 13) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w specyfikacji, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  - 14) zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  - 15) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
2. Podwykonawcy
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie sporządzania oferty,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ppkt. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
  - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zawartość oferty:
- 1) wypełniony: formularz ofertowy, cenowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) dokumenty wyszczególnione w SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 25 kwietnia 2024 r. do godz. 8.00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **25 kwietnia 2024 r. o godz. 08:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z ustawą Pzp. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:



1) **kryterium „Cena”:**

- a) znaczenie kryterium – 60.00 punktów
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}}/C) \times 60.00 \text{ pkt}$$

gdzie:

$L_{\text{cena}}$  – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{\text{min}}$  – cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  – cena w ofercie ocenianej

2) **kryterium „Termin dostawy towaru w dni robocze”- nie dłuższy niż 7 dni**

- a) znaczenie kryterium – 40.00 pkt
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy towaru w dni robocze”

Zamawiający przyzna punkty jak niżej:

- a) Termin dostawy towaru w dni robocze do 5 dni – 40 pkt.
- b) Termin dostawy towaru w dni robocze do 7 dni – 0 pkt.

W przypadku nie wskazania jednego z ww. terminów Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin dostawy towaru w dni robocze do 7 dni i przyzna 0 punktów w kryterium „Termin dostawy towaru w dni robocze”

**IX . INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia do umowy - załącznik nr 6

**XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp

### XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@spzoz-lezajsk.pl](mailto:iod@spzoz-lezajsk.pl), telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż to wynika z obowiązującego u Administratora Danych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 Oświadczenie dot. przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 125 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 Projektowane postanowienia do umowy

**Załącznik nr 2****FORMULARZ CENOWY**

L.p.	Opis elementów składowych zamówienia	Ilość oznaczeń na 36 m-cy	Częstotliwość kontroli	Ilość testów z opakowania	Ilość pełnych opakowań na 36 m-cy*	Cena za opak. netto	Wartość łączna netto (kol. 6 x kol. 7)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość łączna brutto kol. 8+ (kol. 8 x kol. 9)	Numer katalogowy	Nazwa odczynnika producenta	Nazwa handlowa produktu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Odczynniki i materiały zużywalne na 87000 oznaczeń na okres 36 miesięcy, do systemu Uriscan Pluscope, Uriscan Super+, stanowiącego własność Zamawiającego</b>												
1	Paski 10 parametrowe,											
2	Kontrola wewnątrzlaboratoryjna parametrów fizyko-chemicznych		na jednym z dwóch poziomów – naprzemiennie N P- codziennie									
3	Kontrola elementów upostaciowionych moczu		na dwóch poziomach- 1x w tygodniu									
4	Probówki w ilości niezbędnej do wykonania wskazanej ilości oznaczeń											
5	Wykonawca rozbuduje tabelę o wszelkie materiały kontrolne, kalibracyjne, części zużywalne i akcesoria niezbędne do wykonania ww. ilości oznaczeń na oferowanym analizatorze											
<b><u>Razem</u></b> (brutto)– liczba												

***Niedoszacowanie w formularzu cenowym potrzebnych dodatkowych akcesoriów eksploatacyjnych spowoduje konieczność dostawy na koszt Wykonawcy***

.....  
*pieczęć i podpis osób uprawnionych  
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Parametry wymagane</i>	<i>Wymagana wartość</i>	<i>Wpisać TAK/NIE</i>	<i>Opis parametru</i>
<b>Odczynniki i materiały zużywalne na 87000 ozn na okres 36 miesięcy, do systemu Uriscan Pluscope, Uriscan Super+, stanowiącego własność Zamawiającego.</b>				
1.	Paski, odczynniki/płyny myjące, tego samego producenta, zgodne z instrukcją obsługi systemu – system na gwarancji	TAK		
2.	Paski 10 parametrowe, konfekcjonowane w kasetach, stabilne na pokładzie min. 10 dni	TAK		
3.	Paski wykrywające kwas askorbinowy.	TAK		
4.	Glukoza – czułość systemu aparat/paski na poziomie 20 mg/dL	TAK		
5.	Białko – czułość systemu aparat/paski na poziomie 10 mg/dL	TAK		
6.	Probówki w ilości niezbędnej do wykonania wskazanej ilości oznaczeń	TAK		
7.	Codzienna kontrola wewnątrzlaboratoryjna parametrów fizyko-chemicznych na jednym z dwóch poziomów – naprzemiennie N P	TAK		
8.	Raz w tygodniu kontrola elementów upostaciowionych moczu na dwóch poziomach	TAK		
9.	Drukarka do wydruku wyników analizy moczu -format A5 wraz zakupem tonerów na okres trwania umowy	TAK		

**Wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy załączyć do oferty – brak spowoduje odrzucenie oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wszystkie wymagania Zamawiającego, niespełnienie któregośkolwiek wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **Załącznik nr 4**

### **WYKONAWCA:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego „Dostawę pasków, odczynników i materiałów zużywalnych z zakresu analityki ogólnej do oceny właściwości fizyko-chemicznych i osadów moczu do analizatora URISCAN SUPER+ ORAZ PLUSCOPE” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART. 13 LUB 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2016/679:**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają**  
**wymaganiom określonym przez zamawiającego**

Działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego „Dostawę pasków, odczynników i materiałów zużywalnych z zakresu analityki ogólnej do oceny właściwości fizykochemicznych i osadów moczu do analizatora URISCAN SUPER+ ORAZ PLUSCOPE” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku oświadczam, że:

- 1) posiadam ważne, aktualne i niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn zm.) i przedłożę je Zamawiającemu na każde jego żądanie;
- 2) posiadam karty charakterystyki odczynników zawierających substancje niebezpieczne, które przedłożę Zamawiającemu w formie elektronicznej na każde jego żądanie;
- 3) na zaoferowane odczynniki posiadam Certyfikaty CE i przedłożę je Zamawiającemu na każde jego żądanie.

## WZÓR UMOWY

zawarta ..... w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy ....., ..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ..... zł reprezentowaną przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pasków, odczynników i materiałów zużywalnych z zakresu analityki ogólnej do oceny właściwości fizyko-chemicznych i osadów moczu z możliwością wydruku wyników z programu Marcel do zakupionego analizatora moczu URISCAN SUPER+ ORAZ PLUSCOPE zgodnie z załącznikiem nr .... do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, każdorazowo w pisemnym zamówieniu wraz z dokumentem określającym numer dostawy, datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru, ilość, cenę oraz wartość.
2. Zamawiający złoży zamówienie (pocztą elektroniczną na adres: ..... ) na 5 dni robocze (liczone od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) poprzedzające termin dostawy. Za skuteczne złożenie danego zamówienia uznaje się wyjście informacji/zamówienia ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy i rozładuje towar własnym na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku za potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy przed uszkodzeniami i wpływem czynników pogodowych oraz zgodnie z zaleceniami producenta

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku gdy dostarczony towar będzie wadliwy pod względem jakościowym lub/i ilościowym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu powyższego faktu w terminie 7 dni roboczych e-mailem na adres: ..... . Za skuteczne złożenie danej reklamacji uznaje się wyjście informacji/reklamacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi na adres e-mail: ....., w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia. Brak rozpatrzenia danej reklamacji w wyżej wyznaczonym terminie lub brak uzasadnionej, obiektywnej przyczyny do jej odrzucenia, uznaje się za uznanie danej reklamacji w całości za zasadną. Wykonawca winien dokonać wymiany towaru wadliwego (jakość) lub uzupełnienia towaru brakującego (ilość) w terminie do 3 dni roboczych od uznania danej reklamacji za zasadną.

## § 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr ... w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą za każdy miesiąc kalendarzowy obejmującą całość towarów dostarczonych w danym miesiącu, niezależnie od ilości i rodzaju zrealizowanych dostaw. Fakturę zbiorczą należy wystawić na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.

## § 5

1. Stałość wysokości cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 436 pkt 4b ustawy Pzp, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,



- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2023 poz. 46 oraz z 2022 r. poz. 1079)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.
  4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 2,3,4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie wzrostu kosztów wykonania zamówienia.
  7. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5% ustalonej na podstawie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
  9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 2% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany danych identyfikujących Wykonawcę i Zamawiającego.
  11. Zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia oraz zmiany danych identyfikujących Wykonawcę i Zamawiającego wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, nie dostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamych co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub nie dostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Laboratorium, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że posiada ważne i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu zaoferowany przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.) i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie.

#### § 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem odszkodowania kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy
  - 1) 0,2% wartości umownej danej dostawy brutto nie wykonanej w terminie, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy. Jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy, której opóźnienie dotyczy.
  - 2) 2,0% wartości danej dostawy brutto – w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie; kara jest naliczana niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z postępowania reklamacyjnego.
  - 3) 1,0% wartości danej dostawy brutto – w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach. Kara jest naliczana, jeżeli w ramach postępowania reklamacyjnego określonego w § 2 Wykonawca nie dostarczył towaru w prawidłowej ilości i asortymencie.
  - 4) 0,1% wartości brutto zawartej umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 3,

- 5) 2% wartości brutto dostaw zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę sposobu i terminu wystawiania faktur, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  - 6) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie przepisów kodeksu cywilnego lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczanych kar nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy.
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego. Brak terminowej zapłaty uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
  5. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. W szczególności zdarzeniami takimi są wojna, rewolucja, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej;
  6. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, strona której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań umownych, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich wpływie na realizację umowy, przedstawiając stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających w istotnym stopniu wykonanie umowy. Wówczas strony niezwłocznie ustalą zakres i dalszy sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności jest zobowiązana kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w zakresie w jakim jest to możliwe.

#### § 9

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ograniczenie zapotrzebowania może obejmować nie więcej niż 30% wartości materiałów medycznych będących przedmiotem umowy wyszczególnionych w załączniku nr .....
2. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania w granicach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.

#### § 10

Niniejszą umowę strony zawierają na okres 3 lat od .....

#### § 11

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991).

#### § 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:
  - 1) powtarzające się co najmniej trzykrotne nieterminowe lub niezgodne z zamówieniami realizacje dostaw;
  - 2) powtarzające się co najmniej trzykrotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanego towaru i nie usunięcia wad w sposób określony w § 3 ust. 2.
  - 3) powtarzające się, co najmniej trzykrotne, uchybienia w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określonego w § 4 ust. 2
  - 4) powtarzające się, co najmniej trzykrotne naruszenie postanowień § 6.

#### § 13

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk.
  - 2) Wykonawca – .....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. W razie, niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

#### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że strony umowy postanowiły inaczej.

§ 15

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) i kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej w jednobrzmiącym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**